

Узбекский государственный университет мировых языков



«Утверждаю»

Председатель комиссии,
Ректор УзГУМЯ

У.Азизов

» _____ 2022 года

Отбор наилучших предложений

*На оказание услуг: Ежемесячная дезинсекционная обработка
зданий и помещений УзГУМЯ*

Заказчик: Узбекский государственный университет мировых языков

Ташкент-2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

отбора наилучших предложений

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 02.07.2021 года ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (далее - постановление).
- 1.2 Государственная закупка посредством отбора наилучших предложений (далее-отбор)
- 1.3 Предмет отбора : **Ежемесячная, дезинсекционная, обработка зданий и помещений УзГУМЯ**
- 1.4 Предельная стоимость отбора наилучших предложений: на 9 месяцев.
от апреля 2022 года по декабрь 2022 года
Ежемесячная стоимость услуг: 1 850 000 сум. За 9 месяцев: 16 650 000 сум без НДС
- 1.5 Цены указанные в закупочном предложении , не должны превышать предельную стоимость
- 1.6 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.
- 1.7 Формы заседания закупочной комиссии электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1 Узбекский государственный университет мировых языков является заказчиком(далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика» : г.Ташкент, Учтепинский район Г9А улица, Кичик халка йули дом 21.
Реквизиты «Заказчика»:
Казначейство МИН ФИН Р Уз
р/с каз. 23402000300100001010 инн:201669664,
МФО:00014 РКЦ ГУ ЦБ г.Ташкент
л/с 400910860262627094100079001
инн: 201 122 919, МФО: 00014
ОКЭД 85420 Тел.(71) 230-12-85
- 2.2 Контактное лицо организатора: Нач хоз отдела УзГУМЯ Артиков А.Р. тел: 90 9595405
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком», состоящая из нечётного числа членов (не

менее пяти человек)

3. Участники отбора.

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать наилучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией;

К участию в отборе не допускаются участники:

4.2. - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

4.3. «Заказчик» отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой либо закупочной процедуры заказчика в процесс государственных закупок.

- у участника имеется несправедливо конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении

законодательства.

5. **Язык отбора, язык изменений**
- 5.1 Наилучшие предложения и вся связанная с ними корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке. Наилучшее предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае наличия разночтений в текст предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.
6. **Наилучшее предложение и порядок его оформления.**
- 6.1 Участник отбора : несёт ответственность, подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение: в праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.
- 6.2 Наилучшее предложение состоит из двух частей:
-техническая часть предложения определяется критерием оценки исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж рабочих и т.д)
- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:
-стоимость оказания услуг, итоговая сумма условия платежа, срок действия предложения и т.д.
- 6.3 Срок действия наилучшего предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления наилучшего предложения.
- 7 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 7.1 В случае необходимости заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем на один рабочий день дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 3 рабочих дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Порядок и критерии их оценки

8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи наилучших предложений.

8.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

8.4 Оценка наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев.

8.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.

8.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.

8.7 Если участника отбора представят предложение в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан дату вскрытия конвертов с ценовой частью наилучшего предложения.

8.8 Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9 Заключение договора

9.1 По результатам отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации предложении, поданном участником отбора, которым заключается договор.

9.2 «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату в размере 30 % от общей суммы договора в течении 10-ти дней. Остальную часть суммы 70% «ЗАКАЗЧИК» оплачивает в течении 90 (девяносто) календарных дней

по завершению работ согласно счету-фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренная законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих наилучших предложений и обеспечивают их сохранность в конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы созданной для изучения наилучших предложений, за разглашение информации допущения сговора с частниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами ,а также за другие противоправные действие победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА Отбора наилучших предложений

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Узбекский государственный университет мировых языков
2	Предмет отбора наилучших предложений:	Ежемесячная дезинсекционная обработка зданий и помещений
3	Объявление об отборе наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: www.dxarid.uzex.uz
4	Язык конкурса:	Русский, Узбекский
5	Подача предложений:	В электронном варианте
6	Срок действия предложения:	10 календарных дней после представления предложения
7	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские суммы
8	Срок поставки	С апреля 2022 года по декабрь 2022 года
9	Сроки обращения участников за разъяснениями по документации:	10 дней до даты окончания срока подачи предложения
10	Место и дата проведения конкурса:	По адресу заказчика
11	Необходимые документы на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие разрешительных документов
12	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие цен коммерческих предложений; 2. Соответствие сроков выполнения работ; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Базис поставки – соответствует или нет; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии – соответствуют или нет
13	Предельная стоимость заказчика:	16 650 000 сум без НДС

III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

Форма ТЕР №1

ИНФОРМАЦИЯ О ФИРМЕ

Представьте информацию об организации/создании фирмы (год создания, сфера деятельности и т.д.) и общие сведения об опыте.

приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (форма №3)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту №***** на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных *обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на поставку услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы :

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Внутренний конверт с технической частью предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбора наилучшего

предложения: Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**Общая информация об участнике
отбора наилучших предложений
Форма №3**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки условия поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_» _____ 2020г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору наилучших предложений в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями торгов:

- условия оплаты-_____;
- условия поставки-_____;
- сроки поставки-_____;
- предполагаемая стоимость транспортировки-_____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)
и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отбора наилучших предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «_» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения	Цена за единицу	Сумма с учетом количеств
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или

уполномоченного лица Место

печати

Дата: «_» _____ 2020г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор заключается по условиям указанным на данном отборе наилучших предложений документации в свободной форме в 2-х стороннем виде.

Узбекский государственный университет мировых языков



«Утверждаю»
Председатель комиссии,
Ректор УЗГУМЯ

У.Азизов
2022 года

Отбор наилучших предложений

*На оказание услуг: Ежемесячная Дератизационная обработка
зданий и помещений УЗГУМЯ*

Заказчик: Узбекский государственный университет мировых языков

Ташкент-2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

отбора наилучших предложений

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 02.07.2021 года ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (далее - постановление).
- 1.2 Государственная закупка посредством отбора наилучших предложений (далее-отбор)
- 1.3 Предмет отбора : **Ежемесячная дератизационная обработка зданий и помещений**
- 1.4 Предельная стоимость отбора наилучших предложений: на 9 месяцев.
от апреля 2022 года по декабрь 2022 года
Ежемесячная стоимость услуг: 2 100 000 сум. За 9 месяц: 18 900 000 сум без НДС
- 1.5 Цены указанные в закупочном предложении , не должны превышать предельную стоимость
- 1.6 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.
- 1.7 Формы заседания закупочной комиссии электронная.

2 Организаторы отбора

- 2.1 Узбекский государственный университет мировых языков является заказчиком(далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика» : г.Ташкент, Учтепинский район Г9А улица, Кичик халка йули дом 21.
Реквизиты «Заказчика»:
Казначейство МИН ФИН Р Уз
р/с каз. 23402000300100001010 инн:201669664,
МФО:00014 РКЦ ГУ ЦБ г.Ташкент
л/с 400910860262627094100079001
инн: 201 122 919, МФО: 00014
ОКЭД 85420 Тел.(71) 230-12-85
- 2.2 Контактное лицо организатора: Нач хоз отдела
УзГУМЯ Артиков А.Р. тел: 90 9595405

3. Участники отбора.

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком», состоящая из нечётного числа членов (не менее пяти человек)

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать наилучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией;

К участию в отборе не допускаются участники:

4.2 - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

4.3 «Заказчик» отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой либо закупочной процедуры заказчика в процесс государственных закупок.

- у участника имеется несправедливо конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства.

**5. Язык отбора,
язык изменений**

5.1 Наилучшие предложения и вся связанная с ними корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке. Наилучшее предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае наличия разночтений в текст предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

**6. Наилучшие
предложение и
порядок его
оформления.**

6.1 Участник отбора : несёт ответственность, подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение: в праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

6.2 Наилучшее предложение состоит из двух частей:

-техническая часть предложения определяется критерием оценки исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж рабочих и т.д)

- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:

-стоимость оказания услуг, итоговая сумма условия платежа, срок действия предложения и т.д.

6.3 Срок действия наилучшего предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления наилучшего предложения.

**7. Внесение изменений в
закупочную
документацию**

7.1 В случае необходимости заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем на один рабочий день дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или

ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 3 рабочих дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Порядок и критерии их оценки

- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи наилучших предложений.
- 8.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 8.4 Оценка наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев.
- 8.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
- 8.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 8.7 Если участника отбора представят предложение в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан дату вскрытия конвертов с ценовой частью наилучшего предложения.
- 8.8 Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9 Заключение договора

- 9.1 По результатам отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации предложении, поданном участником отбора, которым заключается договор.
- 9.2 «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату в размере 30 % от общей суммы договора в течении 10-ти дней. Остальную часть суммы 70% «ЗАКАЗЧИК»

оплачивает в течении 90 (девяносто) календарных дней по завершению работ согласно счету-фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренная законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих наилучших предложений и обеспечивают их сохранность в конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы созданной для изучения наилучших предложений, за разглашение информации допущения сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА Отбора наилучших предложений

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Узбекский государственный университет мировых языков
2	Предмет отбора наилучших предложений:	Ежемесячная дератизационная обработка зданий и помещений УзГУМЯ
3	Объявление об отборе наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: www.dxarid.uzex.uz
4	Язык конкурса:	Русский, Узбекский
5	Подача предложений:	В электронном варианте
6	Срок действия предложения:	10 календарных дней после представления предложения
7	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские суммы
8	Срок поставки	С апреля 2022 года по декабрь 2022 года
9	Сроки обращения участников за разъяснениями по документации:	10 дней до даты окончания срока подачи предложения
10	Место и дата проведения конкурса:	По адресу заказчика
11	Необходимые документы на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие разрешительных документов
12	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие цен коммерческих предложений; 2. Соответствие сроков выполнения работ; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Базис поставки – соответствует или нет; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии – соответствуют или нет
13	Предельная стоимость заказчика:	18 950 000 сум без НДС

III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

Форма ТЕР №1

ИНФОРМАЦИЯ О ФИРМЕ

Представьте информацию об организации/создании фирмы (год создания, сфера деятельности и т.д.) и общие сведения об опыте.

приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя комиссии (форма№1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма№2).
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (форма№3)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту №***** на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника конкурса), намерены участвовать в конкурсе на поставку услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы :

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбора наилучшего

предложения: Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
-

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**Общая информация об участнике
отбора наилучших предложений
Форма №3**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки условия поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_» _____ 2020г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору наилучших предложений в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями торгов:

- условия оплаты-_____;

- условия поставки-_____;

- сроки поставки-_____;

- предполагаемая стоимость транспортировки-_____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)
и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отбора наилучших предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «_» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения	Цена за единицу	Сумма с учетом количеств
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или

уполномоченного лица Место

печати

Дата: «_» _____ 2020г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор заключается по условиям указанным на данном отборе наилучших предложений документации в свободной форме в 2-х стороннем виде.

Узбекский государственный университет мировых языков



«Утверждаю»

Председатель комиссии,
Ректор УзГУМЯ

У.Азизов

« » 2022 года

Отбор наилучших предложений

*На оказание услуг Ежемесячная дезинфекционная обработка
зданий и помещений УзГУМЯ*

Заказчик: Узбекский государственный университет мировых языков

Ташкент-2022г.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

отбора наилучших предложений

- 1 **Общие положения.**
 - 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 02.07.2021 года ПП-5171 «О дополнительных мерах по обеспечению прозрачности и повышению эффективности государственных закупок» (далее - постановление).
 - 1.2 Государственная закупка посредством отбора наилучших предложений (далее-отбор)
 - 1.3 Предмет отбора : **Ежемесячная дезинфекционная, обработка зданий и помещений**
 - 1.4 Предельная стоимость отбора наилучших предложений: на 9 месяцев.
от апреля 2022 года по декабрь 2022 года
Ежемесячная стоимость услуг: 2 150 000 сум. За 9 месяцев: 19 350 000 сум без НДС
 - 1.5 Цены указанные в закупочном предложении , не должны превышать предельную стоимость
 - 1.6 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации.
 - 1.7 Формы заседания закупочной комиссии электронная.
- 2 **Организаторы отбора**
 - 2.1 Узбекский государственный университет мировых языков является заказчиком(далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика» : г.Ташкент, Учтепинский район Г9А улица, Кичик халка йули дом 21.
Реквизиты «Заказчика»:
Казначейство МИН ФИН Р Уз
р/с каз. 23402000300100001010 инн:201669664,
МФО:00014 РКЦ ГУ ЦБ г.Ташкент
л/с 400910860262627094100079001
инн: 201 122 919, МФО: 00014
ОКЭД 85420 Тел.(71) 230-12-85
 - 2.2 Контактное лицо организатора: Нач хоз отдела УзГУМЯ Артиков А.Р. тел: 90 9595405

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной «Заказчиком», состоящая из нечётного числа членов (не менее пяти человек)

3. Участники отбора.

3.1. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие аналогичный опыт работ предмету за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.

4. Порядок проведения отбора

4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать наилучшее предложение в соответствии с требованиями закупочной документацией;

К участию в отборе не допускаются участники:

4.2 - находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;

4.3 «Заказчик» отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой либо закупочной процедуры заказчика в процесс государственных закупок.

- у участника имеется несправедливо конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушении законодательства.

5. Язык отбора, язык изменений

5.1 Наилучшие предложения и вся связанная с ними корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком должны быть на узбекском или русском языке. Наилучшее предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекском или русском языке. В случае наличия разночтений в текст предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преваляющими.

6. Наилучшие предложение и порядок ого оформления.

6.1 Участник отбора : несёт ответственность, подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; вправе подать только одно предложение: в праве отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.

6.2 Наилучшее предложение состоит из двух частей:
-техническая часть предложения определяется критерием оценки исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж рабочих и т.д)
- ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию:
-стоимость оказания услуг, итоговая сумма условия платежа, срок действия предложения и т.д.

6.3 Срок действия наилучшего предложения участников должен составлять не менее 10 дней со дня окончания представления наилучшего предложения.

7. Внесение изменений в закупочную документацию

7.1 В случае необходимости заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем на один рабочий день дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или

ее характеристики не допускается.

В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на 3 рабочих дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

8. Порядок и критерии их оценки

- 8.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи наилучших предложений.
- 8.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 8.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участниками отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 8.4 Оценка наилучших предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев.
- 8.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и закупочной документации.
- 8.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 8.7 Если участник отбора представит предложение в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан дату вскрытия конвертов с ценовой частью наилучшего предложения.
- 8.8 Победителем признается участник отбора предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9 Заключение договора

- 9.1 По результатам отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации предложении, поданном участником отбора, которым заключается договор.
- 9.2 «ЗАКАЗЧИК» обязуется произвести предоплату в размере 30 % от общей суммы договора в течении 10-ти дней. Остальную часть суммы 70% «ЗАКАЗЧИК»

оплачивает в течении 90 (девяносто) календарных дней по завершению работ согласно счету-фактуре и акту выполненных работ, выставленными ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

10.1 Ответственность, предусмотренная законодательством Республики Узбекистан, несут:

-лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих наилучших предложений и обеспечивают их сохранность в конфиденциальность председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы созданной для изучения наилучших предложений, за разглашение информации допущения сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА Отбора наилучших предложений

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
-------	----------------------	----------------------

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА Отбора наилучших предложений

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации.

№ ИУК	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик:	Узбекский государственный университет мировых языков
2	Предмет отбора наилучших предложений:	Ежемесячная дезинфекционная обработка зданий и помещений УзГУМЯ
3	Объявление об отборе наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: <i>www.dxarid.uzex.uz</i>
4	Язык конкурса:	Русский, Узбекский
5	Подача предложений:	В электронном варианте
6	Срок действия предложения:	10 календарных дней после представления предложения
7	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские суммы
8	Срок поставки	С апреля 2022 года по декабрь 2022 года
9	Сроки обращения участников за разъяснениями по документации:	10 дней до даты окончания срока подачи предложения
10	Место и дата проведения конкурса:	По адресу заказчика
11	Необходимые документы на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие разрешительных документов
12	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие цен коммерческих предложений; 2. Соответствие сроков выполнения работ; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Базис поставки – соответствует или нет; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии – соответствуют или нет
13	Предельная стоимость заказчика:	19 350 000 сум без НДС

III. ТРЕБУЕМЫЕ ФОРМЫ

Форма ТЕХ №1

ИНФОРМАЦИЯ О ФИРМЕ

Представьте информацию об организации/создании фирмы (год создания, сфера деятельности и т.д.) и общие сведения об опыте.

приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ

квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе наилучших предложений на имя председателя комиссии (форма №1).
2. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (форма №2).
4. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (форма №3)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ЗАЯВКА

Изучив документацию по лоту №***** на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных *обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника конкурса*), намерены участвовать в конкурсе на поставку услуг в соответствии с конкурсной документацией.

В этой связи направляем следующие документы :

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);

2. Внутренний конверт с технической частью предложения;

3. Внутренний конверт с ценовой частью предложения.

4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отбора наилучшего

предложения: Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного

лица Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с
(наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**Общая информация об участнике
отбора наилучших предложений
Форма №3**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки условия поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «_» _____ 2020г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на поставку (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору наилучших предложений в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции) в соответствии с условиями торгов:

- условия оплаты- _____;
- условия поставки- _____;
- сроки поставки- _____;
- предполагаемая стоимость транспортировки- _____

Общая сумма поставки предлагаемой продукции составляет _____
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема отбора наилучших предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «_» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Страна происхождения	Цена за единицу	Сумма с учетом количеств
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или

уполномоченного лица Место

печати

Дата: «_» _____ 2020г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы продукции и общей ценой, преимущество имеет цена единицы продукции.

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор заключается по условиям указанным на данном отборе наилучших предложений документации в свободной форме в 2-х стороннем виде.