

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии
ООО ЛК «АSАKА-TRANS-LEASING»



[Handwritten signature]
Д. Эргашева

« 6 » *сентября* 2022г.

ДОКУМЕНТЫ
по отбору наилучших предложений
на оказание услуг по оценке рыночной стоимости
доли учредителя в уставном фонде
ООО ЛК «АSАKА-TRANS-LEASING».

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника.
- II. Техничко-квалификационная оценка отбора наилучших предложений.
- III. Ценовая часть.
- IV. Техническое задание.

1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

1 Общие положения.

1.1 Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Постановления Президента Республики Узбекистан от 27.09.2018 г. №3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

1.2 **Предмет электронного отбора:** Оказание услуг по оценке рыночной стоимости доли учредителя в уставном фонде ООО ЛК «ASAKA-TRANS-LEASING».

1.3 Предельная стоимость услуг: 40 000 000,0 сум с учетом НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость услуг.

1.4 Техническое задание на предоставление оценочных услуг указано в технической части отборной документации.

2 Организаторы электронного отбора:

2.1 ООО ЛК «ASAKA-TRANS-LEASING» является заказчиком (далее - «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100100, г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Мукимий, 1 проезд, дом 9. Реквизиты «Заказчика»: Р/с 2020 8000 4045 4131 0001, в АТФ АО «Асакабанк», МФО 00417, ИНН 300001164, ОКЭД 77110, электронная почта: info@atl.uz.

2.2 Договородержатель: ООО ЛК «ASAKA-TRANS-LEASING».

2.3 Отбор наилучших предложений проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 (пяти) членов.

3 Участники закупки

3.1 В отборе могут участвовать отечественные организации, предприятия и фирмы, изъявившие желание участвовать в электронном отборе на предложенных условиях, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 5.3 настоящей отборной документации.

4 Порядок получения отборной документации

4.1 Для участия в электронном отборе, участник должен:

а) скачать электронную версию отборочной документации, размещенную на специальном информационном портале государственных закупок «etender.uzex.uz» для ознакомления с условиями отбора.

б) подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей отборной документации.

5 Квалификационный отбор участников для участия в электронном отборе

5.1 Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор участников. К дальнейшему участию в электронном отборе допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.

5.2 Перечень документов, необходимых для проведения - квалификационного отбора представлен в приложение №1.

5.3 При квалификационном отборе участников, к участию в отборе наилучших предложений не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства;
- на имущество которых наложен арест;
- имеющие ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;

- имеющих непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- Не состоящие в реестре оценочных организаций Министерства финансов Республики Узбекистан для аудиторской деятельности;
- имеющие опыт работ по проведению оценочной деятельности менее 5-ти лет;

5.4 Критерии квалификационной оценки представлены в приложении №2.

5.5 Заказчик отстраняет участника от участия в отборе, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык отбора

6.1 Отбор наилучших предложений и вся связанная с ним корреспонденция и документация должны быть на узбекском или русском языке.

7 Предложение и порядок его оформления

7.1 Участники подают предложения на отбор наилучших предложений в электронном виде через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отборного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.2 Вместе с предложением на электронный отбор участник может размещать в виде файлов фотографии и иные документы.

При этом предложения на электронный отбор прикрепляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.3 Участник отбора наилучших предложений:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение по отбору на один лот;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений;
- вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации на отбор наилучших предложений не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи на отбор.

7.4 Предложение состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

7.5 Предложения на отбор наилучших предложений будут приниматься до истечения срока приёма электронных предложений, указанных в специальном информационном портале (etender.uzex.uz).

7.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 90 дней со дня окончания представления предложений.

8 Продление срока предоставления предложений

8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия отбора (продлении срока представления предложений на отбор наилучших предложений), которое распространяется на всех участников закупочных процедур.

8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.

8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале государственных закупок «etender.uzex.uz».

9 Порядок рассмотрения отборных предложений участников, порядок и критерии их оценки

9.1 Оценка технической части отборного предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление отбора участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.

При заполнении шаблонов документации по отбору наилучших предложений закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.

9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) дней с момента окончания крайнего срока подачи отборных предложений.

9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.4 В процессе оценки предложений закупочная комиссия вправе направлять участникам через открытый электронный чат запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений. При получении таких запросов участникам необходимо ответить и представить запрашиваемую информацию.

9.5 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника.

9.6 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критерий, указанных в отборной документации. Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований, указанных в отборочной документации.

9.7 По итогам рассмотрения предложений по отбору ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

Результаты рассмотрения и оценки предложений по отбору фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки предложений по отбору;
- о составе присутствующих членов закупочной комиссии;
- об участниках электронного отбора, отборные предложения которых были рассмотрены;
- об участниках электронного отбора, отборные предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;
- о принятом решении о победителе электронного отбора;
- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора.

10.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборочную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

10.2 Закупочная процедура может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:

- если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборочной документации.
- все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложении, поданном участником, с которым заключается договор.

11.2 Договор по результатам проведения отбора заключается в электронной форме, подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров. Договор должен быть подписан победителем не позднее 10 (десяти) дней с момента объявления победителя.

11.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю и сумма обеспечения предложения победителя отбора не возвращается. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем, или отказаться от заключения договора.

Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае также будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений.
2. Копии свидетельства о государственной регистрации и лицензии, учредительных документов, страхового полиса по страхованию ответственности оценочной организации, квалификационных сертификатов и аттестатов оценщиков и других международных сертификатов, заверенные подписью и печатью участника.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии наложенного на имущества ареста и ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам.
4. Общая информация об участнике, в котором также необходимо указать период осуществления оценочной деятельности, наличие и стаж оценщиков, перечень наиболее крупных клиентов и соответствующий опыт работы оценочной организации, состоит ли оценочная организация в списке организаций, являющихся членами международных организаций или ассоциаций, а также контактный телефон, факс, e-mail и полные банковские реквизиты, заверенные подписью и печатью участника.
5. Справка ГНИ об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов.

II. ТЕХНИКО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 30 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии	Максимальный балл – 5 баллов	
2	Общая информация об участнике, Копии свидетельства о государственной регистрации, учредительных документов, страхового полиса, заверенные подписью и печатью	Максимальный балл – 10 баллов	Подтверждающие документы
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации (разделения, слияния), ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, не имеет просроченных задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, а также об отсутствии наложенного на имущества ареста и ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договором.	Максимальный балл – 10 баллов	Гарантийное письмо
4	Период осуществления оценочной деятельности (должно быть не менее 5 лет)	Максимальный балл – 15 баллов	Подтверждающие документы
5	Наличие оценщиков с квалификационным сертификатом оценщика (не менее четырех штатных оценщика)	Максимальный балл – 15 баллов	Сертификаты оценщиков
6	Опыт оказания оценочных услуг для финансово-кредитных, а также лизинговых организациях	Максимальный балл – 15 баллов	Подтверждающие документы

Оценка предложения по отбору осуществляется отборной комиссией. Предложения участников, не соответствующие требованиям отборной документации, дисквалифицируются.

III. ЦЕНОВАЯ ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения Технико-квалификационная оценки на основании документов ценовой части.

Критерии ценовой оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена/стоимость оценивается наивысшей оценкой Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Максимальный балл – 30 баллов	

Оценка предложений

Критерий	Уд. Вес %	Примечание
Техническая оценка	70%	
Ценовая оценка	30%	

IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование и цели использования выполняемых работ и оказываемых услуг:

В целях установления оценочной стоимости бизнеса (предприятия) или доли собственности в бизнесе одного из учредителей и проверке достоверности отчетов об оценке стоимости бизнеса или доли собственности в бизнесе.

Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка:

Законы Республики Узбекистан: «О бухгалтерском учете», «Об обществах с ограниченной ответственностью», Национальный стандарт оценки имущества Республики Узбекистан (НСОИ № 9) «Оценка стоимости бизнеса».

Перечень работ, услуг и их объемы (количество):

Оценка рыночной стоимости доли учредителя в уставном фонде ООО ЛК «ASAKA-TRANS-LEASING».

Место выполнения работ и оказания услуг:

По адресу ООО ЛК «ASAKA-TRANS-LEASING»: 100100, г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Мукимий, 1 проезд, дом 9.

Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг:

Срок начало и окончания работ: Начало с момента поступления аванса на счет Исполнителя, окончание через 30 календарных дней.

Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов:

Наличии полиса страхования ответственности оценочной организации.

Порядок сдачи и приемки результатов работ и услуг:

При завершении работы по каждому этапу оценочная организация предоставляет счет-фактуру, акт сдачи-приёмки результатов работ.

Требования по передаче Заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг:

При завершении работы по каждому этапу оценочная организация предоставляет акт-счет фактуру сдачи-приёмки результатов работ.

Требования по объему гарантий качества работ и услуг:

Оценочные организации несут ответственность перед Заказчиком проведения оценочных работ, хозяйствующим субъектом и другими пользователями отчёта об оценке за причинение им ущерба вследствие составления отчёта об оценке, содержащего неправильный вывод о оценочной стоимости бизнеса (предприятия) или доли собственности в бизнесе одного из учредителей и иной финансовой информации хозяйствующего субъекта.

Форма и содержание отчета об оценке и заключения определяются стандартами оценочной деятельности.

Конфиденциальность:

Оценщик должен обеспечивать сохранность документов, получаемых от Заказчика в ходе оказания услуг, а также их конфиденциальность.

Требования об указании срока гарантий качества на результаты работ и услуг:

При проверке Заказчика контролирующими органами, в случае возникновения спорных вопросов касающихся определения оценочной стоимости бизнеса (предприятия) или доли собственности в бизнесе одного из учредителей, обеспечение участия представителя оценочной организации.

Убытки, включая упущенную выгоду, причиненные Заказчику в результате некачественного или ненадлежащего проведения оценки, подлежат возмещению со стороны оценочной организации в порядке, установленном законодательством.

Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания по усмотрению Заказчика:

Отчёт об оценке стоимости бизнеса (предприятия) или доли собственности в бизнесе одного из учредителей в соответствии с национальными стандартами оценочной деятельности и других нормативных актов предоставляется на русском или узбекском языке в бумажном виде с подписью и печатью оценочной организации.