

**№ 17-02-16-06**  
**2022yil «30» mart**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Первый заместитель**  
**председателя правления**  
**АО "Узавтосаноат"**  
**Рафиков А.В.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  
**«CAR CLINIC»**

**«Организация мероприятия по изучению восприятия**  
**потенциальными покупателями автомобилей на новых источниках**  
**энергии компании «BYD»**

г. Ташкент, 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>РАЗДЕЛ/ПОДРАЗДЕЛ</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ</b>
РАЗДЕЛ 1.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 1.1	НАИМЕНОВАНИЕ
ПОДРАЗДЕЛ 1.2	ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ УСЛУГ
ПОДРАЗДЕЛ 1.3	ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ
РАЗДЕЛ 2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
РАЗДЕЛ 3.	МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РАЗДЕЛ 4.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 4.1	ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 4.2	МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 4.3	РЕЗУЛЬТАТЫ
ПОДРАЗДЕЛ 4.4	ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
РАЗДЕЛ 5.	ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ
ПОДРАЗДЕЛ 5.1	ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ
ПОДРАЗДЕЛ 5.2	УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ / ОПЛАТЫ УСЛУГ
ПОДРАЗДЕЛ 5.3	СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
РАЗДЕЛ 6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
РАЗДЕЛ 7.	ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
РАЗДЕЛ 8.	ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

### **Подраздел 1.1 Наименование**

Привлечение маркетингового агентства или маркетинговой компании (далее - «Агентство») для проведения мероприятия (далее - «Car clinic») по изучению восприятия потенциальными покупателями автомобилей на новых источниках энергии китайской компании BYD.

### **Подраздел 1.2 Основание и цель приобретения услуг**

1) Постановление Президента Республики Узбекистан от 30.01.2021г. №ПП-76 «О мерах охране окружающей среды и организации деятельности государственных органов в сфере экологического контроля».

2) Протокол совещания №56 от 22 декабря 2021г. под председательством Президента Республики Узбекистан в ходе посещения Ташкентской области крупных промышленных предприятий и социальных предприятий в Алмалыке.

3) Протокол совещания под председательством Президента Республики Узбекистан №13 от 14 февраля 2022 года посвященный приоритетным задачам в Машиностроительной отрасли в 2022 году.

4) Меморандум о взаимопонимании подписанный 16 февраля 2022 года между АО «Узавтосаноат» и китайской компаний «BYD».

### **Подраздел 1.3 Этапы разработки**

Начало проведения «Car clinic» - II квартал 2022г.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Агентство должно обеспечить необходимую подготовку и проведение мероприятия «Car clinic», включая поиск и формирование таргет-списков респондентов из числа потенциальных покупателей, и привлечение их к мероприятию, проведение статических и динамических тестов автомобилей, формирование вопросников для респондентов и проведение опросов, а также анализ и предоставление заключения по итогам мероприятия в письменной форме. Количество автомобилей - до 12 ед., количество моделей – до 5 ед., количество автомобилей, тестируемых одним респондентом – до 3 ед.

## **РАЗДЕЛ 3 МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Место оказания услуг: Республика Узбекистан, город Ташкент, Малая кольцевая дорога, 17, Олмазорский район.

## **РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **Подраздел 4.1 Основные технические требования**

4.1.1. Обеспечение организационных мер по подготовке и проведению мероприятия «Car clinic»;

4.1.2. Поиск и формирование таргет-списков респондентов из числа потенциальных покупателей. Необходимо привлечь (минимум) не менее 100 ед. потенциальных покупателей для участия в данном мероприятии за не менее 20 дней до начала мероприятия;

4.1.3. Проведение мероприятия, в том числе статических и динамических тестов автомобилей, формирование вопросников для респондентов и проведение опросов.

4.1.4. Обеспечение конфиденциальности информации касательно модели автомобилей в течение проведения мероприятия «Car clinic»;

### **Подраздел 4.2 Минимальные требования**

Агентство должно соответствовать следующим минимальным требованиям:

i. Наличие соответствующих лицензий (аккредитация) на оказываемый вид услуг.

ii. Агентство должно быть маркетинговым агентством или маркетинговой компанией которая предоставляет маркетинговые услуги, с опытом не менее 5 лет по предоставлению таких услуг зарубежным автопроизводителям и компаниям Узбекистана.

iii. Агентство должно иметь опыт по проведению аналогичных операций, не менее 3 ед. за последние 7 лет (приветствуется наличие проведенных аналогичных операций в Республике Узбекистан).

### **Подраздел 4.3 Результаты**

4.3.1. Результаты должны содержать нижеследующую информацию:

i. Детальное заключение результатов проведенных статистических и динамических тестов;

ii. Обоснованное заключение по наиболее привлекательной для потребителей розничной цене выбранных моделей автомобилей, планируемых к освоению в Республике Узбекистан;

iii. Обоснованное заключение по выбору модели автомобилей для дальнейшего освоения в Республике Узбекистан.

4.3.2. Предоставление письменного заключения по итогам анализа результатов мероприятия;

#### **Подраздел 4.4 Гарантия качества оказанных услуг**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим техническим заданием и применимыми национальными и/или международными нормами и стандартами в сроки согласно договору (по оценочным услугам не позднее 1 календарного месяца с даты подписания договора на проведение мероприятия) на высоком профессиональном уровне. Срок гарантии – не менее одного года с даты оформления акта приема-сдачи оказанных услуг. Агентство несёт ответственность за любые убытки и ущерб, возникшие по его вине, а также обязуется возместить совокупный объём расходов в случае наступления гарантийных обязательств.

### **РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ**

#### **Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки**

Оплата услуг производится АО «УзАвтосаноат» по факту приемки надлежащим образом оказанных услуг, после подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг (далее именуемый «Акт приёмки») и получения АО «УзАвтосаноат» правильно оформленного счета Агентства. После оказания услуг Агентство обязано в сроки согласно соответствующему договору (соглашению) составить и направить АО «УзАвтосаноат» Акт приёмки и счёт к оплате.

АО «УзАвтосаноат» после получения Акта приемки обязан направить Агенству один экземпляр подписанного Акта приемки либо мотивированный отказ от приемки услуг.

#### **Подраздел 5.2 Условия оказания/оплаты услуг**

Оплата услуг производится после полного выполнения пункта

4.1. Стоимость подлежащей к оплате услуг/работ устанавливается согласовано договору.

### **Подраздел 5.3 Сроки оказания услуг**

Услуги будут оказываться с начала даты подписания соглашения об оказании услуг и до закрытия последней сделки.

## **РАЗДЕЛ 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>
A. Условия оплаты	до 20 баллов
B. Сроки оказываемых услуг	до 20 баллов
C. Опыт осуществления подобных сделок с зарубежными компаниями и автопроизводителями после 1 января 2017 года	до 20баллов
D. Квалификация команды	до 20 баллов
E. Аккредитация и лицензии на оказываемые услуги, сертификаты	до 20 баллов
<b>Всего</b>	<b>100 баллов</b>

## **РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Коммерческое предложение должно быть предоставлено на русском или английском языках и содержать следующую информацию:

- i. Ценовое предложение;
- ii. Сроки выполнения работы с подробным описанием предлагаемых действий для успешного закрытия сделки;
- iii. Подтверждение наличия не менее 3 реализованных проектов соответствующего опыта проведения аналогичных операций в Узбекистане и зарубежных странах, после 1 января 2015 года;
- iv. Информация о членах команды (включая информацию об имени, общем опыте работы, уровне образования, опыте совершения аналогичных операций, копии сертификатов и отзывы

клиентов);

Письменное заявление о наличии достаточных компетенций, а также, человеческих, временных, материальных ресурсов для выполнения поставленных задач.

## **РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ**

Предложения, которые не соответствуют требованиям настоящих условий или не содержат всей запрошенной информации, также содержащие неоднозначные цены должны быть отклонены.

**Утверждение**

---

**Первый заместитель  
председателя правления**



2022-03-30 17:50

**А. В. Рафиков**

**Согласование**

---

**Инспектор по делопроизводству  
02**



2022-03-29 09:45

**А. Ш.  
Анваржонов**

**Начальник отдела**



2022-03-30 12:32

**И. У. Юсупов**

**Главный специалист**



2022-03-28 09:12

**В. О. Серикова**

**Согласование внутри подразделения**

---

**Начальник управления**



2022-03-26 10:49

**Ш. Ш. Алимов**

**Ответственный**

---

**Главный специалист**



2022-03-25 19:22

**К. Ш. Тулаганов**