

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель генерального
директора-главный инженер



ГУП «Давлат белгиси»

Е.В. Дебре

2022 г.

Техническое задание

на оказание курьерских услуг по отправлению грузов и образцов (в том числе документов).

1. Оснавание и цель использования выполняемых работ и оказываемых услуг:

1.1 Отправка почты и посылок компании в с страны ближнего и дальнего зарубежья.

2. Заказчик:

2.1 ГУП «Давлат белгиси», 100053, г.Ташкент, Юнусабадский район, ул. «Богишамол» 160А. E-mail: duk@davlatbelgisi.uz, printuz2011@yandex.com

3. Общие требования к участнику:

3.1 Осуществление деятельности в сфере почтовой связи в соответствии с законодательством и настоящими требованиями;

3.2 Иметь необходимые для оказания услуг почтовой связи тех оборудования, сервство автоматизации и информатизации и персонал;

3.3 Иметь возможность доставлять срочную почту в максимально короткие сроки;

3.4 Своевременная отправка исполнителем почтовых отправлений в пункт назначения;

4. Требования по безопасности:

4.1 Осуществлять доставку почты в целостности и сохранности, без повреждений, по указанному адресу в установленный срок;

4.2 Обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования почтовой связи;

4.3 Предоставлять идентификационных номер (номер трека), для отслеживания статуса отправки.

4.4 Риск случайной гибели или случайного повреждения результата услуг до его передачи Заказчику лежит на Исполнителе

5. Условия платежа:

5.1 Оплата за выполняемые услуги будут произведены – по факту выполнения работ, согласно электронного счет - фактуры.

6. Финансовая состоятельность участника:

✓ 6.1 Наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

– 6.2 Правомочность на заключение договора;

– 6.3 Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

– 6.4 Справка об отсутствии введенных в отношении них процедур банкротства;

– 6.5 Справка об отсутствии записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

7. Требования по правилам сдачи и приёмки:

7.1 По факту оказания услуг предоставляются акт оказанных услуг/работ и счет-фактуры в соответствии с законодательством Руз.

8. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект:

8.1 При передачи исполнителю документов компании, представитель исполнителя должен расписаться в соответствующем журнале либо подписать акт о передаче ему документов.

Разработано:

Специалист по таможенному оформлению грузов

 Юлдашев Ж.Ш.



Согласовано:

Начальник управления маркетинга

и экспорта продукции

Главный специалист по экспорту-импорту

продукции

 Абдукаимов Ф.А.
 Тулаганов Х.М.