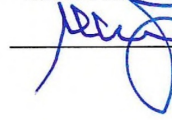


«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии,  
Заместитель начальника ГУВД г. Ташкента  
Х.Ф. Шамсутдинов.

2022 г.



# **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

На полиграфические услуги

**ТАШКЕНТ - 2022 ГОД**

## РАЗДЕЛ I. «ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА».

### ГЛАВА 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

**1.1.** Предмет отбора: Полиграфические услуги: печать служебных бланков, журналов регистрации и учета

**1.2.** Стартовая цена: 350.000.000 сум с учетом НДС.

**1.2.1.** Срок поставки 30 календарных дней.

- Условия поставки: - Печать и доставка полиграфической продукции по адресу Заказчика.

**1.3.** Источник финансирования: внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

Для участия в отборе, участник должен:

- получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями;

- **представить своё предложение в электронном формате в соответствии с требованиями закупочной документации.**

**1.4.** Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с:

- Законом Республики Узбекистан №684 от 22.04.2021 г. «О государственных закупках»;

- Постановлением Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018г. №3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».

**1.5.** Основанием для проведения отбора является:

– Указ Президента Республики Узбекистан «О мерах по коренному повышению эффективности деятельности органов внутренних дел, усилению их ответственности за обеспечение общественного порядка, надежной защиты прав, свобод и законных интересов граждан» от 10.04.2017 года №УП-5005;

– - Постановление Президента Республики Узбекистан от 12.04.2017 года № ПП-2883 «Об организационных мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности органов внутренних дел»;

– - Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.06.2018 года № ПП-3786 «О дополнительных мерах по повышению эффективности обеспечения общественного порядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью в городе Ташкенте»;

## **ГЛАВА 2. ЗАКАЗЧИК И ОРГАНИЗАТОР ОТБОРА:**

**2.1.** ГУВД г. Ташкента является заказчиком (*далее по тексту «Заказчик»*).

Адрес Заказчика: 100060, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Садыка Азимова 87. Телефон 71-281-93-35 Почта: e-mail: [info@iibb.uz](mailto:info@iibb.uz) [it@guvd.uz](mailto:it@guvd.uz)

**2.2.** Банковские реквизиты заказчика:

**- для отечественных участников:**

Получатель ГУВД г. Ташкента; р/с 400110860262737199996179001; ИНН 201757285 в Расчетно-Кассовом Центре Ташкентского Городского управления Центрального Банка Республики Узбекистан МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**- для иностранных участников:**

В долларах США: Main Department of Internal Affairs of Tashkent city. Tax ID: 201757285. Account #: 20204840400447878004, at National Bank for Foreign Economic Activity of the Republic of Uzbekistan, Head Office, SWIFT code: NBFAUZ2X МФО: 00014 ИНН Опер. Уп. Казначейства Мин. Фин.: 201122919

**2.3.** Договородержатель - ГУВД г. Ташкента.

**2.4.** Комиссия по проведению отбора (*далее по тексту «Закупочная комиссия»*) создана приказом Заказчика, в составе не менее пяти членов. Заседания комиссии проводятся в очном порядке с применением технологии видеоконференцсвязи.

**2.5.** Организатором (рабочим органом) является специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО «Avalon» (*далее по тексту «Рабочий орган»*).

Адрес рабочего органа: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Амира Тимура, дом 19, офис 18. Контактное лицо Иванов Валентин. Тел: +998901689028, +998712336200. E-mail: [avalon.uz@mail.ru](mailto:avalon.uz@mail.ru) [info@xaridorlik.uz](mailto:info@xaridorlik.uz)

### **ГЛАВА 3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА:**

**3.1.** В отборе могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентами или нерезидентами Республики Узбекистан, за исключением лиц, приведенных в пункте 8.2 настоящей инструкции ИУТ (*далее по тексту «Участник»*).

**3.2.** Участник, должен представить предложение в электронном виде на портал [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

**3.3.** Участники несут ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов.

**3.6.** Участник вправе подать только одно предложение.

### **ГЛАВА 4. ЯЗЫК ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

**4.1.** Все представляемые документы с предложением, должны быть выполнены на узбекском или русском языке.

### **. ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ВЕЛИЧИНА И ФОРМА ЗАДАТКА, ВНОСИМОГО УЧАСТНИКОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ:**

**5.1.** Для участия в отборе, участник должен обеспечить задаток в размере 3% (три процента) от объявленной стартовой стоимости, путем перечисления денежных средств на расчетный счет портала [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

### **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**6.1.** Участник должен представить предложение в электронном виде на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)

## **ГЛАВА 4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ :**

**4.1.** При предварительном квалификационном отборе участников, к участию в отборе не допускаются организации:

- не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с организациями в Республики Узбекистан;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и сборов;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

Решение Закупочной комиссии об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

## **ГЛАВА 5. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**5.1.** Предложения принимаются в электронном виде порталом [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz).

**5.2.** Последний срок приема предложений указан на специальном информационном портале [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) (до \_\_:\_\_ ташкентского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года).

**5.3.** Срок действия предложения участников должен составлять не менее 30 дней со дня окончания представления предложений.

**5.4.** Участник имеет право отозвать или внести изменения в свое предложение не позднее крайней даты приема предложений.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

**6.1.** Закупочной комиссией проводится оценка квалификационной и технической части предложений участников.

**6.2** Предложения участников не соответствующие по результатам технической оценки, по решению закупочной комиссии дисквалифицируются.

**6.3.** В случае если Победитель отказывается от принятых обязательств и заключения договора, то право на его заключение переходит к резервному исполнителю на условиях предоставленных победителем или снижения стоимости предложения до уровня победителя.

**6.4.** Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки предложений должен содержать информацию:

о дате и времени рассмотрения и оценки предложений;

о составе членов закупочной комиссии;

об участниках, предложения которых были рассмотрены;

об участниках, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

о принятом решении;

о наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица), местонахождении (почтовый адрес) победителя.

**6.5.** Любой участник после публикации протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения.

**6.6** Срок рассмотрения и оценка поступивших предложений участников определяется закупочной комиссией, но не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

## РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Услуги по подготовке и печати полиграфической продукции.

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм	К-во
1	Навбатчиликни топшириш ва кабул қилиш китоби	ЭКЗ	270
2	Навбатчининг тезкор ёзувлари китоби	ЭКЗ	470
3	Тезкор - криминалистик техникалар, ташвишгоҳлар ва алоқа воситалар ҳамда бошқа техникаларни созлигини текшириш, ишдан чиққан сабаб ва вақти қайд қилиш китоби	ЭКЗ	30
4	Ички ишлар идораларига ушлаб келинган шахсларни ҳисобга олиш уларга нисбатан қурилган чораларни қайд этиш китоби (Шакл-3)	ЭКЗ	930
5	Қабул қилинган телеграмма (факсограмма, телефонграмма ва ориентировка) ларни қайд этиш китоби	ЭКЗ	220
6	Навбатчилик қисмига келиб тушган хат-хужжатлар, ёзишмалар, конверт ва пакетларни ҳисобга олиш китоби	ЭКЗ	30
7	Тортиб олинган ёки топиб олинган ва эгаси аниқланмаган буюмлар ( <i>Транспорт воситаси, уй ҳайвонлари</i> )ни қайд қилиш журнали	ЭКЗ	120
8	Қурул-аслаҳа ва маҳсул воситаларни берилишини қайд қилиш китоби	ЭКЗ	470
9	Қурул-аслаҳа ва ук-дориларни, маҳсул ва химоя воситаларини қабул қилиб топширишни қайд этиш китоби)	ЭКЗ	30
10	Жиноятлар ҳақидаги ариза ва хабарларни рўйхатга олиш китоби (Шакл-1)	ЭКЗ	320
11	Қуриқлаш ташвишгоҳи ва бошқа сигналлар ишлаб кетганлиги ҳақида телефон ёки телеграф орқали тушган хабарларни қайд этиш китоби (Шакл-2)	ЭКЗ	840
12	Билдириш талони	ШТ	25000
13	Қурул-аслаҳа ва ук-дориларнинг сони, ҳисоби ва ҳолатини қайд этиш китоби)	ЭКЗ	30
14	"Тусиб ушлаш" тезкор режаси бўйича назорат журнали	ЭКЗ	470
15	Жанговар хизмат китоби	ЭКЗ	50
16	Тортиб олинган, уз хоҳиши билан топширилган ёки топиб олинган ук отар совук) қурулларни ва уларни ук-дориларни ҳисобга олиш китоби	ЭКЗ	25
17	Тортиб олинган, уз хоҳиши билан топширилган , қурул-аслаҳа ва ук-дориларни қайд қилиш талони	ШТ	2000
18	Мобиль видеокамералар ҳамда бошқа техникаларни созлигини текшириш, ишдан чиққан сабаб ва вақтларини қайд этиш китоби	ЭКЗ	70
19	Мобиль видеокамералар бўйича навбатчиликни қабул қилиш ва топшириш китоби	ЭКЗ	70
20	Мобиль видеокамера воситаларини берилишини қайд қилиш китоби	ЭКЗ	270
21	Блокнот формата А <sub>5</sub> с логотипом Заказчика	ШТ	50
22	Алфавитная карточка	ШТ	5000
23	Переплет отчётных документов ( <i>Формат А5 с подушкой, обшивка искусственная кожа</i> )	ШТ	11
24	Регистрационный ЖУРНАЛ	ЭКЗ	70
25	Разносная КНИЖКА	ЭКЗ	40
26	Объявление -Телефон доверие с евробагетом	ШТ	650
27	Личное дела заключенного	ШТ	3000
28	ИИББ У ва ХОШВСХда сакланаётган, ушланган ва камокка олинган шахсларни қайд этиш КИТОБИ	ЭКЗ	25
29	Дактолопическая карта	ШТ	4000
30	Анкета арестованного	ШТ	4000
31	ВСХ бўйича постларни ҳисобга олиш китоби	ЭКЗ	20
32	Тергов харакатлари утқизишни қайд этиш китоби	ЭКЗ	20
33	Навбатчиликни топшириш қабул қилиш китоби	ЭКЗ	10
34	АРМАТУРНАЯ КАРТОЧКА	ШТ	5000
35	Tushintirish xati	ШТ	2000
36	XABARNOMA	ШТ	3000
37	Ҳисоб варақаси	ШТ	2000
38	Далолатнома	ШТ	2000
39	Далолатнома	ШТ	2000
40	Рўйхатга олиш варақаси	ШТ	3000
41	Йиғма жилд	ШТ	3000
42	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳуқуқий ёрдам марказида вояга етмаганларга тайёрланган овқатларни назорат ва текширилганлигини қайд этиш китоби	ЭКЗ	2
43	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳуқуқий ёрдам марказига қабул қилинган вояга етмаганларни қайд этиш китоби	ЭКЗ	10
44	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳуқуқий ёрдам маркази ходимларини хизматга келиш ва кетишини қайд этиш китоби	ЭКЗ	3
45	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳуқуқий ёрдам марказ. китоби	ЭКЗ	20

46	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказига қабул қилинган вояга етмаганларнинг қимматбаҳо буюмларини қабул қилиш ва топширишни қайд этиш китоби	экз	4
47	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказига автотранспорт воситалариникириш ва чиқишини қайд этиш китоби	экз	2
48	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказида вояга етмаганларни ота-онаси ва уларни урнини босувчи шахсларга топширишни қайд этиш китоби	экз	3
49	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказига қабул қилинган вояга етмаганларга берилган дори-дармонларни қайд этиш китоби	экз	2
50	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказига қабул қилинган болаларни бирламчи тиббий куриқдан утганликларини қайд этиш китоби	экз	3
51	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказига келган фуқароларни қайд этиш китоби	экз	3
52	Тошкент ш. ИИББ ХПБ вояга етмаганларга ижтимоий - ҳукукий ёрдам марказида вояга етмаганларга тайёрланган овқатларни ҳисобга олиш китоби	экз	3
53	ХТК қарорларини қайд қилиш ЖУРНАЛИ (300)	экз	10
54	Шифокорлар қабул журнали (300)	экз	20
55	Шифокор қундалиқ қабул журнали	экз	20
56	Тиббий журналлар Ф-А4	экз	50
57	Коронавирусни курсатма бланкаси	шт	5000
58	Вкладыш к Амбулаторной карточке	шт	10000
59	Беморнинг тиббий баёни	экз	5000
60	Биохимические исследование крови	шт	5000
61	ТАЛОН направления на госпитализацию и консультацию в городские лечебные учреждения	шт	5000
62	Лаборатория	шт	10000
63	Мехнатга лаёқатсизликни ҳисоблаш вақракаси	шт	5000
64	Вактинча хизматдан озод қилиш вақракаси (Илова 11)	шт	5000
65	Коронавирус ПЗР картаси	шт	5000

### РАЗДЕЛ III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Источник финансирования: Внебюджетные средства ГУВД г. Ташкента.

2. Стартовая цена: 350 000 000 сум с учетом НДС.

- Цены, указанные в предложении не должны превышать установленную стартовую цену предмета отбора.

3. Условия поставки: - Доставка за счет поставщика;

- Срок поставки» 30 календарных дней.

4. Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи расходы), в случаях предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

5. Условия платежа:

- для отечественных поставщиков: в суммах согласно заключенному договору проводится предоплата в размере 30% от суммы договора в течение 5 банковских дней с момента регистрации договора в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан, оставшаяся часть оплаты в размере 70% от



суммы договора перечисляется в течении 5 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приёмки товара и представления всей необходимой документации;

- *для иностранных поставщиков:* в долларах США путем открытия 100% безотзывного, неделимого, неподтвержденного документарного аккредитива сроком действия на 120 банковских дней. При этом все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Поставщика осуществляются за счет Поставщика, все расходы по обслуживанию аккредитива в стране Заказчика осуществляются за счет Заказчика.

**6.** Гарантия исполнения договора, не предусмотрена.

**7.** Валюта платежа:

- *для отечественных поставщиков:* Сум Республики Узбекистан;

- *для иностранных поставщиков:* Доллары США.