

SHARTNOMA № _____
(bosma kitob mahsulotlarini chop etish to'g'risida)

Toshkent shahri

2022-yil _____

_____ keyingi o'rinlarda «**Ijrochi**» deb yuritiladi, _____ asosida harakat qiluvchi direktor _____ shaxsida bir tomondan va «**Adolat**» **milliy huquqiy axborot markazi**, keyingi o'rinlarda «**Buyurtmachi**» deb yuritiladi, **Ustav** asosida harakat qiluvchi direktor **F.Tojiyev** shaxsida ikkinchi tomondan mazkur shartnomani quyidagilar to'g'risida tuzdilar:

1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1. Ijrochi mazkur shartnomaning 2.1-bandida ko'rsatilgan kitobni sahifalash, original maketini tayyorlash, tahrir qilish va chop etish, Buyurtmachi esa shu bajarilgan ishlarni qabul qilish va haqini to'lash majburiyatini oladi.

2. SHARTNOMA BAHOSI

2.1. Shartnomaning umumiy bahosi quyidagi tartibda belgilanadi:

T/r	Nomi	Adadi	Hajmi	Formati	Muqova	Ichki sahifa	Pripessovka	Summasi
1	Yo'l harakati qoidalari (lotin)	5000 nusxa	128 bet	84x90 1/16	Yumshoq rangli 250gr matoviy laminatsiya	Rangsiz ofset 70 gr. so'nggi 13 sahifa rangli	Termokley	
	Jami:							
2	Yo'l harakati qoidalari (kirill)	5000 nusxa	132 bet	84x90 1/16	Yumshoq rangli 250gr matoviy laminatsiya	Rangsiz ofset 70 gr. so'nggi 13 sahifa rangli	Termokley	
	Jami:							

Shartnomaning umumiy bahosi: _____ so'm, ___ tiyin **QQS bilan**.

2.2. Shartnoma bahosi o'z ichiga kitob mahsulotlarini o'rash xarajatlarini ham oladi.

2.3. Shartnoma bahosi inflatsiya, xom ashyo va xizmatlar narxining o'zgarishi natijasida taraflarning kelishuviga muvofiq o'zgartirilishi mumkin. Shartnoma bahosining oshishi bilan bog'liq xarajatlar Buyurtmachi tomonidan ushbu shartnomaning 3.1 va 3.2-bandlarida belgilangan tartibda qoplanadi.

3. TO'LOV SHARTLARI

3.1. Buyurtmachi shartnoma bahosining 30% ni ushbu shartnomaga asosan pul o'tkazish yo'li bilan shartnoma imzolangan sanadan boshlab, shartnoma O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining g'aznachilik bo'limlarida ro'yxatga olinishi lozim bo'lganda, tegishli g'aznachilik bo'limi tomonidan ro'yxatga olingan kundan boshlab 10 bank ish kundan kechiktirmasdan Ijrochining hisob raqamiga oldindan o'tkazadi.

Shartnoma bahosining qolgan 70% qismi chop etilgan bosma kitob mahsulotining barcha nusxalari buyurtmachi tomonidan ijrochi tashkilot manzilidan olib chiqib ketilgan kundan boshlab, 90 bank ish kuni davomida to'lanadi.

3.2. To'lov to'lov topshiriqnomasi asosida Buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladi.

4. MAJBURIYATLARNI BAJARISH TARTIBI VA MUDDATLARI

4.1. Ijrochi ushbu shartnomaning 1.1-bandida nazarda tutilgan ishlarni kitobning darakchi nusxalari tasdiqlangandan so'ng 3 (uch) ish kuni ichida bajaradi.

4.2. Kitobning darakchi nusxalari tasdiqlanganidan so'ng unga o'zgartirish va qo'shimcha kiritilgan taqdirda, o'zgartirish va qo'shimchalar kiritilishi bilan bog'liq holda Ijrochi tomonidan bajarilgan qo'shimcha xarajatlar haqi Ijrochi talab qilgan muddatda va miqdorda Buyurtmachi tomonidan qoplanadi.

5. TARAFLARNING MAJBURIYATLARI

5.1. Ijrochining majburiyatlari:

5.1.1. O'z kuchi va mablag'lari hisobidan ushbu shartnomaning 4.1-bandida ko'rsatilgan muddatda va 2.1-bandda ko'rsatilgan hajmda barcha ishlarni bajarish va topshirish;

5.1.2. Kitobni sahifalashda aniqlangan kamchiliklarni o'z vaqtida bartaraf etish;

5.1.3. Buyurtmachi tomonidan ushbu shartnomaning 5.3.4-bandida ko'rsatilgan muddatda xabar berilganda tayyor mahsulotda aniqlangan kamchilik va nuqsonlarni 5 kunlik muddatda bartaraf etish.

5.2. Ijrochining huquqlari:

5.2.1. Buyurtmachidan bajarilgan ishlar uchun ushbu shartnomaning 3.1, 3.2-bandlarida ko'rsatilgan tartibda va muddatlarda haq to'lashni talab qilish;

5.2.2. Kitobning sahifalangan elektron shaklini u Buyurtmachiga taqdim etilgandan boshlab 2 kundan kechiktirmay tasdiqlab berishni talab qilish.

5.3. Buyurtmachining majburiyatlari:

5.3.1. Shartnomada va uning ajralmas qismi hisoblanuvchi boshqa hujjatlarda belgilangan hajmda va muddatda Ijrochidan bajarilgan ishlar natijasini qabul qilish;

5.3.2. Ijrochi tomonidan kitoblar tayyor ekanligi haqida xabar berilgandan boshlab 3 kun ichida ularni Ijrochi joylashgan joydan olib ketish.

5.3.3. Ushbu shartnomaning 3.1, 3.2-bandlarida ko'rsatilgan muddatda va tartibda haq to'lash.

5.3.4. Tayyor mahsulot qabul qilingandan keyin 3 kundan kechikmay unda aniqlangan kamchilik va nuqsonlar haqida Ijrochini ogohlantirish.

5.4. Buyurtmachining huquqlari:

5.4.1. Kitobning elektron fayllari tasdiqlanganigacha qadar ularga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;

5.4.2. Ijrochidan tayyor mahsulotda aniqlangan kamchiliklarni o'z kuchi va imkoniyatlari bilan bartaraf etishni yoki uni yaroqlisi bilan almashtirib berishni talab qilish.

5.5. Ijrochi va Buyurtmachi qonun hujjatlarida belgilangan boshqa huquq va majburiyatlarga ega bo'lishi mumkin.

6. KORRUPSIYAGA QARSHI KURASHISH SHARTLARI

6.1. Taraflar shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarayotganda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonun hujjatlarining talablariga zid keladigan har qanday harakatlarni amalga oshirmaydilar, shu jumladan, pora berishni taklif qilmaydi, va'da bermaydi, tovlamachilik qilmaydi, pora sifatida pul to'lamaydi, bevosita yoki bilvosita pora olishga rozilik bermaydi yoki pora, ya'ni O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi xodimi o'z xizmat majburiyatlaridan foydalangan holda pora bergan shaxsning manfaatlarini ko'zlab muayyan harakatlarni sodir etishi yoki sodir etmasligi shartligi yoki mumkinligi uchun moddiy qimmatliklarni yoki mulkiy naf olmaydi. Taraflar ushbu harakatlarga yo'l qo'ymaslik bo'yicha choralar ko'rilishiga kafolat beradi.

6.2. Agar shartnoma bo'yicha bir taraf O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi xodimining axloqqa to'g'ri kelmaydigan va ushbu shartnoma yoki O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid keladigan xatti-harakatlariga, shu jumladan, korrupsiyaga oid huquqbuzarlik sodir etishga majburlashdan iborat bo'lgan faktlarga duch kelsa bu haqda quyidagi aloqa kanallaridan biri orqali xabardor qilish kerak: "1008" ishonch telefoni, telegram-kanali ("@anticorbot"), Adliya vazirligining rasmiy veb-saytida joylashtirilgan shakl yoki elektron pochta.

7. TARAFLARNING JAVOBGARLIGI

7.1. Mazkur shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganlik uchun aybdor taraf ikkinchi tarafga yetkazilgan zararni va boy berilgan foydani qoplaydi.

7.2. Buyurtmachi ishlab chiqariladigan bosma mahsulot(lar)ning asl qo'lyozmasi yoki maket tasvirini to'liq, o'z vaqtida topshirmagan taqdirda har bir kechiktirilgan kun uchun shartnoma umumiy bahosining 0,1% miqdorida, lekin shartnoma umumiy bahosining 10 % idan oshmaydigan miqdorda penya to'laydi.

7.3. Buyurtmachi to'lov intizomini buzgan taqdirda to'lov kechiktirilgan har bir kun uchun kechiktirilgan pul summasining 0,4 % miqdorida, lekin kechiktirilgan pul summasining 50 % idan oshmaydigan miqdorda penya to'laydi.

7.4. Ijrochi tomonidan ishlarni bajarish va tayyor mahsulotni topshirish Buyurtmachining rozilgisiz ushbu shartnomada ko'rsatilgan muddatlarda amalga oshirilmagan taqdirda har bir kechiktirilgan kun uchun shartnoma umumiy bahosining 0,4 % i miqdorida, lekin uning 50 % idan oshmaydigan miqdorda penya to'laydi.

7.5. Neustoykani to'lash taraflarni o'z majburiyatlarini bajarish yoki kamchiliklarni bartaraf etishdan ozod etmaydi.

8. FORS-MAJOR

8.1. Taraflar ixtiyoriga bog'liq bo'lmagan, ularni oldindan bilish yoki oldini olish imkoniyati bo'lmagan holatlar (yengib bo'lmas kuch) oqibatida majburiyatlarni bajarmaganlik yoki yetarli darajada bajarmaganlik uchun taraflardan birortasi ikkinchi taraf oldida javobgar emasdir. Bunday holatlar jumlasiga epidemiyalar, tabiiy ofatlar, harbiy harakatlar kiradi.

8.2. Vakolatli organ tomonidan berilgan guvohnoma yengib bo'lmas kuch mavjudligi va amal qilishining davomiyligini tasdiqlash uchun yetarli hujjatdir.

8.3. O'z majburiyatlarini bajara olmayotgan taraf yengib bo'lmas kuchning mavjudligi va uning shartnoma bo'yicha majburiyatlarni bajarishga ta'siri haqida ikkinchi tarafga xabarnoma berishi lozim. Agar yengib bo'lmas kuch holatlari uzluksiz 15 kun davomida amal qilib tursa va yaqin muddat ichida bekor qilinishi ehtimoli bo'lmasa, mazkur shartnoma taraflardan birining tashabbusi bilan ikkinchi tarafga yozma bildirishnoma yuborish yo'li bilan bekor qilinishi mumkin.

9. NIZOLARNI HAL QILISH TARTIBI

9.1. Ushbu shartnoma bo'yicha yoki u bilan bog'liq holda taraflar o'rtasida kelib chiqadigan barcha nizolar muzokaralar asosida yoki talabnoma bildirish tartibiga rioya qilingan holda hal etiladi.

9.2. Bildirgan talabnomasiga qonunda belgilangan bir oylik muddat ichida javob olmagan yoki talablari qanoatlantirilmagan taqdirda, huquqi buzilgan deb hisoblovchi taraf nizoni hal qilish uchun da'vo arizasi bilan sudga murojaat qilishga haqli.

10. SHARTNOMANI O'ZGARTIRISH VA BEKOR QILISH TARTIBI

10.1. Mazkur shartnomaga har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar ular yozma ravishda rasmiylashtirilgan va taraflarning vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan taqdirda haqiqiy hisoblanadi.

10.2. Mazkur shartnomani muddatidan oldin bekor qilishga taraflarning kelishuviga muvofiq yoki O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan asoslarga ko'ra, yetkazilgan zarar qoplangan holda yo'l qo'yiladi.

10.3. Shartnomani bir tarafdagi bekor qilishga O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan hollardagina yo'l qo'yiladi.

10.4. Shartnoma bekor qilinganda Buyurtmachi va Ijrochining birgalikdagi kelishuviga muvofiq tayyorlanishi tugallanmagan bosma mahsulotlar Buyurtmachiga topshiriladi va u birgalikda kelishilgan hajmda bajarilgan ishlar qiymatini Ijrochiga to'lashi lozim.

10.5. Shartnomani bekor qilish haqida qarorga kelgan taraf ikkinchi tarafga 30 kun oldin yozma bildirishnoma yuborishi shart.

11. BOSHQA SHARTLAR

11.1. Ushbu shartnoma ikki nusxada tuzilgan bo'lib, ikkala nusxa ham bir xil yuridik kuchga ega va taraflarga bir nusxadan beriladi.

11.2. Shartnoma taraflar uni imzolagan kundan boshlab, shartnoma Moliya vazirligining g'aznachilik bo'limlarida ro'yxatga olinishi lozim bo'lganda, tegishli g'aznachilik bo'limida ro'yxatga olingan kundan boshlab kuchga kiradi va 2022-yil 31-dekabrgacha amal qiladi.

12. TARAFLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI

“Ijrochi”

“Buyurtmachi”

“Adolat” milliy huquqiy

axborot markazi davlat muassasasi

Manzili: Toshkent shahar, Amir Temur
shohko'chasi, 19-uy

H/r: 20212000300125676003

“Mikrokreditbank” ATB Bosh ofisi,
MFO 00433, INN 201453166,

OKED 63110, RKP NDS: 326010014912

Direktor _____ F.Tojiyev

Yuriskonsult _____ Ch.Yuldasheva