

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель председателя
правления

АО «Узсувтаъминот»



Х.Рахматуллаев

« » 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по отбору: «Закупка комплекса консультационных услуг в рамках
перехода на международные стандарты финансовой отчетности
Акционерного общества «Узсувтаъминот»
и его системных организаций»**

Заказчик: Акционерное общество «Узсувтаъминот»

Ташкент – 2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цели и наименование закупаемых услуг

1.1 В целях соответствия требованиям законодательства, повышения инвестиционной привлекательности, прозрачности и эффективности корпоративного управления АО «Узсувтаъминот» планирует осуществить переход на МСФО и внедрение учета и отчетности в соответствии с МСФО.

1.2 В рамках данного технического задания предполагается оказание комплекса консультационных услуг, включающего:

1.2.1 Услуга 1. Актуарная оценка долгосрочных обязательств по выплатам работникам Заказчика по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) и 31 декабря 2021 года, в соответствии с МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении.

1.2.2 Услуга 2. Оказание консультационных услуг по разработке и внедрению методологии бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, подготовке консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО при первом применении за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года и сопровождение внешнего аудита в соответствии с МСА.

1.2.3 Услуга 3. Оказание консультационных услуг по методологическому сопровождению процесса инвентаризации основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства и запасов на объектах Заказчика с целью подтверждения их наличия и отражения в консолидированной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2021 года.

2. Основание для реализации проекта, в рамках которого осуществляется закуп

2.1 Услуги закупаются во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан за № ПП-6096 от 27 октября 2020 года «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».

3. Место оказания услуг – на территории Заказчика и по необходимости по месторасположению структурных подразделений АО «Узсувтаъминот»

4. Организационные рамки

Услуги будут оказаны для Заказчика с учетом его организационной структуры, включающей 18 предприятий, в том числе:

1. Головной офис АО «Узсувтаъминот».

Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Боғишамол, 151.

2. ООО «Андижон сув таъминот».

Адрес: г. Андижанская область, город Андижан, улица С.Обидов, 11

3. ООО «Бухоро сув таъминот».

Адрес: Бухарская область, город Бухара, улица Ибн Сина, 111

4. ООО «Дамхўжа сув таъминоти».

Адрес: Бухарская область, город Бухара, улица Ибн Сина, 9

5.000 “Жиззах сув таъминоти”.

Адрес: Джизакская область, город Джизак улица Ш. Рашидова, 115

6.000 “Қашқадарё сув таъминоти”.

Адрес: Город Карши, Кашкадарьинская область улица Ханобогская дорога, 1

7.000 “Қорақалпоқ сув таъминот”.

Адрес: Республика Каракалпакстан, город Нукус Ерназар Алақўз кўшеси, номерсиз жай

8.000 “Навоий сув таъминот”.

Адрес: Навоийская область, город Навои, улица А. Темура, 4

9.000 “Наманган сув таъминоти”.

Адрес: Наманганская область, город Наманган улица А. Навои, 24 – а

10.000 “Самарқанд сув таъминоти”.

Адрес: Самаркандская область, город Самарканд улица Узбекистан, 114

11.000 “Сирдарё сув таъминоти”.

Адрес: Сырдарьинская область, Город Гулистан, улица Фирдавсий, 70

12.000 “Сурхондарё сув таъминот”.

Адрес: Сурхандарьинская область, город Термез улица Тохаристон, 124

13.000 “Чимган - Чорбоғ”.

Адрес: Ташкентская область, Бостанлыкский район, Город Газалкент, улица Бостонская, 2а

14.000 “Тошкент сув таъминоти”.

Адрес: Ташкентская область, Кибрайский район, Город Кибрай, улица У. Юсупова, 1

15.000 “Тошкент шаҳар сув таъминоти”.

Адрес: Город Ташкент, Мирабадский район, улица Фидокор, 2

16.000 “Фарғона сув таъминоти”.

Адрес: Ферганская область, город Фергана, улица Ш. Рашидова, 5

17.000 “Хоразм сув таъминоти”.

Адрес: Хорезмская область, город Ургенч улица Аль-Беруни, 5-коридор, 15

18.000 “MUSAFFO OBI HAYOT”.

Адрес: Город Ташкент, Юнусабадский район, улица Багишамол, 151.

5. Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов

5.1 Услуга 1. Актуарная оценка

5.1.1 Исполнитель должен подготовить расчет обязательств Заказчика в соответствии с МСФО (IAS) 19 для включения результатов расчета в консолидированную финансовую отчетность по МСФО, а также подготовить все расчеты и необходимую информацию в табличных формах, требуемых для раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (IAS) 19.

5.1.2 Работы, выполняемые при актуарной оценке, должны осуществляться в следующем порядке:

5.1.3 Этап I – Сбор информации для актуарной оценки.

5.1.3.1 Анализ и классификация вознаграждений работникам с учетом положений коллективного договора Заказчика и других внутренних документов, а также нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, регламентирующих выплаты работникам и неработающим пенсионерам.

5.1.3.2 Формирование и направление информационного запроса.

5.1.4 Этап II – Обработка информации и проведение расчетов.

5.1.4.1 Анализ полученной информации в ходе Этапа I

– Для проведения анализа обязательств Заказчик предоставит детализированную историческую информацию и планы/прогнозы руководства Заказчика по видам выплат работникам в формате MS Excel, государственные и внутренние нормативные документы, регламентирующие такие выплаты, а также прочую необходимую для оказания услуг информацию.

– По результатам проведенного анализа полученной информации будут подготовлены дополнительные запросы по недостающим данным (при необходимости).

– Исполнитель будет опираться на информацию, предоставленную Заказчиком по запросу Исполнителя.

5.1.4.2 Классификация анализируемых данных.

5.1.4.3 Проведение актуарных расчетов.

– В рамках выбранных подходов специалистами Исполнителя на основе информации, предоставленной Заказчиком по запросу Исполнителя, а также анализа официальных данных и мнения специалистов Заказчика Исполнитель:

Определит суммарное обязательство, связанное с оказанием услуг работниками в обмен на вознаграждение, подлежащее выплате в будущем.

Определит суммарный расход, связанный с использованием экономических выгод, возникающих в результате услуг, оказанных работниками в обмен на вознаграждение.

Подготовит раскрытия информации для включения в консолидированную финансовую отчетность Заказчика по МСФО в соответствии с требованиями МСФО (IAS) 19 по состоянию на каждую дату актуарной оценки, определенную в пункте 5.2.6 настоящего технического задания, выполнит все необходимые расчеты.

– Исполнитель будет предоставлять Заказчику проекты всех отчетных документов для анализа и предоставления комментариев в согласованные сроки. По итогам обсуждения Исполнитель внесет все необходимые изменения в финальные отчетные документы. Проекты отчетов будут предоставляться в электронном виде в незащищенном режиме (с возможностью просмотра).

– Прочие ограничения формулируются Исполнителем исходя из поставленной цели анализа, предполагаемого использования результатов, а также специфики объекта оценки.

5.1.5 Этап III – Предоставление результатов.

5.1.5.1 Предоставление проекта отчета по результатам актуарной оценки Заказчику.

5.1.5.2 Обсуждение проекта отчета и результатов Анализа с внешним аудитором.

5.1.5.3 Внесение изменений по результатам обсуждения проекта отчета по результатам актуарной оценки с Заказчиком и внешним аудитором (при необходимости).

5.1.5.4 Предоставление окончательного отчета по результатам актуарной оценки Заказчику

5.1.6 Даты актуарной оценки: 1 января 2021 года, 31 декабря 2021 года или иная дата, согласованная с Заказчиком и внешним аудитором финансовой отчетности Заказчика по МСФО.

5.2 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

5.2.1 Этап I – Диагностика учета.

5.2.1.1 Запрос данных, необходимых для проведения анализа учета.

5.2.1.2 Анализ бизнеса Заказчика и практики ведения учёта, существующих бизнес-процессов.

5.2.1.3 Идентификация и анализ расхождений между применяемыми учетными принципами (НСБУ) и МСФО.

5.2.1.4 Анализ и согласование периметра консолидации.

5.2.1.5 Анализ доступности финансовой информации Компании, ее качества и источников.

5.2.2 Этап II – Разработка методологии и инструментария

5.2.2.1 По результатам проведенного анализа в ходе Этапа I и полученной информации будут подготовлены дополнительные запросы по недостающим данным (при необходимости). При разработке методологии и инструментария Исполнитель будет опираться на информацию, предоставленную Заказчиком по запросу Исполнителя.

5.2.2.2 Разработка корпоративной учетной политики в соответствии с МСФО.

5.2.2.3 Разработка плана счетов и его аналитик по МСФО.

5.2.2.4 Подготовка шаблона форм годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика (в формате Word).

5.2.2.5 Подготовка пакета сбора данных (ПСД).

5.2.2.6 Подготовка шаблона трансформационной таблицы.

5.2.2.7 Разработка журнала хозяйственных операций с картой проводок по МСФО.

5.2.2.8 Описание регламента формирования консолидированной финансовой отчетности Заказчика

5.2.3 Этап III – Подготовка проекта предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год (входящее сальдо на дату перехода, финансовое положение на 31 декабря 2021 года, финансовые результаты и движение денежных средств за 2021 год, а также примечания)

5.2.3.1 Запрос данных, необходимых для трансформации по МСФО, в том числе посредством ПСД.

5.2.3.2 На основании информации, предоставляемой Заказчиком по запросам Исполнителя, Исполнитель осуществляет подготовку проекта трансформационной таблицы.

– Подготовка вступительного баланса на 1 января 2021 года (идентификация признание и оценка всех активов и обязательств согласно требованиям МСФО, а также при необходимости списание активов и обязательств согласно требованиям МСФО).

– Методологическое сопровождение расчета корректировок / реклассификаций для целей МСФО

- ОНА/ОНО.
- Активы права пользования.
- Актив/обязательства по договору.
- Резервы (резервы по неиспользованным отпускам, обязательства по выбытию активов (утилизация)).
- Ожидаемые кредитные убытки.
- Резерв на неликвидные запасы.
- Дисконтирование займов.
- Подготовка информации по операциям со связанными сторонами.
- Реклассификация активов/обязательств.
- Прочие необходимые корректировки.

-Отражение предварительных результатов Анализа оценки (по данным оценки)

-Отражение предварительных результатов актуарной оценки (см. Услуга 2).

-Идентификация ВГО, сбор данных, сверка и элиминация.

- 5.2.3.3 Подготовка раскрытий в формате MS Excel.
- 5.2.3.4 Подготовка проекта предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год в формате MS Word.
- 5.2.4 Этап IV – Финализация предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год
- 5.2.4.1 Обсуждение проектов трансформационной таблицы и предварительной консолидированной финансовой отчетности с Заказчиком и внешним аудитором (см. Этап VI).
- 5.2.4.2 Внесение изменений/дополнений по результатам обсуждения проекта трансформационной таблицы и предварительной консолидированной финансовой отчетности с Заказчиком и внешним аудитором (при необходимости).
- 5.2.4.3 Предоставление окончательной трансформационной таблицы Заказчику.
- 5.2.4.4 Предоставление окончательной отдельной финансовой отчетности за 2021 год аппарата АО Узсувтаминот
- 5.2.4.5 Предоставление окончательной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год
- 5.2.4.6 Анализ рисков и проблем, возникающих в процессе подготовки консолидированной финансовой отчетности и рекомендации по их ликвидации и устранению.
- 5.2.5 Этап V – Обучение
- 5.2.5.1 Определение ключевых функции, оптимальное распределение ролей и обязанностей персонала в процессе подготовки отчетности по МСФО.
- 5.2.5.2 Проведение обучения персонала основам МСФО.
- 5.2.5.3 Практическое обучение сотрудников процедурам сбора данных целей заполнения ПСД для МСФО отчетности.
- 5.2.5.4 Обучение выделенных специалистов (сотрудников подразделения по формированию МСФО отчетности) процедурам трансформации данных, подготовке всех форм МСФО отчетности и примечаний к ней.
- 5.2.5.5 Обучение руководства Заказчика на семинаре «Суждения менеджмента».
- 5.2.6 Этап VI – Сопровождение Заказчика при прохождении аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 2021 год и 2022 год.
- 5.2.6.1 Взаимодействие с внешним аудитором, обсуждение, предоставление разъяснений и комментариев по разработанным в соответствии с настоящим Техническим Заданием документам.
- 5.2.6.2 Внести изменения и дополнения в документы, разработанные в соответствии с настоящим Техническим Заданием, по замечаниям или комментариям внешнего аудитора.
- 5.2.6.3 Консультирование специалистов МСФО и бухгалтеров Заказчика по вопросам, возникшим во время прохождения внешнего аудита.
- 5.2.6.4 Участие совместно с Заказчиком в переговорах с представителями внешнего аудитора при необходимости.
- 5.2.6.5 Консультировать специалистов МСФО и бухгалтеров по решению выявленных рисков существенного искажения информации вследствие недобросовестных действий или ошибок
- 5.2.7 Этап VII – Методологическая поддержка при подготовке финансовой отчетности по МСФО за 2022 год.
- 5.2.7.1 Совместная подготовка с сотрудниками Заказчика финансовой отчетности по МСФО за 2022 год.
- 5.2.7.2 Консультационно-справочная поддержка при подготовке финансовой отчетности по МСФО за 2022 год.
- 5.2.7.3 Сопровождение аудита финансовой отчетности за 2022 год (см. Этап VI).

5.3 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

5.3.1 Объектами инвентаризации являются основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства и запасов на объектах Заказчика.

5.3.2 Целями проведения инвентаризации является подтверждения наличия объектов инвентаризации, анализ их состояния, выполнение обязательных процедур во время Анализа и внешнего аудита, для отражения объектов инвентаризации в качестве активов в консолидированной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2021 года. Текущее количество водоснабженческих сооружений составляет **14325** единиц.

5.3.3 Этап I – Планирование инвентаризации

5.3.3.1 Сбор и анализ информации по объектам (локации, предназначение, техническое оснащение, основные средства (технического паспорта и карты), остатки по товарно-материальным ценностям).

5.3.3.2 Формирование подхода (состав инвентаризационных комиссий, распределение по локациям, длительность работ на объектах), определение дат, сроков и подготовка детального плана-графика проведения инвентаризации.

5.3.3.3 Решение организационных вопросов (проезд, проживание, получение допусков на объекты, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение средств индивидуальной защиты, при необходимости).

5.3.3.4 Подготовка бланка инвентаризационной описи с учетом атрибутов для системы

5.3.3.5 Разработка инструкции по проведению инвентаризации.

5.3.3.6 Проведение обучения персонала Заказчика по вопросам применения разработанных инструкций.

5.3.4 Этап II – Проведение инвентаризации

5.3.4.1 Инвентаризация осуществляется сотрудниками Заказчика в присутствии представителей Исполнителя.

5.3.4.2 Получение последних на дату проведения инвентаризации данных по наличию основных средств и товарно-материальных ценностей на объектах.

5.3.4.3 Исполнитель присутствует при проведении инвентаризации и осуществляет:

- Контроль процесса идентификации объектов.
- Контроль процессов взвешивания, измерения, пересчета.
- Контроль процессов выявления и проверки фактического наличия объектов инвентаризации, обзора их технического состояния.
- Контроль процессов составления инвентаризационных описей.

5.3.5 Этап III – Оформление результатов инвентаризации

5.3.5.1 Оформление результатов инвентаризации осуществляется сотрудниками Заказчика.

5.3.5.2 Получение и свод результатов инвентаризации по всем локациям, документирование наблюдений и рекомендаций.

5.3.5.3 Формирование реестров объектов ОС и НЗС (шаблонов миграции данных для внесения в учетную систему Заказчика на базе продуктов 1С).

5.3.5.4 Методологическая поддержка при внесении данных в учетную систему Заказчика на базе продуктов 1С.

6. Результаты выполнения работ и оказания услуг

Услуга	Этап	Результат
6.1 Общее управление проектом	I	6.1.1 Утвержденная проектная команда со стороны Заказчика и Исполнителя.

		6.1.2 Информационный запрос. 6.1.3 Базовый план-график проекта. 6.1.4 Протокол стартового совещания. 6.1.5 Протоколы статус встреч/звонки
6.2 Услуга 1 / Актуарная оценка	I	Отчет по работам, выполненным в рамках Этапа I
	II	6.2.1 Проект актуарного отчета (предварительный расчет, информация для раскрытия в консолидированной финансовой отчетности)
	III	6.2.2 Актуарный отчет, содержащий основные выводы и ключевые допущения, а также описание используемой методологии, алгоритм и результаты проведенных расчетов 6.2.3 Актуарный отчет должен содержать: – наименование, дату и место составления отчета; – вводную часть; – аналитическую часть; – заключительную часть. 6.2.4 В аналитической части актуарного отчета содержатся: – описание хода и общие результаты оказания актуарных услуг; – описание представленных Заказчиком данных для оказания актуарных услуг; – описание видов анализа; – оценки и расчеты; – иная информация по усмотрению Исполнителя 6.2.5 В заключительной части актуарного отчета содержатся выводы и рекомендации Исполнителя 6.2.6 Актуарный отчет не должен содержать взаимоисключающих, противоречащих друг другу и вводящих в заблуждение фактов, сведений, выводов и их неоднозначных толкований
6.3 Услуга 2 / Подготовка финансовой отчетности	I	6.3.1 Отчет по работам, выполненным в рамках Этапа I
	II	6.3.2 Корпоративная учетная политика в соответствии с МСФО. 6.3.3 План счетов и его аналитик по МСФО. 6.3.4 Шаблон форм годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика (в формате Word). 6.3.5 Пакет сбора данных (ПСД). 6.3.6 Шаблон трансформационной таблицы. 6.3.7 Журнал хозяйственных операций с картой проводок по МСФО.

		6.3.8 Регламент формирования консолидированной финансовой отчетности Заказчика
	III	6.3.9 Проект трансформационной таблицы в формате MS Excel. 6.3.10 Проект предварительной отдельной финансовой отчетности за 2021 год в формате MS Word для аппарата компании. 6.3.11 Проект предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год в формате MS Word.
	IV	6.3.12 Окончательная трансформационная таблица в формате MS Excel. 6.3.13 Предварительная отдельная финансовая отчетность за 2021 год формате MS Word для аппарата компании. 6.3.14 Предварительная консолидированная финансовая отчетность за 2021 год формате MS Word. 6.3.15 Отчет по результатам анализ рисков и проблем, возникающих в процессе подготовки консолидированной финансовой отчетности и рекомендации по их ликвидации и устранению
	V	6.3.16 Материалы по обучению 6.3.17 Сертификаты участия 6.3.18 Листы учета посещения 6.3.19 Результаты тестирования
	VI	6.3.20 Отчет по сопровождению Заказчика при прохождении аудита
	VII	6.3.21 Отчет по методологической поддержке при подготовке финансовой отчетности по МСФО за 2022 год
6.4 Услуга 3 / Сопровождение инвентаризации	I	6.4.1 Детальный план-график проведения инвентаризации. 6.4.2 Инструкции по проведению инвентаризации. 6.4.3 Протокол обучения
	II	6.4.4 Инвентаризационные описи по каждому объекту, в 14325 единиц водоснабженческих сооружений.
	III	6.4.5 Отчет по результатам проведенной инвентаризации, включающий: – сводную инвентаризационную опись; – аналитическую записку (наблюдения и рекомендации, в случае их наличия); – реестр ОС и НЗС для внесения результатов инвентаризации в систему; – рекомендации внесении данных в учетную систему Заказчика на базе продуктов 1С.

7. Требования к результатам и порядку их сдачи и приемки

7.1 Предварительно Заказчику для согласования предоставляется проекты отчетных документов в электронном виде в незащищенном режиме (с возможностью просмотра).

7.2 Рабочий язык – русский, вся проектная документация разрабатывается на русском языке.

7.3 Вся проектная документация должна предоставляться Заказчику в электронном и бумажном виде и проходить процедуры согласования и утверждения.

7.4 Для контроля и приемки результатов применяется метод согласования. Общий подход к согласованию результирующих документов предполагает согласование в три этапа:

7.4.1 Презентация и ознакомление команды Заказчика и других согласующих лиц – Исполнитель обязан обеспечить наиболее эффективное согласование, в том числе путем максимально быстрого погружения представителей Заказчика в контекст согласуемых материалов в подходящем формате перед началом согласования посредством проведения предварительных совещаний, обсуждений и презентаций.

7.4.2. Предварительное согласование – рабочее согласование, в рамках которого осуществляется анализ всех позиций документа, формирование и передача на отработку замечаний ко всем разделам. На данном этапе идентифицируется основная часть замечаний к документу. Исполнитель должен предоставлять проекты всех документов для анализа и предоставления комментариев в предусмотренные планом сроки. Указанные проекты документов должны быть рассмотрены Заказчиком и обсуждены между Заказчиком и Исполнителем в предусмотренные планом сроки. По итогам обсуждения согласовывается перечень изменений и дополнений, который Исполнитель должен внести в документ. Данное согласование осуществляется по корпоративной электронной почте Заказчика. В период устранения замечаний Исполнитель отвечает на вопросы, делает разъяснительные презентации для участников согласования, комментирует и исправляет документы. Количество итераций при согласовании должно быть не более трех.

7.4.3 Финальное согласование – проверка корректировок документа по результатам отработки замечаний, визирование твердой/электронной копии документа.

8. Условия выполнения работ и оказания услуг

8.1 Для реализации проекта формируется совместная проектная команда, включающая сотрудников Заказчика и Исполнителя. Заказчик также назначает лиц управленческого уровня, в обязанности которых будет входить: контроль за процессом оказания услуг, предоставление информации; оценка, согласование и принятие результатов работ Поставщика.

8.2 Ведение и управление проектом должно осуществляться в соответствии с признанными стандартами ведения и управления проектами. Должны применяться следующие стандартные процедуры:

- контроль над проектом;
- управление спорными вопросами и рисками;
- управление границами проекта;
- утверждение результатов;
- управление задержками и простоями в проектных работах

8.3 Заказчик обеспечивает организацию проектного офиса, контроль сбора и предоставления информации.

8.4 Совместная проектная команда Заказчика и Исполнителя обеспечивает разработку базового плана-графика проекта, проведение стартового совещания, проведение регулярных статус встреч.

9. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ)

9.1 Исполнитель должен приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора.

9.2 Услуга 1. Актуарная оценка

9.2.1 Срок исполнения работ по Актуарной оценке в рамках настоящего технического задания составляет: 3 месяца с момента получения Исполнителем всей необходимой информации от Заказчика для осуществления актуарных расчетов.

9.2.2 Заказчик будет своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию, в том числе, в соответствии с информационным запросом, сформированным Исполнителем на Этапе I, а также, информацию, запрашиваемую дополнительно, в том числе, при подготовке актуарного отчета

9.3 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

9.3.1. Этапы проекта (состав и периоды реализации этапов могут уточняться на стадии подписания договора на оказание услуг).

9.3.2. Работы должны быть выполнены с учетом конечных сроков завершения отдельных этапов проекта/смежных проектов, которые будут отражены в базовом план-графике проекта.

9.3.3. Срок завершения Этапов I – III, IV-V работ по подготовке финансовой отчетности в рамках настоящего технического задания составляет 4 месяцев с момента начала оказания услуг.

9.3.4. Срок выполнения Этапов VI – VII работ по подготовке финансовой отчетности в рамках настоящего технического задания составляет 5 месяцев с момента начала оказания услуг, с возможностью приостановления в случае производственной необходимости в зависимости от отчетных циклов/периодов.

9.4 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

9.4.1. Этапы проекта (состав и периоды реализации этапов могут уточняться на стадии подписания договора на оказание услуг).

9.4.2 Работы должны быть выполнены с учетом конечных сроков завершения отдельных этапов проекта/смежных проектов, которые будут отражены в базовом план-графике проекта.

9.4.3 Общий срок выполнения работ по Сопровождению инвентаризации в рамках настоящего технического задания составляет 2 месяца с момента начала оказания услуг, с возможностью приостановления в случае производственной необходимости в зависимости от отчетных циклов/периодов.

10. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов

Все работы должны осуществляться в соответствии с требованиями международных соглашений и законодательства Республики Узбекистан, содержащих требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг.

11. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг

Результаты услуг предоставляются Заказчику в виде письменных отчетов, содержащих аналитическую текстовую часть, планы, графики, таблицы и иные текстовые и графические материалы, а также авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг, согласно условию технического задания. Все материалы должны предоставляться на русском или узбекском языке в бумажном виде в трех оригинальных экземплярах, а также в электронном варианте. Права на интеллектуальную собственность на материалы разработанные исполнителем согласно настоящему техническому заданию, касающихся деятельности АО "Узсுவтаминот" переходит в ведение АО "Узсுவтаминот".

12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг исходя целевого направления и ожидания результата по завершению проекта. В случае наличия низкой оценки качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводит аудиторскую проверку в соответствии с международными стандартами аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО. Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов в проекте и привести в соответствие с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

13. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания

13.1. Услуга 1. Актуарная оценка

13.1.1 Актуарный отчет содержит профессиональное мнение Исполнителя.

13.1.2 Расчеты и выводы, полученные Исполнителем, основаны на имеющейся в его распоряжении документальной информации, а также устной информации, полученной от контактного лица со стороны Заказчика.

13.1.3 Актуарный отчет действителен только в полном объеме, любое использование отдельных его частей без их взаимосвязи не будет отражать точку зрения Исполнителя.

13.1.4 Исполнитель не дает никаких обязательств по исправлению актуарного отчета в связи с событиями или изменяющимися условиями, происходящими после отчетной даты.

13.2 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

13.2.1. Подготовка предложений по возможной интергации действующей системы ведения учета с программным комплексом 1С /ERP.

13.2.2. Разъяснение процесса формирования финансовой отчетности по МСФО Заказчика при возникновении непонятных или требующих комментариев моментов;

13.2.3. Прочая консультационная поддержка в виде разъяснений и комментариев.

13.3 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

13.3.1 Инвентаризации должна проводиться сплошным (полным) методом («от описи к факту» и «от факта в опись»), одновременно по всем объектам Заказчика.

13.3.2 Заказчик обеспечивает своевременный выпуск приказа «О проведении инвентаризации», приказа «Об утверждении результатов инвентаризации и их регулировании» и/или прочих внутренних-нормативных документов для обеспечения доступа к объектам, проведения работ и принятия результатов по проекту.

13.3.3 Заказчик обеспечивает условия для полной и точной проверки членами инвентаризационной комиссии фактического наличия имущества в установленные сроки, наличие работников объектов на местах, тару и инвентарь для взвешивания и перемещения ОС и ТМЦ, измерительные и контрольные приборы, контрольный пломбир

14. Требования к исполнителю работ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке

14.1 Исполнитель должен:

14.1.1 представлять собой юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, оказывающее бухгалтерские консалтинговые услуги;

14.1.2 иметь постоянно действующий офис в городе Ташкент

14.2 В целях повышения качества и минимизации рисков проекта, связанных с качеством оказанных услуг, потенциальный Исполнитель должен включить в состав проектных команд не менее 10 специалистов, в том числе указанных ниже:

14.3 Для оказания Услуги 1:

14.3.1. Иметь опыт проведения актуарной оценки обязательств, привлечь в команду по реализации проекта партнера, а также специалистов, имеющих опыт в проведении актуарной оценки обязательств в соответствии с МСФО (IAS) 19 для предприятий, численность сотрудников которых превышает 10 тысяч человек, в том числе, на территории Республики Узбекистан;

14.3.2. Исполнитель должен обеспечить присутствие достаточного количества квалифицированных специалистов для участия в проекте;

14.3.3. В отношении Исполнителя на момент проведения отбора и в период предполагаемого подписания договора на проведение актуарной оценки не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензии/сертификата или членства в саморегулируемой организации, лишаящие Исполнителя права заключать новые договора.

14.4 Для оказания Услуги 2:

14.4.1 Претендент обладающие необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией, ресурсными возможностями (финансовыми, трудовыми) для оказания услуг по международным стандартам финансовой отчетности: подтверждается раскрытием информации о деятельности, опыта работы сотрудников, наличия логотипа, официального веб-сайта и другой полезной информации касательного настоящего требования;

14.4.2 имеющие сотрудников в команде (кто будет проводить не менее 60% времени на этом проекте), обладающих международным опытом работы по оказанию услуг по внедрению МСФО, в том числе в производственно- промышленной, водоснабженческом секторе: подтверждается информацией о клиентах Исполнителя, в которых проводилась работа по внедрению МСФО или сопровождение составления отчетности по МСФО для аудита по МСА;

14.4.3 имеющие опыт составления консолидированных, комбинированных и про-форм финансовых отчетностей в соответствии с МСФО для международных компаний

с не менее 20 дочерними предприятиями и с годовой выручкой не менее 1 миллиарда долларов США: подтверждается информацией о международных компаниях в которых Исполнитель и/или его сотрудники осуществляли составление консолидированных, комбинированных и проформ финансовых отчетностей по МСФО.

14.4.4 имеющие опыт по консалтингу внедрения МСФО для крупных предприятий, выпустившие корпоративные облигации стоимостью не менее 200 миллионов долларов США на международных фондовых биржах: подтверждается информацией о крупных компаниях, выпустившие корпоративные облигации стоимостью не менее 200 миллионов долларов США в которых Исполнитель и/или его сотрудники осуществляли консалтинг по внедрению МСФО в производственной-промышленной отрасли в РУз;

14.4.5. Имеющие опыт в проведении практических тренингов по МСФО и трансформации (мастер классов) для сотрудников Заказчика. Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить сертификат/лицензию на проведение тренингов;

14.4.6 Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить референц-лист с указанием названий компаний и описанием проектов.

14.4.7 Руководитель Проекта должен обладать опытом не менее 5 лет внедрения МСФО и сертификатом в области международного бухгалтерского учета (ACCA или CPA)

14.4.8 Претендент должен обеспечить наличие в выделенной команде следующих специалистов:

14.4.8.1. Не менее трех специалистов обладающих сертификатом ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) или CPA (Certified Public Accountant);

14.4.8.2. Не менее одного специалиста, обладающих квалификационным сертификатом аудитора Республики Узбекистан;

14.4.8.3. Не менее двух специалистов, обладающих опытом проведения тренингов по МСФО;

14.4.8.4. Не менее одного специалиста, имеющего международный опыт внедрения МСФО 1 ("Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"), а также новых МСФО (МСФО 9, МСФО 15 и МСФО 16);

14.4.9 Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить резюме специалистов, с указанием Ф.И.О., квалификации и опыта работы.

14.5 Для оказания Услуги 3:

14.5.1 Руководителя проектной команды, являющегося членом Ассоциации дипломированных присяжных бухгалтеров ACCA, обладающего опытом оказания аудиторских и консалтинговых услуг, в том числе руководства проектами не менее 10-ти лет в аудиторских или консалтинговых компаниях, опытом оказания услуг по инвентаризации в течении последних 5 лет.

14.5.2 не менее одного ключевого специалиста и не менее 3-х местных специалистов, обладающих сертификатом DipIFR или CPA и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания аудиторских и консалтинговых услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.

14.5.3 не менее двух местных специалистов, сертифицированных аудиторов Узбекистана и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания аудиторских услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.

14.5.4 Уровень компетенции ключевых специалистов участника, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме, сертификатами.

Общие требования к Исполнителю:

- Исполнитель должен обладать всеми необходимыми лицензиями / сертификатами / иными разрешительными документами в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- Профессиональная квалификация Проектной команды подтверждается следующими документами: копии дипломов и/или сертификатов и/или свидетельств, резюме специалистов.

- Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать сотрудников, обладающими соответствующими квалификациями;

Для проведения тренинга по МСФО, иметь международный сертификат аккредитованного тренера- партнера АССА ;

В процессе выполнения работ Исполнитель обязан:

- Предоставлять по запросу Заказчика информацию о требованиях законодательства, регламентирующего Международные Страндарты Финансовой Отчетности, а также полную информацию по проводимой работе;

- Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе проведения Анализа;

- Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в ходе проведения Анализа;

- Исполнитель должен предоставить список привлекаемых специалистов и их вкладов с указанием единицы измерения рабочего времени (человеко -час) для обоснования формирования стоимости оказываемых услуг;

- В ценовом предложении также необходимо отразить накладные расходы и примечание о том, что они будут оплачиваться по факту, после предоставления исполнителем подтверждающих документов -чеков,билетов, квитанций, посадочных талонов и других.

- в приложении к коммерческому предложению исполнитель должен предоставить заказчику план график с указанием сроков выполнения работ, количество необходимых специалистов, их квалификации, а также информацию о соответствующей квалификации персонала и резюме на каждого кандидата, которые фактически будут участвовать в проекте.

Исполнитель не должен быть каким-либо образом аффилированным лицом с Заказчиком.

7. Требования к результатам и порядку их сдачи и приемки

7.1 Предварительно Заказчику для согласования предоставляется проекты отчетных документов в электронном виде в незащищенном режиме (с возможностью просмотра).

7.2 Рабочий язык – русский, вся проектная документация разрабатывается на русском языке.

7.3 Вся проектная документация должна предоставляться Заказчику в электронном и бумажном виде и проходить процедуры согласования и утверждения.

7.4 Для контроля и приемки результатов применяется метод согласования. Общий подход к согласованию результирующих документов предполагает согласование в три этапа:

7.4.1 Презентация и ознакомление команды Заказчика и других согласующих лиц – Исполнитель обязан обеспечить наиболее эффективное согласование, в том числе путем максимально быстрого погружения представителей Заказчика в контекст согласуемых материалов в подходящем формате перед началом согласования посредством проведения предварительных совещаний, обсуждений и презентаций.

7.4.2. Предварительное согласование – рабочее согласование, в рамках которого осуществляется анализ всех позиций документа, формирование и передача на отработку замечаний ко всем разделам. На данном этапе идентифицируется основная часть замечаний к документу. Исполнитель должен предоставлять проекты всех документов для анализа и предоставления комментариев в предусмотренные планом сроки. Указанные проекты документов должны быть рассмотрены Заказчиком и обсуждены между Заказчиком и Исполнителем в предусмотренные планом сроки. По итогам обсуждения согласовывается перечень изменений и дополнений, который Исполнитель должен внести в документ. Данное согласование осуществляется по корпоративной электронной почте Заказчика. В период устранения замечаний Исполнитель отвечает на вопросы, делает разъяснительные презентации для участников согласования, комментирует и исправляет документы. Количество итераций при согласовании должно быть не более трех.

7.4.3 Финальное согласование – проверка корректировок документа по результатам отработки замечаний, визирование твердой/электронной копии документа.

8. Условия выполнения работ и оказания услуг

8.1 Для реализации проекта формируется совместная проектная команда, включающая сотрудников Заказчика и Исполнителя. Заказчик также назначает лиц управленческого уровня, в обязанности которых будет входить: контроль за процессом оказания услуг, предоставление информации; оценка, согласование и принятие результатов работ Поставщика.

8.2 Ведение и управление проектом должно осуществляться в соответствии с признанными стандартами ведения и управления проектами. Должны применяться следующие стандартные процедуры:

- контроль над проектом;
- управление спорными вопросами и рисками;
- управление границами проекта;
- утверждение результатов;
- управление задержками и простоями в проектных работах

8.3 Заказчик обеспечивает организацию проектного офиса, контроль сбора и предоставления информации.

8.4 Совместная проектная команда Заказчика и Исполнителя обеспечивает разработку базового плана-графика проекта, проведение стартового совещания, проведение регулярных статус встреч.

9. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ)

9.1 Исполнитель должен приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора.

9.2 Услуга 1. Актуарная оценка

9.2.1 Срок исполнения работ по Актуарной оценке в рамках настоящего технического задания составляет: 3 месяца с момента получения Исполнителем всей необходимой информации от Заказчика для осуществления актуарных расчетов.

9.2.2 Заказчик будет своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию, в том числе, в соответствии с информационным запросом, сформированным Исполнителем на Этапе I, а также, информацию, запрашиваемую дополнительно, в том числе, при подготовке актуарного отчета

9.5 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

9.3.1. Этапы проекта (состав и периоды реализации этапов могут уточняться на стадии подписания договора на оказание услуг).

9.3.3. Работы должны быть выполнены с учетом конечных сроков завершения отдельных этапов проекта/смежных проектов, которые будут отражены в базовом план-графике проекта.

9.3.3. Срок завершения Этапов I – III, IV-V работ по подготовке финансовой отчетности в рамках настоящего технического задания составляет 4 месяцев с момента начала оказания услуг.

9.3.4. Срок выполнения Этапов VI – VII работ по подготовке финансовой отчетности в рамках настоящего технического задания составляет 5 месяцев с момента начала оказания услуг, с возможностью приостановления в случае производственной необходимости в зависимости от отчетных циклов/периодов.

9.6 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

9.4.1. Этапы проекта (состав и периоды реализации этапов могут уточняться на стадии подписания договора на оказание услуг).

9.4.4 Работы должны быть выполнены с учетом конечных сроков завершения отдельных этапов проекта/смежных проектов, которые будут отражены в базовом план-графике проекта.

9.4.5 Общий срок выполнения работ по Сопровождению инвентаризации в рамках настоящего технического задания составляет 2 месяца с момента начала оказания услуг, с возможностью приостановления в случае производственной необходимости в зависимости от отчетных циклов/периодов.

10. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов

Все работы должны осуществляться в соответствии с требованиями международных соглашений и законодательства Республики Узбекистан, содержащих требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг.

12. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг

Результаты услуг предоставляются Заказчику в виде письменных отчетов, содержащих аналитическую текстовую часть, планы, графики, таблицы и иные текстовые и графические материалы, а также авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг, согласно условию технического задания. Все материалы должны предоставляться на русском или узбекском языке в бумажном виде в трех оригинальных экземплярах, а также в электронном варианте. Права на интеллектуальную собственность на материалы разработанные исполнителем согласно настоящему техническому заданию, касающихся деятельности АО "Узсувтаминот" переходит в ведение АО "Узсувтаминот".

12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг исходя целевого направления и ожидания результата по завершению проекта. В случае наличия низкой оценки качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводить аудиторскую проверку в соответствии с международными стандартами аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО. Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов в проекте и привести в соответствие с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

14. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания

13.2. Услуга 1. Актуарная оценка

13.1.1 Актуарный отчет содержит профессиональное мнение Исполнителя.

13.1.2 Расчеты и выводы, полученные Исполнителем, основаны на имеющейся в его распоряжении документальной информации, а также устной информации, полученной от контактного лица со стороны Заказчика.

13.1.3 Актуарный отчет действителен только в полном объеме, любое использование отдельных его частей без их взаимосвязи не будет отражать точку зрения Исполнителя.

13.1.4 Исполнитель не дает никаких обязательств по исправлению актуарного отчета в связи с событиями или изменяющимися условиями, происходящими после отчетной даты.

13.2 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

13.2.1. Подготовка предложений по возможной интергации действующей системы ведения учета с программным комплексом 1С /ERP.

13.2.2.Разъяснение процесса формирования финансовой отчетности по МСФО Заказчика при возникновении непонятных или требующих комментариев моментов;

13.2.3.Прочая консультационная поддержка в виде разъяснений и комментариев.

13.3 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

13.3.1 Инвентаризации должна проводиться сплошным (полным) методом («от описи к факту» и «от факта в опись»), одновременно по всем объектам Заказчика.

13.3.2 Заказчик обеспечивает своевременный выпуск приказа «О проведении инвентаризации», приказа «Об утверждении результатов инвентаризации и их регулировании» и/или прочих внутренних-нормативных документов для обеспечения доступа к объектам, проведения работ и принятия результатов по проекту.

13.3.3 Заказчик обеспечивает условия для полной и точной проверки членами инвентаризационной комиссии фактического наличия имущества в установленные сроки, наличие работников объектов на местах, тару и инвентарь для взвешивания и перемещения ОС и ТМЦ, измерительные и контрольные приборы, контрольный пломбир

14. Требования к исполнителю работ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке

14.1 Исполнитель должен:

14.1.1 представлять собой юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, оказывающее бухгалтерские консалтинговые услуги;

14.1.2 иметь постоянно действующий офис в городе Ташкент

14.2 В целях повышения качества и минимизации рисков проекта, связанных с качеством оказанных услуг, потенциальный Исполнитель должен включить в состав проектных команд не менее 10 специалистов, в том числе указанных ниже:

14.5 Для оказания Услуги 1:

14.3.1. Иметь опыт проведения актуарной оценки обязательств, привлечь в команду по реализации проекта партнера, а также специалистов, имеющих опыт в проведения актуарной оценки обязательств в соответствии с МСФО (IAS) 19 для предприятий, численность сотрудников которых превышает 10 тысяч человек, в том числе, на территории Республики Узбекистан;

14.3.2. Исполнитель должен обеспечить присутствие достаточного количества квалифицированных специалистов для участия в проекте;

14.3.3. В отношении Исполнителя на момент проведения отбора и в период предполагаемого подписания договора на проведение актуарной оценки не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензии/сертификата или членства в саморегулируемой организации, лишаящие Исполнителя права заключать новые договора.

14.6 Для оказания Услуги 2:

14.4.1 Претендент обладающие необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией, ресурсными возможностями (финансовыми, трудовыми) для оказания услуг по международным стандартам финансовой отчетности: подтверждается раскрытием информации о деятельности, опыта работы сотрудников, наличия логотипа,

официального веб-сайта и другой полезной информации касательного настоящего требования;

14.4.2 имеющие сотрудников в команде (кто будет проводить не менее 60% времени на этом проекте), обладающих международным опытом работы по оказанию услуг по внедрению МСФО, в том числе в производственно- промышленной, водоснабженческом секторе: подтверждается информацией о клиентах Исполнителя, в которых проводилась работа по внедрению МСФО или сопровождение составления отчетности по МСФО для аудита по МСА;

14.4.3 имеющие опыт составления консолидированных, комбинированных и проформ финансовых отчетностей в соответствии с МСФО для международных компаний с не менее 20 дочерними предприятиями и с годовой выручкой не менее 1 миллиарда долларов США: подтверждается информацией о международных компаниях в которых Исполнитель и/или его сотрудники осуществляли составление консолидированных, комбинированных и проформ финансовых отчетностей по МСФО.

14.4.4 имеющие опыт по консалтингу внедрения МСФО для крупных предприятий, выпустившие корпоративные облигации стоимостью не менее 200 миллионов долларов США на международных фондовых биржах: подтверждается информацией о крупных компаниях, выпустившие корпоративные облигации стоимостью не менее 200 миллионов долларов США в которых Исполнитель и/или его сотрудники осуществляли консалтинг по внедрению МСФО в производственной-промышленной отрасли в РУз;

14.4.5. Имеющие опыт в проведении практических тренингов по МСФО и трансформации (мастер классов) для сотрудников Заказчика. Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить сертификат/лицензию на проведение тренингов;

14.4.6 Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить референц-лист с указанием названий компаний и описанием проектов.

14.4.7 Руководитель Проекта должен обладать опытом не менее 5 лет внедрения МСФО и сертификатом в области международного бухгалтерского учета (ACCA или CPA)

14.4.8 Претендент должен обеспечить наличие в выделенной команде следующих специалистов:

14.4.8.1. Не менее трех специалистов обладающих сертификатом ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) или CPA (Certified Public Accountant);

14.4.8.2. Не менее двух специалистов, обладающих квалификационным сертификатом аудитора Республики Узбекистан;

14.4.8.3. Не менее двух специалистов, обладающих опытом проведения тренингов по МСФО;

14.4.8.4. Не менее одного специалиста, имеющего международный опыт внедрения МСФО 1 ("Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"), а также новых МСФО (МСФО 9, МСФО 15 и МСФО 16);

14.4.9 Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить резюме специалистов, с указанием Ф.И.О., квалификации и опыта работы.

14.5 Для оказания Услуги 3:

14.5.1 Руководителя проектной команды, являющегося членом Ассоциации дипломированных присяжных бухгалтеров ACCA, обладающего опытом оказания аудиторских и консалтинговых услуг, в том числе руководства проектами не менее 10-ти лет в аудиторских или консалтинговых компаниях, опытом оказания услуг по инвентаризации в течении последних 5 лет.

14.5.2 не менее одного ключевого специалиста и не менее 3-х местных специалистов, обладающих сертификатом DipIFR или CPA и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания аудиторских и консалтинговых услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.

14.5.3 не менее двух местных специалистов, сертифицированных аудиторов Узбекистана и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания аудиторских услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.

14.5.4 Уровень компетенции ключевых специалистов участника, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме, сертификатами.

Общие требования к Исполнителю:

- Исполнитель должен обладать всеми необходимыми лицензиями / сертификатами / иными разрешительными документами в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- Профессиональная квалификация Проектной команды подтверждается следующими документами: копии дипломов и/или сертификатов и/или свидетельств, резюме специалистов.
- Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать сотрудников, обладающими соответствующими квалификациями;
Для проведения тренинга по МСФО, иметь международный сертификат аккредитованного тренера- партнера АССА ;
В процессе выполнения работ Исполнитель обязан:
 - Предоставлять по запросу Заказчика информацию о требованиях законодательства, регламентирующего Международные Страндарты Финансовой Отчетности, а также полную информацию по проводимой работе;
 - Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе проведения Анализа;
 - Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в ходе проведения Анализа;
 - Исполнитель должен предоставить список привлекаемых специалистов и их вкладов с указанием единицы измерения рабочего времени (человеко -час) для обоснования формирования стоимости оказываемых услуг;
- В ценовом предложении также необходимо отразить накладные расходы и примечание о том, что они будут оплачиваться по факту, после предоставления исполнителем подтверждающих документов -чеков,билетов, квитанций, посадочных талонов и других.
- в приложении к коммерческому предложению исполнитель должен предоставить заказчику план график с указанием сроков выполнения работ, количество необходимых специалистов, их квалификации, а также информацию о соответствующей квалификации персонала и резюме на каждого кандидата, которые фактически будут участвовать в проекте.
Исполнитель не должен быть каким-либо образом аффилированным лицом с Заказчиком.

