

“15” aprel 2022yil

Guliston sh.

Sirdaryo viloyati hokimligining qurilish bo'yicha Yagona buyurtmachi xizmati injiniring kompaniyasi, (bundan keyin "Buyurtmachi" deb nomlanadi), Nizomi asosida ish yurituvchi direktor N.Xudoynazarov bir tomondan va bundan keyin "Bajaruvchi" deb nomlanuvchi "Mega proekt gulistan" MCHJ, Nizom asosida ish yurituvchi direktor S.Botirovna ikkinchi tomondan Sirdaryo viloyati hokimligining qurilish bo'yicha Yagona buyurtmachi xizmati injiniring kompaniyasining 2022 yil 25-fevraldagi 14i/ch-sonli buyrug'iga asosan tuzilgan tanlash komissiyasining 2022-yil 12 apreldagi 63987-sonli bayonnomasiga asosan ushbu shartnomani tuzdilar:

I. Shartnomapredmeti

- 1.1. Sardoba tumani "Fayzliobod" MFY 19-umum ta'lim maktabni mukammal ta'mirlash ob'yekti uchun loyiha-smeta hujjatlarini ishlab chiqish.
- 1.2. Buyurtmachi ko'rsatma beradi va moliyalashtiradi, bajaruvchi ishlarni SHNK 1.03.01-08 «Korxonalar, binolar kapital qurilishining tarkibi, loyihalash hujjatlarini ishlab chiqish, muvofiqlashtirish va tasdiqlash tartibi, normalari va qoidalariga muvofiq nomlangan ishlarni ishlab chiqadi va yakunlaydi va tuzilmalar» asosida bajarilishini o'z zimmasiga oladi.
- 1.3. Shartnomani bajarishdan bir tomonlama rad etishga va xo'jalik shartnoma shartlarini bir tomonlama o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.
- 1.4. Bajaruvchi buyurtmachining oldindan yozma rozilgisiz ishning bir qismini (Bajaruvchi tomonidan olib borilmaydigan maxsus tadqiqot turlari, ammo shartnomani bajarish uchun zarur) bajarish uchun xo'jalik subpudrat shartnomasini tuzishga haqlidir.

II. Taraflarning majburiyatlari.

- 2.1. **Bajaruvchi quyidagilarga majburdir:**
 - 2.1.1. Texnik topshiriqlarga va boshqa dastlabki ma'lumotlarga muvofiq ishlarni bajaradi, buyurtmachi bilan bajarilgan ishlar (bosqichlar) natijalarini muvofiqlashtirish, buyurtmachiga shartnoma bo'yicha bajarilgan barcha hujjatlarini topshiradi.
 - 2.1.2. Bajaruvchi buyurtmachining rozilgisiz uchinchi shaxsga tuzilgan shartnoma bo'yicha rasmiylashtirilgan hujjatlarni topshirishga haqli emas.
 - 2.1.3. Bajaruvchi ushbu obyektida qurilish – montaj, ta'mirlash ishlari yakunlanguniga qadar mualliflik nazoratini olib boradi va ushbu jarayonda asosli bo'lgan o'zgarishlarga belgilangan tartibda hujjatlar rasmiylashtiradi.
 - 2.1.4. Bajaruvchi ushbu obyektida qurilish – montaj, ta'mirlash ishlari yakunlanguniga qadar mualliflik nazoratini olib boradi va ushbu jarayonda asosli bo'lgan o'zgarishlarga belgilangan tartibda hujjatlar rasmiylashtiradi.
 - 2.1.5. Obyektida mualliflik nazoratini olib borish O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasining 2021 yil 20 maydagi 321-sonli qarori bilan tasdiqlangan 3-ilovasi "Qurilish obyektlarida mualliflik va texnik nazorat olib borish tartibi to'g'risida"gi nizomga asosan olib borilsin.
- 2.2. **Buyurtmachi quyidagilarga majburdir:**
 - 2.2.1. Ish boshlanishidan oldin, bajaruvchiga ushbu shartnoma imzolagan kundan boshlab 10 kun ichida dastlabki ishlab chiqilgan hujjatlarni (texnik topshiriqlarni) taqdim etadi.
 - 2.2.2. Ushbu shartnomaning 3.1 va 3.2-bandlarida nazarda tutilgan tartib va shartlariga asosan bajaruvchiga belgilangan narxni to'laydi.
 - 2.2.3. Buyurtmachi o'z ixtiyorida bajaruvchi tomonidan ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan qo'shimcha ma'lumotlarni taqdim etishga majburdir.
 - 2.2.4. Buyurtmachi ishlab chiqilgan hujjatlarni faqat ushbu obyekt uchun ijrochiga topshirishga haqlidir va hujjatlarini tashqi tashkilotlarga va shaxslarga topshirish faqat loyihalash tashkilotining roziligi bilan amalga oshiriladi.

III. Shartnomaning narxivato'lovlarni amalga oshirish tartibi.

- 3.1. Ushbu shartnoma bo'yicha bajaruvchi tomonidan bajarilgan ishlarning qiymati tanlov natijasida aniqlash va tanlov komissiyasining qarori bilan tasdiqlangan (12.04.2022 yil electron xarid komissiyasining 63987-sonli tanlash bayonnomasi), QQS bilan **5 700 000 (Besh million yetti yuz ming)** so'm.
- 3.2. Buyurtmachi bajaruvchiga shartnomaning umumiy qiymatining 30% miqdorida, ya'ni **1 710 000 (Bir million yetti yuz o'n ming s)** so'm bir martalik avansni o'tkazishni o'z zimmasiga oladi.
- 3.3. Bajaruvchi hujjatlarini joriy hisob raqamiga avans to'lovlari kelib tushgandan so'ng rasmiylashtira boshlaydi.
- 3.4. Buyurtmachi bajarilgan ishlar uchun hisob-fakturani ikkala tomon imzolaganidan keyin va tasdiqlangan manzilli dasturiga muvofiq shartnoma summasining qolgan qismini moliyalashtiradi.

IV. Ishlarni etkazib berish tartibi

- 4.1. Bajarilgan ishni qabul qilish va baholash texnik topshiriq talablariga muvofiq belgilanadi.
- 4.2. To'ldirilishi va bajaruvchi tomonidan buyurtmachiga taqdim etilishi kerak bo'lgan hujjatlar ro'yxati texnik topshiriq bilan belgilanadi.
- 4.3. Ish tugagandan so'ng, bajaruvchi buyurtmachiga texnik topshiriqda nazarda tutilgan hujjatlar to'plamini ilova qilgan holda ishni qabul qilinganligi to'g'risidagi akti taqdim etadi.
- 4.4. Ishlarni bajarish muddati **5 kun**.
- 4.5. Buyurtmachi ishni qabul qilish to'g'risidagi guvohnoma va texnik topshiriqda ko'rsatilgan hisobot hujjatlari olingan kundan boshlab 10 kun ichida qabul qilishni o'z zimmasiga oladi, agar ishda kamchiliklar aniqlansa, ishni qabul qilishdan asosli ravishda rad etiladi.
- 4.6. Agar bajarilgan ishda nuqsonlar aniqlansa, bajaruvchi ularni bartaraf etib, so'ngra 10 kun ichida tuzatilgan ishni buyurtmachiga topshirishga majburdir.

V. SHARTNOMANI BEKOR QILISH.

- 5.1. Buyurtmachi bajaruvchi hujjatlarini o'z vaqtida topshirmagan taqdirda, shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir.
- 5.2. Buyurtmachi bajaruvchiga bog'liq bo'lmagan sabablarga ko'ra ishni bajarishni bir oydan ortiq muddatga to'xtatib qo'ygan hollarda, Bajaruvchi shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir;
- 5.3. Buyurtmachi tomonidan moliyalashtirish shartlariga rioya qilmaslik;
- 5.4. Ushbu shartnomani bekor qilishni boshlagan tomon ikkinchi tomonga yozma ravishda xabar yuboradi.
- 5.5. Shartnoma bekor qilingandan keyin aybdor tomon ikkinchi tomonga etkazilgan zararni shartnoma qiymatining 20% miqdorida qoplaydi.

VI. TARAFLARNING MASULIYATI.

- 6.1. Majburiyatlarni lozim darajada bajarmaganligi yoki hujjatlarini o'z vaqtida yetkazib berilmaganligi uchun, buyurtmachi foydasiga bajaruvchidan bajarilmagan ish hajmining 0,5% miqdorida jarima ushlab qolinadi. kechiktirilgan har bir kun uchun. Bunday holda, jazoning umumiy miqdori bajarilmagan ish qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.
- 6.2. Ish uchun to'lovni o'z vaqtida to'lamagan taqdirda, buyurtmachi bajaruvchiga har bir kechiktirilgan kun uchun kechiktirilgan to'lov miqdorining 0,05% miqdorida jarima to'laydi, lekin kechiktirilgan summaning 50% dan ko'p bo'lmagan miqdorda to'lov.
- 6.3. Shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarmaganligi uchun bajaruvchi va buyurtmachi O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq mulkiy javobgarlikni o'z zimmalariga oladi.

VII. NIZOLARNI HAL QILISH

- 7.2. Tomonlar o'rtasida xo'jalik shartnomalarini bajarish, o'zgartirish va bekor qilishdan kelib chiqadigan nizo, shuningdek etkazilgan zararni qoplash to'g'risidagi nizolar muzokaralar yo'li bilan, shuningdek da'vo tartibida hal etiladi.
- 7.3. Shartnomani bajarishda va bekor qilishda shuningdek yetkazilgan zararni qoplashda paydo bo'ladigan nizoli masalalarni tomonlar o'zaro xal etolmasa ular qonun xujjatlarida belgilangan tartibda Sirdaryo viloyati Guliston tumanlararo iktisod sudi tomonidan ko'rib chiqiladi.

VIII. FAVQULODDA VAZIYAT HOLATLARI

(Fors-major)

- 8.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganliklari uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar bu tabiiy hodisalar va boshqa fors-major holatlar natijasida yuzaga kelgan bo'lsa va ushbu holatlar shartnomaning bajarilishiga bevosita ta'sir qilgan bo'lsa;
- 8.2. Ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati fors-major holatlari kuchga kirgan davrga, shuningdek ushbu holatlar keltirib chiqargan oqibatlarga mutanosib ravishda keyinga qoldiriladi.
- 8.3. Agar fors-major holatlari yoki ularning oqibatlari bir oydan ko'proq davom etsa, bajaruvchi va buyurtmachi ishni davom ettirish yoki uni saqlab qolish uchun qanday choralar ko'rish kerakligini muhokama qiladi.
- 8.4. Agar tomonlar ikki oy ichida kelisha olmasalar, unda tomonlarning har biri shartnomani bekor qilishni talab qilishga haqlidir.

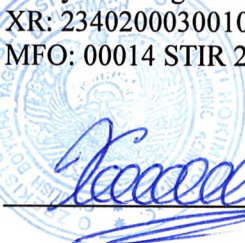
XI. BOSHQA SHARTLAR

- 9.1. Ushbu shartnoma amal qiladi muddati 2022 yil 31 dekabrgacha
- 9.2. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega bo'lgan 2 nusxada tuzilgan:
- 9.3. Ushbu shartnomaga kiritilgan barcha o'zgartirishlar va qo'shimchalar faqat tomonlarning o'zaro roziligi bilan amal qiladi va qo'shimcha bitim shaklida amalga oshiriladi.

X. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI.

Buyurtmachi:

Sirdaryo viloyati hokimligining qurilish
bo'yicha Yagona buyurtmachi
xizmati injiniring kompaniyasi
Guliston sh. Axtamova ko'chasi 30 uy tel
Tel. 227-63-86, 227-61-93
STIR: 204773938 OKED 70210
x/r 301821860244017092100075034
Moliya vazirligi Yangona G'azna hisob varog'i
XR: 23402000300100001010
MFO: 00014 STIR 201122919

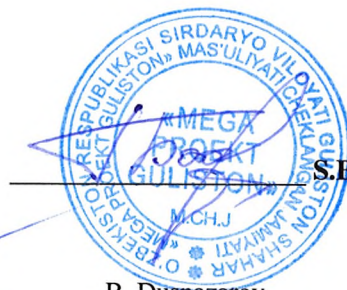


N. Xudonazarov

Xuquqshunos:

Bajaruvchi:

"Mega proekt gulistan" MCHJ
Guliston sh Jambul k-9
Tel +998 977520226
x/r 2020 8000 1008 1590 4001
STIR 305 146 161
TIF "Milliy bank" Guliston sh filiali
MFO 00363



S. Botirovna

B. Dusnazarov