**ДОГОВОР №**

г. Ангрен “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемое «Подрядчик» в лице директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,** действующего на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далее именуемый «Заказчик», в лице заведующей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. «Заказчик» поручает, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение текущего ремонта, далее по спецификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование работ** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Цена c 15%** **НДС**  | **Сумма с НДС** |
|  |  | объект |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

1.2.Срок выполнения работ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года.

**2.ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1.Общая стоимость договора составляет: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум с НДС.

2.2.Стоимость работ и поставки материалов может быть увеличена или уменьшена согласно потребности либо выхода законодательных актов, регулирующих ценно-образующие факторы и дополнительному соглашению сторон.

2.3.«Заказчик» производит 30% предоплату от стоимости работ и поставки материалов.

2.4.Расчеты за выполненные работы и поставку материалов производится за вычетом предварительной оплаты в течении 30 дней.

2.5.При использовании «Подрядчиком» в ремонтно-строительных работах машин и механизмов, не принадлежащих «Подрядчику», стоимость машино-часов согласовывается обеими сторонами совместным протоколом, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.6.При производстве строительно-ремонтных работ из собственного материала «Подрядчик» согласовывает цены на материалы с «Заказчиком » и оформляет совместным протоколом, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.7.В актах выполненных работ использование машин, механизмов и материалов будет учитываться по факту.

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1.«Подрядчик» обязан:

3.1.1.Выполнить работы в полном объеме в срок указанный в п.1.2. настоящего договора.

3.1.2.Гарантировать качественность выполненных работ в течении 1-го года при условии правильной эксплуатации.

3.2.«Заказчик» обеспечивает мероприятия по технике безопасности, а «Подрядчик» несет ответственность за соблюдение правил техники и пожарной безопасности, санитарии на объекте.

**4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1.За несвоевременное выполнение своих договорных обязательств виновная сторона уплачивает неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от просроченного договорного обязательства.

4.2.В случае выявления дефектов «Подрядчик» обязан их устранить за свой счет в течении 10 дней.

4.3.Стороны обязуются соблюдать претензионный порядок рассмотрения споров.

4.4.В случае не достижения согласия путем переговоров окончательно разногласия решаются в Экономическом Суде Ташкентской области по месту нахождения ответчика.

**5.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1.Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое после подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью договора.

5.2.При возникновении неблагоприятных погодных условий (заморозки, дожди) срок выполнения работ будет продлён. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, в связи с погодными условиями, должна незамедлительно известить в письменной форме другую сторону о продлении срока выполнения работ.

5.3.Все что не предусмотрено настоящим договором регулируется Гражданским кодексомРУз., Законом «О договорно - правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов », ПКМ РУз № 395 от 12.09.2003 г. и другими законодательными актами.

5.4.Срок действия договора до 31.12.2022 г.

**6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.**

Подрядчик **Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**