

MAHSULOT YETKAZIB BERISH SHARTNOMASI

2022 y. «15» 4

2022-606-10-145-TB-
son

Yuqori Chirchiq t.

«SHOXRUX DILDORA SAVDO» MChJ nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi raxbari J. Abduraimov (keyingi o'ringi o'rinda outsorsing bajaruvchi deb ataladi) ikkinchi tomondan Toshkent viloyati Yuqori chirchiq tuman aholi uyushmasi Bosh shifokori nomidan Nizom asosida faoliyat yurituvchi J. Asatullayev (keyingi urinda buyurtmachi) deb ataladi, ushbu Shartnomani quyidagicha tuzdilar.

I. Shartnoma predmeti

1. Outsorser Buyurtmachining buyurtmasi bo'yicha mazkur Shartnomaning 1.2-bandida ko'rsatib o'tilgan xizmatlarni ko'rsatish, Buyurtmachi esa ushbu xizmatlar uchun pul to'lash majburiyatini oladi.
2. Outsorser mazkur shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatdan boshlab, u tugaguniga qadar har kuni buyurtmachini mijozlarni shifoxona oshxonasida bemorlar uchun issik -ovqat bilan ta'minlash va tayorlab berish amalda O'zbekiston Respublikasining normativ-huquqiy hujjatlari bilan belgilangan sanitariya-gigiena normalari va qoidalariga rioya etgan holda, Buyurtmachi bilan kelishilgan buyurtmalarni bajarish jadvaliga muvofiq ta'minlash majburiyatini (keyingi o'rinlarda Xizmatlar deb ataladi) o'z zimmasiga oladi.
3. Tomonlar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va Outsorser tomonidan amalda ko'rsatilgan Xizmatlar uchun belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan hisob-faktura imzolanib Buyurtmachi Outsorserning mazkur shartnomada ko'rsatilgan bank hisob-raqamiga pul mablag'lari o'tkazgandan so'ng Xizmatlar ko'rsatilgan deb qabul qilinadi.

II. Tomonlarning huquq va majburiyatlari

1. Outsorser quyidagi huquqlarga ega:
 - 1.1. Ijaraga olingan mol-mulkdan foydalanish;
 - 1.2. Ijaraga olingan bino va inshootlarning ichki va tashqi qismida texnik jihatdan jihozlash va ta'mirlash ishlarini amalga oshirish;
 - 1.3. Xizmatlar tannarxining o'zgarishi munosabati bilan shartnomaga o'zgartirish kiritish taklifi bilan chiqish;
 - 1.4. Ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'z vaqtida to'lovlar amalga oshirilishini talab qilish;
 - 1.5. Ko'rsatilgan xizmatlar natijasida foyda olish;
 - 1.6. Buyurtmachidan shartnoma shartlarining bajarilishini talab qilish;
 - 1.7. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.
2. Outsorser quyidagilarga majbur:
 - 2.1. Ijaraga olingan bino va inshootlar, jihozlardan maqsadli hamda oqilona foydalanishi, saqlashi, nosoz holga kelganda ularni o'z hisobidan ta'mirlashi, shuningdek, kommunal xarajatlarini qoplashi;
 - 2.2. Outsorsing xizmatini ko'rsatishda texnika, yong'in, mehnat muhofazasi hamda sanitariya qoidalari, normalari va gigiena normativlariga qat'iy rioya etishi;
 - 2.3. Tovar (ishlar, xizmatlar)ning sifatli ishlab chiqarilishini va buyurtmachiga yetkazilishini ta'minlashi;
 - 2.4. Maxfiylik tartibiga qat'iy rioya qilishi;
 - 2.5. Shartnomani bekor qilish haqida buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirish, ushbu muddat tugaguniga qadar esa buyurtmachining tegishli xizmatlarini uzluksiz tashkil etishni ta'minlashi;
 - 2.6. Xizmatlarni sifatli, mazkur Shartnomaning 1.3-bandida ko'rsatilgan muddatda va to'liq hajmda ko'rsatishi;
 - 2.7. Xizmatlar ko'rsatish jarayonida Outsorser mazkur shartnoma shartlariga amal qilmasdan, xizmatlar fatining yomonlashuviga olib kelgan barcha kamchiliklarni Buyurtmachining talabi bo'yicha bir kun davomida qoplab to'g'rilashi;

2.8. Xizmatlarning sifatsizligi, xizmatlarni bajarish uchun vaqtincha foydalanishga beriladigan ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) xonalari holati, shuningdek, tegishli inventarlarning sanitariya qoidalariga javob bermasligi aniqlanganda, Autosorser zudlik bilan Buyurtmachining aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha qonuniy labini bajarishi;

2.9. Malakali, tajribali, qo'yilgan vazifani (xizmatni, ishni) amalga oshirish huquqini beruvchi tegishli hujjatlari mavjud bo'lgan, shuningdek, belgilangan tartibda va muddatda tibbiy tekshiruvdan (ko'rikdan) o'tgan xodimlarga (talab etilgan hollarda) xizmatlarni bajarish jarayoniga ruxsat etishi;

2.10. Xodimlar zimmasiga Buyurtmachining hududida odob-axloq qoidalariga, shuningdek, ichki tartibga rioya qilish majburiyatini yuklashi;

2.11. Xizmat ko'rsatish bo'yicha ishlarni shaxsan bajarishi, mazkur Shartnoma shartlarini bajarishni uchinchi marta topshirmasligi;

2.12. Mazkur shartnoma shartlarini bajarish doirasida Buyurtmachi tomonidan vaqtincha foydalanishga topshirilgan uskunalar, jihozlar, idishlar, asboblari, mebellar, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni sozda saqlashi, ta'mirlashi, shuningdek, binolarni ta'mirlashi;

2.13. Tomonlar imzolaydigan tegishli qabul qilish-topshirish dalolatnomasini rasmiylashtirgan holda, buyurtmachidan binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqalar moddiy vositalarni qabul qilib olishi;

2.14. Mazkur shartnomani bekor qilish haqida Buyurtmachini ikki oy oldin yozma ravishda ogohlantirishi, shu muddat tugaguniga qadar esa Buyurtmachiga xizmatlarni uzluksiz ko'rsatilishini ta'minlashi;

2.15. Mazkur shartnomaga asosan Xizmatlarni ko'rsatish ishlariga jalb etilgan xodimlarni o'qitishni (malakasini oshirishni) amalga oshirishi (talab etilgan hollarda);

2.16. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

3. Buyurtmachi quyidagi huquqlarga ega:

3.1. Tovarlar (ishlar, xizmatlar) sifatli ishlab chiqarilishi (bajarilishi, ko'rsatilishi)ni talab qilish;

3.2. Autosorserning faoliyatiga aralashmagan holda, shartnoma shartlarining bajarilishini nazorat qilish;

3.3. Shartnomani bekor qilish to'g'risida 10 kun oldin Autosorserni yozma ravishda ogohlantirish, bunda ko'rsatilgan xizmatlarning qiymatini belgilangan tartibda to'lash;

3.4. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlar.

4. Buyurtmachi quyidagilarga majbur:

4.1. Bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlar uchun amaldagi narxlar bo'yicha bir oyda kamida bir marta Xizmatlar haqini to'lashi;

4.2. Shartnomada tuzilgan summaning oldindan 30 % tulov, yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan sob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlar uchun kolgan 70 % tulovi amaldagi narxlar bo'yicha talab berish majburiyatini oladi.

4.3. Autosorserga mazkur Shartnoma shartlarini bajarish doirasida binolarni (xonalarni), uskunalarni, jihozlarni, asboblarni, mebellarni, inventarlar va boshqa moddiy vositalarni vaqtincha foydalanishga berishi;

4.4. Qonun hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlar.

III. Xizmatlar narxi va o'zaro hisob-kitoblar tartibi

1. Mazkur shartnomaning jami umumiy summasi **128.842.500,00 (Bir yuz vigirma sakkiz million sakkiz yuz irq ikki ming besh yuz) so'm 00 tiyin QQS bilan birga tashkil etadi.**

2. Autosorser tomonidan ko'rsatilgan xizmatlar uchun o'zaro hisob-kitoblar bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi va rasmiylashtirilgan hisob-faktura asosida ko'rsatilgan xizmatlarning amaldagi qiymati bo'yicha bir oyda kamida bir marta amalga oshiriladi.

3. Autosorsing bo'yicha ovqatlanishni tashkil etish xizmati narxi O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi tomonidan belgilangan bir bemorga bir kunlik ovqatlanishning normasidan kelib chiqqan holda oraqalpog'iston Respublikasi Vazirlar Kengashi, Toshkent shahar va viloyatlar hokimliklari tomonidan belgilanadigan oziq-ovqat mahsulotlarining eng yuqori narxlardan oshmaydigan narxlariga autosorserning arajatlarini qoplash maqsadida 20 foizgacha ustama haqni hisobga olgan holda belgilanadi.

4. Ko'rsatiladigan xizmatlarning amaldagi soni haqidagi ma'lumotlar va xizmatlarning amaldagi narxi asosida buyurtmachi kundalik buyurtmaga muvofiq Outsorser bilan birgalikda har o'n kunda, to'lanishi lozim bo'lgan summasi ko'rsatilgan, Outsorser va Buyurtmachi tomonidan imzolananadigan bajarilgan ishlarning yig'ma dalolatnomasi tuziladi va hisob-faktura rasmiylashtiradi.

5. Buyurtmachi tomonidan amalda ko'rsatilgan xizmatlar narxi belgilangan tartibda rasmiylashtirilgan bajarilgan ishlar dalolatnomasi va hisob-faktura olingan vaqtdan boshlab, 10 bank kuni davomida Shartnomada belgilangan summadan ortiq bo'lmagan miqdorda to'lanadi.

6. Mazkur Shartnomaning ilovasida ko'rsatilgan, shartnomaning prognoz summasini hisoblash uchun xizmatlarning narxlari tomonlardan birining tashabbusi bilan qayta ko'rib chiqiladi.

IV. Tomonlarning majburiyatlari

1. Outsorser shartnoma majburiyatlarini o'z vaqtida bajarmagan hollarda, Buyurtmachiga muddati o'tkazib berilgan har bir kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining 0,5 foiz miqdorida penya to'laydi, bunda penyaning umumiy summasi ko'rsatilmagan xizmatlar oylik narxining 50 foizidan oshmasligi kerak.

2. Penya (jarima) to'lash Tomonlarning zimmasidagi majburiyatlarini bajarishdan yoki buzilishlarni bartaraf qilishdan ozod etmaydi.

3. Mazkur Shartnoma shartlarining bajarilmasligi yoki tegishli darajada bajarilmasligi uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik kodeksi talablarida, «Xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining tartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida»gi O'zbekiston Respublikasi Qonuni hamda O'zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlarida nazarda tutilgan javobgar bo'ladilar.

4. Buyurtmachiga har chorakda bir marotaba ko'rsatilayotgan xizmatlarning sifati, ijaraga berilgan bino va ob'ektlarning holatini monitoring o'tkazishga (outsorserning moliyaviy faoliyatiga aralashmagan holda) sharoitlar yaratish.

5. Tomonlarning Mazkur Shartnomada nazarda tutilmagan javobgarlik choralari O'zbekiston Respublikasi qonunida amalda bo'lgan fuqarolik qonunchiligi normalariga muvofiq qo'llaniladi.

V. Munozarali vaziyatlarni hal etish tartibi

1. Mazkur Shartnomani bajarishda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizolar va kelishmovchiliklar imkon qadar tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etiladi.

2. Nizolar va kelishmovchiliklarni Tomonlar o'rtasida muzokara o'tkazish yo'li bilan hal etib bo'lmaydigan holatlarda, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan kelishmovchiliklarni suddan oldin bartaraf qilish tartib-taomili amalga oshirilgandan so'ng ular O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda sudga ko'rib chiqish uchun beriladi.

VI. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ma'suliyat.

6.1. Tomonlar:

- Tomonlar, ularning affilangan (o'zaro bog'langan) shaxslari va xodimlari, ushbu Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishlari davomida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonundagi qonun hujjatlari talablarining buzilishiga olib keladigan va/yoki korrupsiya xarakteriga ega bo'lgan, shu jumladan (ammo bu bilan cheklanmay) pora berish yoki berishni va'da qilish, ta'magirlik, pora olishga bevosita yoki bilvosita rozi bo'lish xatti-harakatlari/harakatsizliklarini sodir etmaydilar.

- Tomonlar, ularning affilangan (o'zaro bog'langan) shaxslari va xodimlari boshqa Tomonning xodimlari yoki vakolatlangan vakillarini qandaydir tarzda rag'batlantirishdan, shu jumladan pul summalari, sovg'alarni qabul qilish, ularning manziliga xizmatlarni beg'araz ko'rsatish yoki bu xodim yoki vakolatlangan vakillar tomonidan uni rag'batlantiruvchi Tomon foydasiga qandaydir xatti-harakatlarni/harakatsizliklar bajarilishini ta'minlashga qaratilgan ishlarni bajarishdan voz kechadilar deb ma'lum qiladilar.

VII. Fors-major holatlar

1. Tomonlar majburiyatlar qisman yoki to'liq bajarilmaganligi uchun, agar bunday holatlar yengib bo'lmaydigan holat bo'lsa, ya'ni tabiiy ofatlar, tabiiy va texnogen tushadigan favqulodda holatlar va alohida davr oqibati hisoblansa va

Davlatning tegishli organlari tomonidan tasdiqlansa, javobgarlikdan ozod qilinadi. Bunda mazkur shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarish muddati mutanosib ravishda ushbu hodisalar ro'y bergan muddatga suriladi.

VIII. Yakunlovchi qoidalar

1. Ushbu Shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar faqat ular yozma shaklda rasmiylashtirilib, tomonlarning vakolatli vakillari tomonidan imzolanganidan so'ng haqiqiy hisoblanadi. Mazkur Shartnomaning archa ilovalari uning ajralmas qismini tashkil etadi.
2. Tomonlarning hech biri mazkur Shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini boshqa Tomonning yozma shakldagi roziligisiz biror bir uchinchi tomonga berib yuborishi mumkin emas.
3. Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan. Ikkala nusxa aynan bir xil bo'lib, bir xil yuridik kuchga ega. Tomonlarning har birida mazkur Shartnomaning bir nusxasi bo'ladi.

IX. Shartnomaning amal qilish muddati

9.1. Mazkur shartnoma "Buyurtmachi" va "Xizmat ko'rsatuvchi" tomonidan tasdiqlanib, xududiy g'aznachilik bo'linmalarida ruyxatga olingandan so'ng kuchga kiradi va shartnomaning amal qilish muddati 2022 yil "31" dekabrga kadar amal qiladi. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 16.04.2019 yildagi "Sog'liqni saqlash xasida davlat-xususiy sheriklikni rivojlantirish chora tadbirlari to'g'risida" gi qarori asosida 2-bo'lim v-andida ko'rsatilganidek "bitimning amal qilish muddati davlat xususiy sherik tomonidan belgilanadi. Bunda u 3 ldan kam bo'lmasligi va 49 yildan oshmasligi kerak"ligi kursatib o'tilgan. Demak bitimning amal qilish muddati netadagi ajratilgan mablag'lar qanoatlartirgan taqdirda kelgusi yil uchun yangi shartnomalar tuzish orqali yoki o'shimcha shartnomalar tuzish orqali amalga oshiriladi. Vazirlar Maxkamasining 2020 yil 10 yanvardagi 16-sonli qarorining nizomidagi 3 bob 11 bandida korsatilgan tamonlar roziligi bilan shartnoma muddatini uzaytirish korsatilgan.

9.2. Tomonlar o'rtasidagi munosabatlar ular tomonidan mazkur shartnomaning barcha shartlari xamda korsatilgan muddatlarida bajarilgan va xisob kitob to'lik tugallanganidan so'ng kelgusi yil uchun yoki kelgusi davr uchun shartnoma yangidan tuziladi yoki qo'shimcha shartnoma orqali davom ettiriladi.

9.3. Xizmat ko'rsatuvchi korxonasi tomonidan muassasa oshxonasi binosi xamda ovqat tayyorlash jarayoni uchun hlatiladigan asosiy vositalar, katta va mayda jixozlar bo'yicha sarflangan mablag'i ya'ni kiritgan investitsiya mablag'i bo'lgan taqdirda xizmat ko'rsatish bo'yicha tuzilgan shartnoma 10 yildan kam bo'lgan muddatda bekor linmaydi. Xamda kelgusi davrlar uchun oshxonasi binosini saqlab turish uchun joriy ta'mirlash ishlarini amalga shiradi. Jumladan: Muassasa tomonidan kuz qish mavsumi uchun oziq-ovqat zaxirasi jamg'arilmaydi va bu zmat ko'rsatuvchi tomonidan jamg'ariladi. Ushbu kuz qish mavsumi uchun xizmat ko'rsatuvchi tomonidan mg'arilgan oziq ovqat zaxirasi xam shartnomani muddatidan oldin bekor qilmaslik uchun asos bo'ladi. Oshxonasi hchilari ish xaqisi va ularga sarflanadigan boshqa mablag'lar xam jamiyat tomonidan to'lanishini xisobga olib artnoma muddati ko'shimcha shartnomalar orqali uzaytirilishi mumkin.

X. Tomonlarning manzili va bank rekvizitlari

Autsorser	Buyurtmachi
"SHOXRUX-DILDORA SAVDO" MCHJ	Yuqori Chirchiq TTB
Manzil: Zangi ota tuman Beshikchilar	Sulton Rovot Dahasi Parkent ko'chasi 49A-uy
Tel (94) 633-78-86; (97) 712- 18-04	Tel.
H/r: 20 208 000 900 550 122 001	H/R: 100022860272397073102054001
MFO: 00434 ATIB Agro bank » Toshkent shaxar Shayxontoxur filiyali	MFO 00014 Markaziy bank XKKM
INN: 303688203	INN:206443432
OKED: 13142	OKED: 86100
Direktor: J.Abduraimov	Rahbar J.R.Asatullayev



**Autsorsing shartlari asosida xizmatlarni ko'rsatish bo'yicha shartnomaga
1-ILOVA**

SHARTNOMANING PROGNOZ SUMMASI

I/r	Oylar	Oyda i kunlar soni	O'lcho v birligi	Xizma t birligi uchun narx (so'm)	Xizmat birliklar i soni	Jami summa QQSsiz (so'm)	QQS %	Jami summa QQS bilan
1	Yanvar	31						
2	Fevral	28/29						
3	Mart	31						
4	Aprel	30	portsiy a	20500	1968	35.081.739,13	5.262.260,87	40.344.000,00
5	May	31	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
6	Iyun	30	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
7	Iyul	31	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
8	Avgust	31	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
9	Sentabr	30	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
10	Oktabr	31	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
11	Noyabr	30	portsiy a	20500	539	9.608.260,87	1.441.239,13	11.049.500,00
12	Dekabr	31	portsiy a	20500	544	9.697.391,30	1.454.608,70	11.152.000,00
	Shartnomanin g jami summasi	365/36 5			6285	112.036.056,5 2	16.805.543,4 8	128.842.500,0 0

Autsorser	Buyurtmachi
"SHOXRUX-DILDORA SAVDO" MCHJ	Yuqori Chirchiq TTB
Manzil: Zangi ota tuman Beshikchilar	SULTONROVOT DAHASI Parkent ko'chasi 49A-uy
Tel (94) 633-78-86; (97) 712- 18-04	Tel.

H/r: 20 208 000 900 550 122 001	H/R: 100022860272397073102054001
MFO: 00454 ATIB «Agro bank » Toshkent shaxar Shayxontoxur filiyali	MFO 00014 Markaziy bank XKKM
INN: 303688423	INN:206443432
OKED: 13142	OKED: 86100
Direktor: J.Abduraimov	Rahbar J.R.Asatullayev



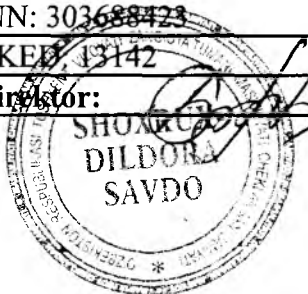
«15» 04 2022 yildagi
 2022-606-10-15-73-sonli shartnomaga
 2-ILOVA

No	Nomlanishi	O'lchov birligi (Portsiya)	Xajmi	Narxi	Summasi
Kundalik ovqatlanish					
1	Nonushta, tushlik, tushdan keyingi choy, kechki ovqat	Portsiya	6285	20500	128.842.500,00
	JAMI				128.842.500,00

Summa yozuv bilan: **Bir yuz yigirma sakkiz million sakkiz yuz qirq ikki ming besh yuz) so'm 00 tivin**
DQS summasi 16.805.543,48 so'm

X. Tomonlarning -manzili va bank rekvizitlari

Autsorser	Buyurtmachi
"SHOXRUX-DILDORA SAVDO" MCHJ	Yuqori Chirchiq TTB
Manzil: Zangi ota tuman Beshikchilar	SULTONROVOT DAHASI Parkent ko'chasi 49A-uy
Tel (94) 633-78-86; (97) 712- 18-04	Tel.
H/r: 20 208 000 900 550 122 001	H/R: 100022860272397073102054001
MFO: 00454 ATIB «Agro bank » Toshkent shaxar Shayxontoxur filiyali	MFO 00014 Markaziy bank XKKM
INN: 303688423	INN:206443432
OKED: 13142	OKED: 86100
Direktor: J.Abduraimov	Rahbar J.R.Asatullayev



**YURIDIK AHAMIYATGA EGA HUJJATLARNING QONUN
HUJJATLARIGA MUVOFIQLIGI TO`G`RISIDA HUQUQIY**

XULOSA

1. Loyihaning turi : Shartnoma.

2. Loyihaning nomi: Yuqori Chirchiq tumani tibbiyot birlashmasi bilan «SHOXRUX-DILDORA SAVDO» MCHJ o`rtasida 128.842.500 so`mlik shifoxona oshxonasida bemorlarni issiq - ovqat bilan ta`minlash va tayorlab berish to`g`risida.

3. Loyiha ishlab chiquvchisi va kiritilgan sana haqidagi ma`lumot: Yuqori Chirchiq tumani tibbiyot birlashmasi tomonidan 15.04.2022 yilda ishlab chiqilgan va 15.04.2022 yilda elektron tizimga kiritilgan.

Loyiha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan va uni qabul qilish maqsadga muvofiq.

Yuqori Chirchiq tumani Yuridik xizmat ko`rsatish

markazi bosh yuriskonsulti



J.O` . Nishonov

2022 yil «15» aprel