

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Генеральным директором**  
**ООО «Uzbekistan GTL»,**  
**Председателем закупочной комиссии**  
**по тендеру**  
**Ф.Р. Абдурасуловым**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ТЕНДЕРУ**  
**на закупку работ по строительству ремонтно-механического цеха**  
**(B12 Мастерская) на территории завода UzGTL.**  
**(Лот №1)**

**Ташкент - 2022г.**

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г.
- 1.2 Предметом тендера является закупка работ по строительству ремонтно-механического цеха (B12 Мастерская) на территории завода UzGTL.
- 1.3 Цены, указанные в Предложении по тендеру, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации по тендеру.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – онлайн.
- 2 Организаторы тендера**
- 2.1 ООО «Uzbekistan GTL» является заказчиком (далее «Заказчик») тендера.  
Адрес Заказчика: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.  
Тел.: (+99871) 202-40-80  
МФО: 00873; ИНН: 207041936  
Банк: Головной офис АКБ «Асака»  
Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукуская, д. 67,  
тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22  
ИНН: 201589828  
р/с: 2021 4000 4048 1968 0001
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Хамдамов Алишер – главный специалист отдела по закупкам и логистике
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия ООО «Uzbekistan GTL» (далее - «комиссия»).
- 2.4 Договородержатель: ООО «Uzbekistan GTL»
- 2.5 Тендер проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 7 членов и 1 секретаря комиссии.
- 3 Порядок проведения тендера**
- 3.1 В тендере могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса за исключением юридических лиц, приведенных в 3.3.

- 3.2 Для участия в тендере, участник тендера должен:
- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по тендеру, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок ([etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz)) для ознакомления с условиями тендера;
  - б) подать квалификационные документы и Предложение по тендеру в соответствии с требованиями закупочной документацией по тендеру.

3.3 **К участию в тендере не допускаются участники:**

- не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

3.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

- 4 Внесения изменений в закупочную документацию по тендеру**
- 4.1 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по тендеру не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере продлевается не менее чем на десять рабочих дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 4.2 После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия тендера не допускаются.
- 4.3 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации.
- 5 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продления сроков подачи предложений по тендеру**
- 5.1 Участник тендера вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей закупочной документации по тендеру через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений закупочной документации по тендеру через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz). Разъяснения положений закупочной документации по тендеру не должны изменять ее сущность.
- 5.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 5.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 5.4 Участник тендера вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.
- 5.5 В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки представления предложений, а также обратиться к участникам закупочных процедур с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников тендера. Объявление о продлении сроков представления предложений по тендеру размещается на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).

- 6 Язык тендера, единица измерений.** 6.1 Предложение по тендеру и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках.
- 7 Предложение по тендеру и порядок его оформления**
- 7.1 Предложения участников тендера представляются в порядке, установленном в объявлении и закупочной документации по тендеру.
- 7.2 Участники тендера несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.
- 7.3 Участники тендера вправе подать только одно предложение.  
Предложение по тендеру состоит из двух частей:  
- Технико-квалификационная часть  
- Ценовая часть  
Обе части должны соответствовать условиям тендера.
- 7.4 Участники должны через онлайн портал отправить все документы по тендеру, которые должны быть представлены в сканированном виде.
- 7.5 Предложение по тендеру предоставляется в электронном виде на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 7.6 Техническое предложение должно содержать следующие документы:  
  - перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемых товаров или услуг/работ).Ценовая часть должна соответствовать условиям тендера и содержать следующую информацию:  
  - наименование товара или услуг/работы, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 7.7 Комиссия несет ответственность за предложениями по тендеру, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 7.8 Прием предложений на участие в тендере прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.
- 7.9 Предложения участников тендера рассматриваются закупочной комиссией в случае, если на момент окончания срока подачи предложений получено не менее двух предложений от участников тендера, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по тендеру.
- 7.10 Тендер признается закупочной комиссией несостоявшимся в нижеследующих случаях:
- Если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;
  - Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по тендеру.
- 7.11 Закупочная комиссия вправе устанавливать требование к участникам о необходимости обеспечения предложений в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.
- 8 Рассмотрение и оценка предложений участников тендера**
- 8.1 Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник тендера не соответствует требованиям, установленным Законом (ЗРУ-684), или предложение участника тендера не оформлено должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по тендеру. Также, предложения участников с ценой, превышающей стартовую цену, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.
- 8.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в тендере на любом этапе закупочной процедуры.

- 8.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя тендера на основе критериев, указанных в закупочной документации по тендеру.
- 8.4 В процессе оценки предложений по тендеру закупочная комиссия может запрашивать у участников тендера разъяснения по поводу их предложений по тендеру.  
Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора тендера. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.5 Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 8.6 Заказчик не несет ответственность за отмену тендера, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) Заказчика.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих предложений по тендеру и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.
  - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по тендеру, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
  - победитель тендера, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Победителем признается участник тендера, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в

закупочной документации по тендеру и предложении.

- 10.2 Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по тендеру и предложении, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.
- 10.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем тендера о снижении цены.
- 10.4 Протокол рассмотрения и оценки предложений автоматически составляется оператором электронной системы государственных закупок [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и размещается Заказчиком в данной электронной системе.
- 10.5 Участник тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик представляет участнику тендера соответствующие разъяснения.
- 10.6 Если в течение двух рабочих дней от участников тендера не поступило возражений по результатам проведения тендера, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- 10.7 Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- 10.8 При поступлении возражений по результатам проведения тендера от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.9 Информации о заключенном договоре по результатам тендера размещается Заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.

## **11 Заключение договора**

- 11.1 Договор по результатам тендера заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по тендеру и предложении, представленном участником тендера, с которым заключается договор.

- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем, или может отказаться от заключения договора. Если закупочной комиссией не определен резервный победитель или резервный победитель отказался от заключения договора, Заказчик проводит новый тендер.
- 11.3 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям тендера.
- 11.4 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией тендера.
- 11.5 Победитель тендера должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его Заказчику в течении пяти календарных дней.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ТЕНДЕРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета тендера, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах настоящей документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «Uzbekistan GTL»
1.2	Предмет тендера:	строительство ремонтно-механического цеха (B12 Мастерская) на территории завода UzGTL (Лот №1)
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б. email: <a href="mailto:info@uzgtl.com">info@uzgtl.com</a> ; Тел: (+99871) 202-40-80 вн. 10711
1.4	Контактное лицо:	Хамдамов Алишер
1.5	Объявление о проведении тендера опубликовано:	Специальный информационный портал: <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>
2	Язык тендера:	Узбекский и русский языки (по необходимости)
3	Подача предложений по тендеру:	В электронном виде (онлайн)
4	Срок оказания услуг:	6 месяцев с момента подписания подрядного договора.
5	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации по тендеру:	Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
6	Необходимые документы на участие в тендере:	Наличие квалификационных и других необходимых документов указанных в Техническом Задании (ТЗ).
7	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки предложения по тендеру:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. (0 – 15) Статистический отчет о задолженности от налогов, в том числе запрета к другим обязательным оплатам.</li> <li>2. (0 - 25 балл.) Опыт работы в данной сфере не менее 3 лет; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не менее 3 проекта реализованные аналогичному объекту и объему тендера за последние 1 года со стоимостью объёма не менее 20 млрд. сум (Прилагать подтверждающих документов)</li> </ul> </li> <li>3. (0 - 25 балл) Организационная структура: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие руководящих работников со стажем работы в строительной сфере. (со стажем работы не менее 3 лет с высшим строительным образованием, 3 человек);</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие дипломированных инженеров-строителей производителей работ со стажем работ не менее 3 лет: - начальник участка в количестве 2 ед.; мастер в количестве 4 ед.; прораб в количестве 2 ед.;</li> <li>• Наличие дипломированных инженеров производственного технического отдела (ПТО) со стажем работы не менее 3 лет 2 человек.</li> <li>• Наличие квалифицированных рабочих, работающих на постоянной основе в количестве не менее 50 человек и на договорной основе в количестве не менее 50 человек.</li> </ul> <p>4. (0 - 20 балл) Перечень машин и механизмов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие собственных или арендуемых строительных машин и механизмов:  Автосамосвалы в количестве не менее 2ед.  Автомобиль бортовой в количестве 1 ед.  Кран на автомобильном ходу в количестве не менее 1 ед.  Автопогрузчик в количестве не менее 1 ед.</li> </ul> <p>5. (0 - 15 балл) Наличие испытательного оборудования и приборов, необходимых для работы строительной лаборатории или службы контроля качества или наличие договора на оказание вышеперечисленных услуг.</p>
--	--	--