

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель председателя
правления
АО «Узсувтаъминот»



Х.Рахматуллаев

« » 2022г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Предмет отбора: «Закупка комплекса консультационных услуг в рамках перехода на международные стандарты финансовой отчетности Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций»

Заказчик: Акционерное общество «Узсувтаъминот»

Ташкент – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.
- II. Техническая часть.
- III. Ценовая часть.
- IV. Критерии оценки.

Приложение к документации по отбору: Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1.	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений (далее - отбор) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан №ЗРУ-684 от 22 апреля 2021 года «О государственных закупках» (далее - Закон).
		1.2	Предмет отбора: «Закупка комплекса консультационных услуг в рамках перехода на международные стандарты финансовой отчетности Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций»
		1.3	Основанием для проведения отбора (реализация проекта) является: Постановление Президента Республики Узбекистан от 24.02.2020 года № ПП-4611 «О дополнительных мерах по переходу на международные стандарты финансовой отчетности»; Указ Президента Республики Узбекистан от 27.10.2020 года №УП-6096 «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов»; Протокол заседания Кабинета Министров Республики Узбекистан от 30.12.2020 г №1.
		1.4	Предельная цена отбора и валюта приведена в Ценовой части документации по отбору.
		1.5	Предложение по отбору состоит из следующих частей: - Квалификационные документы (<u>список квалификационных документов и их формы приложены к настоящей инструкции</u>) -Техническая часть; -Ценовая часть.
		1.6	Оценка предложений Закупочной комиссией будут осуществлены в электронной форме
2.	Организатор электронного отбора	2.1	Заказчик: Акционерное общество «Узсувтаъминот» (далее -«Заказчик») Юридический адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100000 - г.Ташкент, Юнусабадский район, улица Ниёзбек йули, 1». Реквизиты «Заказчика»: г.Ташкент, АКИБ «Ипотека-банк» Мехнатский филиал р/с 2021 0000 5051 9488 2001 МФО: 00423 ИНН 307 224 696
		2.2	Фактический адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, 100053 - г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Боғишамол, 151
		2.3	Контактное лицо Заказчика: Зам.главного бухгалтера Тургунова Махфуза Турабаевна Тел: +(99 8)93 379-60-33 +(99 8)-55-503-12-55 (вн. номер 116)

		2.4	Комиссия по отбору: Закупочная комиссия АО «Узсувтаъминот» (далее – Закупочная комиссия).
		2.5	Договородержатель: Акционерное общество «Узсувтаъминот».
3	Требования к участнику электронного отбора	3.1	В отборе могут принять участие резиденты Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц указанных в пункте 5.4. настоящей инструкции.
4	Порядок внесения, величина и форма задатка, вносимого участником для участия в электронном отборе	4.1	Для участия в электронном отборе участник должен представить гарантию обеспечения своего тендерного предложения в период его действия, любым из нижеприведенных форм: в виде задатка, путем перечисления денежных средств 1,0% от предельной стоимости лота; в виде банковской гарантии в пользу заказчика не менее 1,0% от предельной стоимости лота.
		4.2	Гарантия обеспечения предложения вне зависимости от вида ее предоставления должна быть выставлена не позднее последней даты и времени размещения предложений по отбору.
		4.3	Предложения без обеспечения гарантии ее безотзывности не рассматриваются.
		4.4	Заказчик не требует выплаты суммы обеспечения предложения и незамедлительно возвращает документ об обеспечении или обеспечивает его возвращение после наступления одного из следующих событий: истечение срока действия обеспечения предложения; вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; отмена электронного отбора; отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
		4.5	Гарантия обеспечения предложения (задаток) участнику отбора/победителю отбора не возвращается в следующих случаях, если участник: - будет определен победителем отбора, но откажется или не сможет подписать соответствующий договор с Заказчиком; - отзовет свое предложение после окончания срока приема тендерных предложений.
5	Порядок проведения электронного отбора	5.1	Для участия в отборе участник: а) должен получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенную на специальном электронном портале и ознакомиться с условиями отбора; б) подать квалификационные документы и предложение в электронной форме через свои персональные кабинеты не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора, в соответствии с требованиями настоящей инструкции и в порядке

			определенной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.
		5.2	Предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		5.3	Участники должны соответствовать следующим критериям: наличие технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов, необходимых для выполнения договора; иметь законное право на заключение договора; не занесен в единый реестр недобросовестных исполнителей; отсутствие просроченных задолженностей по уплате налогов и сборов; не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; не в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.
		5.4	Заказчик имеет право исключить участника из отбора в следующих случаях: о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; в отношении него введены процедуры банкротства; в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; не представил гарантию обеспечения своего предложения в виде банковской гарантии или перечисления денежного депозита (Заклад) на счет Заказчика в размере 1 (одного) % от предельной суммы настоящего отбора; участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

		5.5	в процессе государственных закупок участник соглашается предоставить или передать, прямо или косвенно, предложени Заказчику или любой другой ценный товар или услугу в любой форме любому нынешнему или бывшему должностному лицу или сотруднику Заказчика или другого государственного органа с целью повлиять на возникновение, принятие решений или применение любой процедуры закупок;
		5.6	если участник совершает действия против конкуренции или выявляются конфликты интересов в нарушение законодательства, а также определяются случаи аффилированности.
6	Язык и единица измерений	6.1	Предложение участника и вся связанная с ним документация, должны быть представлены на государственном или на русском языке.
7	Подача предложения по электронному отбору	7.1	Участники отбора подают квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции в электронной форме в порядке определенной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.
		7.2	Участник отбора: <ul style="list-style-type: none"> - несёт ответственность за достоверность и правильность предоставленной информации и документов; - имеет право подавать только одно предложение; - имеет право отозвать или внести поправки в предложение, представленное до истечения крайнего срока подачи предложений;
8	Внесение изменений в документы по электронному отбору	8.1	Заказчик вправе по согласованию с закупочной комиссией принять решение о внесении изменений в закупочную документацию для отбора не позднее одного рабочего дня после истечения срока подачи предложений об участии в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. Изменение товара (работы, услуги) не допускается.
9	Рассмотрение и оценка предложений	9.1	Отбор проводится в электронной форме
		9.2	Если участник отбора, подавший предложение, не соответствует требованиям, установленным законом, или же, предложение участника не будут соответствовать требованиям отборочных документов, закупочная комиссия отклонит предложение.
		9.3	В случае, если информация в документах, предоставленных участником отбора, будет признана недостоверной, закупочная комиссия обязана исключить такого участника из участия в конкурсе на любом этапе процедуры закупки.

		9.4	<p>В целях определения победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочных документах, закупочная комиссия проводит оценку не отклоненных предложений.</p> <p>Оценка предложений по отбору проводится в два этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Квалификационно-техническая оценка (проводится Закупочной комиссией) 2) Ценовая оценка (проводится электронной системой)
		9.5	<p>Победителем будет считаться участник отбора, предложивший наилучшие условия исполнения договора на основании критериев, указанных в документах по отбору.</p>
		9.6	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p>
		9.7	<p>Любой участник отбора имеет право подать запрос Заказчику о предоставлении разъяснений по результатам отбора после оглашения протокола рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Пояснения даются в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при подаче заявления в письменной форме - в письменной форме; - при подаче заявления по телефону и электронной почте – устно; - когда участник лично обратился - через беседу
10	Обеспечение предложений	10.1	<p>Участник отбора в целях обеспечения исполнения обязательств в рамках условий отбора до его полного исполнения оставляет гарантию обеспечения своего предложения в виде представления банковской гарантии или перечисления денежного депозита (Заклад) на счет Заказчика в размере 1 (одного) % от предельной суммы настоящего отбора.</p>
		10.2	<p>Задаток (за исключением Победителя) возвращается на банковский счет участника с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств в течение 5- рабочих дней со дня объявления итогов отбора.</p>
		10.3	<p>В случае, если участник, признанный Победителем отбора уклоняется, либо прямо отказывается от заключения договора, предусмотренного условиями отбора после получения извещения о подведении итогов отбора и утверждения Протокола, сумма задатка ему не возвращается.</p>
11	Прочие условия	11.1	<p>Если у участника есть вопросы касательно документации по отбору, он / она сможет связаться с заказчиком через открытый электронный чат не более чем за два дня до окончания срока подачи заявок.</p> <p>Заказчик должен отправить разъяснение на запрос через открытый электронный чат в течение двух дней с даты поступления запроса.</p> <p>Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее сущность.</p>

		11.2	Конкурс может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшейся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения, в связи не соответствием предложений закону и документации по отбору;
		11.3	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на официальном веб-сайте.
12	Заключение договора	12.1	Если в течение двух рабочих дней после объявления победителя не поступят возражений от участников по результатам отбора, то с победителем (исполнителем) в течение 10 (десяти) дней заключается договор на условиях отборочных документов. <i>(Приложение к документации по отбору)</i>
		12.2	Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться предложение следующего (резервного занявшее второе место по итогу оценки) участника. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ
квалификационных документов и их формы

1. Общая информация об участнике (форма №1) *(Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника)*
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам, а также об отсутствии банковских счетов в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) (форма №2).
3. Заявление о предотвращении коррупции в процедурах закупок (Форма № 3)
4. Заявление о конфиденциальности. (Форма №4)
5. Копия платежного поручения о внесении денежного задатка или оригинал банковской гарантии.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Узсувтаъминот»****Общая информация об участнике**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте проведения требуемых или аналогичных услуг

№	Наименование предмета услуг	Наименование Заказчика, его адрес и контактная информация	Срок проведения услуги	Примечание

(Ф.И.О., должность и подпись уполномоченного лица)

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Узсувтаъминот»**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что _____ :
(наименование компании)

- отсутствуют задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с АО «Узсувтаъминот».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Узсувтаъминот»**

Заявка

О недопущении коррупционных проявлений в процессе закупок

Этой заявкой я заявляю, что при осуществлении закупочных процедур при отборе наилучших предложений по: «Закупка комплекса консультационных услуг в рамках перехода на международные стандарты финансовой отчетности Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций» не буду совершать действий, ведущих к коррупции и другим нарушениям закона.

В то же время я обязуюсь немедленно сообщать в Комиссию по закупкам в случае конфликта интересов и личных интересов, которые могут повлиять на осуществление государственных закупок, или в случае признаков предполагаемого конфликта интересов.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

**Закупочной комиссии
АО «Узсувтаъминот»****Заявление
о неразглашении сведений, составляющих служебную и коммерческую
тайну**

Я, _____ (Ф.И.О.), директор (доверительный управляющий) _____ организации _____ в данным заявлением заявляю что, при отборе наилучших предложений по: «Закупке комплекса консультационных услуг в рамках перехода на международные стандарты финансовой отчетности Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций», без письменного согласия АО «Узсувтаъминот», обязуюсь, не допускать разглашения и использования информации, составляющей служебную или коммерческую тайну третьим лицам.

Меня предупредили, что в случае, если информация (данные) Государственного заказчика, являющаяся служебной или коммерческой тайной, разглашается умышленно или в результате халатности, может наступить ответственность в соответствии с законодательством.

Данное заявление (обязательство) действует бессрочно.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цели и наименование закупаемых услуг

1.1 В целях соответствия требованиям законодательства, повышения инвестиционной привлекательности, прозрачности и эффективности корпоративного управления АО «Узсுவтаминот» планирует осуществить переход на МСФО и внедрение учета и отчетности в соответствии с МСФО.

1.2 В рамках данного технического задания предполагается оказание комплекса консультационных услуг, включающего:

1.2.1 Услуга 1. Актуарная оценка долгосрочных обязательств по выплатам работникам Заказчика по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) и 31 декабря 2021 года, в соответствии с МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении.

1.2.2 Услуга 2. Оказание консультационных услуг по разработке и внедрению методологии бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, подготовке консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО при первом применении за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года и сопровождение внешнего аудита в соответствии с МСА.

1.2.3 Услуга 3. Оказание консультационных услуг по методологическому сопровождению процесса инвентаризации основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства и запасов на объектах Заказчика с целью подтверждения их наличия и отражения в консолидированной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2021 года.

2. Основание для реализации проекта, в рамках которого осуществляется закуп

2.1 Услуги закупаются во исполнение постановления Президента Республики Узбекистан за № ПП-6096 от 27 октября 2020 года «О мерах по ускоренному реформированию предприятий с участием государства и приватизации государственных активов».

3. Место оказания услуг – на территории Заказчика и по необходимости по месторасположению структурных подразделений АО «Узсувтаъминот»

4. Организационные рамки

Услуги будут оказаны для Заказчика с учетом его организационной структуры, включающей 18 предприятий, в том числе:

1. Головной офис АО «Узсувтаъминот».

Адрес: 100084, г. Ташкент, Юнусабадский район, улица Боғишамол, 151.

2. ООО «Андижон сув таъминот».

Адрес: г. Андижанская область, город Андижан, улица С.Обидов, 11

3. ООО «Бухоро сув таъминот».

Адрес: Бухарская область, город Бухара, улица Ибн Сина, 111

4. ООО «Дамхўжа сув таъминоти».

Адрес: Бухарская область, город Бухара, улица Ибн Сина, 9

5.000 “Жиззах сув таъминоти”.

Адрес: Жиззакская область, город Жиззак улица Ш. Рашидова, 115

6.000 “Қашқадарё сув таъминоти”.

Адрес: Город Карши, Кашкадарьинская область улица Ханобогская дорога, 1

7.000 “Қорақалпоқ сув таъминот”.

Адрес: Республика Каракалпакстан, город Нукус Ерназар Алакўз кўшеси, номерсиз жай

8.000 “Навоий сув таъминот”.

Адрес: Навоийская область, город Навои, улица А. Темура, 4

9.000 “Наманган сув таъминоти”.

Адрес: Наманганская область, город Наманган улица А. Навои, 24 – а

10.000 “Самарқанд сув таъминоти”.

Адрес: Самаркандская область, город Самарканд улица Узбекистан, 114

11.000 “Сирдарё сув таъминоти”.

Адрес: Сырдарьинская область, Город Гулистан, улица Фирдавсий, 70

12.000 “Сурхондарё сув таъминот”.

Адрес: Сурхандарьинская область, город Термез улица Тохаристон, 124

13.000 “Чимган - Чорбоғ”.

Адрес: Ташкентская область, Бостанлыкский район, Город Газалкент, улица Бостонская, 2а

14.000 “Тошкент сув таъминоти”.

Адрес: Ташкентская область, Кибрайский район, Город Кибрай, улица У. Юсупова, 1

15.000 “Тошкент шаҳар сув таъминоти”.

Адрес: Город Ташкент, Мирабадский район, улица Фидокор, 2

16.000 “Фарғона сув таъминоти”.

Адрес: Ферганская область, город Фергана, улица Ш. Рашидова, 5

17.000 “Хоразм сув таъминоти”.

Адрес: Хорезмская область, город Ургенч улица Аль-Беруни, 5-коридор, 15

18.000 “MUSAFFO OBI HAYOT”.

Адрес: Город Ташкент, Юнусабадский район, улица Багишамол, 151.

5. Перечень работ, услуг и их объемы (количество), требуемые от исполнителя с учетом реальных потребностей и их обоснованием исходя из требований действующих нормативных актов

5.1 Услуга 1. Актуарная оценка

5.1.1 Исполнитель должен подготовить расчет обязательств Заказчика в соответствии с МСФО (IAS) 19 для включения результатов расчета в консолидированную финансовую отчетность по МСФО, а также подготовить все расчеты и необходимую информацию в табличных формах, требуемых для раскрытия информации в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (IAS) 19.

5.1.2 Работы, выполняемые при актуарной оценке, должны осуществляться в следующем порядке:

5.1.3 Этап I – Сбор информации для актуарной оценки.

5.1.3.1 Анализ и классификация вознаграждений работникам с учетом положений коллективного договора Заказчика и других внутренних документов, а также нормативно-правовых актов Республики Узбекистан, регламентирующих выплаты работникам и неработающим пенсионерам.

5.1.3.2 Формирование и направление информационного запроса.

5.1.4 Этап II – Обработка информации и проведение расчетов.

5.1.4.1 Анализ полученной информации в ходе Этапа I

– Для проведения анализа обязательств Заказчик предоставит детализированную историческую информацию и планы/прогнозы руководства Заказчика по видам выплат работникам в формате MS Excel, государственные и внутренние нормативные документы, регламентирующие такие выплаты, а также прочую необходимую для оказания услуг информацию.

– По результатам проведенного анализа полученной информации будут подготовлены дополнительные запросы по недостающим данным (при необходимости).

– Исполнитель будет опираться на информацию, предоставленную Заказчиком по запросу Исполнителя.

5.1.4.2 Классификация анализируемых данных.

5.1.4.3 Проведение актуарных расчетов.

– В рамках выбранных подходов специалистами Исполнителя на основе информации, предоставленной Заказчиком по запросу Исполнителя, а также анализа официальных данных и мнения специалистов Заказчика Исполнитель:

Определит суммарное обязательство, связанное с оказанием услуг работниками в обмен на вознаграждение, подлежащее выплате в будущем.

Определит суммарный расход, связанный с использованием экономических выгод, возникающих в результате услуг, оказанных работниками в обмен на вознаграждение.

Подготовит раскрытия информации для включения в консолидированную финансовую отчетность Заказчика по МСФО в соответствии с требованиями МСФО (IAS) 19 по состоянию на каждую дату актуарной оценки, определенную в пункте 5.2.6 настоящего технического задания, выполнит все необходимые расчеты.

– Исполнитель будет предоставлять Заказчику проекты всех отчетных документов для анализа и предоставления комментариев в согласованные сроки. По итогам обсуждения Исполнитель внесет все необходимые изменения в финальные отчетные документы. Проекты отчетов будут предоставляться в электронном виде в незащищенном режиме (с возможностью просмотра).

– Прочие ограничения формулируются Исполнителем исходя из поставленной цели анализа, предполагаемого использования результатов, а также специфики объекта оценки.

5.1.5 Этап III – Предоставление результатов.

5.1.5.1 Предоставление проекта отчета по результатам актуарной оценки Заказчику.

5.1.5.2 Обсуждение проекта отчета и результатов Анализа с внешним аудитором.

5.1.5.3 Внесение изменений по результатам обсуждения проекта отчета по результатам актуарной оценки с Заказчиком и внешним аудитором (при необходимости).

5.1.5.4 Предоставление окончательного отчета по результатам актуарной оценки Заказчику

5.1.6 Даты актуарной оценки: 1 января 2021 года, 31 декабря 2021 года или иная дата, согласованная с Заказчиком и внешним аудитором финансовой отчетности Заказчика по МСФО.

5.2 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

5.2.1 Этап I – Диагностика учета.

5.2.1.1 Запрос данных, необходимых для проведения анализа учета.

- 5.2.1.2 Анализ бизнеса Заказчика и практики ведения учёта, существующих бизнес-процессов.
- 5.2.1.3 Идентификация и анализ расхождений между применяемыми учетными принципами (НСБУ) и МСФО.
- 5.2.1.4 Анализ и согласование периметра консолидации.
- 5.2.1.5 Анализ доступности финансовой информации Компании, ее качества и источников.
- 5.2.2 Этап II – Разработка методологии и инструментария
- 5.2.2.1 По результатам проведенного анализа в ходе Этапа I и полученной информации будут подготовлены дополнительные запросы по недостающим данным (при необходимости). При разработке методологии и инструментария Исполнитель будет опираться на информацию, предоставленную Заказчиком по запросу Исполнителя.
- 5.2.2.2 Разработка корпоративной учетной политики в соответствии с МСФО.
- 5.2.2.3 Разработка плана счетов и его аналитик по МСФО.
- 5.2.2.4 Подготовка шаблона форм годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика (в формате Word).
- 5.2.2.5 Подготовка пакета сбора данных (ПСД).
- 5.2.2.6 Подготовка шаблона трансформационной таблицы.
- 5.2.2.7 Разработка журнала хозяйственных операций с картой проводок по МСФО.
- 5.2.2.8 Описание регламента формирования консолидированной финансовой отчетности Заказчика
- 5.2.3 Этап III – Подготовка проекта предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год (входящее сальдо на дату перехода, финансовое положение на 31 декабря 2021 года, финансовые результаты и движение денежных средств за 2021 год, а также примечания)
- 5.2.3.1 Запрос данных, необходимых для трансформации по МСФО, в том числе посредством ПСД.
- 5.2.3.2 На основании информации, предоставляемой Заказчиком по запросам Исполнителя, Исполнитель осуществляет подготовку проекта трансформационной таблицы.
- Подготовка вступительного баланса на 1 января 2021 года (идентификация признание и оценка всех активов и обязательств согласно требованиям МСФО, а также при необходимости списание активов и обязательств согласно требованиям МСФО).
- Методологическое сопровождение расчета корректировок / реклассификаций для целей МСФО
- ОНА/ОНО.
 - Активы права пользования.
 - Актив/обязательства по договору.
 - Резервы (резервы по неиспользованным отпускам, обязательства по выбытию активов (утилизация)).
 - Ожидаемые кредитные убытки.
 - Резерв на неликвидные запасы.
 - Дисконтирование займов.
 - Подготовка информации по операциям со связанными сторонами.
 - Реклассификация активов/обязательств.
 - Прочие необходимые корректировки.
- Отражение предварительных результатов Анализа оценки (по данным оценки)
- Отражение предварительных результатов актуарной оценки (см. Услуга 2).
- Идентификация ВГО, сбор данных, сверка и элиминация.

- 5.2.3.3 Подготовка раскрытий в формате MS Excel.
- 5.2.3.4 Подготовка проекта предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год в формате MS Word.
- 5.2.4 Этап IV – Финализация предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год
- 5.2.4.1 Обсуждение проектов трансформационной таблицы и предварительной консолидированной финансовой отчетности с Заказчиком и внешним аудитором (см. Этап VI).
- 5.2.4.2 Внесение изменений/дополнений по результатам обсуждения проекта трансформационной таблицы и предварительной консолидированной финансовой отчетности с Заказчиком и внешним аудитором (при необходимости).
- 5.2.4.3 Предоставление окончательной трансформационной таблицы Заказчику.
- 5.2.4.4 Предоставление окончательной отдельной финансовой отчетности за 2021 год аппарата АО Узсувтаминот
- 5.2.4.5 Предоставление окончательной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год
- 5.2.4.6 Анализ рисков и проблем, возникающих в процессе подготовки консолидированной финансовой отчетности и рекомендации по их ликвидации и устранению.
- 5.2.5 Этап V – Обучение
- 5.2.5.1 Определение ключевых функции, оптимальное распределение ролей и обязанностей персонала в процессе подготовки отчетности по МСФО.
- 5.2.5.2 Проведение обучения персонала основам МСФО.
- 5.2.5.3 Практическое обучение сотрудников процедурам сбора данных целей заполнения ПСД для МСФО отчетности.
- 5.2.5.4 Обучение выделенных специалистов (сотрудников подразделения по формированию МСФО отчетности) процедурам трансформации данных, подготовке всех форм МСФО отчетности и примечаний к ней.
- 5.2.5.5 Обучение руководства Заказчика на семинаре «Суждения менеджмента».
- 5.2.6 Этап VI – Сопровождение Заказчика при прохождении аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО за 2021 год и 2022 год.
- 5.2.6.1 Взаимодействие с внешним аудитором, обсуждение, предоставление разъяснений и комментариев по разработанным в соответствии с настоящим Техническим Заданием документам.
- 5.2.6.2 Внести изменения и дополнения в документы, разработанные в соответствии с настоящим Техническим Заданием, по замечаниям или комментариям внешнего аудитора.
- 5.2.6.3 Консультирование специалистов МСФО и бухгалтеров Заказчика по вопросам, возникших во время прохождения внешнего аудита.
- 5.2.6.4 Участие совместно с Заказчиком в переговорах с представителями внешнего аудитора при необходимости.
- 5.2.6.5 Консультировать специалистов МСФО и бухгалтеров по решению выявленных рисков существенного искажения информации вследствие недобросовестных действий или ошибок
- 5.2.7 Этап VII – Методологическая поддержка при подготовке финансовой отчетности по МСФО за 2022 год.
- 5.2.7.1 Совместная подготовка с сотрудниками Заказчика финансовой отчетности по МСФО за 2022 год.
- 5.2.7.2 Консультационно-справочная поддержка при подготовке финансовой отчетности по МСФО за 2022 год.
- 5.2.7.3 Сопровождение аудита финансовой отчетности за 2022 год (см. Этап VI).

5.3 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

5.3.1 Объектами инвентаризации являются основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства и запасов на объектах Заказчика.

5.3.2 Целями проведения инвентаризации является подтверждения наличия объектов инвентаризации, анализ их состояния, выполнение обязательных процедур во время Анализа и внешнего аудита, для отражения объектов инвентаризации в качестве активов в консолидированной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2021 года. Текущее количество водоснабженческих сооружений составляет **14325** единиц.

5.3.3 Этап I – Планирование инвентаризации

5.3.3.1 Сбор и анализ информации по объектам (локации, предназначение, техническое оснащение, основные средства (технического паспорта и карты), остатки по товарно-материальным ценностям).

5.3.3.2 Формирование подхода (состав инвентаризационных комиссий, распределение по локациям, длительность работ на объектах), определение дат, сроков и подготовка детального плана-графика проведения инвентаризации.

5.3.3.3 Решение организационных вопросов (проезд, проживание, получение допусков на объекты, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение средств индивидуальной защиты, при необходимости).

5.3.3.4 Подготовка бланка инвентаризационной описи с учетом атрибутов для системы

5.3.3.5 Разработка инструкции по проведению инвентаризации.

5.3.3.6 Проведение обучения персонала Заказчика по вопросам применения разработанных инструкций.

5.3.4 Этап II – Проведение инвентаризации

5.3.4.1 Инвентаризация осуществляется сотрудниками Заказчика в присутствии представителей Исполнителя.

5.3.4.2 Получение последних на дату проведения инвентаризации данных по наличию основных средств и товарно-материальных ценностей на объектах.

5.3.4.3 Исполнитель присутствует при проведении инвентаризации и осуществляет:

- Контроль процесса идентификации объектов.
- Контроль процессов взвешивания, измерения, пересчета.
- Контроль процессов выявления и проверки фактического наличия объектов инвентаризации, обзора их технического состояния.
- Контроль процессов составления инвентаризационных описей.

5.3.5 Этап III – Оформление результатов инвентаризации

5.3.5.1 Оформление результатов инвентаризации осуществляется сотрудниками Заказчика.

5.3.5.2 Получение и свод результатов инвентаризации по всем локациям, документирование наблюдений и рекомендаций.

5.3.5.3 Формирование реестров объектов ОС и НЗС (шаблонов миграции данных для внесения в учетную систему Заказчика на базе продуктов 1С).

5.3.5.4 Методологическая поддержка при внесении данных в учетную систему Заказчика на базе продуктов 1С.

6. Результаты выполнения работ и оказания услуг

Услуга	Этап	Результат
6.1 Общее управление проектом	I	6.1.1 Утвержденная проектная команда со стороны Заказчика и Исполнителя.
		6.1.2 Информационный запрос.

		6.1.3 Базовый план-график проекта. 6.1.4 Протокол стартового совещания. 6.1.5 Протоколы статус встреч/звонки
6.2 Услуга 1 / Актуарная оценка	I	Отчет по работам, выполненным в рамках Этапа I
	II	6.2.1 Проект актуарного отчета (предварительный расчет, информация для раскрытия в консолидированной финансовой отчетности)
	III	6.2.2 Актуарный отчет, содержащий основные выводы и ключевые допущения, а также описание используемой методологии, алгоритм и результаты проведенных расчетов 6.2.3 Актуарный отчет должен содержать: – наименование, дату и место составления отчета; – вводную часть; – аналитическую часть; – заключительную часть. 6.2.4 В аналитической части актуарного отчета содержатся: – описание хода и общие результаты оказания актуарных услуг; – описание представленных Заказчиком данных для оказания актуарных услуг; – описание видов анализа; – оценки и расчеты; – иная информация по усмотрению Исполнителя 6.2.5 В заключительной части актуарного отчета содержатся выводы и рекомендации Исполнителя 6.2.6 Актуарный отчет не должен содержать взаимоисключающих, противоречащих друг другу и вводящих в заблуждение фактов, сведений, выводов и их неоднозначных толкований
6.3 Услуга 2 / Подготовка финансовой отчетности	I	6.3.1 Отчет по работам, выполненным в рамках Этапа I
	II	6.3.2 Корпоративная учетная политика в соответствии с МСФО. 6.3.3 План счетов и его аналитик по МСФО. 6.3.4 Шаблон форм годовой консолидированной финансовой отчетности Заказчика (в формате Word). 6.3.5 Пакет сбора данных (ПСД). 6.3.6 Шаблон трансформационной таблицы. 6.3.7 Журнал хозяйственных операций с картой проводок по МСФО. 6.3.8 Регламент формирования консолидированной финансовой отчетности Заказчика

	III	6.3.9 Проект трансформационной таблицы в формате MS Excel. 6.3.10 Проект предварительной отдельной финансовой отчетности за 2021 год в формате MS Word для аппарата компании. 6.3.11 Проект предварительной консолидированной финансовой отчетности за 2021 год в формате MS Word.
	IV	6.3.12 Окончательная трансформационная таблица в формате MS Excel. 6.3.13 Предварительная отдельная финансовая отчетность за 2021 год формате MS Word для аппарата компании. 6.3.14 Предварительная консолидированная финансовая отчетность за 2021 год формате MS Word. 6.3.15 Отчет по результатам анализ рисков и проблем, возникающих в процессе подготовки консолидированной финансовой отчетности и рекомендации по их ликвидации и устранению
	V	6.3.16 Материалы по обучению 6.3.17 Сертификаты участия 6.3.18 Листы учета посещения 6.3.19 Результаты тестирования
	VI	6.3.20 Отчет по сопровождению Заказчика при прохождении аудита
	VII	6.3.21 Отчет по методологической поддержке при подготовке финансовой отчетности по МСФО за 2022 год
6.4 Услуга 3 / Сопровождение инвентаризации	I	6.4.1 Детальный план-график проведения инвентаризации. 6.4.2 Инструкции по проведению инвентаризации. 6.4.3 Протокол обучения
	II	6.4.4 Инвентаризационные описи по каждому объекту, в 14325 единиц водоснабженческих сооружений.
	III	6.4.5 Отчет по результатам проведенной инвентаризации, включающий: – сводную инвентаризационную опись; – аналитическую записку (наблюдения и рекомендации, в случае их наличия); – реестр ОС и НЗС для внесения результатов инвентаризации в систему; – рекомендации внесении данных в учетную систему Заказчика на базе продуктов 1С.

7. Требования к результатам и порядку их сдачи и приемки

7.1 Предварительно Заказчику для согласования предоставляется проекты отчетных документов в электронном виде в незащищенном режиме (с возможностью просмотра).

7.2 Рабочий язык – русский, вся проектная документация разрабатывается на русском языке.

7.3 Вся проектная документация должна предоставляться Заказчику в электронном и бумажном виде и проходить процедуры согласования и утверждения.

7.4 Для контроля и приемки результатов применяется метод согласования. Общий подход к согласованию результирующих документов предполагает согласование в три этапа:

7.4.1 Презентация и ознакомление команды Заказчика и других согласующих лиц – Исполнитель обязан обеспечить наиболее эффективное согласование, в том числе путем максимально быстрого погружения представителей Заказчика в контекст согласуемых материалов в подходящем формате перед началом согласования посредством проведения предварительных совещаний, обсуждений и презентаций.

7.4.2. Предварительное согласование – рабочее согласование, в рамках которого осуществляется анализ всех позиций документа, формирование и передача на отработку замечаний ко всем разделам. На данном этапе идентифицируется основная часть замечаний к документу. Исполнитель должен предоставлять проекты всех документов для анализа и предоставления комментариев в предусмотренные планом сроки. Указанные проекты документов должны быть рассмотрены Заказчиком и обсуждены между Заказчиком и Исполнителем в предусмотренные планом сроки. По итогам обсуждения согласовывается перечень изменений и дополнений, который Исполнитель должен внести в документ. Данное согласование осуществляется по корпоративной электронной почте Заказчика. В период устранения замечаний Исполнитель отвечает на вопросы, делает разъяснительные презентации для участников согласования, комментирует и исправляет документы. Количество итераций при согласовании должно быть не более трех.

7.4.3 Финальное согласование – проверка корректировок документа по результатам отработки замечаний, визирование твердой/электронной копии документа.

8. Условия выполнения работ и оказания услуг

8.1 Для реализации проекта формируется совместная проектная команда, включающая сотрудников Заказчика и Исполнителя. Заказчик также назначает лиц управленческого уровня, в обязанности которых будет входить: контроль за процессом оказания услуг, предоставление информации; оценка, согласование и принятие результатов работ Поставщика.

8.2 Ведение и управление проектом должно осуществляться в соответствии с признанными стандартами ведения и управления проектами. Должны применяться следующие стандартные процедуры:

- контроль над проектом;
- управление спорными вопросами и рисками;
- управление границами проекта;
- утверждение результатов;
- управление задержками и простоями в проектных работах

8.3 Заказчик обеспечивает организацию проектного офиса, контроль сбора и предоставления информации.

8.4 Совместная проектная команда Заказчика и Исполнителя обеспечивает разработку базового плана-графика проекта, проведение стартового совещания, проведение регулярных статус встреч.

9. Сроки (периоды) выполнения работ и оказания услуг (график выполнения работ)

9.1 Исполнитель должен приступить к оказанию услуг в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора.

9.2 Услуга 1. Актуарная оценка

9.2.1 Срок исполнения работ по Актуарной оценке в рамках настоящего технического задания составляет: 3 месяца с момента получения Исполнителем всей необходимой информации от Заказчика для осуществления актуарных расчетов.

9.2.2 Заказчик будет своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания услуг информацию, в том числе, в соответствии с информационным запросом, сформированным Исполнителем на Этапе I, а также, информацию, запрашиваемую дополнительно, в том числе, при подготовке актуарного отчета

9.3 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

9.3.1. Этапы проекта (состав и периоды реализации этапов могут уточняться на стадии подписания договора на оказание услуг).

9.3.2. Работы должны быть выполнены с учетом конечных сроков завершения отдельных этапов проекта/смежных проектов, которые будут отражены в базовом план-графике проекта.

9.3.3. Срок завершения Этапов I – III, IV-V работ по подготовке финансовой отчетности в рамках настоящего технического задания составляет 4 месяцев с момента начала оказания услуг.

9.3.4. Срок выполнения Этапов VI – VII работ по подготовке финансовой отчетности в рамках настоящего технического задания составляет 5 месяцев с момента начала оказания услуг, с возможностью приостановления в случае производственной необходимости в зависимости от отчетных циклов/периодов.

9.4 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

9.4.1. Этапы проекта (состав и периоды реализации этапов могут уточняться на стадии подписания договора на оказание услуг).

9.4.2 Работы должны быть выполнены с учетом конечных сроков завершения отдельных этапов проекта/смежных проектов, которые будут отражены в базовом план-графике проекта.

9.4.3 Общий срок выполнения работ по Сопровождению инвентаризации в рамках настоящего технического задания составляет 2 месяца с момента начала оказания услуг, с возможностью приостановления в случае производственной необходимости в зависимости от отчетных циклов/периодов.

10. Требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг и их результатов

Все работы должны осуществляться в соответствии с требованиями международных соглашений и законодательства Республики Узбекистан, содержащих требования к безопасности выполнения работ и оказания услуг.

11. Требования по передаче технических и иных документов по завершению и сдаче результатов работ и услуг

Результаты услуг предоставляются Заказчику в виде письменных отчетов, содержащих аналитическую текстовую часть, планы, графики, таблицы и иные текстовые и графические материалы, а также авторские права на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением своих обязательств по оказанию услуг, согласно условию технического задания. Все материалы должны предоставляться на русском или узбекском языке в бумажном виде в трех оригинальных экземплярах, а также в электронном варианте. Права на интеллектуальную собственность на материалы разработанные исполнителем согласно настоящему техническому

заданию, касающихся деятельности АО "Узсвтаминот" переходит в ведение АО "Узсвтаминот".

12. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг исходя целевого направления и ожидания результата по завершению проекта. В случае наличия низкой оценки качества результатов работ по проекту, предоставленных другой аудиторской организацией, которая будет проводить аудиторскую проверку в соответствии с международными стандартами аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика по МСФО. Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов в проекте и привести в соответствие с оценкой, требуемой другой аудиторской организацией.

13. Иные требования к работам, услугам и условиям их оказания

13.1. Услуга 1. Актуарная оценка

13.1.1 Актуарный отчет содержит профессиональное мнение Исполнителя.

13.1.2 Расчеты и выводы, полученные Исполнителем, основаны на имеющейся в его распоряжении документальной информации, а также устной информации, полученной от контактного лица со стороны Заказчика.

13.1.3 Актуарный отчет действителен только в полном объеме, любое использование отдельных его частей без их взаимосвязи не будет отражать точку зрения Исполнителя.

13.1.4 Исполнитель не дает никаких обязательств по исправлению актуарного отчета в связи с событиями или изменяющимися условиями, происходящими после отчетной даты.

13.2 Услуга 2. Подготовка финансовой отчетности

13.2.1. Подготовка предложений по возможной интергации действующей системы ведения учета с программным комплексом 1С /ERP.

13.2.2. Разъяснение процесса формирования финансовой отчетности по МСФО Заказчика при возникновении непонятных или требующих комментариев моментов;

13.2.3. Прочая консультационная поддержка в виде разъяснений и комментариев.

13.3 Услуга 3. Сопровождение инвентаризации

13.3.1 Инвентаризации должна проводиться сплошным (полным) методом («от описи к факту» и «от факта в опись»), одновременно по всем объектам Заказчика.

13.3.2 Заказчик обеспечивает своевременный выпуск приказа «О проведении инвентаризации», приказа «Об утверждении результатов инвентаризации и их регулировании» и/или прочих внутренних-нормативных документов для обеспечения доступа к объектам, проведения работ и принятия результатов по проекту.

13.3.3 Заказчик обеспечивает условия для полной и точной проверки членами инвентаризационной комиссии фактического наличия имущества в установленные сроки, наличие работников объектов на местах, тару и инвентарь для взвешивания

и перемещения ОС и ТМЦ, измерительные и контрольные приборы, контрольный пломбир

14. Требования к исполнителю работ исходя из сложности выполняемых работ и оказываемых услуг, разработанные и утвержденные в установленном порядке

14.1 Исполнитель должен:

14.1.1 представлять собой юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, оказывающее бухгалтерские консалтинговые услуги;

14.1.2 иметь постоянно действующий офис в городе Ташкент

14.2 В целях повышения качества и минимизации рисков проекта, связанных с качеством оказанных услуг, потенциальный Исполнитель должен включить в состав проектных команд не менее 10 специалистов, в том числе указанных ниже:

14.3 Для оказания Услуги 1:

14.3.1. Иметь опыт проведения актуарной оценки обязательств, привлечь в команду по реализации проекта партнера, а также специалистов, имеющих опыт в проведении актуарной оценки обязательств в соответствии с МСФО (IAS) 19 для предприятий, численность сотрудников которых превышает 10 тысяч человек, в том числе, на территории Республики Узбекистан;

14.3.2. Исполнитель должен обеспечить присутствие достаточного количества квалифицированных специалистов для участия в проекте;

14.3.3. В отношении Исполнителя на момент проведения отбора и в период предполагаемого подписания договора на проведение актуарной оценки не должны действовать меры воздействия в виде приостановления действия лицензии/сертификата или членства в саморегулируемой организации, лишаящие Исполнителя права заключать новые договора.

14.4 Для оказания Услуги 2:

14.4.1 Претендент обладающие необходимыми профессиональными знаниями, опытом и репутацией, ресурсными возможностями (финансовыми, трудовыми) для оказания услуг по международным стандартам финансовой отчетности: подтверждается раскрытием информации о деятельности, опыта работы сотрудников, наличия логотипа, официального веб-сайта и другой полезной информации касательного настоящего требования;

14.4.2 имеющие сотрудников в команде (кто будет проводить не менее 60% времени на этом проекте), обладающих международным опытом работы по оказанию услуг по внедрению МСФО, в том числе в производственно-промышленной, водоснабженческом секторе: подтверждается информацией о клиентах Исполнителя, в которых проводилась работа по внедрению МСФО или сопровождение составления отчетности по МСФО для аудита по МСА;

14.4.3 имеющие опыт составления консолидированных, комбинированных и проформ финансовых отчетностей в соответствии с МСФО для международных компаний с не менее 20 дочерними предприятиями и с годовой выручкой не менее 1 миллиарда долларов США: подтверждается информацией о международных компаниях в которых Исполнитель и/или его сотрудники осуществляли составление консолидированных, комбинированных и проформ финансовых отчетностей по МСФО.

14.4.4 имеющие опыт по консалтингу внедрения МСФО для крупных предприятий, выпустившие корпоративные облигации стоимостью не менее 200 миллионов долларов США на международных фондовых биржах: подтверждается информацией о крупных компаниях, выпустившие корпоративные облигации стоимостью не менее 200 миллионов долларов США в которых Исполнитель и/или его сотрудники осуществляли консалтинг по внедрению МСФО в производственной-промышленной отрасли в РУз;

14.4.5. Имеющие опыт в проведении практических тренингов по МСФО и трансформации (мастер классов) для сотрудников Заказчика. Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить сертификат/лицензию на проведение тренингов;

14.4.6 Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить референц-лист с указанием названий компаний и описанием проектов.

14.4.7 Руководитель Проекта должен обладать опытом не менее 5 лет внедрения МСФО и сертификатом в области международного бухгалтерского учета (ACCA или CPA)

14.4.8 Претендент должен обеспечить наличие в выделенной команде следующих специалистов:

14.4.8.1. Не менее трех специалистов обладающих сертификатом ACCA (Association of Chartered Certified Accountants) или CPA (Certified Public Accountant);

14.4.8.2. Не менее одного специалиста, обладающих квалификационным сертификатом аудитора Республики Узбекистан;

14.4.8.3. Не менее двух специалистов, обладающих опытом проведения тренингов по МСФО;

14.4.8.4. Не менее одного специалиста, имеющего международный опыт внедрения МСФО 1 ("Первое применение международных стандартов финансовой отчетности"), а также новых МСФО (МСФО 9, МСФО 15 и МСФО 16);

14.4.9 Для подтверждения опыта Исполнитель должен предоставить резюме специалистов, с указанием Ф.И.О., квалификации и опыта работы.

14.5 Для оказания Услуги 3:

14.5.1 Руководителя проектной команды, являющегося членом Ассоциации дипломированных присяжных бухгалтеров ACCA, обладающего опытом оказания аудиторских и консалтинговых услуг, в том числе руководства проектами не менее 10-ти лет в аудиторских или консалтинговых компаниях, опытом оказания услуг по инвентаризации в течении последних 5 лет.

14.5.2 не менее одного ключевого специалиста и не менее 3-х местных специалистов, обладающих сертификатом DipIFR или CPA и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания аудиторских и консалтинговых услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.

14.5.3 не менее двух местных специалистов, сертифицированных аудиторов Узбекистана и практическим опытом работы не менее 5-ти последних лет в сфере оказания аудиторских услуг в аудиторских или консалтинговых компаниях.

14.5.4 Уровень компетенции ключевых специалистов участника, выделяемых под проект, подтверждается соответствующими резюме, сертификатами.

Общие требования к Исполнителю:

- Исполнитель должен обладать всеми необходимыми лицензиями / сертификатами / иными разрешительными документами в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

- Профессиональная квалификация Проектной команды подтверждается следующими документами: копии дипломов и/или сертификатов и/или свидетельств, резюме специалистов.

- Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать сотрудников, обладающими соответствующими квалификациями;

Для проведения тренинга по МСФО, иметь международный сертификат аккредитованного тренера- партнера ACCA ;

В процессе выполнения работ Исполнитель обязан:

- Предоставлять по запросу Заказчика информацию о требованиях законодательства, регламентирующего Международные Страндарты Финансовой Отчетности, а также полную информацию по проводимой работе;

- Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе проведения Анализа;

- Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной от Заказчика в ходе проведения Анализа;

- Исполнитель должен предоставить список привлекаемых специалистов и их вкладов с указанием единицы измерения рабочего времени (человеко -час) для обоснования формирования стоимости оказываемых услуг;

- В ценовом предложении также необходимо отразить накладные расходы и примечание о том, что они будут оплачиваться по факту, после предоставления исполнителем подтверждающих документов -чеков, билетов, квитанций, посадочных талонов и других.

- в приложении к коммерческому предложению исполнитель должен предоставить заказчику план график с указанием сроков выполнения работ, количество необходимых специалистов, их квалификации, а также информацию о соответствующей квалификации персонала и резюме на каждого кандидата, которые фактически будут участвовать в проекте.

Исполнитель не должен быть каким-либо образом аффилированным лицом с Заказчиком.

II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость отбора	2 550 000 000 (Два миллиарда пятьсот пятьдесят миллионов) сум без НДС (транспортные расходы связанные с поездкой специалистов в регионы покрываются отдельно по предоставлению подтверждающей документации)
2	Источник финансирования	Собственные средства АО «Узсувтаъминот»
3	Условия оплаты	<p>Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии со следующим графиком:</p> <p>Первый платеж (до 15% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Договора.</p> <p>Второй платеж (до 10% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после предварительного актуарного отчета(Услуга №1)</p> <p>Третий платеж (до 10% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления отчета по МСФО за 2021 год (Услуга №2). В том числе, после завершения инвентаризации ОС и ТМЦ на 31.12.2021 г (Услуга №3)</p> <p>Четвёртый платеж (до 10% от общей суммы договора) в размере _____ узбекских сум с учетом НДС и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после получения аудиторского заключения на предварительную консолидированную финансовую отчетность за 2021 год. (Услуга №2)</p> <p>Последний платеж в размере 55% , осуществляется в течении 10 (десяти) банковских дней после получения аудиторского заключения за 2022 год. (Услуга №2)</p>
4	Валюта платежа	Узбекский сум
6	Срок действия предложения по отбору	Не менее 90 дней с даты открытия конвертов.

Примечание:

Стоимость предложения по отбору не должна превышать стоимость документов по отбору.

- В случае, если участник отбора не является плательщиком НДС, предложение конкурса будет рассматриваться в отношении цены, по которой стоимость НДС исключается из самой высокой цены конкурса.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

п/п	Этап	доля (%)	Примечание
1	Квалификационная и техническая оценка	70	
2	Ценовая часть	30	

1-этап: Порядок и критерии квалификационно-технической оценки предложений участников.

Квалификационная оценка осуществляется Закупочной комиссией до начала конкурса. Все критерии оценки критичны. Участник получивший 0 баллов по одному критерию автоматически дисквалифицируется электронной системой.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с АО "Узсувтаъминот"	да – 0 балл; нет – 10 баллов. (проводится на основании гарантийного письма участника (форма №2) и информации от заказчика)	
2	Заявка о предотвращении коррупции в процедурах закупок	есть – 10 баллов; нет – 0 балл. (на основании заявления участника (форма №3))	
3	Гарантийное письмо о сохранении конфиденциальности	есть – 10 баллов; нет – 0 балл. (на основании заявления участника (форма №4))	
4	Опыт проведения требуемых или аналогичных услуг по актуарной оценке и МСФО трансформации	2-3 услуг – 10 баллов; 4-6 услуг – 15 баллов; более 6 услуг - 20 баллов (на основании письма участника (форма №1))	
5	Наличие документов, подтверждающих, что команда участника имеет опыт работы оказания услуг (актуарной оценки и МСФО трансформации) крупным местным компаниям, (более 20 дочерних предприятий и годовой выручкой в не менее 1 миллиарда долларов США), международным финансовым институтам и компаниям (в СНГ, Западной Европе, США и др.)	есть – 20 баллов; нет – 5 баллов. (прилагается)	

6	Наличие сотрудников в команде (кто будет проводить не менее 60% времени на данном проекте) обладающих международным опытом работы по оказанию услуг по внедрению МСФО, в том числе производственно-промышленном секторе: подтверждается информацией о клиентах в которых проводилась работа по внедрению МСФО или сопровождение составления отчетности по МСФО для аудита по МСА.	Менее 1-го человека -0 балл; 1-2 человек – 10 баллов; более 3 человек – 20 баллов. (прилагается)	
7	Руководитель Проекта должен обладать опытом не менее 5 лет внедрения МСФО и сертификатом в области международного бухгалтерского учета (АССА или CPA) и иметь опыт в водоснабженческом секторе	менее 5 лет – 0 балл; 5-10 лет - 5 баллов; более 10 лет – 10 баллов; более 10 лет и имеет опыт в водоснабженческом секторе-20 баллов.	
8	Количество специалистов, обладающих опытом проведения практических тренингов по МСФО;	1-2 человек – 5 баллов; Более 3 человек – 15 баллов;	
9	Сертификат партнера АССА/лицензия на проведение тренингов по МСФО и трансформации (мастер классов) для сотрудников Заказчика.	Есть- 10 баллов; нет – 0 балл. (прилагается)	
10	Сведения об имеющихся в команде проекта специалистов с опытом по консалтингу внедрения МСФО для крупных предприятий, успешно получившие кредитный рейтинг от международных рейтинговых агентств и/или его сотрудники осуществляли консалтинг по внедрению МСФО в производственно-промышленной отрасли в РУз.	Менее 1-го человека -0 балл; 1-2 человек – 10 баллов; более 3 человек – 20 баллов. (прилагается)	
11	Планируемое количество сотрудников для проекта. Из них минимум 3 специалиста должны иметь сертификаты АССА или CPA или АССА Advanced Diploma in Accounting and Business.	5 и мене специалистов – 0 баллов; отсутствие сертификата менее чем у 3-х специалистов – 0 баллов; 6-8 специалистов – 5 баллов;	

		9-10 специалистов – 10 баллов; более 10 специалистов -15 баллов. (прилагается)	
--	--	--	--

2 - этап: Ценовая оценка предложений.

Ценовая оценка предложений будет осуществляться электронной системой после прохождения участниками этапа технической и квалификационной оценки.

ДОГОВОР № _____
об оказании комплекса консультационных услуг в рамках перехода на
Международные Стандарты Финансовой Отчетности
Акционерного общества «Узсувтаъминот»
и его системных организаций»

г.Ташкент

«____» _____ 2022 г.

АО «Узсувтаъминот», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя правления Рахматуллаева Х.Х., действующего на основании доверенности №1-9, от 09.11.2020 года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику аудиторские услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Наименование услуги: комплекс консультационных услуг в рамках перехода на МСФО:

Услуга 1 / Актуарная оценка долгосрочных обязательств по выплатам работникам Заказчика по состоянию на дату перехода на МСФО (1 января 2021 года) и 31 декабря 2021 года, в соответствии с МСФО с целью отражения в консолидированной финансовой отчетности, составленной по МСФО при первом применении.

Услуга 2 / Подготовка финансовой отчетности : Оказание консультационных услуг по разработке и внедрению методологии бухгалтерского учета для целей составления финансовой отчетности в соответствии с МСФО, подготовке консолидированной финансовой отчетности в соответствии с МСФО при первом применении за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года и сопровождение внешнего аудита в соответствии с МСА

Услуга 3/ Сопровождение инвентаризации: Оказание консультационных услуг по методологическому сопровождению процесса инвентаризации основных средств, оборудования к установке, объектов незавершенного строительства и запасов на объектах Заказчика с целью подтверждения их наличия и отражения в консолидированной финансовой отчетности по состоянию на 31 декабря 2021 года.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право :

2.1.1. Запросить у исполнителя техническое задание и передать заказчику на условиях, установленных настоящим соглашением

2.1.2. В любое время проверять ход и качество проведения услуг, выполняемых Исполнителем.

2.1.3. Если исполнитель не приступает к исполнению своих обязательств в срок или становится ясно, что в результате приостановки работы завершить ее в указанный срок не удастся, необходимо отказаться от договора и потребовать возмещения причиненного ущерба.

2.1.4.Требовать и получать у Исполнителя материалы, сведения о ходе и результате исполнения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. По требованию Исполнителя предоставить документацию в полном объеме и в сроки, необходимые для целей оказания услуг.

2.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить присутствие своих сотрудников.

2.2.4.Соблюдение требований соответствующего законодательства Республики Узбекистан

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1.Требовать у Заказчика полную достоверную документацию, необходимую для осуществления услуг

2.3.2. Приступить к оказанию услуги после осуществления Заказчиком предоплаты, указанной в пункте 3.2. настоящего Договора

2.3.3. Получать у ответственных лиц Заказчика разъяснения по возникшим в ходе оказания услуг вопросам.

2.4.Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнение технического задания и консалтинговых услуг на условиях, установленных настоящим Соглашением, и доведение его результата до заказчика

2.4.2. Своевременно информировать клиента об этом в случае появления информации, которая может привести к нарушению законодательства

2.4.3. Оказать услуги надлежащего качества и на высоком профессиональном уровне.

2.4.4. Оказать услуги в полном объёме и в срок, установленный в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.4.5. Устранить в течение 5 дней по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Общая сумма договора составляет _____
(_____) сум без учета НДС или с учетом НДС (%)

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг Исполнителя в соответствии со следующим графиком:

Первый платеж (20%) в размере _____ узбекских сум. Сумма НДС по ставке 15% составляет _____ узбекских сум. Общая сумма первого платежа с учетом НДС составляет _____ узбекских сум и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Договора.

Второй платеж (20%) в размере _____ узбекских сум. Сумма НДС по ставке 15% составляет _____ узбекских сум. Общая сумма второго платежа с учетом НДС составляет _____ узбекских сум и осуществляется в течении 10(десяти) после предварительного актуарного отчета (Услуга №1)

Третий платеж (30%) в размере _____ узбекских сум. Сумма НДС по ставке 15% составляет _____ узбекских сум. Общая сумма третьего платежа с учетом НДС составляет _____ узбекских сум и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления отчета по МСФО за 2021 год (Услуга

№2). В том числе, после завершения инвентаризации ОС и ТМЦ на 31.12.2021 г (Услуга №3)

Четвёртый платеж (20%) в размере _____ узбекских сум. Сумма НДС по ставке 15% составляет _____ узбекских сум. Общая сумма четвертого платежа с учетом НДС составляет _____ узбекских сум и осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней после получения аудиторского заключения на предварительную консолидированную финансовую отчетность за 2021 год. (Услуга №2)

Последний платеж (10%) в размере _____ узбекских сум. Сумма НДС по ставке 15% составляет _____ узбекских сум. Общая сумма последнего платежа с учетом НДС составляет _____ узбекских сум и осуществляется в течении 10 (десяти) банковских дней после предоставления окончательного аудиторского заключения за 2022 год.

3.3. Транспортные расходы связанные с поездкой специалистов в регионы покрываются отдельно Заказчиком по предоставлению подтверждающей документации.

4. Сроки (периоды) оказания услуг:

4.1. Срок оказания Услуг за финансовую отчетность за период с 1 января по 31 декабря 2021 года, в том числе сопровождение внешнего аудита в соответствии с МСА за 2021 -2022 года., по настоящему договору оценивается до 30 июня 2023 года.

5. Порядок сдачи и приемки услуг (работ)

5.1. После оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ).

Заказчик обязуется принять результаты оказанной услуги и подписать Акт сдачи-приемки в течение 5 дней с даты получения его от Исполнителя.

5.2. В случае выявления в процессе оказания услуги невозможным или нецелесообразным его дальнейшее исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и принять необходимые меры.

5.3. Услуги считаются оказанными после подписания Акта сдачи-приемки услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются хранить в тайне существование и содержание данного Договора, а также любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с данным Договором.

6.2. Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать в общем или частично факты или информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

6.3. Данное условие не распространяется на информацию, доступную неопределенному кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, стихийные бедствия и т.п.), наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

7.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

7.3. Стороны должны немедленно известить в письменной форме друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

7.4. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить другой стороне от компетентного государственного органа документ, подтверждающий данные обстоятельства.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение срока оказания услуг, указанного в пункте 4.1. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 процента от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных услуг.

8.2. При несвоевременной оплате выполненных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 процента от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

8.3. Уплата неустоек не освобождает стороны от выполнения договорных обязательств.

8.4. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с Гражданским кодексом и Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

9. Срок действия и порядок расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения.

9.2. Исполнитель имеет право требовать расторжения Договора с возвращения авансовых платежей в случае невыполнения Заказчиком следующих условий:

- непредставление полной и достоверной документации, необходимой для оказания услуги;
- если платежи не производятся в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, задержка платежа превышает 60 рабочих дней.

9.3. Заказчик вправе требовать расторжения Договора в случаях:

- задержки Исполнителем начала оказания услуги на срок более 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- увеличения срока завершения услуг по вине Исполнителя более чем на один месяц, против установленного настоящим Договором.

9.4. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, обязана в течении 2-х дней уведомить в письменной форме другую сторону.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Ташкентский Межрайонный Экономический суд Республики Узбекистан.

11. Предупреждение о борьбе с коррупцией

11.1. Когда стороны выполняют свои обязательства по контракту, стороны, их аффилированные лица, должностные лица или посредники не позволяют никаким деньгам или ценностям прямо или косвенно влиять на поведение или решения любого лица, этих лиц, а также давать или получать какую-либо незаконную прибыль или другие незаконные цели. Стороны не предпринимают действий по исполнению своих обязательств по договору как нарушение требований международных документов по борьбе с легализацией (отмыванием) доходов, полученных сторонами, их аффилированными лицами, сотрудниками или посредниками при исполнении своих обязательств по договору, а также действий, противоречащих действующему законодательству.

11.2. Если у сторон есть какие-либо сомнения в том, что какое-либо положение настоящего раздела было или могло быть нарушено, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана предоставить материалы, подтверждающие или обосновывающие предположение о том, что контрагент, его аффилированные лица, сотрудники или посредники нарушили или могли совершить какие-либо положения настоящего раздела. В течение десяти рабочих дней с даты получения письменного уведомления другая сторона должна подтвердить, имело ли место нарушение или нет.

11.3. Если одна из сторон нарушает обязательство отказаться от действий, запрещенных в этом разделе, и/или не подтверждает какой-либо стороной, что нарушение не произошло или не происходит в течение срока, установленного соглашением, другая сторона имеет право отказаться полностью или частично выполнять настоящее соглашение в порядке выдачи и/или не подтверждает. Договор расторгается с момента получения первой стороной этого уведомления. Согласно положениям этого пункта, сторона имеет право потребовать возмещения ущерба, причиненного таким расторжением, по инициативе которого расторгается договор.

12. Заключительные положения

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

АО «Узсувтаъминот»
г. Ташкент, ул. Ниёзбек йули 1
р/с: 2021 0000 5051 9488 2001
"Ипотека-банк" АКИБ Меҳнат
филиал
МФО 00423; ИНН: 307224696
ОКЭД: 84120
Тел.: (+998) 33 503 12 55

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель
Председателя правления

ДОГОВОР ЗАДАТКА № ____/2022

г. Ташкент

« ____ » _____ 202 г.

АО «Узсувтаъминот», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя председателя правления Рахматуллаева Х.Х действующего на основании Доверенности №1-9, от 09.11.2020 года, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Участник» в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Участник» для участия в отборе наилучших предложений по **«Закупка комплекса консультационных услуг в рамках перехода на международные стандарты финансовой отчетности Акционерного общества «Узсувтаъминот» и его системных организаций» (далее - отбор), лот № _____** обязуется перечислить на счет «Заказчика» сумму в размере _____ (_____ сум) в качестве задатка.

2. Передача денежных средств

2.1. Денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, используются в качестве задатка, вносимого в целях обеспечения исполнения «Участником» обязательств в рамках условий отбора в соответствии с разделом I «Инструкция для участника отбора» документации по отбору.

2.2. Денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, должны быть внесены «Участником» на счет «Заказчика», который указан в настоящем Договоре, не позднее последней даты приема предложений по отбору, и считаются внесенными с момента их зачисления на счет «Заказчика». Документом, подтверждающим внесение задатка на счет «Заказчика», является выписка со счета «Заказчика».

2.3. «Участник» соглашается, что в случае не поступления суммы задатка на счет «Заказчика» до даты окончания срока приема предложений по отбору, обязательства «Участника» по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. «Участник отбора» не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими в качестве задатка на счет «Заказчика», то есть не вправе требовать от «Заказчика» их перечисления на любой иной банковский счет, не принадлежащий «Участнику».

2.5. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Возврат задатка

3.1. «Заказчик» возвращает задаток «Участнику» в течение 10 банковских дней после решения Закупочной комиссии с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств, в следующих случаях:

- если «Участник» не допущен к участию в отборе;
- если «Участник» не будет объявлен Победителем отбора;
- если отбор будет отменен;
- если отбор будет объявлен несостоявшимся.

3.2. «Участнику» – Победителю отбора, сумма задатка возвращается после исполнения всех обязательств по заключенному договору с Заказчиком по итогам отбора, в течение 10 банковских дней.

3.3. В случае, если «Участник» отзывает свое предложение после последней даты приема предложений по отбору, задаток ему не возвращается. «Участник» вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений. «Заказчик» обязуется перечислить сумму задатка с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств, на указанный «Участником» в настоящем Договоре счет в течение 10 банковских дней с момента получения заявления «Участника» об отзыве предложения по отбору.

3.4. Задаток «Участника» (за исключением Победителя) подлежит возврату на банковский счет «Участника» с учетом удержания банковских комиссий за перевод средств, в течение срока, установленного документацией по отбору с момента объявления Победителя, но не позднее **10 банковских дней**.

3.5. В случае, если «Участник», признанный Победителем отбора уклоняется, либо прямо отказывается от заключения договора, предусмотренного условиями отбора после получения извещения о подведении итогов отбора и утверждения Протокола, сумма задатка ему не возвращается.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор является неотъемлемой частью документации по отбору указанной в пункте 1.1 настоящего договора.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие исполнением Сторонами обязательств, предусмотренных условиями документации по отбору и настоящего Договора.

4.3. Все возможные споры и разногласия, вытекающие из условий настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствующем Экономическом суде г. Ташкента.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух), имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах - по одному для каждой из Сторон.

«ЗАКАЗЧИК»

«УЧАСТНИК»

АО «Узсувтаъминот»
г.Ташкент , ул.Ниёзбек йули, дом 1
АКИБ «Ипотека банк» Мехнатский
филиал
р/с: 2021 0000 5051 9488 2001
МФО: 00423, ИНН: 307224696

Заместитель председателя правления
Рахматуллаев Х.Х
