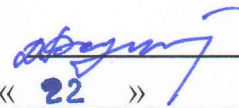


«СОГЛАСОВАНО»

Зам. Председателя Правления
по социальным вопросам
АО «Аммофос-Максам»


« 22 » 04 2022г.

Д.Ю. Юсупов

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления
АО «Аммофос-Максам»



« 04 » 04 2022г.

А.Т. Турсунов

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
по ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

«Услуги аутсорсинга по обеспечению лечебно-профилактическим питанием сотрудников АО «Аммофос-Максам»»

Заказчик: АО «Аммофос-Максам» обл. Ташкент, г. Алмалык, Промзона

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Настоящая документация по отбору наилучшего предложения (далее – Отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан № ЗРУ-684 от 22.04.2021г. «О государственных закупках» (далее – Закон).

1. ПРЕДМЕТ ОТБОРА И ПРЕДЕЛЬНАЯ СТОИМОСТЬ

1.1 Предмет Отбора: услуги аутсорсинга по обеспечению лечебно-профилактическим питанием сотрудников АО «Аммофос-Максам».

1.2 Предельная стоимость Отбора составляет: **6.750.000.000,00 (шесть миллиардов шестьсот семьсот пятьдесят миллионов) сум с учётом НДС за 232 750 талонов.**

Цены, указанные в предложении участника по Отбору, не должны превышать предельную стоимость.

2. ОРГАНИЗАТОРЫ ОТБОРА

2.1 АО «Аммофос-Максам» в г. Алмалык, Промзона является Заказчиком Отбора.

Адрес Заказчика: Ташкентская область, г. Алмалык, Промзона

Реквизиты Заказчика: МФО 01034, ИНН 200 599 579,

р/с: 2021 0000 1001 3083 6001 в УзПСБ г. Алмалык

Регистрационный код плательщика НДС: 327 180 005 892

Факс: (+998 78) 150-41-41; эл. почта: info@ammofos-maxam.uz

2.2 Контактное лицо по техническим вопросам:

Заместитель Председателя Правления по социальным вопросам

Юсунов Джура Юсунович

2.3 Договородержатель: АО «Аммофос-Максам».

2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

2.5 Формы заседания закупочной комиссии – в электронном виде.

3. УЧАСТНИКИ ОТБОРА

3.1 В Отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности.

3.2 К участию в Отборе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на

территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

4.1 Для участия в Отборе, участник Отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации по Отбору, размещённую на специальном информационном портале для ознакомления с условиями Отбора;

б) подать предложение участника по Отбору в соответствии с требованиями документации по Отбору.

4.2 Предложение участника по Отбору, и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и Заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение участника по Отбору, может быть на другом

языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения участника по Отбору, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими. В предложение участника по Отбору должна быть использована метрическая система измерений.

4.3 Предложение участника по Отбору должно содержать:

- техническую часть, соответствующую техническим требованиям Заказчика, с подробным описанием предлагаемых услуг;
- ценовую часть, соответствующую Отбору и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма.

4.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участники и их работники прямо или косвенно предлагают, дают или соглашаются дать любому нынешнему, либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа, вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу, любые другие материальные или нематериальные выгоды, с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Отбора Заказчика в процессе государственных закупок;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по Отбору;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства, а также выявления случаев аффилированности.

5. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ

5.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок предоставления предложений по Отбору, а также обратиться к участникам Отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определённый период по решению закупочной комиссии.

5.2 Объявления о продлении сроков предоставления предложений по Отбору размещается на специальном информационном портале *etender.uzex.uz*

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ОТБОРУ

6.1 В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по Отбору.

6.2 Решение о внесении изменений в документацию по Отбору может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

6.3 В процессе внесения изменений в документацию по Отбору изменение продукции (услуг) или её характеристики не допускается.

6.4 В случае внесения изменений в документацию по Отбору в срок окончания подачи предложений, Отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в документацию по Отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении Отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

7. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

7.1 В соответствии с требованиями документации по Отбору оценка предложений участников Отбора и определение победителя Отбора производятся на основании:

- критериев;
- соответствия предложенных цен пределам установленной Заказчиком стоимости предмета Отбора.

Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку предложений участников Отбора и определяет победителя Отбора или вправе принять иное решение.

7.2 Предложения с арифметическими ошибками, должны быть исправлены участником Отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своём предложении по Отбору на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника будет отклонено.

7.3 Победителем признаётся участник Отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в документации по Отбору и предложении.

7.4 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

7.5 Протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии посредством электронной цифровой подписи (ЭЦП). Копия протокола о состоявшемся/несостоявшемся Отборе публикуется автоматически на специальном информационном портале с момента его формирования Председателем закупочной комиссии.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учёт поступающих предложений по Отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность, Председатель и члены комиссии, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. Победитель Отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несёт ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 По результатам Отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по Отбору и предложении, поданном участником Отбора, с которым заключается договор.

9.2 В случае, если победитель Отбора отказывается заключать договор на условиях Отбора, право заключения договора переходит к резервному победителю. При этом, резервный победитель может заключить договор по цене, предложенной победителем Отбора, или отказаться от заключения договора.

9.3 Победитель Отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его Заказчику в течение двух календарных дней после опубликования протокола закупочной комиссии на специальном информационном портале.

9.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника Отбора.

9.5 Проект договора документации по Отбору является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях не противоречащих условиям Отбора.

9.6 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение от участников Отбора;

- на участие в Отборе представлены предложения по Отбору менее двух участников.

В случае если Отбор не состоялся, Заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам.

При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по документации по Отбору, закупочная комиссия принимает соответствующее решение. Споры, связанные с проведением Отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	6 750 000 000,00 сум с учётом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Заказчик производит оплату исполнителю после включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с ЗРУ-684 от 22.04.2021г. «О государственных закупках» (Ст. 47).
4	Валюта платежа	UZS (сум)
5	Сроки оказания услуг	II-IV кв. 2022г.
6	Срок действия конкурсного предложения	5 рабочих дней

ТЕХНИКО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Критерии оценки

п/п	Критерии	Оценка (балл)	Примечание
1	Подробное описание деятельности организации и опыт работы	Максимальный балл – 40 Минимальный балл – 1	
2	Перечень кухонной утвари	Максимальный балл – 10 Минимальный балл – 1	
3	Квалифицированные специалисты (не менее 5 человек)	Максимальный балл – 20 Минимальный балл – 1	
4	Транспортные средства и техника	Максимальный балл – 10 Минимальный балл – 1	
5	Референс-лист участника (не менее 3 отзывов)	Максимальный балл – 20 Минимальный балл – 1	

Подробное описание критериев:

1. Участник должен предоставить подробное описание деятельности организации на фирменном бланке компании с указанием опыта работы в обеспечении лечебно-профилактическим питанием промышленных предприятий (нефтегазовых, металлургических и химических отраслей).
2. Участник должен предоставить на фирменном бланке компании подробный перечень используемой кухонной утвари для оказания соответствующей услуги.
3. Участник должен предоставить на фирменном бланке компании подробный перечень квалифицированного персонала (не менее 5 человек) с подтверждающими документами о квалификации каждого человека (сертификаты, дипломы, выписки с трудовой книжки, удостоверения).
4. Участник должен предоставить на фирменном бланке компании подробный перечень используемых транспортных средств и техники для организации полного цикла доставки/вывоза при оказании услуги.
5. Участник должен предоставить на фирменном бланке компании референс-лист с указанием опыта работы в оказании аналогичной услуги за последние 2 года, а также предоставить отзывы от организаций (не менее 3), в которых проводилась данная услуга.

Соотношение весового коэффициента технико-квалификационной части к весовому коэффициенту финансовой части составляет: **50% ÷ 50%**.

Минимальный проходной балл: **60 баллов**.

Разработано:

Бухгалтер-экономист УСО



Байбатова Д.А.

Согласовано:

Зам. начальника УСО



Курбанов А.К.