

Документация по отбору наилучших предложений
на проведение инструментально-технического обследования
административного здания Агентство по кадастру при ГНК РУз

Заказчик:

Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики
Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА.....	3
II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	21
III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА	22
IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	23

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- 1 Общие положения.
- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур» № 185 от 15.05.2018 г., зарегистрирован Министерством юстиции Республики Узбекистан 26.05.2018 г. Регистрационный номер № 3016, а также постановления Президента Республики Узбекистан «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках»» №ПП-3953 от 27.09.2018 г. (далее - постановление).
- 1.2 Предмет отбора: **Проведение инструментально-технического обследования административного здания Агентство по кадастру при ГНК РУз.**
- 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **88 850 000,00 (восемьдесят восемь миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) сумов, с учетом НДС.**
- Цены, указанные в предложении, не должны превышать предельную стоимость.*
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации по отбору.
- 1.5 Форма заседания закупочной комиссии – очная или заочная.
- 2 Организаторы отбора
- 2.1 Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100097, г. Чиланзарский район, ул. Чупонота, дом 6 «в».
- 2.2 Контактное лицо Организатора:

Начальник управления Делами Агентство по кадастру при ГНК РУЗ Рустам Иномов
e – mail: r.inomov@kadastr.uz
тел.: +(99897) 744-29-06

- 2.3 Договородержатель: Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.3.
- ¹ В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан). При этом, участник должен быть включен в список правомочных компаний для проведения инструментально-технического обследования.*
- 4 Порядок проведения отбора**
- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- (а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале www.etender.uzex.uz для ознакомления с условиями отбора;
 - (б) подать отборное предложение в соответствии с требованиями документации по отбору;
- 4.2 Участники отбора наилучшего предложения, объявленного на портале, загружают свои предложения в установленном порядке.
- 4.3 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

5 **Язык отбора, единица измерений.** 5.1

Предложения и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке. При подаче предложения на узбекском языке или любом ином языке, к нему должен быть приложен точный перевод на русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преобладающим.

6 **Предложения и порядок его оформления** 6.1

Предложение предоставляется в электронном виде (в цветном формате с подписью и печатью участника)

- 6.2 Предложения предоставляются в электронном виде с даты начало торгов до даты, указанной на портале www.etender.uzex.uz.
- 6.4 Участник отбора: несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.5 Предложения состоит из двух частей: техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемых услуг; ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.
- 6.6 срок действия предложения участников отбора наилучшего предложения должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.7 Техническое предложение должно содержать следующие документы: перечень технической документации (брошюры, техническое обеспечение, меню, и др. документацию).
- 6.8 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения: ценовое предложение и таблица цен в соответствии с формой №6, прилагаемой к данной инструкции
- 7 **Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их

			предложений на определённый период по решению закупочной комиссии по отбору
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
8	Внесение изменений в документацию по отбору	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в документацию по отбору в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в документацию по отбору.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Процедура рассмотрения предложений по критериям	9.1	Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает, поданным участниками отбора наилучшего предложения.
		9.2	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
		9.3	При изучении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
		9.4	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе

- критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору (Приложение №2).
- 9.9 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановлений и документации по отбору.
- 9.10 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям документации по отбору.
- 9.11 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.12 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения.
- 9.13 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору и предложении.
- 9.14 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.15 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены

		соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
	9.16	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
	9.17	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.
	9.18	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несет:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность</p> <p>председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.</p> <p>победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
11 Прочие условия	11.1	В случае если на отборе предлагается услуга, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную услугу от третьих лиц

- 11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность
- 11.4 Отбор признается состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений документации по отбору получено не менее двух предложений, соответствующих требованиям, указанным в документации по отбору.
Отбор может быть объявлен документации по отбору не состоявшимся:
если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору;
- 11.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается.

Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора.

ПЕРЕЧЕНЬ

Квалификационных документов

Квалификационные документы представляются внутри внешнего конверта, но отдельно от внутренних конвертов

- 1) Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (*форма №1*).
- 2) Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
- 3) Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
- 4) Общая информация об участнике отбора (*форма №3*)
- 5) Информация об имеющейся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.

В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:

- (а) представления предложений;
- (б) присутствия на заседаниях закупочной комиссии;
- (в) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.
- (г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**ЗАЯВКА**

Изучив документацию по отбору на (указать наименование предлагаемой услуги), ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в отборе на предоставление услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

- Квалификационные документы на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
- Техническая часть предложения;
- Ценовая часть предложения.
- Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика)
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей
- не зарегистрирована в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

Информация об опыте оказания услуг за последнее 3 лет

№	Наименование услуг (проектирование/строительство/аудита)	Наименование заказчика	Кол-во	Период	Примечание

_____ (подпись уполномоченного лица)

_____ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, именуемая в дальнейшем «Компания», в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании - гражданина _____ (паспорт серии ____ №____, выданный _____ от _____ года) на:

- (а) представление предложений;
- (б) проведение переговоров с заказчиком отбора и рабочим органом;
- (в) разъяснение вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс согласования пунктов, заключаемого по итогам отбора договора, процедуру его подписания.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объеме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили документацию по отбору в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе оказания услуг/выполнения работ.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой услуги) в соответствии с условиями торгов:

условия оплаты - _____;

сроки представления услуг - _____;

условия доставки - _____;

Общая сумма составляет _____ (указать общую сумму предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

Наименование	Количество	Цена за ед.	Стоимость
ИТОГО			

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2022г.

Примечание: В случае расхождения между ценой единицы услуги и общей ценой, преимущество имеет цена единицы услуг.

Порядок и критерии оценки предложений.

Порядок и критерии квалификационного отбора участников на участие в отборен.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе отклонить предложение участника.

№	Критерий	Оценка	Макс. балл
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	20
2	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника)</i>	10
3	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет <i>(проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)</i>	10
4	Соответствие требованиям документации по отбору (ценовое и технические требования)	Самая низкая предложенная цена получает 60 баллов при соответствии техническим требованиям.	60

Проходной балл: 70 баллов.

Оценка предложения.

Осуществляется закупочной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников отбора, не соответствующие требованиям документации по отбору, дисквалифицируются.

Критерии оценки

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- соответствие предлагаемом (Международными стандартами аудита) стандартам;
- наличие документов (лицензии, и др.).
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты условиям отбора;
- срок выполнения услуг;
- соответствие предложенных цен предельной цене;

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;
- репутация участника отбора;
- опыт работы компании по выполнению аналогичных услуг.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОТБОРУ



Агентство по кадастру

А. Аллаберганов

«__» _____ 2022 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение инструментально-технического обследования

Название исполнительной организации (Получатель): Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.

Источник финансирования:

- Внебюджетные средства 88 850 000 (восемьдесят восемь миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) сумов, с учетом НДС.

Цель

Проведение инструментально-технического обследования согласно Постановлению Кабинета Министров Республики Узбекистан №405, от 30.06.2021 г, Приказ ГНК №395, от 12.08.2021 г.

III. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА

1	Предельная стоимость	88 850 000 (восемьдесят восемь миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) сумов, с учетом НДС.
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты для иностранных и отечественных участников	1-ый платеж (Аванс): 30% (тридцать процентов) от части Договорной цены, за указанный период, в течение 15 дней после подписание контракта; Итоговый платеж: 70% (семьдесят процентов) от части Договорной цены, за указанный период, после предоставления окончательного заключения, приемлемого для Заказчика, и оформление счет фактура - акта выполненных работ
4	Валюта платежа	• Национальная валюта Республики Узбекистан (сум)
5	Место предоставления услуг	Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики, Узбекистан, Ташкент 100097 Чиланзарский район, ул. Чупонота, дом 6 «в»
6	Сроки предоставления услуг	В соответствии со сроками, указанными в разделе «VII. Продолжительность работ и управление» технического задания по данному консалтинговому заданию
7	Срок действия предложения	60 дней

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №__ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Ташкент

_____ (указать дату)

_____ (необходимо указать наименование компании) в лице Директора, _____ (необходимо указать ФИО директора компании), действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и Агентство по кадастру при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан, в лице Директора, ФИО, именуемого в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять выполненную работу и оплатить её.
- 1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществить работы – проведение инструментально-технического обследования административного здания Агентство по кадастру при ГНК РУз.
- 1.3. Договор заключается на условиях предоставления разовой услуги.
- 1.4. По результатам выполнения работ Стороны подписывают Акт выполненных работ и счёт-фактуру.

2. Условия выполнения услуг

- 2.1. Исполнитель выполняет работы по оказанию услуг указанных в п.1.2 настоящего Договора.
- 2.2. Услуги предоставляются Исполнителем самостоятельно или с привлечением дополнительной помощи.
- 2.3. Срок оказания услуг в течение **45** (сорок пять) календарных дней с момента подписания настоящего Договора. Промежуточные результаты будут предоставляться Исполнителем в соответствии с частями технического задания в приложении А к настоящему Договору.
- 2.4. Исполнитель имеет право выполнить работы по оказанию услуг досрочно.
- 2.5. Услуги считаются оказанными после подписания Акта выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.
 - 3.1.2. Оказать услуги в срок, предусмотренный настоящим Договором.
 - 3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки.
- 3.2. Исполнитель имеет право:
 - 3.2.1. Досрочно оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего Договора
 - 3.2.2. Требовать от Заказчика осуществления оплаты оказанных услуг по настоящему Договору.
 - 3.2.3. Требовать от Заказчика возмещения нанесенного ущерба в результате необоснованного отказа от принятия оказанных услуг по настоящему Договору.
- 3.3. Заказчик обязан:
 - 3.3.1. Предоставить Исполнителю необходимые исходные данные для выполнения работ по настоящему Договору.
 - 3.3.2. Принять оказанные по его заданию услуги в соответствии с настоящим Договором.

3.3.3. Оплатить услуги в порядке, изложенном в статье 4 настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Требовать от Исполнителя качественное выполнение услуг, предусмотренных п.1.2. настоящего Договора, а также устранения выявленных недостатков в работах, выполненных Исполнителем, в соответствии с настоящим Договором.

4. Сумма Договора и порядок расчетов

4.1. Сумма настоящего Договора составляет _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) _____ (указать валюту платежа) с учетом НДС. Все оплаты осуществляются путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя.

1-ый платеж (Аванс): 30% (тридцать процентов) от части договорной цены, за указанный период, в течение 15 дней после подписания контракта;

Итоговый платеж: 70% (семьдесят процентов) от части Договорной цены, за указанный период, после предоставления окончательного итогового отчета, приемлемого для Заказчика и , и оформление счет фактура - акта выполненных работ.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока оказания услуг по настоящему Договору, Заказчик имеет право требовать от исполнителя выплатить пеню в размере 0,1% от суммы настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 15% от суммы, указанной в п.4.1. настоящего Договора.

5.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором сроков оплаты за оказанные услуги Исполнитель имеет право требовать от Заказчика выплатить пеню в размере 0,1% неперечисленной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 15% от суммы, указанной в п.4.1. настоящего Договора.

5.3. Уплата пени или штрафа не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств или устранения нарушений.

5.4. Меры ответственности Сторон, непредусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Узбекистан.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего Договора одной из Сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов, замена текущего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, независящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то же время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более трех месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой Стороны возмещения убытков, если они возникли вследствие форс-мажорных обстоятельств.

6.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия форс-мажорных обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору. Уведомление направляется по юридическому (фактическому) адресу, указанному в настоящем Договоре, и заверяется передающим отделением связи.

7. Действие Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2022г.

8. Расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по требованию одной из Сторон в случае существенного нарушения другой Стороной условий настоящего Договора.

8.2. Сторона, инициирующая расторжение настоящего Договора, направляет письменное уведомление другой Стороне за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров между Сторонами, споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

10.4. В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

10.5. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения претензии.

10.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

11. Реквизиты и подписи Сторон


ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Агентство по кадастру при Государственном
налоговом комитете Республики Узбекистан

Директор

ФИО.
Директор


(Ашаркчилов)

Ч.П. “BINO INSHOOT TAFTISH LOYIHA” Х.К.

Ozbekiston Respublikasi Toshkent shahar Shayhotoxur tumani S.Darboza kuchasi 80 uy
h/r.20208000205021989001 O'z.S.Q.B.Qatortol filiali Bank kodi 00426
INN 207171885 XHTUT 66000 KTUT 24300942 OKЭД 71110 tel: 99 934-13-35

Чикиш.№22/03/24-1
« 24 » март 2022yil

Руководству
агентству Кадастра

Проектная организация ЧП «BINO INSHOOT TAFTISH LOYIHA» направляет Вам коммерческое предложение на техническое детально инструментального обследования административное здание агентству Кадастора расположенного по адресу: город Ташкент, Чиланзарский район, улица Чапаната.

Сообщаем Вам, что стоимость техническое обследование составит 88 850 000 (Восемьдесят восемь миллионов восемьсот пятьдесят тысяч) сумм. Сроком 45 рабочих дней.

С уважением!

Директор

М.А. Ильхамов