

“УТВЕРЖДЕНО”

Заместитель Председатель Правления



АКБ “ТУРОНБАНК”

Калдыбаев С.Т.

«Согласовано»

Протоколом конкурсной комиссии

АКБ “ТУРОНБАНК”

(№ ___ от ___, ___, 2022 г.)

ДОКУМЕНТЫ

конкурсных торгов на приобретение услуг

по доставке пластиковых карт

Заказчик: Акционерный-коммерческий банк “Туронбанк”

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

РЕГЛАМЕНТ оказания курьерских услуг

1. **Полное и краткое наименование Заказчика:**
АКБ “ТУРОНБАНК”.
2. **Наименование оказываемых услуг:**
Организация услуг по доставке пластиковых карт (далее корреспонденция), эмитированных АКБ “ТУРОНБАНК” до Получателей.
3. **Срок оказания услуг:**
До расторжения договора
4. **Место оказания услуг**
Территория Республики Узбекистан
5. **Источник финансирования**
За счет собственных средств Заказчика (комиссия за доставку удерживается заказчиком у клиентов банка по факту доставки)
6. **Цель оказания услуг**
Своевременная доставка корреспонденции (пластиковые карты и другая документация) клиентам Заказчика по адресам в пределах территории Республики Узбекистан.
7. **Основание для реализации проекта**
Постановление Президента Республики Узбекистан «О дополнительных мерах по повышению доступности банковских услуг» от 23 марта 2018 года ПП-3620 и рапорт Департамент розничных услуг от 07.02.2022 г.
8. **Требования к оказанию услуг**
 - 8.1. **Сроки и место приема корреспонденции:**
 - 8.1.1. Прием корреспонденции от Заказчика осуществляется Исполнителем в рабочие дни с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-00 часов (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00), за исключением официальных праздничных и выходных дней, не позднее двух часов, после размещения заявки.
 - 8.1.2. Прием корреспонденции будет осуществляться Исполнителем из районных филиалов города Ташкента и региональных филиалов Заказчика, расположенных на территории Республики Узбекистан.
 - 8.2. **Сроки доставки:**
 - 8.2.1. Срок доставки корреспонденции по указанным в Сопроводительном документе адресам в городе Ташкенте и в областях РУз, где имеются филиалы Банка, не должен превышать 24 часов с момента передачи Исполнителю корреспонденции.
 - 8.2.2. Срок доставки корреспонденции по указанным в Сопроводительном документе адресам в областях Республики Узбекистан, где филиалы Банка отсутствуют, не должен превышать 48 часов с момента фактического приема корреспонденции Исполнителем от Заказчика;
 - 8.3. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Системе отслеживания передаваемой корреспонденции (программному обеспечению) Исполнителя через Персональный кабинет со следующими функциями:
 - формирование ежедневного реестра доставленной корреспонденции;
 - отслеживание статуса отправленной корреспонденции;
 - детализация заказа с фотоотчетом и электронной рукописной подписью

клиента;

- формирование ежемесячного детализированного отчета и т.д;
- возможность загрузки данных с персонального кабинета на компьютер Заказчика.

8.3.1. Предоставить заказчику API и технические документы для интеграции с мобильным приложением Банка;

8.4. Порядок оказания услуг:

8.4.1. Курьер Исполнителя приезжает по заявке Заказчика для получения корреспонденции с целью ее доставки клиентам Заказчика. Заявка подается по номеру телефона, по электронному адресу или иными способами, которые указываются в договоре. Курьер Исполнителя должен приехать к Заказчику по заявке не позднее двух часов, после размещения заявки.

Исполнитель должен иметь возможность отслеживать в Персональном кабинете статус отправления и получения (заявка принята, согласовано время доставки, вручено и т.д.).

8.5. Платежные условия договора:

8.5.1. Без предоплаты. 100% оплата по факту оказания услуг, по безналичному расчету на основании выставленного Исполнителем счета, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг за календарный месяц. Оплата будет производиться ежемесячно.

8.5.2. Счет выставляется в национальной валюте Республики Узбекистан — сум.

8.5.3. В случае неоплаты Заказчиком счетов за услуги Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг Заказчика.

8.5.4. Стоимость курьерских услуг, предложенная в коммерческом предложении Исполнителя, действительна в течение всего срока действия Договора и может быть изменена только по соглашению Сторон.

8.6. Общие положения:

8.6.4. Доставка корреспонденции должна осуществляться по адресам клиентов на всей территории Республики Узбекистан.

8.6.5. Вызов Курьера для получения корреспонденции с целью вручения её клиентам могут осуществлять как филиалы Заказчика, расположенные на территории города Ташкента, так и региональные филиалы. Вызов Курьера Исполнителя должен осуществляться бесплатно.

8.6.6. Маршрут и способ доставки корреспонденции определяются Исполнителем самостоятельно.

8.6.7. Курьер Исполнителя должен при получении корреспонденции от Заказчика предъявить документ, подтверждающий, что он является работником Исполнителя (курьером).

8.6.8. Передача корреспонденции клиенту Заказчика должна осуществляться по принципу «из рук в руки» и заверяться электронной рукописной подписью получателя, зафиксированной на экране специального оборудования Курьера. Под специальным оборудованием понимается электронное программно-техническое устройство, представляющий собой совокупность программно-технических устройств на базе мобильного устройства (мобильного персонального компьютера, дополнительной функциональностью мобильного телефона или без такового (смартфон, коммуникатор, планшетный компьютер и т.п.), имеющего возможность выхода в сеть Интернет, а также имеющего сенсорный экран, позволяющий фиксировать графическое отображение подписи получателя на экране. Курьер передает корреспонденцию Получателю и делает

фото клиента Заказчика с документом, удостоверяющим его личность и картой, с целью размещения их в Персональном кабинете Исполнителя.

- 8.6.9. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подтверждение о доставке корреспонденции Клиенту в электронном виде через персональный кабинет. Подтверждение о доставке должно предоставляться не позднее двух часов с момента доставки корреспонденции Получателю.
- 8.6.10. Исполнитель должен осуществлять при необходимости и обратную доставку корреспонденции от Получателя к Заказчику, о чем Заказчик указывает в заявке.
- 8.7. Повторная доставка Получателю (при невозможности вручения корреспонденции при первом выезде для доставки) должна осуществляться в течение 3 (трёх) рабочих дней после первой неудачной попытки вручения корреспонденции. В случае невозможности вручения корреспонденции при повторном выезде для доставки, корреспонденция возвращается Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после второй неудачной попытки вручения.
- 8.7.1. Исполнитель обязан вести учет доставляемой и возвращаемой корреспонденции Заказчика.
- 8.7.2. Исполнитель должен обеспечить хранение не врученной корреспонденции Заказчика. Исполнитель несет полную материальную ответственность за сохранность корреспонденции Заказчика. В случае порчи или утери корреспонденции, Исполнитель возмещает Заказчику ущерб, в сумме, равной стоимости причиненного ущерба.

9. Специальные требования к Поставщику:

- 9.1. Участник закупки должен быть зарегистрирован на территории Республики Узбекистан в установленном законодательством порядке;
- 9.2. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, против него не должна быть возбуждена процедура банкротства;
- 9.3. Деятельность Участника должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах Участника;
- 9.4. Наличие материальных и транспортных ресурсов для выполнения заявок Заказчика;
- 9.5. Возможность приступить к выполнению работ сразу после подписания Договора Сторонами.

**Директор Департамента Бухгалтерского
учёта и Финансовой отчётности**


Т.Х.Ахмедов

**Директор Департамента
Информационных технологий Вр.и.о.**

М.А.Дадаев

**Директор Юридическая
служба банка**


А.Х.Халйигитов

**Заместитель начальника Управление
банковской безопасности
и защиты информации**

Р.Ф.Сотиволдиев

**Директор Департамента стратегического
развития банка и маркетинга**


Ф.А.Рузикулова

Начальник Управления делами


А.А. Шаккулов

