

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

«Оценка основных средств (фондов), а также долгосрочных инвестиций в соответствии международным стандартам оценки (МСО) и международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) АО «КЭИС «Узбекивест»»

Заказчик: АО «КЭИС «Узбекивест»

Ташкент – 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

- 1 Общие положения**
 - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года (далее - Закон), №ПП-3953 от 27 сентября 2018 года «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
 - 1.2 Предмет конкурса:
Оценка основных средств (фондов), а также долгосрочных инвестиций в соответствии международным стандартам оценки (МСО) и международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) АО «КЭИС «Узбекинвест».
 - 1.3 Предельная стоимость отбора составляет 500 000 000 (Пятьсот миллионов) сум с учетом НДС.
 - 1.4 Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.
 - 1.5 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации.
 - 1.6 Формы заседания закупочной комиссии – онлайн.
- 2 Организаторы конкурса**
 - 2.1 АО «КЭИС «Узбекинвест» является заказчиком (далее «Заказчик») закупки.
Адрес «Заказчика»: 100097, г. Ташкент, Чиланзарский район, улица Чупон ота, б» .
Реквизиты «Заказчика»:
МФО: 00836;
ИНН: 201222058;
Расчетный счет: 20216000800598682001;
Наименование банка: Юнусабадский филиал АО «Национальный банк ВЭД РУ».
 - 2.2 Контактное лицо Организатора: Начальник Службы внутреннего аудита
Ш.Абдухалилов
Тел.: (97) 704-41-33.

- 3 Участники конкурса**
- 3.1 В закупке могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 5.2.
- ¹В закупке могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*
- 4 Порядок проведения конкурса**
- 4.1 Для участия в закупке, участник должен:
- а) получить электронную версию документации размещенную на etender.uzex.uz;
 - б) подать в электронном виде квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК.
- 5 Язык конкурса, единица измерений.**
- 5.1 Перед началом процедур, закупочной комиссией производится отбор участников. К дальнейшему участию в конкурсной процедуре допускаются только те участники, которые прошли квалификационный отбор.
- 5.2 При отборе участников, к участию в процедуре отбора не допускаются организации:
- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;
 - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
 - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие

и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

5.3 Заказчик отстраняет участника от участия в процедурах отбора, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

6 Язык конкурсной процедуры, единица измерений

6.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим.

7 Предложение и порядок его оформления
родление срока предоставления конкурсных предложений

7.1 Участник должен представить один комплект документов в электронном виде.

- 7.2 Участник процедур отбора:
несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе подать только одно предложение;
вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 7.3 Предложение состоит из двух частей:
техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги, а также участники должны подтвердить соответствующих документов указанные в пункте 5 технического задания;
ценовая часть и срок исполнения работ должна быть отражена в заявке участника в электронном виде.
- 7.4 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления предложений.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 Закупочная комиссия может принять решение о переносе даты закрытия процедур отбора (продлении срока представления предложений), которое распространяется на всех участников процедур отбора.
- 8.2 Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии.
- 8.3 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в СМИ и официальном вэб-сайте заказчика.
- 9 Процедура оценки предложений, порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании критериев, изложенных в документации в онлайн режиме.
- 9.2 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации.

- 9.3 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлениями или предложение участника не соответствует требованиям документации.
- 9.4 В процессе оценки предложений рабочий орган закупочной комиссии вправе направлять участникам запросы в онлайн режиме по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в предложении или вызывать участников для дачи пояснений.
- 9.5 Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора, при соблюдении требований указанных в документации.
- 9.6 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений в онлайн режиме.
- 9.7 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии с помощью ЭЦП.
- 10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной

законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

11 Прочие условия

- 11.1 Участники, изъявившие желание участвовать в конкурсной процедуре, имеют право обратиться в онлайн режиме для получения разъяснений относительно проводимой процедуры отбора.
- 11.2 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в процедуре отбора.
- 11.3 Изменение товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этой процедуре отбора должен быть продлен не менее чем на пять дней, с даты внесения изменений в документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении закупки, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 11.4 Участник процедуры отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение закупки. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации не должны изменять ее сущность.
- 11.5 Процедура отбора может быть объявлена закупочной комиссией не состоявшейся:
- если в закупке принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно

предложение соответствует требованиям документации;

все представленные предложения не содержат необходимый пакет документов.

11.6 Заказчик имеет право отменить процедуру отбора в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены закупок публикует обоснованные причины данного решения на сайте.

12 Заключение договора

12.1 По результатам процедур отбора договор заключается на условиях, указанных в документации и предложения, поданном участником, с которым заключается договор.

12.2 Участник, объявленный по решению закупочной комиссии победителем, отражается в протоколе закупочной комиссии.

12.3 Договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней после оформления протокола по результатам отбора наилучших предложений.

12.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника.