

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель
Председателя Правления
АКБ «Узпромстройбанк»



А. Эргашев

_____ 2022 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предмет конкурса: отбор и наем юридической фирмы для выполнения работ (оказания услуг) в качестве юридического консультанта по определению и оценке риска влияния экономических санкций на заемные соглашения и др. видов документов, связанных с привлечением АКБ «Узпромстройбанк» финансовых ресурсов из Российской Федерации.

Заказчик: АКБ «Узпромстройбанк»

Ташкент – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (далее ИУК)

1 Общие положения

- 1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан “О государственных закупках” №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года, Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур и Положения о порядке осуществления закупок в системе АКБ «Узпромстройбанк», утвержденного Решением Правления банка №6/1 от 27 январь 2022 года.
- 1.2 **Предмет конкурса:**
отбор и наем юридической фирмы для выполнения работ (оказания услуг) в качестве юридического консультанта по определению и оценки риска влияния экономических санкций на заемные соглашения и др. видов документаций, связанных с привлечением АКБ «Узпромстройбанк» финансовых ресурсов из Российской Федерации и Республики Беларусь.
- 1.3 Содержание работ и общие требования:
Оказание квалифицированной юридической помощи Заказчику в соответствии со следующими условиями (в рамках международного права):
подготовка актуального обзора (списка) санкций, вводимых в отношении России, Белоруссии, а также их официальных лиц и организаций другими странами в связи с кризисом вокруг Украины на дату заключения договора;
правовой анализ международных договоров Заказчика по вопросам соблюдения санкционных режимов США, ЕС и отдельных стран, введенных в отношении России и Белоруссии;
выявление и оценка риска нарушения санкционных режимов в договорах Заказчика с учетом национального законодательства;
консультировании Заказчика по санкционным ограничениям;
подготовка заключений о правовых последствиях и рисках привлечения к ответственности Заказчика за нарушения санкционного режима.
- 1.4 Конкурсный отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 1.5 Предельная стоимость конкурса составляет сумму в размере **91 000 000 (девятьюсто один миллион)** сум с учетом НДС.
(Все расходы касательно налогообложения оплачиваются участникам)
Конкурсное предложение со стоимостью, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
- 1.6 Объем оказываемых услуг: правовой анализ до 20 международных договоров Заказчика.

- 1.7 Оплата:
По факту оказания услуг – оплата прямым банковским переводом в течение 10 дней после подписания Сторонами акта выполненных работ и предоставленной счет фактуры.
- 2 **Организаторы конкурса**
- 2.1 Заказчик конкурса – АКБ «Узпромстройбанк».
Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3, здание головного офиса АКБ «Узпромстройбанк»;
Тел.: (998-78) 120 45 00 (1369);
МФО: 00440; ИНН: 200 833 707
Расчетный счет: 19907000000000440600; Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк».
- 2.2 Договородержатель: АКБ «Узпромстройбанк»
- 2.3 Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пять членов.
- 3 **Участники конкурса**
- 3.1 В конкурсе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведённых в п.6.2 ИУК.
¹ В конкурсе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные лица (резиденты Республики Узбекистан).
- 4 **Основные требования участнику конкурса**
- 4.1 **Опыт работы.**
наличие у Юридической фирмы (бюро) за последние 3 (три) года не менее одного завершённого договора аналогичного по составу оказываемых работ (услуг), предусмотренным настоящим Техническим заданием (информация/справка о наличии если применимо).
- 4.2 **Наличие рейтинга.**
Юридическая фирма должна входить в топ LEGAL500 (сведения о позиции юридической фирмы в международных юридических рейтингах)
- 4.3 **Специалисты.**
Наличие в команде допущенных к практике квалифицированных специалистов имеющих опыт консультирования по вопросам санкций и др. аналогичным по составу с Техническим заданием к данному конкурсу (копии лицензий, разрешений, если применимо).
- 4.4 **Прочие требования.**
наличие необходимых технических, финансовых, материальных и др. ресурсов для исполнения договора;
наличие положительного опыта ведения в качестве стороны по делам о санкциях (положительный результат рассмотрения споров судами в пользу предприятий (организаций), интересы которых представляла Юридическая фирма) приветствуется, но

не является обязательным требованием.

правомочность на заключение договора;

Важно: Юридическая фирма (бюро) для оказания услуг не может привлекать Соисполнителей.

- 5 Порядок уведомления о проведении конкурса, уведомление о намерении участвовать в конкурсе, а также получение конкурсной документации**
- 5.1 Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:
- а) ознакомиться с условиями конкурса, а также получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>;
 - б) подать квалификационные документы и конкурсное предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
- 6 Квалификационный отбор участников**
- 6.1 В начале конкурса, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников, к дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор. Квалификационный отбор осуществляется в электронном виде.
- 6.2 При квалификационном отборе участников к участию в конкурсе не допускаются организации:
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - не предоставившие в установленный срок для квалификационного отбора в электронном виде необходимые документы;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям конкурсной документации;
 - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;
 - учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурсных торгов;
 - участники, у которых учредители являются одни и те же юридические и физические лица;
 - участники, совершающие антиконкурентные действия или в нарушение законодательства, имеют конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
 - зарегистрированные, имеющие учредителей и имеющие

банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны, указанные в Приложении №3 согласно Приложению №1 к Положению о порядке осуществления мониторинга за обоснованностью проведения юридическими и физическими лицами валютных операций, зарегистрированный Министерством юстиции Республики Узбекистан от 12.06.2013г. №2467).

6.3 Заказчик отстраняет участника от участия в конкурсной процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе закупок; у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

7 Язык конкурсной процедуры

7.1 Конкурсное предложение и вся связанная с ним документация, и переписка между участником и заказчиком, представляются на русском языке. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующими.

8 Конкурсное предложение и порядок его оформления

8.1 Конкурсное предложение участника выставляются на сайте <https://etender.uzex.uz/>

8.2 Участник конкурса: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

8.3 Конкурсное предложение состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);
- коммерческая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

8.4 Конкурсные предложения принимаются в течение 10 календарных дней с даты опубликования объявления на сайте <https://etender.uzex.uz/>

- 8.5 Срок действия конкурсного предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления конкурсных предложений.
- 9 Продление срока предоставления конкурсных предложений**
- 9.1 Конкурсная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия закупочных процедур (продлении срока представления предложений), в том числе по аргументированному запросу участника конкурса, которое распространяется на всех участников закупочных процедур.
- 9.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании Конкурсной комиссии.
- 9.3 Объявление о продлении сроков представления конкурсных предложений размещается на сайте <https://etender.uzex.uz>, либо публикуется в СМИ.
- 9.4 Конкурсная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и конкурсной документации. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочной комиссией вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе конкурсной процедуры.
- 10 Процедура рассмотрения предложений, порядок и критерии их оценки**
- 10.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников конкурса не может превышать 10 рабочих дней с момента окончания подачи конкурсных предложений.
- 10.2 Оценка конкурсных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в конкурсной документации. Для оценки конкурсных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии. Во время оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия может запрашивать у участников конкурса разъяснения по поводу их конкурсных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора конкурса. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 10.3 Если участники конкурса представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия коммерческой частью конкурсного предложения.

- 10.4 В целях корректного сравнения цен участников, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги и иные обязательные платежи), предусмотренных с действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10.5 Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
- 10.6 В случае обнаружений арифметических ошибок исправления будут произведены на основе следующих правил. Если обнаружатся несоответствия цен отдельных элементов итоговым, то будут приниматься во внимание в первую очередь цены отдельных элементов и итоговые суммы будут исправлены. Если будут обнаружены разночтения между суммами, указанными прописью и числами, то предпочтение будет отдаваться суммам, указанным прописью. Если участник конкурса не согласится с исправлениями ошибок, то его предложение будет отклонено.
- 10.7 Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
- 10.8 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 10.9 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.10 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами конкурсной комиссии посредством ЭЦП (электронная цифровая подпись), итоги конкурса публикуются на специальном информационном портале в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола.
- 10.11 Любой участник вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов закупочных процедур. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.
- 11 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 11.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, которые ведут учет поступающих конкурсных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены оценочной группы, созданной для изучения конкурсных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами,

а также за другие противоправные действия.

- победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

12 Прочие условия

12.1 Конкурс признается не состоявшимся:

- если никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений конкурсная комиссия отклонила все предложения;
- все представленные конкурсные предложения не содержат необходимые документы.

12.2 Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. В случае отмены конкурса заказчик публикует обоснованные причины данного решения.

12.3 Участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации в форме, определенной в объявлении на проведение конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.

12.4 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и техническим заданием.

Участник конкурса, объявленный по решению конкурсной комиссии победителем конкурса, получит от Заказчика соответствующее письменное извещение. Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае, право поставки передается резервному поставщику. При этом заказчик вправе провести переговоры с резервным победителем по снижению стоимости конкурсного предложения до уровня победителя конкурса и заключить договор на условиях, предоставленных победителем конкурса, или отказаться от заключения договора.

После уведомления об объявлении победителя конкурса, Заказчик направляет победителю конкурса проект договора согласно настоящей конкурсной документации. В срок не более 15 дней с момента получения проекта договора победитель конкурса или резервный исполнитель должен подписать договор.

13. Заключение договора по результатам конкурса

13.1 Во время подписания контракта/договора с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, если сумма таких договоров в 300 или более раз превышает базовую сумму расчета, победитель должен предоставить следующие документы для идентификации:

а) учредительные документы (учредительный договор, если предприятие является акционерным обществом, если такой документ имеется, устав предприятия, информация об учредителе и структуре их акций);

б) копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, имеющих долю в уставном капитале предприятия 10% и более;

в) управленческие документы (копии документов, удостоверяющих личность лиц, уполномоченных подписывать платежные документы от имени предприятия) и образцы их подписей в произвольной форме);

г) сведения о государственной регистрации (выдача STIR, свидетельств о государственной регистрации предприятия, лицензий, в том числе информация о регистрации, выданная соответствующим государственным органом для предприятий с иностранным капиталом);

г) если учредитель юридического лица с долей 10% и более также является юридическим лицом, то его информация должна быть предоставлена в порядке, установленном настоящей главой (до физических лиц с долей 10% и более);

д) копия документа, удостоверяющего личность, и право заниматься индивидуальной деятельностью (патент, свидетельство и лицензия) должны быть получены у индивидуального предпринимателя.

Директор департамента по работе с финансовыми институтами и инвесторами



А. Палванов