

ДОГОВОР
на оказание услуг по совершенствованию и технической поддержке
информационной системы «Регистр справочников и классификаторов
электронного правительства» и Портала открытых данных
№ TS-01

г. Ташкент

«20» апреля 2022 г.

Государственное учреждение «Центр управления проектами электронного правительства» (ГУ «Центр электронного правительства»), в лице директора Мухитдинова А.Х., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «UNIQUE INTEGRATOR», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Талипова Д.М., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно "Стороны" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

В настоящем Договоре употребляемые термины имеют следующие значения, если не будут предусмотрены условия иного толкования:

1.1. **"Информационная система «Регистр справочников и классификаторов электронного правительства» и Портал открытых данных"** (Далее - ИС) – совокупность программных средств Заказчика.

1.2. **"Совершенствование и техническая поддержка ИС"** означает совокупность видов сервисных услуг по обслуживанию ИС.

1.3. **"Общесистемное программное обеспечение"** - совокупность программных средств, обеспечивающих функционирование ИС на аппаратных средствах.

1.4. **"База данных компоненты ИС"** – упорядоченное хранилище данных, используемое ИС в процессе своего функционирования.

1.5. **"Рабочий день"** - промежуток времени с 9-30 до 18-00 по ташкентскому времени за исключением выходных и праздничных дней, согласно законодательству Республики, Узбекистан.

1.6. **"Выходной день"** - воскресенье.

1.10. **"Рабочий час"** - астрономический час в пределах Рабочего дня;

1.11. **"Отчетный период"** - один календарный месяц, который начинается 1 (первого) числа каждого месяца.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по совершенствованию и технической поддержки ИС, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость оказанных услуг.

2.2. Перечень услуг по совершенствованию и технической поддержки представлен в **Приложении 1**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора

2.3. Период оказания услуг по настоящему договору начинается с момента подписания настоящего Договора до 31 декабря 2022 года.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. По окончании отчетного периода, но не позднее 5 числа следующего отчетного периода, Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет-фактуру и Акт об оказанных услугах по совершенствованию и технической поддержки ИС с указанием

сданных и принятых Заказчиком результатов оказанных услуг по Технической поддержке ИС.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Исполнителем Акта об оказанных услугах по совершенствованию и технической поддержке ИС (далее – Акт) обязан подписать и направить Исполнителю 1 (один) подписанный экземпляр Акта и счет-фактуру или письменный мотивированный отказ от приемки результатов оказанных услуг по совершенствованию и технической поддержке ИС.

3.3. В случае не подписания Акта и не предоставления мотивированного письменного отказа со стороны Заказчика в приемке результатов оказанных услуг по совершенствованию и технической поддержке ИС по истечении срока, определенного пунктом 3.3 настоящего Договора, данные услуги считаются оказанными в полном объеме и без замечаний.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов оказанных услуг по совершенствованию и технической поддержке ИС, Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки в полном объеме в сроки, указанные Заказчиком за счет собственных средств. После устранения недостатков Стороны должны подписать Акт согласно пункту 3.3. настоящего Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по совершенствованию и технической поддержке в месяц по настоящему Договору составляет 100 000 000,0 (сто миллионов) сум, общая сумма настоящего Договора составляет 900 000 000,0 (девятьсот миллионов) сум.

4.2. Оплата услуг по совершенствованию и технической поддержке осуществляется Заказчиком ежемесячно до 10 числа на условиях 15 (пятнадцать) процентной предварительной оплаты путём перечисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств в соответствии с суммой, установленной в пункте 4.1 настоящего Договора. Оставшаяся часть 85 (восемьдесят пять) процентов оплачивается в течение 10 календарных дней после выставления счёт-фактуры.

4.3. Внесение оплаты за первый месяц осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Договора.

4.4. При внесении изменений в перечень услуг по совершенствованию и технической поддержке ИС Стороны заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Приложение 1.

4.5. Платежи осуществляются в национальной валюте Республики Узбекистан путем безналичного перечисления на расчетный счет Исполнителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права заказчика:

5.1.1. Запрашивать и получать справки и иные документы у Исполнителя, необходимые в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

5.1.2. Проверять ход исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Договору и качество предоставляемых услуг.

5.1.3. Давать рекомендации Исполнителю в процессе предоставления услуг для получения необходимого результата.

5.1.4. В случае неоказания или некачественного оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик сообщает ему об этом в письменной форме для принятия необходимых мер. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения информации о выявленных Заказчиком нарушениях, Исполнителем не будут приняты меры по их устранению, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.1.5. Осуществлять контроль над исполнением Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в том числе с использованием инструментальных средств, на предмет качественного исполнения обязательств по объему Услуг.

5.1.6. Требовать своевременного и качественного оказания услуг по Договору.

5.2. Права Исполнителя:

5.2.1. Приостанавливать проведение работ в случае не поступления очередных платежей от Заказчика в установленное время, при своевременном предоставлении Услуг с письменным уведомлением об этом Заказчика за 3 (три) рабочих дня.

5.3. Стороны могут иметь и иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.4. Заказчик обязуется:

5.4.1. Предоставить все исходные коды ИС, а также доступы к базе данных компонентов ИС.

5.4.2. Своевременно рассматривать представленные Исполнителем отчетные документы (Акт оказанных услуг по совершенствованию и технической поддержки ИС).

5.4.3. Производить расчеты путем осуществления предварительной оплаты (в порядке и размерах, согласно разделу 4 настоящего Договора).

5.5. Исполнитель обязуется:

5.5.1. Своевременно и должным образом оказывать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.5.2. Обеспечить стабильное функционирование ИС, а также качественное оказание услуг в соответствии с Приложением 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

5.6. За счет собственных сил и средств работы по совершенствованию и технической поддержке, предусмотренные в Приложении 1 к настоящему Договору.

5.6.1. Не привлекать специалистов не состоящих в штате Исполнителя и третьей стороны для выполнения настоящего Договора;

5.6.2. Нести полную ответственность за выполнение взятых на себя договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года включительно.

6.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Любые изменения и дополнения к Договору должны согласовываться Сторонами и оформляться в виде Дополнительных соглашений к настоящему Договору.

6.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

6.4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

6.5. Любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор до истечения срока его действия в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

6.6. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двухсторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты. При досрочном расторжении Договора в случае неоказания части услуг, за которые Заказчиком была произведена оплата, Исполнитель обязуется возвратить излишне полученную сумму.

6.7. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью в случае, предусмотренном пунктом 5.1.4 настоящего Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

6.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью, если Заказчик в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней после письменного уведомления Исполнителя о нарушении сроков оплаты (при наличии подписанного сторонами акта оказанные услуги) не произведет оплату услуг в соответствии с условиями Договора в полном объеме.

6.9. Договор может быть расторгнут в силу действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с разделом 7 настоящего Договора.

6.10. Договор расторгается в случае принятия решения о ликвидации одной из Сторон с даты вступления в силу такого решения, о чем Сторона, в отношении которой принято решение о ликвидации, письменно уведомляет другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу решения о ликвидации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий и решений органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

7.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в сроки, установленные настоящим Договором, то эти сроки соразмерно продлеваются на время действия соответствующих обстоятельств.

7.3. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон будет вправе выступить с инициативой о расторжении настоящего Договора в связи с невозможностью его исполнения. В случае принятия Сторонами решения о расторжении настоящего Договора по названному основанию, ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

7.4. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему Договору, должна своевременно, но не позднее 3 (трех) дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.5. Неуведомление или несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорных обстоятельств лишают Сторону права ссылаться на любые вышеуказанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, процентов, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и/или настоящим Договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из настоящего Договора, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре.

8.3. В случае неисполнения Исполнителем условий Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

8.4. В случае просрочки оплаты за оказание Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4% от суммы неоплаченных услуг за каждый календарный день просрочки, но не более 50% от суммы просроченного платежа.

8.5. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от возмещения убытков, причиненных другой стороне в силу неисполнения принятых на себя обязательств.

8.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пунктов 6.4, 6.5, 6.7. и 6.10 настоящего Договора, Исполнитель возвращает излишне полученную сумму за не оказанные услуги.

8.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пункта 6.8. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю сумму фактически выполненных работ.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров.

9.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по местонахождению Сторон. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

9.4. Неурегулированные споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в Ташкентском межрайонном экономическом суде при условии соблюдения претензионного порядка.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Любая из Сторон может выступать в качестве Стороны, как передающей, так и получающей конфиденциальную информацию.

10.2. Все условия настоящего Договора являются конфиденциальной информацией для третьих лиц и не могут быть разглашены без взаимного на то согласия Сторон. Стороны также обязуются не разглашать и не передавать (не делать доступной иным способом) какую-либо информацию и сведения друг о друге, которая стала им известна в ходе исполнения настоящего Договора.

10.3. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и кредитным организациям по их запросу и при условии немедленного уведомления другой Стороны о таком предоставлении, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

10.4. Защита конфиденциальной информации осуществляется Сторонами до момента утраты её конфиденциальности.

10.5. Стороны несут ответственность за убытки, понесенные другой Стороной в случае нарушения требований любого пункта данного раздела настоящего Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Исполнитель гарантирует, что:

а) он и его Аффилированные лица будут всегда во время выполнения Работ (включая исправления Дефектов в них) соблюдать все Законы о противодействии коррупции, которые применимы к такой Стороне;

б) ни один из Договоров, которые он заключил или будет заключать в связи с Работами, не был и не будет заключен посредством платежа или иным образом в нарушение каких-либо Законов о противодействии коррупции.

11.2. Заказчик гарантирует, что:

а) будет всегда соблюдать все Законы о противодействии коррупции, применимые к такой Стороне;

б) ни один из Договоров, которые он заключил или будет заключать в связи с Работами, не был и не будет заключен посредством платежа или иным образом в нарушение каких-либо Законов о противодействии коррупции; а также

с) он не будет, действуя напрямую или через посредников, требовать и принимать взятки от Подрядчика, его доверенных лиц, представителей, Аффилированных лиц или других лиц, действующих от его имени, его Заказчиков или потенциальных Заказчиков.

11.3. Исполнитель вправе привлекать для выполнения Услуг третьи лица только при условии предварительного письменного согласия Заказчика о привлечении конкретного Субподрядчика для выполнения услуг. При этом Исполнитель обязуется представить Заказчику копии всех необходимых лицензий, допусков и разрешений Субподрядчиков, до их привлечения к работе по настоящему Договору. Исполнитель во всех случаях несет перед Заказчиком ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядчиком как за свои собственные действия. Исполнитель не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без согласия Заказчика.

11.4. Все Приложения/Дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон, а также скреплены отпечатками печатей Сторон.

11.5. Все Приложения/Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.6. Настоящий Договор остается в силе, в случае изменения адресов и банковских реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, включая изменение собственника, организационно-правовой формы и т.д. При этом, Стороны обязаны в течении 10 (десяти) дней с момента таких изменений уведомить об этом друг друга.

11.5. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

**ГУ «Центр управления проектами
электронного правительства»**

Юр. адрес: г.Ташкент, Мирабадский р-
н, ул. Нукуская, дом-24
Адрес деятельности: г.Ташкент, ул.
Лабзак, дом-70, Б-блок

р/с - 20210000905250707001
банк – ОПЕРУ АОК «Алокабанк»
МФО – 00401, ИНН - 207 322 159
ОКЭД - 84112

Директор  А. Мухитдинов



Исполнитель

ООО «UNIQUE INTEGRATOR»

Юр.адрес: г.Ташкент, Мирзо-
улугбекский район, массив
Феруза 35, 32
р/с 20208000505371367001
в Яшнабадский филиал АКБ
"Капиталбанк"
МФО 01136, ИНН 308 339 299,
ОКЭД 62010

Директор  Д. Галипов



**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ
ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИС**

Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению услуг по совершенствованию и технической поддержке при участии специалистов, предусмотренных в конкурсной документации.

Исполнитель должен иметь возможность предоставления:

- сервисного обслуживания 24/7;
- полной конфиденциальности и гарантии безопасности использования обслуживаемых систем.

**СОСТАВ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИСТР СПРАВОЧНИКОВ И
КЛАССИФИКАТОРОВ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»**

1. Задачи по совершенствованию:

1. Плановые работы на период договора:

- Разработка и утверждение пользовательской документации.
- подключение к Системе 13 госорганов;
- добавить 40 видов классификаторов;
- внедрение технологии Docker;
- Разработка API для системы мониторинга «Дашборд».
- Разработка и внедрение следующих подсистем/модулей:

2. Разработка и внедрение следующих новых подсистем/модулей:

а) **Подсистема импорта (загрузка) данных в справочник** – позволяет осуществить процедуру загрузки (импорта) внешних данных в базу данных соответствующего справочника/классификатора. Проектируемый веб-сервис должен позволить осуществить загрузку данных, передаваемых информационной системой пользователя, в различных форматах (xml, xls, csv).

б) **Подсистема экспорта (выгрузки) данных в различные форматы** – позволяет осуществить процедуру выгрузки (экспорта) данных справочника в информационную систему пользователя. Проектируемый веб сервис должен позволить осуществить выгрузку данных, запрошенных информационной системой пользователя, в различных форматах (xml, xls, csv). Система посылает сообщения об успешном выполнении операции или сбое. При этом выдается подробный отчет о количестве экспортируемых записей или отчет о невозможности произвести экспорт данных и причину.

в) **Подсистема администрирования пользователей** – при прямом способе обмена информацией с ИС государственных органов, минуя Ядро электронного правительства необходимо разработать подсистему администрирования пользователей. Данная подсистема должна обеспечить механизм управления настройками системы, управление пользователями и их правами. Администратор системы с правами ведения основного каталога/реестра классификаторов

и справочников на первом этапе создает запись в каталоге, где указывается уникальный ID классификатора. На втором этапе Администратор системы создает «Администратора госоргана», ответственного за ведение данного классификатора. «Администратор госоргана» создает пользователей своего ведомства и назначает им права:

- право на создание и проектирование структуры справочника/классификатора;
- право на ввод данных в справочник/классификатор;
- право на импорт данных в справочник/классификатор из внешнего источника данных;
- право на редактирования записей в справочнике/классификаторе;
- право на удаление (установка признака «запись удалена»);
- право на получение (экспорта) данных из справочника/классификатора в различных форматах (xml, xls, json и другие).

г) **Подсистема ввода и обработки справочной информации** – Основные функции подсистемы:

- обработка входных данных справочника, данные при вводе и корректировке должны быть проверены на форматное соответствие полям справочника, в который они вносятся, на уникальность и валидность записи, включая выявление дубликатов;
- загрузка в Централизованное хранилище данных;
- отправка протокола ошибок форматно-логического контроля (при наличии таковых) ответственному лицу владельцу справочника и администратору системы;
- ввод данных вручную и загрузка данных с файла.

3. График выполнения работ по совершенствованию системы:

№	Наименование работ	Сроки (рабочие дни после даты подписания договора)
1.	Разработка и утверждение пользовательской документации.	10
2.	Разработка API для системы мониторинга «Дашборд».	15
3.	подключение к Системе 13 госорганов;	30
4.	внедрение технологии Docker;	30
5.	добавить 40 видов классификаторов;	45
6.	Разработка и внедрение новых подсистем/модулей.	60

II. Задачи по технической поддержке:

1. Обеспечение непрерывной работы Системы;
2. Мониторинг работоспособности базы данных и интеграций с другими системами;
3. Мониторинг файловых систем, безопасности и соединений системы;
4. Мониторинг всех интеграций и систем (интеграция с Единой системой идентификации (OneID), межведомственной интеграционной платформой, Единой платформой администраторов системы электронного правительства и других ведомств по мере их добавления);
5. Проверка SSL- сертификатов и других сертификатов системы;

6. Диагностика и устранение неисправностей, возникающих в работе сетевого и серверного оборудования, восстановление информационных систем в случае их нештатной работы;
7. Внедрение новых обновлений программных продуктов для бесперебойного функционирования системы;
8. Расширение серверного пространства в случае необходимости;
9. Мониторинг и поддержка базы данных MongoDB, бизнес-логики и backend части программного обеспечения на базе технологий C#.ASP.net Core, Vue.js;
10. Мониторинг и поддержка SOAP-сервисов и REST API для интеграции с внешними системами и расширение существующего REST API и SOAP;
11. Проектирование и обновление web- интерфейсов текущих и новых услуг в системе;
12. Исправление и поддержка внешнего вида всего сайта или разделов по отдельности;
13. Логирование системных ошибок, выполнение функциональных, стресс-тестов и тестов пользовательского интерфейса системы;
14. Мониторинг рабочего состояния виртуальных серверов и сетевых портов;
15. Управление и контроль доступа базы данных, ROOT файлов, внешних кодов, GIT и портов;
16. Мониторинг DNS;
17. Работа с заявителями (гражданами, субъектами предпринимательства или государственными органами) и консультация по вопросам использования системы.
18. Обеспечения информационной безопасности в системе;
19. Организация работы с ответственными ведомствами подключенных к системе, техническая поддержка, регистрация новых новых пользователей в системе;
20. Организация совместной работы с ответственными специалистами и подключенными ведомствами к системе;
21. Проведения презентаций, консультаций и разъяснительных работ по использованию системы;
22. Техническая поддержка 24/7.

СОСТАВ РАБОТ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ»

I. Задачи по совершенствованию:

1. Плановые работы на период договора:

- Разработка и утверждение пользовательской документации;
- добавление не менее 1 000 наборов открытых данных;
- внедрение технологии Docker;
- Разработка API для системы мониторинга «Дашборд».

2. Разработка и внедрение следующих новых подсистем/модулей:

а) Паспорт набора данных – это совокупность сведений о наборе открытых данных, позволяющих его однозначно идентифицировать. Паспорт открытых данных должен вводиться через специальную форму в личном кабинете пользователя.

№	Пункты	Ввод	Обязательно/ не обязательно	Процесс формирования
1	Идентификационный номер (код) набора данных	авто	обязательно	Присваивается автоматически после публикации
2	Наименование набора данных	ручной	обязательно	Вводится вручную
3	Описание набора данных	ручной	не обязательно	Вводится вручную
4	Владелец набора данных	авто	обязательно	Присваивается автоматически из базы данных сотрудников организации
5	Ответственное лицо	выпадающий	обязательно	Формируется из базы данных сотрудников организации
6	Контакты ответственного лица	авто	обязательно	Автоматически формируется из базы данных сотрудников организации
7	Сфера	выпадающий	обязательно	Формируется из базы данных
8	Гиперссылка (URL) на набор	авто	обязательно	Присваивается автоматически после публикации
9	Формат данных	авто	обязательно	Присваивается автоматически после публикации
10	Периодичность обновления (дни)	ручной	обязательно	Выпадающий список (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, ежегодно)
11	Основание публикации набора данных	ручной	не обязательно	Вводится вручную
12	Является ли приоритетным? * Выберите направление	ДА/НЕТ	не обязательно	Если ДА: выпадающий список: ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 9 апреля 2019 года № ПП-4273
13	Дата первой публикации набора данных	авто	обязательно	Автоматическое формирование
14	Дата последнего внесения изменений	авто	обязательно	Автоматическое формирование

15	Ключевые слова, соответствующие содержанию набора открытых данных	ручной	обязательно	Вводится вручную. Необходимо описание к полю. Например, если области образования, то прописываются слова: ВУЗ, институт, университет, кафедра
16	Статистика	авто	обязательно	Считывается количество скачиваний
17	Рейтинг	авто	обязательно	Подсчитывается на основе количества скаченных наборов данных

Структура набора данных должна создаваться при помощи конструктора, либо применяется один из шаблонов структур данных, существующих на портале.

При конструировании структуры набора данных учитывается следующее:

№ (столбца) / порядок

Наименование/Идентификационный код

Тип элемента

Размер / Длина

NULL / Обязательный

Наименование (Узб)

Наименование (Рус)

Наименование (Eng)

В качестве типов элементов проставить следующие типы с их описанием:

INT - целое число (Целое, целочисленный тип данных)

VARCHAR - символьный тип данных с переменным размером

DATE - дата в формате 'YYYY-MM-DD'

DATETIME - дата и о время в формате 'YYYY-MM-DD HH:MM:SS'

TIME - время в формате HH.MM.SS[.ssss]

YEAR - год в формате YYYY

DOUBLE - хранит дробные числа с плавающей точкой двойной

точности от $-1.7976 * 10308$ до $1.7976 * 10308$

FLOAT - хранения чисел с плавающей запятой. Используется для операций с данными, считываемыми с аналоговых входов. Диапазон значений — от $-3.4028235E+38$ до $3.4028235E+38$

CHAR - символьный тип данных с фиксированным размером

TEXT - символьный тип данных, хранит не более 65 535

символов

MEDIUMTEXT - символьный тип данных, хранит не более 16 777 215

символов

LONGTEXT - символьный тип данных, хранит не более 4 294 967 295

символов

BOOLEAN - хранит значения 1, 0 или NULL, которое обозначает «unknown».

В ходе реализации проекта типы полей должны иметь возможность дополняться.

б) В контенте портала должны быть реализованы:

- информация о новых официальных сайтах государственных органов, занимающихся размещением открытых данных;

- дополнительная информация о недавно добавленных открытых наборах данных с подробным описанием;

- справочная информация по открытым данным.

Данные должны быть доступны на портале как минимум в 3-звездочном открытом формате (схема развертывания открытых данных), доступном в виде массовых загрузок и через API.

На портале необходимо вывести следующую информацию:

- информация по использованию наборов открытых данных (регламент использования, инструкции, условия использования);

- статистика и рейтинг использования наборов открытых данных;

- информация об организациях, размещающих данные в открытой форме;

- описание API и форматов открытых данных;

- оценка имеющихся данных и комментарии к каждому набору;

- запрос открытых данных.

в) Статистические данные Портала – В этом блоке должна быть указана информация по общему количеству загруженных данных, количеству скачиваний, количеству подключенных ИС (подписчики), и количеству организаций, предоставляющих наборы данных.

г) Запроса на создание нового набора данных – Должна быть кнопка для перехода на страничку с формой запроса.

3. График выполнения работ по совершенствованию системы:

№	Наименование работ	Сроки (рабочие дни после даты подписания договора)
1.	Разработка и утверждение пользовательской документации.	10
2.	Разработка API для системы мониторинга «Дашборд».	15
3.	внедрение технологии Docker;	30
4.	добавление не менее 1 000 наборов открытых данных;	45
5.	Разработка и внедрение новых подсистем/модулей.	60

II. Задачи по технической поддержке:

1. Обеспечение непрерывной работы Системы;

2. Мониторинг работоспособности базы данных и интеграций с другими системами;

3. Мониторинг файловых систем, безопасности и соединений системы;

4. Мониторинг всех интеграций и систем (интеграция с Единой системой идентификации (OneID), межведомственной интеграционной платформой, Единой платформой администраторов системы электронного правительства и других ведомств по мере их добавления);

5. Проверка SSL- сертификатов и других сертификатов системы;

6. Диагностика и устранение неисправностей, возникающих в работе сетевого и серверного оборудования, восстановление информационных систем в случае их нештатной работы;

7. Внедрение новых обновлений программных продуктов для бесперебойного функционирования системы;
8. Расширение серверного пространства в случае необходимости;
9. Мониторинг и поддержка базы данных MongoDB, бизнес-логики
10. и backend части программного обеспечения на базе технологий C#.ASP.net Core, Vue.js;
11. Мониторинг и поддержка SOAP-сервисов и REST API для интеграции с внешними системами и расширение существующего REST API и SOAP;
12. Проектирование и обновление web- интерфейсов текущих и новых услуг в системе;
13. Исправление и поддержка внешнего вида всего сайта или разделов по отдельности;
14. Логирование системных ошибок, выполнение функциональных, стресс-тестов и тестов пользовательского интерфейса системы;
15. Мониторинг рабочего состояния виртуальных серверов и сетевых портов;
16. Управление и контроль доступа базы данных, ROOT файлов, внешних кодов, GIT и портов;
17. Мониторинг DNS;
18. Работа с заявителями (гражданами, субъектами предпринимательства или государственными органами) и консультация по вопросам использования системы.
19. Обеспечения информационной безопасности в системе;
20. Организация работы с ответственными ведомствами подключенных к системе, техническая поддержка, регистрация новых новых пользователей в системе;
21. Организация совместной работы с ответственными специалистами и подключенными ведомствами к системе;
22. Проведения презентаций, консультаций и разъяснительных работ по использованию системы;
23. Техническая поддержка 24/7.

Заказчик

**ГУ «Центр управления проектами
электронного правительства»**

Юр. адрес: г.Ташкент, Мирабадский р-
н, ул. Нукуская, дом-24
Адрес деятельности: г.Ташкент, ул.
Лабзак, дом-70, Б-блок

р/с - 20210000905250707001
банк – ОПЕРУ АОК «Алокабанк»
МФО – 00401, ИНН - 207 322 159

ОКЭД 84112

Директор  А. Мухитдинов



Исполнитель

ООО " UNIQUE INTEGRATOR "

Юр.адрес: г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский
район, массив Феруза 35, 32

р/с 20208000505371367001
в Яшнабадский филиал АКБ
"Капиталбанк"
МФО 01136, ИНН 308 339 299,
ОКЭД 62010

Директор  Д. Галипов

