

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель Канлыкуль РМО

Д.Нурымбетова.

"10" апреля 2022г



ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИИ

На выполнения работ:

Услуги аутсорсинга Горячая питания (3-х разовое питание Комплексный (обед, полдник, ужин) 2022 года

Заказчик: Канлыкуль РМО

СОДЕРЖАНИЕ

I. Инструкция для участника отбора

II. Техническая часть отбора.

III. Ценовая часть отбора.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1. Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон) и приказа Министерства финансов Республики Узбекистан о порядке и организации и проведение закупочных процедур №3016-3 от 24 февраля 2020 года.
- 1.2 Предмет отбора: Услуги аутсорсинга Горячая питания (3-х разовое питание Комплексный (обед, полдник, ужин) 2022 года.
- 1.3 Предлагаемая стартовая стоимость отбора составляет 305,862,000 сум.
Цены, указанные в отборе наилучших предложениях, не должны превышать стартовую стоимость.
- 1.4 Техническое задание представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания отборной комиссии – электронная .
- 2. Организаторы отбора**
- 2.1 Канлыкүль РМО является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
Адрес: Республика Каракалпакстан. Канлыкүльский район улица Гарезсизлик 22
- 2.2 Ответственный: А.Д.Абдинаймов
Должность Гл бухгалтер Канлыкүль РМБ Телефон номер (61) 332-17-76 (93)-099-99-19
Адрес: РК, Канлыкүль ул.Гарезсизлик 22
- 2.3 Комиссии является Комиссия по отбору наилучших предложениях Канлыкүльского РМО
- 2.4 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3. Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4. Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе участник отбора должен:
а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

объединение юридические лица (консорциумов);

имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

4.3

Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.

5. Язык отбора

5.1

Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском, узбекском или на каракалпакском языке.

6. Отборное предложение и порядок его оформления

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.

6.2

Отборное предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.

6.3

В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz

6.4

Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5

Отборное предложение состоит из двух частей (два конверта) техническая часть (необходимые документы) и ценовая.

6.6

Требования к наличию обязательных документов свидетельства о регистрации, диплом копии специалистов,

технические паспорта необходимых оборудовании, транспортных средств, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства:

- 6.7 Срок принятия отборного предложения указывается в портале eetender.uzex.uz
- 7. Пролонгация срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8. Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию. Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
- 9.2 Председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10. Прочие условия**
- 10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения проводимого отбора.

10.2 Участник отбора вправе разъяснений относительно направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

10.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимися:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучших предложении отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.

10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

11.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя отборной комиссии (*форма №1*).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
4. Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
6. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
 - а) представления отборных документов;
 - в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
 - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложении

ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на Проведения (указать наименование объекта), ответы на запросы № (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на Проведения в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Ценовая часть отборного предложения и расчет прилагается.
3. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Комиссия по отбору наилучших предложении

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы | |
| 2 | Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) | |
| 3 | Юридический адрес | |
| 4 | Контактный телефон, факс, e-mail | |
| 5 | Полные банковские реквизиты | |
| 6 | Основные направления деятельности | |

Информация об опыте ремонта здания

| № | Наименование работ | Наименование, адрес и контактная информация | Примечание |
|---|--------------------|---|------------|
| | | | |
| | | | |

1. информация о наличии работников и специалистов

Руководитель и их заместители:

| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | образования(место обучения, диплом № и дата выдачи) | Стаж работы(год) |
|-------|----------------------|--------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Основные работники и специалисты

| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | образования(место обучения, диплом № и дата выдачи) | Стаж работы(год) |
|-------|----------------------|--------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, организация и т.д.) _____,
 именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____,
 действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью
 уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт
 серии _____
 № _____, выданный _____ от _____ года) на

- а) представления отборных документов;
- б) проведения переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- в) присутствия на заседаниях отборной комиссии;
- г) разъяснений вопросов касательно ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на
 весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру
 его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к
 «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

I. Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|--|--|------------|
| 1 | Наличие оборудования, техники и других материалов по работе | Возможность оборудования техники и транспортных средств по отбору– максимал 45 баллов; Не возможность– 0 баллов. балльная система оценки | |
| 2 | Наличие квалификационных специалистов по сфере | Возможность квалификационных специалистов в сфере питание – максимал 35 баллов; Не возможность– 0 баллов. балльная система оценки | |
| 3 | Наличие необходимых документации (справка с банка о наличии денежных средств на счету, справка с налоговой службы об отсутствии бюджетных и внебюджетных задолженности | Наличие необходимых документов – максимал 45 баллов; Не возможность– 0 баллов. балльная система оценки | |
| 4 | Своевременная и качественная работа | Полное соответствие требованиям технической части - максимал 110 баллов; балльная система оценки | |

Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложении после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Критерии ценовой оценки

| № | Критерий | Оценка | Примечание |
|---|---|---|------------|
| 1 | Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя. | Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл. 10-балльная система оценки | |

Оценка предложений

| Критерий | Вес % | Примечание |
|--------------------------------|-------|------------|
| Удельный вес технической части | 95% | |
| Удельный вес ценовой части | 5% | |
| ИТОГО: | 100% | |

2020-йил 10-январдаги №16-сонли аутсорсингга аталган Вазирлар Маҳкамасининг Қарори ва Давлад ҳаридлари 2021-йил 22-апрелдаги № 684-сонли қарорига асос ПФ 2018-йил 7-декабрдаги № 5590-сонли, 2018-йил 22-июндаги ПФ №3800 қарорига асос аутсорсингга медитцина бирлашмасини ўтказиш туғрисидаги қарорини ўринлаш мақсадида танловга тадбиркорлик субъектларини қатнашишга чақирамиз. Қонлиқўл тумани Медитцина бирлашмаси уткизиладиган танловда даволанувчилар учун 106 уринлик беморларга иссиқ овқат билан таъминлавчи танлов иштирокчилари тадбиркорлик субъектига қуйиладиган талобнома қондаси билан таништириш.

Тадбиркорлик субъектларига танловга қатнашиш учун қуйилган талаблар

Энг юқори балл – 245

Тавсия қилинган суммага қуйиладиган энг юқори балл – 10

| | | |
|----|--|-----------|
| 1 | Танловга қатнашиш учун таклиф хати (фирменний бланкада сканерланган) | 10 балл |
| 2 | Тадбиркорлик субъектининг гувоҳнома нусхасидан кучирма. | 5 балл |
| 3 | Қуйуқ ва суйуқ чиқиндилар олиб кетувчи кархона билан тузилган шартнома. (сканерланган) | 10 балл |
| 4 | Қатнашувчи Тадбиркорлик субъектининг Қонлиқўл тумани худудида руйхатдан утканлиги ва юридик реквизи́ти – | 50 балл |
| 5 | Солиқ органидан қориздорлиги йуқ эканлиги ҳақида маълумотнома– (сканерланган) | 10 балл |
| 6 | 03.09.14й СанПин нормаси бўйича иш-режаси ишлаб чиқиш: (сканерланган) | 5-10 балл |
| 7 | COVID-19 олдини олишга ошхонага иш-режаси ишлаб чиқиш: (сканерланган) | 5-10 балл |
| 8 | Ошпазларнинг диплом сертификати бўлиши керак - (сканерланган) | 10 балл |
| 9 | Қатнашувчи Тадбиркорлик субъектининг озик-овқат технолигининг дипломи бўлиши керак- (сканерланган) | 5 балл |
| 10 | Банк ҳисоб рақамидага маблаглар бўйича маълумотномаси- (сканерланган) | 5 балл |
| 11 | Тадбиркорлик субъектининг озик-овқат маҳсулотларини етказиб берувчи автотранспорт воситаси мавжудлиги ёки хизматини курсатувчи кархона билан тузилган шартнома бўлиши лозим. | 5 балл |
| 12 | Қишлоқ хужалик маҳсулотларини етказиб берувчи кархона билан тузилган шартнома бўлиши лозим - | 5 балл |

| | | |
|----|---|----------|
| 13 | Ошхонада дезинфекция ва дезинфекция ишларини бажарувчи корхона билан шартнома бўлиши лозим - | 5 балл |
| 14 | Ошхонада ишловчи ишчиларнинг ниқоби, қолқоби ва антисептик билан таъминловчи кархона билан тузилган шартнома бўлиши лозим— | 10 балл |
| 15 | Гушт маҳсулотларини етказиб берувчи кархона билан тузилган шартнома бўлиши лозим- | 5 балл |
| 16 | Сут маҳсулотларини етказиб берувчи кархона билан тузилган шартнома бўлиши лозим- | 5 балл |
| 17 | 0, 1, 4, 5, 10, 13, 15- ва ёш болалар учун 10 кунлик таомнома ишлаб чиқиш, Намунавий 15-пархез столи учун 10 кунлик таомнома такдим қилиш Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни Сақлаш Вазирлигининг СанПин нормативи бўйича топшириқномаси. | 50 балл. |
| 18 | Тавсия қилинган сумма фирменний бланкасида тавсия қилинади- | 10 балл |
| 19 | 2021-йил 22-апрел кунги Ўзбекистон Республикаси Президенти томонидан тасдиқланган №684-сонли Қонунга мувофиқ танлов қатнашувчилари коррупцияга йул қўймаслиги туғрисида кафолат хати булиши шарт. | 5 балл |
| 20 | Ҳозирги вақтда хизмат курсатиётган аутсорсинг ёки иссиқ-овқат билан таъминлаётган кархона рақбари тарафидан рекомандация (тавсия) хати. | 5 балл |
| 21 | Тавсия бераётган тадбиркорнинг ошхонасида ишловчи ходимларнинг COVID-19га эмланганлиги туғрисида маълумотнамаси. | 5 балл |

1. 10 % гача паст берилган тавсия учун 10 балл

2. 5 % гача паст берилган тавсия учун 5 балл

3. 2 % гача паст берилган тавсия учун 2 балл

Комиссия аъзолари 4 одамнан иборат .

1 Т.Саимбетова

2. А.Абдинаймов

3. М. Хожабаев

4. С.Досымбетов

Танлов балл мезонида баҳоланади