

_____даги _____-сонли
харид қилиш тартиб-таомиллари турларини
танлаш бўйича «Олмалиқ КМК» АЖ харид
комиссияси йиғилиш баённомасига 2-илова

"Олмалиқ КМК" АЖ МБФ мис-молибден концентратини танлаш ва
қуришиш цехи молибден участкаси биносининг "А-Д" оралиқ бўйлаб
мавжуд темир-бетон устунлари ва кран тўсинларининг қурилиш
конструкцияларини техник текшириш ва инструментал тадқиқ қилиш
хизмати.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ БЎЙИЧА ХАРИД ҚИЛИШ ҲУЖЖАТЛАРИ

Буюртмачи: “Олмалиқ КМК” АЖ

Олмалиқ – 2022 й.

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ

Энг яхши таклифларни танлаш моҳияти	"Олмалик КМК" АЖ МБФ мис-молибден концентратини танлаш ва қуришиш цехи молибден участкаси биносининг "А-Д" оралик бўйлаб мавжуд темир-бетон устунлари ва кран тўсинларининг қурилиш конструкцияларини техник текшириш ва инструментал тадқиқ қилиш хизмати бўйича хариди учун.
Лот бўлиниши	Йўқ, лот бўлинмайди
Хариднинг режа жадвали	2 чорак 2022й
Савдолар ўтказиладиган ой	Апрель 2022й
Молиялаштириш манбаи	Ўз маблағларимиз
Бошланғич нархи (25000 БҲМ кам бўлмаслиги керак)	126 000 000, 00 (бир юз йигирма олти миллион) сўм, нол тийин ҚҚС сиз.
Тўлов шартлари	Аккредитив ёки етказиб бергандан сўнг, агар етказиб берувчи биринчи тоифали банк томонидан берилган бўнақ тўловини қайтариш учун банк кафолатини тақдим этса, олдиндан тўлаш мумкин.
Тўлов муддати	Иш бажарилганлигини тасдиқловчи АКТ ни тақдим этилгандан сўнг.
Тўлов валютаси	Сўмда.
Товар етказиб бериладиган (ишлар бажариладиган, хизматлар кўрсатиладиган) жой ва шартлар	Ҳужжатлар миқдорга қарамай қўрилишида 3 нусхада, CD дискда ёки USB электрон версияси 1 нусхада таҳрирланадиган шаклда берилди
Товар етказиб бериш (ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш) муддати	60 иш куни
Танлаш иштирокчиларига қўйиладиган талаблар	Энг яхши таклифларни танлашда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида шу каби ўхшаш етказиб беришларни амалга оширишда иштирок этиш тақиқланмаган, уларда иштирок этиш учун қўйиладиган шартларни бажарган, рақобатга асосланган харид қилинаётган тегишли товарни етказиб бериш тажрибасига эга бўлган маҳаллий ишлаб чиқарувчилар ёки етказиб берувчилар (ижрочилар), шунингдек хорижий ишлаб чиқарувчилар ёки етказиб берувчилар (ижрочилар) иштирок этишлари мумкин.
Таклифни расмийлаштириш шакли	Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига биноан
Таклифлар бериш муддати (камида 5 иш куни)	5 иш куни
Оферталарни очиш санаси ва вақти	
Масъул хизмат, боғланиладиган шахс, телефон, эл. почта	Бош механик хизмати, Эргашев Ақобир Авазович +99893 1820917. a.ergashev@agmk.uz

ЭНГ ЯХШИ ТАКЛИФЛАРНИ ТАНЛАШ ИШТИРОКЧИСИ УЧУН ЙЎРИҚНОМА

- | | | | |
|----------|---------------------------------|------------|--|
| 1 | Умумий қоидалар | 1.1 | Ушбу харид қилиш ҳужжатлари Ўзбекистон Республикасининг 2021 йил 22 апрелдаги «Давлат харидлари тўғрисида»ги ЎРҚ–684-сон Қонуни (бундан буён – Қонун), Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Лойиҳа бошқаруви миллий агентлигининг «Харид қилиш тартиб-таомилларини ташкил этиш ва ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида»ги буйруғи (2018 йил 26 майда рўйхатдан ўтказилди, рўйхат рақами 3016) талабларига мувофиқ ишлаб чиқилган. |
| | | 1.2 | Бошланғич нархи ва валюта харид қилиш ҳужжатларининг энг яхши таклифларни танлаш тўғрисида маълумотида кўрсатилган. Таклифда кўрсатилган нархлар бошланғич нархидан ошмаслиги керак. |
| | | 1.3 | Харид қилинадиган товарлар (хизматлар, ишлар) учун техник топшириқ www.etender.uzex.uz эълонида келтирилган. |
| 2 | Танлаш ташкилотчилари | 2.1 | Энг яхши таклифларни танлашнинг (бундан буён – Танлаш) Буюртмачиси “Олмалиқ КМК” АЖ (бундан буён – Буюртмачи) ҳисобланади.
Буюртмачининг юридик манзили: Ўзбекистон Республикаси, Олмалиқ шаҳри, Амир Темур кўчаси 53 уй. |
| 3 | Танлаш иштирокчилари | 3.1 | Танлашда юридик шахслар, мулкчилик шаклларида қатъий назар, Ўзбекистон Республикасининг резидентлари ва норезидентлари, ушбу ҳужжатда кўрсатилган шартларни бажарган (ушбу харид қилиш ҳужжатларининг 4.2-бандида санаб ўтилган шахслар бундан мустасно), шунингдек шу каби товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибасига эга бўлганлар иштирок этишлари мумкин. |
| | | 3.2 | Иштирокчилар шартномани бажариш учун зарур техник, молиявий, моддий, кадрлар ресурсларининг ҳамда бошқа ресурсларга эга бўлишлари керак. |
| 4 | Танлашни ўтказиш тартиби | 4.1 | Танлашда иштирок этиш учун танлаш иштирокчиси қонунчилик ва харид қилиш ҳужжатлари талаблари ва муддатларига мувофиқ таклифини тақдим этиши шарт. |
| | | 4.2 | Қуйидаги иштирокчиларга танлашда иштирок этиш учун рухсат берилмайди:
- зарур ҳужжатларни белгиланган муддатда тақдим |

этмаган;

- қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида бўлган;

- буюртмачи билан суд ёки ҳакамлик муҳокамаси ҳолатида бўлган;

- инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида бўлган;

- солиқлар ва бошқа мажбурий тўловларни тўлаш бўйича муддати ўтган қарзларга эга бўлган;

- Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитасининг 2020 йил 29 августдаги 01-02/15-42-сонли ва 2020 йил 6 сентябрдаги 2020-34-сонли, Давлат божхона қўмитаси ва Марказий банки Кенгашининг 2013 йил 5 апрелдаги 2013-7 ва 2020 йил 5 сентябрдаги 20/1-сонли, 01-02/19-22, 7/4-сонли (Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2013 йил 12 июнда 2467-сон билан рўйхатдан ўтказилган ва 2020 йил 12 октябрда 2467-3-сон билан ўзгартириш ва қўшимча қилинган) қарорларига мувофиқ рўйхат бўйича имтиёзли солиқ режимидаги молиявий операцияларни амалга оширишда маълумотларни ошкор қилиш ва тақдим этишни назарда тутмайдиган давлатлар ёки ҳудудларда (оффшор ҳудудлар) иштирокчилар рўйхатдан ўтган ва банк ҳисобрақамлари бўлган;

- харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермайдиган малака ҳужжатларини тақдим этган;

- таъсисчилари бир хил шахслар бўлган. Иштирокчи ва унинг аффилиланган шахси бир хил танлаш лотида иштирок этиш ҳуқуқига эга эмаслар.

4.3 Буюртмачи қуйидаги ҳолларда иштирокчини харид қилиш тартиб-таомилларида иштирок этишдан четлаштиришга ҳақли:

- иштирокчи давлат харидлари жараёнида давлат буюртмачиси томонидан бирор-бир хатти-ҳаракатнинг содир этилишига, қарор қабул қилинишига ёки бирор-бир харид қилиш тартиб-таомилининг қўлланилишига таъсир ўтказиш мақсадида давлат буюртмачисининг ёки бошқа давлат органининг исталган ҳозирги ёки собиқ мансабдор шахсига ёки ходимига ҳар қандай шаклдаги ҳақни, ишга ёллаш тўғрисидаги таклифни ёхуд исталган бошқа қимматбаҳо ашёни ёки хизматни бевосита ёхуд билвосита таклиф қилса, берса ёки беришга розилик билдирса;

- иштирокчи Ўзбекистон Республикаси Қонунчилигини бузган ҳолда адолатсиз рақобат устунлигига ёки манфаатлар тўқнашувига эга бўлса.

5 Танлаш тили, ўлчов бирликлари

5.1 Таклиф ва у билан боғлиқ бўлган иштирокчи ва Буюртмачи томонидан амалга ошириладиган барча ёзишмалар ва ҳужжатлар, давлат тилида ва, заруриятга қараб, бошқа тилларда бўлиши керак. Таклиф унга рус ёки ўзбек тилидаги таржимаси илова қилинган ҳолда бошқа тилда бўлиши мумкин. Таклиф матнида

- нумувофикликлар юзага келганда, бирдан ортиқ тил ишлатилганда, ўзбек ёки рус тиллари устунлик қилади.
- 5.2 Таклифда умумий қабул қилинган ўлчов тизими қўлланилиши керак.
- 6 Таклиф ва уни расмийлаштириш тартиби**
- 6.1 Махсус ахборот порталида (бундан буён – МАП) эълон қилинган танлаш шартлари бўйича таклифни электрон шаклда юбордилар.
- 6.2 Танлаш иштирокчиси:
- тақдим этиладиган маълумотлар ва ҳужжатларнинг ҳақиқийлиги ва ишончилиги учун жавобгардир;
 - фақат битта таклифни тақдим этишга ҳақли;
 - тақдим этилган таклифни бундай таклифларни тақдим этиш муддатидан олдин қайтариб олиш ёки ўзгартириш ҳуқуқига эга.
- 6.3 **Таклиф ва барча ҳужжатлар электрон шаклда www.etender.uzex.uz МАПга тақдим этилади.**
- 6.4 Таклиф www.etender.uzex.uz МАПда эълон қилинган пайтдан эътиборан лотнинг амал қилиш муддати давомида қабул қилинади.
- 6.5 Иштирокчиларнинг таклифлари амал қилиш муддати таклифни тақдим этиш муддати тугаган кундан бошлаб камида **30 кун** бўлиши керак.
- 7 Таклиф тақдим этиш муддатини узайтириш**
- 7.1 Агар зарур бўлса, буюртмачи таклифларни тақдим этиш муддатини узайтириши, шунингдек танлаш иштирокчиларига ўз таклифларининг ҳақиқийлигини Харид комиссиясининг қарори билан маълум муддатга узайтириш таклифи билан мурожаат қилиши мумкин.
- 7.2 Таклифни тақдим этиш муддатини узайтириш тўғрисидаги эълон МАПда жойлаштирилади ва зарур ҳолларда буюртмачининг веб-сайтида ёки бошқа оммавий ахборот воситаларида эълон қилинади.
- 8 Харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш**
- 8.1 Зарурат бўлганда, буюртмачи харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.
- Таклифлар бериш муддати тугайдиган санадан бир иш кунидан кечиктирмай танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилиниши мумкин. Бунда ушбу танлашда таклифларни тақдим этишнинг тугаш муддати камида уч иш кунига узайтирилади.
- Товар (иш, хизмат) номи ёки унинг хусусиятларини ўзгартиришга йўл қўйилмайди.
- Шу билан бирга, эълонда кўрсатилган ахборот ўзгартирилган бўлса, танлаш ўтказиш тўғрисидаги эълонга ўзгартиришлар киритилади.
- 9 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш мезонлари**
- 9.1 Танлаш иштирокчиларининг таклифларини кўриб чиқиш ва баҳолаш таклифни тақдим этиш муддати тугаганидан бошлаб ўн иш кунни мобайнида Харид комиссияси томонидан амалга оширилади.
- 9.2 Харид комиссияси танлаш ғолибини аниқлаш учун рад этилмаган таклифларни харид қилиш ҳужжатларида кўрсатилган мезонлар асосида баҳолайди.

- 9.3 Рўйхат, шунингдек иштирокчи томонидан тақдим этиш учун зарур бўлган ҳужжатлар шакллари харид қилиш ҳужжатларининг **1-иловасида** кўрсатилган..
- 9.4 Агар танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган ҳужжатларда келтирилган маълумотлар ишончсиз деб топилган бўлса, Харид комиссияси бундай иштирокчини танлашда иштирок этишдан четлаштиришга ҳақлидир.
- 9.5 Таклифни баҳолаш ва танлаш ғолибини аниқлаш www.etender.uzex.uz эълонида кўрсатилган мезонлар асосида амалга оширилади.
- 9.6 Таклиф амалдаги Қонун ва харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб берадиган бўлса, тўғри расмийлаштирилган деб тан олинади.
- 9.7 Агар таклифни тақдим этган иштирокчи амалдаги қонунда белгиланган талабларга ва харид қилиш ҳужжатлари талабларига жавоб бермаса Харид комиссияси уни рад этади.
- 9.8 Таклифни баҳолаш жараёнида буюртмачи танлаш иштирокчиларидан уларнинг таклифлари ҳақида тушунтиришлар сўраши мумкин. Ушбу тартиб расман, ёзма равишда белгиланган тартибда танлаш ташкилотчиси орқали амалга оширилади. Тушунтириш жараёнида таклиф моҳиятида, шунингдек нархда ҳеч қандай ўзгаришларга йўл қўйилмайди.
- 9.9 Агар танлаш шартларига кўра танлаш иштирокчилари турли валюталарда таклифлар киритган бўлсалар, баҳолаш давомида таклифлар суммалари махсус ахборот порталида эълон қилинган санадаги (лотнинг бошланиш санаси) Ўзбекистон Республикаси Марказий банкининг курси бўйича ягона валютада ҳисобланади.
- 9.10 Харид қилиш ҳужжатларида ва таклифларда кўрсатилган мезонлар асосида шартномани бажариш учун энг яхши шартларни таклиф қилган танлаш иштирокчиси ғолиб деб топилади.
- 9.11 Арифметик ёки бошқа хатолар мавжуд бўлганда, харид комиссияси танлаш иштирокчисини хабардор қилган ҳолда, харид таклифини рад этиш ёки уни кўриб чиқиш учун бошқа шартларни аниқлаш ҳукукига эга.
- 9.12 Танлаш шартлари турли валюталарда нархларни тақдим этишни назарда тутган ҳолларда, танлашда хорижий ва маҳаллий иштирокчиларнинг нархларини тўғри таққослаш, чет эл валютасидаги таклифларни тўғри баҳолаш учун, чет эл валютасида таклифни берган иштирокчи сотиладиган товар (иш, хизмат) учун олинadиган барча турдаги солиқлар, йиғимлар, мажбурий тўловларнинг амалдаги ставкалари ва фоизларини тақдим этиши шарт. Иштирокчи ушбу банд бўйича тақдим этилган маълумотларнинг тўғрилиги ва тўлиқлиги учун жавобгардир.

- 10 Танлаш ғолибини аниқлаш**
- 10.1 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижалари баҳолаш баённомасида қайд этилади.
- 10.2 Баённома рўйхатга олинган куни давлат буюртмачиси томонидан давлат харидлари электрон тизимида икки иш куни давомида муҳокама учун жойлаштирилади. Агар танлаш натижалари бўйича икки иш куни мобайнида танлаш иштирокчиларидан эътирозлар келиб тушмаса, давлат буюртмачиси ва харид комиссияси томонидан ғолиб деб тан олинган иштирокчи ўртасида шартнома тузилади. Танлаш натижалари асосида иштирокчилардан эътирозлар келиб тушганда, харид комиссияси эътирозларни кўриб чиқади ва тегишли қарор қабул қилади. Муҳокама учун белгиланган муддат тугаганидан кейин келиб тушган эътирозлар харид комиссияси томонидан кўриб чиқилмайди.
- 10.3 Таклифларни кўриб чиқиш ва баҳолаш натижаси эълон қилингандан сўнг танлашнинг ҳар қандай иштирокчиси танлаш натижаларини аниқлаштириш учун буюртмачига сўров юбориш ҳуқуқига эга.
- 11 Томонларнинг жавобгарлиги ва махфийликка риоя қилиниши**
- 11.1 Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида назарда тутилган махфийликка риоя қилиниши учун ахборотни ошкор қилиш, иштирокчилар, комиссиянинг қолган аъзолари ва жалб этилган экспертлар билан келишишга рухсат бериш, шунингдек, бошқа ноқонуний ҳаракатлар учун таклини ўрганиш учун ташкил этилган Комиссиянинг раиси ва аъзолари жавобгар бўладилар.
- 11.2 Шартнома бўйича мажбуриятларни бажармаган (миқдор ва сифат кўрсаткичларида) танлаш ғолиби Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва/ёки тузилган шартнома бўйича жавобгар бўлади.
- 11.3 Танлаш иштирокчилари томонидан амалга оширилган ҳаракатлар учун харид комиссияси жавобгар эмас.
- 12 Бошқа шартлар**
- 12.1 Харид комиссияси танлаш иштирокчисидан илгари кўрсатилган хизматлар бўйича учинчи шахслардан фикр-мулоҳазаларни сўрашга ҳақли.
- 12.2 Танлашда иштирок этиш истагини билдирган иштирокчилар, ўтказилаётган танлаш бўйича тушунтириш олиш учун Буюртмачи билан боғланиш ҳуқуқига эга.
- 12.3 Танлаш иштирокчиси Буюртмачининг электрон почта манзилига харид қилиш ҳужжатларининг **2-иловасида** келтирилган шаклдаги харид қилиш ҳужжатлари қоидаларини тушунтириш учун Буюртмачига сўров юборишга ҳақли. Буюртмачи кўрсатилган сўровни олган кундан бошлаб икки иш куни ичида, агар кўрсатилган сўров буюртмачи томонидан белгиланган муддатдан камида уч кун олдин олинган бўлса, харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришларни тақдим этиш учун белгиланган шаклда юбориши шарт.

- Харид қилиш ҳужжатлари қоидаларига тушунтиришлар унинг моҳиятини ўзгартирмаслиги керак.
- 12.4 Танлаш қуйидаги ҳолларда харид комиссияси томонидан ҳақиқий эмас деб топилиши мумкин:
- танлашда битта иштирокчи қатнашган бўлса ёки ҳеч ким қатнашмаган бўлса;
- агар таклифларни кўриб чиқиш натижаларига кўра, харид комиссияси барча таклифларни харид қилиш ҳужжатлари талабларига мос келмаслиги сабабли рад этган бўлса.
- 12.5 Буюртмачи ғолиб бўлган таклифни қабул қилишдан олдин исталган вақтда танлашни бекор қилиш ҳукукига эга. Танлаш бекор қилинган тақдирда, буюртмачи ушбу қарорнинг асосли сабабларини МАПда эълон қилади.
- 13 Шартнома тузиш**
- 13.1 Танлаш натижаларига кўра, шартнома харид қилиш ҳужжатларида ва шартнома тузилган танлаш иштирокчиси томонидан тақдим этилган таклифда кўрсатилган шартлар асосида тузилади.
Шу билан бирга, харид қилиш ҳужжатларига илова қилинган шартнома лойиҳаси **якуний эмас** ва шартнома тузилгандан кейин Буюртмачи шартнома матнига Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва ушбу харид қилиш ҳужжатларига зид бўлмаган, қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда етказиб берувчи билан келишилган ҳолда, ўзгартиришлар киритишга ҳақли.
- 13.2 Харид комиссиясининг қарори билан танлаш ғолиби деб эълон қилинган танлаш иштирокчисига ғолиб аниқланган кундан бошлаб 5 иш куни ичида харид комиссиясининг қарори тўғрисида ёзма хабарнома юборилади. Буюртмачи ва танлов ғолиби, ғолиб эълон қилинган пайтдан эътиборан **10 (ўн) иш куни** ичида шартнома тузишлари лозим.
- 13.3 Агар танлаш ғолиби танлаш шартлари бўйича шартнома тузишдан бош тортса, шартнома тузиш ҳукуки захира ижрочига ўтади. Бундай ҳолда, захира ижрочи танлаш ғолиби томонидан таклиф қилинган нарх бўйича шартнома тузади ёки шартнома тузишдан бош тортиши мумкин.
- 13.4 Ғолиб томонидан шартномани кечиктириш шартномани тузишни рад этиш сифатида баҳоланиши мумкин. Бундай ҳолда, танлашнинг навбатдаги (заҳирадаги – баҳолаш натижаларига кўра иккинчи ўриндаги) иштирокчининг мақбул таклифи кўриб чиқилади.

**Таклиф ҳужжатлари
РЎЙХАТИ**

1. Танлаш иштирокчиси ва унинг таъсисчилари ҳақида умумий маълумотлар *(1-шакл)*.
2. Иштирочи қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида, буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини, шунингдек аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини тасдиқловчи қафолат хати *(2-шакл)*.
3. Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича ариза *(3-шакл)*.
4. Ўхшаш товарни (иш, хизмат) етказиб бериш тажрибаси ҳақида маълумот *(4-шакл)*.
5. Таклифнинг техник қисми *(5-шакл)*.
6. Етказиб бериш шартлари ва муддатлари, тўлов шартлари тўғрисида маълумот *(6-шакл)*.

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

Танлаш иштирокчиси тўғрисидаги умумий маълумот

1	Ташкилий-ҳуқуқий шаклини кўрсатган ҳолда юридик шахснинг тўлиқ номи	
2	Рўйхатдан ўтказилганлиги ҳақида маълумотлар (рўйхатдан ўтказилган сана, рўйхат ўтказилган рақами, рўйхатдан ўтказувчи органнинг номи)	
3	Юридик манзили	
4	Боғланиш учун телефон, факс, e-mail	
5	Тўлиқ банк реквизитлари	
6	Фаолиятининг асосий йўналишлари	
7	Таъсисчилар (тасдиқловчи маълумотларларни илова қилиш зарур)	

 (ваколатли шахснинг имзоси)

 (ваколатли шахснинг Ф.И.Ш.ва лавозими)

М.Ў.

Сана: « ____ » _____ 2021 й.

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

КАФОЛАТ ХАТИ

Ушбу хат билан _____ компанияси:
(компания номи)

- 1) аввал тузилган шартномалар бўйича мажбуриятларнинг тўлиқ ижро этганлигини;
- 2) қайта ташкил этиш, тугатиш ёки банкротлик босқичида эмаслигини;
- 3) буюртмачи билан судлашиш ёки арбитраж муҳокамаси ҳолатида эмаслигини;
- 4) солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича муддати ўтган қарзларга эга эмаслигини;
- 5) имтиёзли солиқ берадиган ва/ёки молиявий операциялар (оффшор зоналарида) ўтказилганда маълумотларнинг ошкор этилиши ва ахборот билан тақдим этилиши кўзда тутилмаган давлатлар ёки ҳудудларда рўйхатдан ўтмаганлиги, таъсисчиларга эга эмаслиги, банк ҳисоб рақамларига эга эмаслигини;
- 6) инсофсиз ижрочиларнинг ягона реестрида қайд этилмаланлигини тасдиқлаймиз.

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

**Коррупция кўринишларига йўл қўйилмаслик бўйича
АРИЗА**

Ушбу хат билан _____ компанияси:
(компания номи)

1) 1) Ўзбекистон Республикасининг 22.04.2021 йилдаги "Давлат харидлари тўғрисида"ги ЎРҚ-684-сон Қонуни талабларига риоя этиш мажбуриятини олганлигини;

2) Ҳар қандай ҳозирги ёки аввалги мансабдор шахсга ёки Буюртмачининг ёки бошқа давлат органининг ходимига ишга ёллаш тўғрисида ёки бирорта ҳатти-ҳаракатни амалга оширишга таъсир кўрсатиш, давлат харидлари жараёнида Буюртмачининг бирорта харид тартиб-таомилларини қўллаш ёки қарор қабул қилиш мақсадида хизмат кўрсатиш ёки тўғрисидаги таклиф, ҳар қандай шаклдаги рағбатлантирувни бевосита ёки билвосита таклиф қилмаслик ва бермаслик мажбуриятини ўзига олганлигини;

3) Коррупцияга қарши ҳаракатлар содир этмаслик мажбуриятларини ўз зиммасига олганлигига, шу жумладан аффилиланганлик ҳолатлари аниқланганда;

4) Буюртмачи билан манфаатлар тўқнашувига эга эмаслигини, ижрочини танлаш бўйича қарор қабул қилиш ҳуқуқига эга бўлган таъсисчилар ва/ёки ходимлар ўртасида яқин қариндошлик алоқаларига эга эмаслигини;

5) Нархларни ёки танлаш натижаларини бузиш мақсадида бошқа иштирокчилар билан келишувга эга эмаслигини;

6) фирибгарлик, маълумотларни сохталаштириш ва коррупцияни олдини олиш мажбуриятини олганлигини;

7) сохта ёки қалбаки ҳужжатларни тақдим этмаслигини, ушбу лотда иштирок этган аффилиланган шахслар ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш мажбуриятини олганлигини тасдиқлаймиз.

Раҳбар ёки ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва имзоси

Мухр ўрни

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

№: _____

Сана: _____

Харид комиссияси

Ўхшаш товарни (ишлар, хизматлар) етказиб бериш тажрибаси тўғрисида маълумотлар

№	Товар (ишлар, хизматлар) моҳиятининг номи	Буюртмачининг номи	Етказиб бериш санаси	Изоҳ

(ваколатли шахснинг имзоси)

ваколатли шахснинг Ф.И.Ш. ва лавозими

Муҳр ўрни

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

ТЕХНИК ТАКЛИФ

(танлаш предмети кўрсатилади)

Хурматли хонимлар ва жаноблар!

_____ учун харид қилиш ҳужжатларини ва ____-сонли муурожаатларга ёзма жавобларни (ёзма сўровлар рақамларини ва уларга жавоб мавжуд бўлса, уларга жавоблар рақамларини кўрсатиши) ўрганиб, ушбу билан уларни олганлигимизни тасдиқлаб, биз, қуйида имзоловчилар (танлаш иштирокчисининг тўлиқ номи), _____ (товарлар, ишлар ва хизматлар номини кўрсатиш) таклиф қиламиз.

Ушбу техник таклифга тўлиқ риоя қилган ҳолда, танлаш ғолиби билан тузиладиган шартнома бўйича хизмат кўрсатишни таъминлаш мажбуриятини ўз зиммамизга оламиз.

Ушбу таклифнинг қоидаларига ушбу лот учун харид қилиш ҳужжатларининг 6.5-бандига мувофиқ риоя қилишга розилик билдирамыз. Ушбу харид таклифи биз учун мажбурий бўлиб қолади ва белгиланган муддат тугашидан олдин исталган вақтда қабул қилиниши мумкин.

Шу билан бирга, биз Сизга _____ варақларда биз таклиф қилаётган товар (иш, хизмат) учун техник параметрларни юборамиз*.

(ваколатли шахсининг имзоси)

(ваколатли шахсининг Ф.И.Ш. ва лавозими)

Муҳр ўрни

*Буюртмачининг техник талаблари билан таққослаш учун техник тавсифларни тақдим этиш бўйича мажбурий талаб.

ИШТИРОКЧИНИНГ ФИРМА БЛАНКИДА

**ЕТКАЗИБ БЕРИШ ШАРТЛАРИ ВА МУДДАТЛАРИ, ТЎЛОВ ШАРТЛАРИ
ТЎҒРИСИДА МАЪЛУМОТ**

(танлаш моҳияти кўрсатилади)

Сана: *(таклифларни бериш санаси ёзилади)*.

КИМГА: Харид комиссиясига.

Биз, қуйида имзо қўйувчилар, харид қилиш ҳужжатларини умумий ўрганиб ва буюртмачининг барча талабларини ўз ичига олган танлаш мавзуси билан танишиб чиқдик.

Барча талабларни таҳлил қилгандан сўнг, танлаш шартларига мувофиқ хизматлар кўрсатишни таклиф қиламиз *(товарлар (ишлар, хизматлар))* номи кўрсатилади:

Тўлов шартлари _____;

Тўлов муддатлари _____;

Товарлар етказиб бериш, хизматлар кўрсатиш шартлари _____;

Етказиб бериш муддатлари _____;

Кафолат шартлари _____.

Сана: «__» _____ 2021 й.

Раҳбар ёки ваколатли шахсининг Ф.И.Ш. ва имзоси

Муҳр ўрни

**Энг яхши таклифларни танлаш бўйича харид қилиш ҳужжатлари
қоидалари маълумоти сўров шакли**

Иштиракчи ташиқлот бланкида (агар мавжуд бўлса)

Танлашни ўтказиш бўйича
харид комиссияси

Сайтга [www.etender.uzex.uz ёки расмий сайт] жойлаштирилган, харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритилишини сўраймиз [товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш, бюджет буюртмачилари учун хизмат кўрсатиш]:

№ т/р	Харид қилиш ҳужжатлари бўлими	Харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритиш керак бўлган банд	Харид қилиш ҳужжатига аниқлик киритиш учун сўров мазмуни
1	2	3	4

Ушбу сўров бўйича маълумотларни кўрсатилган манзилга юборинг
[почта адреси, электрон почта манзили, факс рақами]

[сана, ой, йил]

[Сўровга имзо қўйган масъул шахсинг исми] [имзо]
[И. Ш. О.]

М.Ў.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

для участника отбора технического обследования и инструментального исследования строительных конструкций существующих железобетонных колонн и подкрановых балок по пролету «А-Д» здания молибденового участка цеха селекции и сушки медно-молибденового концентрата (ЦСиСММК) МОФ АО «Алмалыкский ГМК».

Заказчик: АО «Алмалыкский ГМК»

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучших предложений	Техническое обследование и инструментальное исследование строительных конструкций здания молибденового участка цеха селекции и сушки медно-молибденового концентрата (ЦСиСММК) МОФ АО «Алмалыкский ГМК».
Каждый товар (работа, услуга) рассматривается как отдельная единица закупочной процедуры (Да / Нет, лот не делимый)	Лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	II квартал 2022года
Месяц проведения торгов	Апрель 2022 г.
Источник финансирования	Собственные средства
Предельная стоимость отбора (не должен превышать 25000 БРВ)	126 000 000 сум без НДС
Условия оплаты	Возможна предоплата при предоставлении Поставщиком Банковской гарантии возврата авансового платежа, выданная первоклассным банком
Валюта оплаты	UZS
Место и условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	г. Алмалык, промзона Меднообогатительный фабрики Документация выдается заказчику в бумажном носителе в 3-х экземплярах, электронная версия на CD или USB накопителе в 1-экземпляре редактируемом формате
Срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (указать в днях)	Не более 60 дней
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие специализированные организации, имеющие лицензию на проведение технического обследования строительных конструкций и имеющие опыт поставки соответствующей услуги не менее пяти лет, закупаемого на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Адрес места проведения отбора	Управление АГМК (г. Алмалык, ул. Амира-Темура 53)
Место предоставления оферт	Управление АГМК (г. Алмалык, ул. Амира-Темура 53)
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5-дней рабочих
Дата и время вскрытия оферт	
Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта	. Служба главного механика Эргашев Ақобир Авазович +99893 1820917 a.ergashev@agmk.uz

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | Общие положения | <p>1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).</p> <p>1.2 Предельная стоимость и валюта указаны в ценовой части закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.</p> <p>1.3 Техническое задание на закупаемые товары (услуги, работу) представлено в технической части закупочной документации.</p> |
| 2 | Организаторы отбора | <p>2.1 Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является АО «Алмалыкский ГМК» (далее - «Заказчик»).</p> <p>Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Алмалык, улица Амира-Темура, дом 53.</p> |
| 3 | Участники отбора | <p>3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p> |
| 4 | Порядок проведения отбора | <p>4.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить техничко-коммерческое предложение (далее - ТКП) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.</p> <p>4.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none">- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением |

- Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);
- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
 - у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
 - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Закупочное предложение может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
- 5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 ТКП и порядок его оформления**
- 6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют ТКП в установленном порядке, в запечатанных конвертах по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 6.2 Участникам отбора необходимо представлять ТКП в прошнурованном, пронумерованном, скрепленном печатью и утвержденном подписью уполномоченного лица участника виде.

- 6.3 ТКП участника передается ответственному лицу за организацию и проведение закупочных процедур почтой или через уполномоченного представителя участника нарочным. Дата и время предоставления ТКП фиксируется ответственным лицом в журнале регистрации ТКП и заверяется подписью уполномоченного представителя участника (при его наличии).
- 6.4 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 ТКП состоит из двух частей:
- техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара (работ, услуг);
 - ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части ТКП (в том числе, наименование, цену, итоговую стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.).
- 6.6 **ТКП и все документы предоставляются в запечатанном конверте (с печатью участника на местах склейки конверта).**
- 6.7 **На конверте должно быть указано:**
- № лота на информационном портале;
 - наименование предмета отбора;
 - наименование участника;
 - наименование заказчика и его адрес;
 - надпись «не вскрывать до последнего срока подачи предложений (*указать время и дату вскрытия конвертов*)».
- При отправке ТКП через курьерскую почту вышеуказанная информация должна быть продублирована на внешней упаковке.**
- 6.8 Ответственное лицо несет ответственность за целостность и сохранность конвертов с ТКП, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
- 6.9 ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на электронном портале **строго по адресу: г. Алмалык, улица Амира-Темура, дом 53 в рабочие дни с 8:00 до 17:00 (кроме субботы и воскресенья).**
- Не предоставлять или отправлять ТКП в другие адреса, в т.ч. в представительства или другие отделения

Заказчика, а также в службу канцелярии.
ТКП предоставленные позже срока окончания лота не принимаются, в т.ч. конверты курьерских служб.

- 6.10 Вскрытие конвертов с ТКП состоится в указанное в объявлении время по адресу: г. Алмалык, улица Амира-Темура, дом 53, в присутствии уполномоченных представителей Участников, пожелавших принять в этом участие.
- 6.11 Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **30 дней** со дня окончания представления ТКП.
- 7 Продление срока представления ТКП**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.
В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Процедура вскрытия конвертов с ТКП, порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Во время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки ТКП вскрывает конверты с предложениями, поданными участниками отбора. Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.
- 9.2 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.

- 9.3 При вскрытии конверта с предложением проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 9.5 Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.
- 9.6 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.7 Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в **Приложении №2** к закупочной документации.
- 9.8 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
- 9.9 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
- 9.10 В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.11 Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на последнюю дату подачи предложений.
- 9.12 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.13 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.14 В случаях, когда условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и

- отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.
- Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.3 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- 11 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 11.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:
- ответственные лица Заказчика, которые ведут учет поступающих ТКП и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 11.2 - Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

- 11.3 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
- 12 Прочие условия**
- 12.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
- 12.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 12.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 12.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации;
- 12.5 - Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 13 Заключение договора**
- 13.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 13.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня

определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.

- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(прилагается отдельным файлом)**

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на оказание услуг по техническому обследованию

№ _____ /30-_____ от «_____» _____ 2021г.

АО «Алмалыкский ГМК», в лице и. о. заместителя председателя правления по коммерческим вопросам Исмаилова К.Б., именуемое в дальнейшем "Заказчик" действующего на основании доверенности №19-64 от 13.08.2021г., с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. В порядке, установленном настоящим Договором, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обследованию и инструментальному исследованию строительных конструкций с выдачей технической документации по усилению и восстановлению строительных конструкций здания штабельного шихтарника дробильно-шихтарного отделения металлургического цеха МПЗ АО «Алмалыкский ГМК». (далее – "Услуги"), а Заказчик обязуется принять и оплатить такие Услуги.

1.2. Технические и другие требования к выполнению услуг содержатся в техническом задании (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.4. Содержание, сроки выполнения работ по Договору определяются календарным планом выполнения работ (Приложение №3), являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.5. Исполнитель приступает к выполнению услуг по договору после получения от Заказчика авансовых платежей, исходно-разрешительной документации, перечисленной в техническом задании.

1.6. Исполнитель имеет право заключать Договор субподряда на выполнение части услуги, включая специальные виды исследований, необходимые для выполнения условий Договора.

2. Стоимость услуги порядок расчётов

2.1. Стоимость выполненных услуг по Договору в соответствии с протоколом о договорной цене (Приложение №2), который является неотъемлемой частью Договора, составляет: _____ сум без учёта (с учётом) налога на добавленную стоимость.

2.2. Заказчиком осуществляется предоплата авансового платежа в размере: _____ сум, что составляет 15% от договорной цены в течение 10 (десяти) банковских дней после заключения Договора. Оставшаяся сумма в размере 85% после предоставления Акта выполненных услуг, счет- фактуры.

2.3. Заказчик производит оплату выполненных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания счёт-фактуры на основании представленного Исполнителем акта выполненных услуг и счёт – фактуры

3. Порядок сдачи – приёмки работ

3.1. Исполнитель обязан письменно оповестить Заказчика о завершении услуги.

3.2. Заказчик оформляет и подписывает Акты выполненных услуг и счет-фактуры и получает техническую документацию у Исполнителя.

3.3. Исполнитель передаёт, а Заказчик принимает техническую документацию по накладной с указанием перечня сдаваемой документации.

3.4. В случае выявления несоответствия результатов выполненных услуг условиями Договора, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения недостатков и направляет Исполнителю. Исполнитель обязан в течение 3 (трёх) дней устранить указанные в акте недостатки за свой счёт и представить Заказчику исправленную техническую документацию.

3.5. Исполнитель вправе досрочно выполнить все услуги. В этом случае Заказчик вправе досрочно принять и произвести оплату в полном объёме, согласно условиям Договора.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны не несут ответственность за задержку, частичную или полную несостоятельность исполнить свои обязательства по данному Договору, если такого рода задержка или несостоятельность имеет место из-за непреодолимых форс-мажорных обстоятельств, не поддающихся контролю и непосредственно влияющих на исполнение данного Договора, а именно: война, пожары, наводнения, тайфун, землетрясения и др.

4.2. В случае с форс-мажором, срок исполнения обязательств по данному Договору должен быть продлён пропорционально тому времени, при котором эти обязательства и их последствия имели действие. Основанием для признания форс-мажорных обстоятельств являются справки уполномоченных на то соответствующих государственных органов и своевременное уведомление сторонами друг друга.

4.3. Если обстоятельства форс- мажора будут длиться более 3-месяцев, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив друг друга за 10 (десять) дней о своём намерении.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2. Заказчик принимает на себя ответственность за непредставление или представление не соответствующей действительности Информации, а также за несвоевременное предоставление Информации, повлекшее ненадлежащее выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору или нарушение прав третьих лиц.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за недостоверность предоставленной ему информации и за объективность результатов оценки, основанных на такой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из правоотношений Сторон по настоящему Договору или в связи с ним, и (или) его толкованием, будут, по возможности, урегулированы Сторонами путем переговоров.

6.2. Споры и разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в установленном порядке в экономическом суде по месту нахождения Заказчика.

6.3. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков оказанных Услуг или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

6.4. Любые документы, связанные с настоящим Договором, должны быть составлены в письменной форме, за исключением случаев, установленных настоящим Договором, при этом:

6.4.1 Соглашения о внесении изменений либо дополнений в настоящий Договор, соглашения о его расторжении, описи, акты действительны, если они подписаны Сторонами либо надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, а также скреплены печатями Сторон (при наличии).

6.4.2 Уведомления, письма, заявления, претензии, иные сообщения в рамках настоящего Договора направляются за подписью Стороны либо надлежаще уполномоченного на то представителя Стороны с приложением печати (при наличии) в почтовый адрес другой Стороны.

6.5. Во всем ином, не нашедшем отражения в условиях настоящего Договора, Стороны будут руководствоваться законодательством Республики Узбекистан.

6.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2021г., но в любом случае до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.8. Перечень документов, прилагаемых к договору:

- Приложение №1 - Техническое задание;
- Приложение №2 - Протокол соглашения о договорной цене;
- Приложение №3 – Календарный план;
- Приложение №4 – Расчёт стоимости;

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

7.1 Исполнитель: _____

Адрес:
Телефон:
Р/с:
МФО:
ИНН:
ОКЭД

7.2 Заказчик: **АО «Алмалыкский ГМК»**

Адрес: 110100, г. Алмалык, ул.А.Темур-53
Телефон: (70)615-11-43, (71) 141-90-60
Р/с: 20 210 000 200 130 833 001
АКИБ «Ипотека-Банк» г.Алмалыка
МФО: 00459
ИНН: 202328794
ОКЭД 24440
Регистрационный код: 3080 8000 0227

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

И. о. заместителя правления
по коммерческим вопросам

_____ **Исмаилов К.Б.**

**Приложение №1
к закупочной документации**

ПЕРЕЧЕНЬ

документов технико-коммерческого предложения

7. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
8. Копия документа о государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
9. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежащее исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
10. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
11. Информация об оказании аналогичных услуг (*форма №4*).
12. Техническая часть предложения (*форма №5*).
13. Ценовая часть предложения и таблица цен (*форма №6*).

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)</i>

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- б) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

б) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;

7) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

8) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

9) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

10) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

11) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

12) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Информация об опыте поставки аналогичного товара (работ, услуг)

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2021 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

_____ (указать предмет отбора)

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию на _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем _____ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.11 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем оказать услуги (указать наименование товара (работ, услуги) в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Общая сумма настоящего ценового предложения составляет _____
(указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) Сум с учетом НДС и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.11 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не имеет обязательств принимать наименьшее ценовое предложение, равно как имеет право принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « ___ » _____ 2021 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., сум без учета НДС	Цена за ед., сум с учетом НДС	Стоимость, сум без учета НДС	Стоимость, сум с учетом НДС

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2021 г.

Примечание: В случае расхождений между ценой единицы измерения и общей ценой, а также расхождений между отдельными документами предложения, Заказчик имеет право принимать ту цену (стоимость) или условия, которая будет выгодна для него.

**Порядок и критерии квалификационного отбора участников и
технической оценки технико-коммерческих предложений.**

1. Квалификационный отбор (оценка).

Осуществляется закупочной комиссией до начала рассмотрения технической и коммерческой частей отбора. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Критерии квалификационного отбора

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наличие общей информации о компании, с информацией об учредителях (<i>Форма №1</i>)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Копии документов о государственной регистрации	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо (<i>форма №2</i>)	Имеется / Не имеется	Если хотя бы по одному из 6 пунктов есть положительный ответ или не предоставлена информация, то участник дисквалифицируется
4	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (<i>форма №3</i>)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
5	Информация об оказании аналогичных услуг (<i>форма №4</i>)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, то участник дисквалифицируется
6	Участники, учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица	Да/нет	Если да, то Участники, учредителями которых являются одни и те же юридические и физические лица дисквалифицируются

2. Техническая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технических критериев оценки, указанных в данной таблице. Предложения Участников отбора, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются.

Критерии технической оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям Технического задания, которое является неотъемлемой частью закупочной документации	Соответствует / Не соответствует	Если не соответствует, то Участник дисквалифицируется

3. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов ценовой части.

Критерии ценовой оценки:

№	Критерий	Оценка	Примечания
1	Цена/стоимость	Наименьшая цена	Участник с наименьшей ценой, который прошел квалификационный и технический отбор объявляется победителем. При этом участник с ценой

			превышающей предельную стоимость дисквалифицируется.
--	--	--	---

**Приложение №3
к закупочной документации**

Танлаш ҳужжатлари қоидалари маълумоти сўров шакли

Иштирокчи ташкилот бланкида (агар мавжуд бўлса)

Танлашни ўтказиш бўйича
харид комиссияси

Сайтга [*harid.uz ёки расмий сайт*] жойлаштирилган, харид ҳужжатига аниқлик киритилишини сўраймиз [*товарларни етказиб бериш, ишларни бажариш, бюджет буюртмачилари учун хизмат кўрсатиш*]:

№ т/р	Харид ҳужжатлари бўлими	Харид ҳужжатига аниқлик киритиш керак бўлган банд	Харид ҳужжатига аниқлик киритиш учун сўров мазмуни
1	2	3	4

Ушбу сўров бўйича маълумотларни кўрсатилган манзилга юборинг
[*почта адреси, электрон почта манзили, факс рақами*]

[сана, ой, йил]

[Сўровга имзо қўйган масъул шахсинг исми] [имзо]
[И. Ш. О.]

М.Ў.

Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по отбору наилучших предложений

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика], размещенной на [xarid.uz или официального сайта]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.