


«Утверждаю»
Директор
УП «Туракурганская ТЭС»
Файзиев А.И.
_____ 2022г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг:

Трансформация финансовой отчетности согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за 2021г., сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) и получит заключения по МСФО трансформированной финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г.

I. Общие сведения

1.1. Наименование проекта:

Трансформация финансовой отчетности согласно требованиям МСФО, составленной за 2021г., сопровождение аудита по Международным стандартам аудита (МСА) и получит заключения трансформированной финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» (Далее –заказчик) за 2021г.

Заказчик: УП «Туракурганская ТЭС»

1.2. Предположительные сроки оказания услуг по проекту:

Услуги	Начало оказания услуг	Окончание услуг
Трансформация финансовой отчетности УП Туракурганская ТЭС» за 2021г.	Апрель 2022 г.	2021г. до 10 мая 2022г.,
Сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСФО) финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г.	Май 2022 г.	Во время аудита
Получит Аудиторская заключения по МСФО	Май 2022 г.	до 20 мая 2022г.

Потенциальный претендент может отразить свое обоснованное видение сроков проекта в подаваемом им технико-коммерческом предложении, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для УП «Туракурганская ТЭС» даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием.

1.3. Функциональный объем Проекта:

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и сделок, а также финансовая отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

1.4. Страна оказания услуг:

Республика Узбекистан

1.5. Место (адрес) оказания услуг:

Услуги должны быть оказаны в офисе поставщика с учетом выезда при необходимости на территорию УП «Туракурганская ТЭС» находящийся по адресу: Наманганская обл., Туракурганский р-н, сельский сход граждан Яндама, СГМ Кумидон, *Гарантия качества результатов оказания услуг:*

Успешное завершение аудиторской проверки по Международным стандартам аудита финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС», составленной согласно требованиям МСФО за 2021г., проводимой одной из компаний по рейтингу аудиторских организаций Узбекистана.

II. Цели и задачи

1. Трансформация финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» согласно требованиям МСФО, составленной в соответствии с требованиями НСБУ за 2021г.;

2. Сопровождение аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС», составленной согласно требованиям МСФО за 2021г.;

3. Предоставление рекомендаций по улучшению схем, направленных на подготовку финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» согласно требованиям МСФО за 2021г.;

III. Этапы проекта

Для достижения обозначенных целей и задач Исполнитель по договору должен выполнить следующие работы, разбитые на 8 ключевых этапов¹.

1.6. Этап 1. Подготовка к проекту

На данном этапе Исполнитель совместно с Заказчиком обязан:

определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика;

провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;

сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов заказчика и исполнителя;

разработать и согласовать детальный график работ по проекту.

1.7. Этап 2. Планирование трансформации финансовой отчетности за 2021г.

На данном этапе Исполнитель должен:

3.2.1. Составить общий план трансформации за каждый конкретный период финансовой отчетности, для которого необходимо:

определить объем работ по трансформации;

подсчитать затраты времени по видам запланированных работ на каждом этапе трансформации (подготовительного, основного, заключительного);

определить сроки выполнения работы по каждому специалисту Исполнителя;

направление запросов руководству, соответствующим сотрудникам службы, а также прочим лицам УП «Туракурганская ТЭС», которые, по мнению Исполнителя, могут владеть информацией, способствующей осуществлению трансформации финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г.;

аналитические процедуры.

¹ В рамках своего технико-коммерческого предложение потенциальный Исполнитель по договору вправе предложить свое обоснованное видение иного распределения работ по этапам проекта.

3.2.2. Разработать программу трансформации финансовой отчетности за каждый конкретный период.

1.8. *Этап 3. Выполнение трансформации финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г.*

На данном этапе предполагается, Исполнитель выполнит следующие работы:

1.8.1. Провести аналитику финансовых отчетов УП «Туракурганская ТЭС» за 2021 гг., составленной согласно требованиям НСБУ в целях осуществления трансформации за 2021г.;

1.8.2. Анализировать текущей учетной политики УП «Туракурганская ТЭС» и методологических документов по бухгалтерскому учету;

1.8.3. Провести необходимых корректировок в осуществленных проводках за 2021г. в целях трансформации финансовой отчетности;

1.9. *Этап 4. Завершить трансформацию финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г.*

На данном этапе предполагается Исполнителю выполнит следующие работы:

1.9.1. Проведение последнего обзора всей работы, проделанной Исполнителем и их ассистентами;

1.9.2. Подведение окончательных итогов по тем участкам специалистов Исполнителя, где была использована работа привлеченных экспертов;

1.9.3. Произвести необходимые консультации по особо спорным вопросам.

1.9.4. Обсудить с руководством клиента такие вопросы, как:

практические трудности во время трансформации финансовой отчетности;

разногласия с руководством, касающиеся бухгалтерской отчетности;

корректировки, отраженные или не отраженные в финансовой отчетности;

значительные проблемы, которые связаны с учетной политикой и трансформацией.

1.9.5. Включение результатов переоценки внеоборотных активов на соответствующую дату перехода по запросу заказчика согласно требованиям МСФО (IFRS) 1 «Первое применение МСФО», полученной от оценочной организации, в состав входящего баланса на соответствующую дату.

1.9.6. Получение отчета об изменениях в актуарных оценках пенсионного плана Заказчика за трансформируемый период;

1.9.7. Подготовка окончательного проекта трансформированного финансового отчета и обсуждение ее с соответствующими специалистами Заказчика;

1.9.8. Подготовка и направление письма руководству Заказчика по результатам проведенных работ по трансформации финансовой отчетности с приложением (со всеми файлами в электронном виде с сохранением алгоритмов использованных формул в документах Excel):

отчета о финансовом положении на 01.01.2021, 31.12.2021г.;

отчета о прибыли и убытке и прочем совокупном доходе за 2021г.;

отчета о движении денежных средств за 2021г.;

отчета об изменениях в собственном капитале за 2021г.;

раскрытия и пояснения к финансовой отчетности.

Подрядчик предоставит заказчику все отчеты по два экземпляра на английском и русском языках отдельно.

1.10. *Этап 5. Сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС»*

3.7.1. Подготовка к аудиту:

определить и утвердить состав проектной команды со стороны Заказчика и Исполнителя;
провести мероприятия по мобилизации проектной команды исполнителя и Заказчика;
сформировать рабочую группу по проекту из числа специалистов Заказчика и Исполнителя;
разработать и согласовать детальный график работ, соответствующий графику работ аудиторов.

3.7.2 Разработать программу (стратегию) прохождения аудита финансовой отчетности, составленной за 2021г.

3.7.3 Консультировать специалистов МСФО и бухгалтеров заказчика по вопросам, возникшим во время прохождения аудита;

3.7.4 Сопроводить процесс прохождения аудита заказчика с участием в переговорах с представителями аудитора при необходимости;

1.10.1. Внести изменения и дополнения в учетную политику по МСФО, финансовых отчетах и раскрытиях к ним за 2021г. по замечаниям или комментариям аудиторской организации при проведении первого аудита финансовой отчетности Заказчика, составленной по МСФО;

1.10.2. Консультировать специалистов МСФО и бухгалтеров по решению выявленных рисков существенного искажения стороны аудиторов, вследствие недобросовестных действий или ошибок;

IV. Основные условия

Стабильность команды и сохранение основных менеджеров, курирующих проект, в течение всего срока действия договора.

Проведение Заказчиком интервью с участниками проектной команды Исполнителя на этапе оценки технико-коммерческого предложения потенциального Исполнителя.

V. Результаты оказания услуг и порядок их сдачи и приемки

Приемка услуг исполнителя производится на основании актов сдачи-приемки выполненных работ, на основании результатов, утвержденных руководством Заказчика.

Основными результатами проекта должны являться:

Состав проектной команды;

План-график работ по проекту;

общий план проведения работ;

программа проведения работ (определение сроков и этапов работ).

стратегия трансформации;

Статус проведения работ, связанных с проведением трансформации;

результат анализа финансовых отчетов;

предоставление полноценной информации по проведенным корректировкам в проводках;

проект пояснительной записки (пояснения, примечания и раскрытия) к финансовой отчетности Заказчика составленной согласно требованиям МСФО;

проект письма руководству, содержащее предложения и рекомендации по трансформации финансовой отчетности для сотрудников МСФО отдела УП «Туракурганская ТЭС»;

предоставить заказчику информацию о порядке включения результатов переоценки внеоборотных активов и актуария в финансовую отчетность УП «Туракурганская ТЭС»;

письмо с пояснительной запиской с приложением всех видов отчетов;

рекомендации и инструкции по использованию Единый план счетов;

рекомендации и инструкции по применению Журнал хозяйственных операций.

состав проектной команды;
стратегия прохождения аудита;
предоставления информации в случае внесения изменений в финансовой отчетности по итогам аудита.

VI. Требования к составу закупочной документации

Потенциальный Исполнитель для участия в закупочной процедуре должен предоставить:

технико-коммерческое предложение с указанием: подхода к выполнению проекта, используемой методологии, общей стоимости работ с выделением стоимости накладных расходов, стоимости и количества планируемых человеко-часов с привязкой к участникам проектной команды Исполнителя;

график реализации проекта с указанием сроков, этапов и основных отчетных документов по проекту;

референц-лист с указанием не менее 2-х компаний, для которых исполнителем были оказаны услуги подобного класса сложности;

информацию о специалистах, которые будут задействованы в данном проекте, с указанием Ф.И.О., квалификации, опыта работы на аналогичных проектах;

копия документов, подтверждающих наличия у Претендента требований к исполнению проекта, приведенных в разделе 7 настоящего требования.

VII. Требования к претенденту (Исполнителю)

Претендент должен удовлетворять следующим требованиям:

наличие опыта за последние 3 лет по услугам по внедрению МСФО в компании энергетики, нефтегазовой и/или геологической отрасли в странах СНГ за отчетный период;

наличие в выделенной команде не менее 3 специалистов, обладающих необходимой бухгалтерской (аудиторской) квалификацией в области МСФО и МСА и занимающихся как аудитом, так и сопутствующими ему консультационными услугами в области МСФО, владеющими международно-признанными сертификатами (ACCA, DipIFR, CPA, CIPA) и стажем работы не менее 3 лет в энергетике, нефтегазовой и/или геологической отрасли;

наличие в выделенной команде специалистов, обладающих опытом проведения МСФО тренингов, в области энергетики, нефтегазовой и/или геологической отрасли;

наличие в выделенной команде специалистов, имеющих международный опыт внедрения МСФО, в энергетическом секторе;

наличие полиса страхования гражданской ответственности в размере на сумму не менее 1 миллиард сум.

VIII. Требования по объему гарантий качества работ и услуг

Претендент должен описать гарантии качества работ и услуг, исходя из целевого направления и ожидаемого результата по завершению проекта. В случае наличия достоверных доказательств о низкой оценки качества результатов работ по проекту, предоставленных аудиторской организацией, которая будет проводить аудиторскую проверку в соответствии с Международными стандартами аудита финансовую отчетность Заказчика по МСФО, Претендент обязывается приложить все необходимые усилия по доработке результатов проекта и привести в соответствии с оценкой, требуемой аудиторской организацией до успешного завершения аудиторских проверок.

IX. Рекомендации по составлению технико-коммерческого предложения

Претендент должен описать свое понимание целей и задач проекта, функциональные и организационные рамки проекта, подходы к реализации проекта, этапы и результаты работ по проекту, график выполнения работ, сроки и стоимость выполнения работ, опыт реализации аналогичных проектов, планируемый персональный состав проектной команды и опыт руководителей и членов команды.

Претендент может предложить альтернативную схему реализации проекта в целом либо частично, если, по его мнению, это приведет к снижению стоимости, либо получению большей ценности для УП «Туракурганская ТЭС», даже если это вступает в противоречие с данным Техническим заданием. В этом случае необходимо детально описать такое альтернативное предложение и представить его в качестве дополнения.

1.11. Содержание коммерческого предложения

Претендент несет ответственность за предоставление достоверной информации и дополнительной документации для обеспечения глубокой и объективной оценки предложения. В данном разделе приведена предпочтительная структура предложения и описание содержания основных его разделов.

Структура предложения:

1. Краткое содержание предложения
2. Цели и задачи проекта
3. Функциональные и организационные рамки проекта
4. Подходы к реализации проекта
5. Этапы работ по проекту
6. Стоимость и сроки выполнения работ
7. Проектный опыт и проектная команда
8. Подтверждение срока действия предложения

1.11.1. Краткое содержание предложения

Данный раздел должен содержать краткий обзор предложения, изложение понимания Претендента целей и задач проекта, краткое описание объема, этапов, сроков, стоимости и подходов к реализации проекта, квалификации Претендента, а также любую другую информацию, которую Претендент сочтет необходимым указать.

Если Претендент готов предложить альтернативный подход к проекту, который, по его мнению, принесет дополнительные преимущества для Заказчика, информацию об этом необходимо привести в данном разделе со ссылкой на отдельный документ, либо раздел документа «Альтернативное предложение / дополнение».

Претендент должен заполнить форму Заявки на участие в закупочной процедуре Анкету участника запроса предложений, приложенных в приложениях №1 и №2 к настоящему Техническому заданию.

1.11.2. Цели и задачи проекта

Претендент должен подробно и четко описать свое понимание целей и задач проекта, ожидаемых выгод в результате реализации проекта, путей их достижения в рамках проекта.

1.11.3. Функциональные и организационные рамки проекта

Претендент должен описать, какие направления деятельности и связанный с ними функционал должны войти в объем проекта для достижения целей проекта.

Данный раздел предложения также должен содержать рекомендации Претендента относительно подразделений Заказчика, которые необходимо привлечь в проект для его успешной реализации и достижения поставленных целей.

1.11.4. Подходы к реализации проекта

Претендент должен подробно и четко описать, каким образом будут разрабатываться и реализовываться процессы.

Претендент должен предоставить следующую информацию касательно предлагаемого им подхода по реализации каждой из фаз проекта:

детально описать методологию и инструментарий, которые будут использоваться для реализации проекта;

изложить подход к организации работ. Предложить организационную структуру проекта посредством представления организационной таблицы или схемы;

описать систему отчетности, которая будет применяться для управления проектом по результатам работ для каждого этапа;

в случае необходимости предоставить информацию, которая является важной для успешной реализации проекта, и которая нигде более не упоминается.

1.11.5. Этапы работ по проекту

Претендент должен предоставить в своем технико-коммерческом предложении:

детально описать предлагаемый рабочий план проекта и график реализации проекта оценкой трудозатрат, выраженной в человеко-часах или месяцах, включая роли и уровень квалификации задействованных сотрудников;

структурировать план работы и график таким образом, чтобы в них были отражены этапы реализации проекта;

перечислить ключевые результаты работ для проекта по основным этапам;

консолидировать информацию об этапах и сроках реализации проекта в Графике выполнения работ по проекту с указанием результатов работ по каждому из этапов на основании опыта внедрения аналогичных проектов для компаний энергетики, нефтегазовой и геологической отрасли.

1.11.6. Стоимость выполнения работ

Для Заказчика предпочтительно предложение с фиксированной стоимостью полного внедрения этапов. Претендент должен учесть все допущения при разработке данного предложения с фиксированной стоимостью.

Данный раздел предложения должен включать, но не ограничен следующей информацией:

детальную разбивку затрат по фазам и этапам проекта;

требования к квалификации сотрудников и соответствующие ей ставки с разбивкой по ролям или функциям сотрудников, задействованных в проекте.

Отдельной строкой необходимо указать все дополнительные накладные расходы, связанные с проектом.

Информация о стоимости работ по проекту должна быть консолидирована в Ценовом предложении претендента.

Заказчик оставляет за собой право потребовать более детальное определение предложения с фиксированным вознаграждением в ходе разъяснительных встреч с участниками закупочной процедуры.

1.11.7. Проектный опыт и проектная команда

Претендент в обязательном порядке должен предоставить следующую информацию:

1. Наличие опыта реализации проектов в области трансформации финансовой отчетности в компаниях энергетики, нефтегазовой и/или геологической отрасли СНГ.

2. Наличие опыта реализации проектов в области прохождения аудиторской проверки по МСА финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО, в компаниях другой отраслевой принадлежности.

3. Наличие опыта реализации проектов в предприятиях энергетики, нефтегазовой и/или геологической отрасли, если применимо.

4. Персональный состав проектной команды с указанием для каждого члена команды уровня квалификации.

5. Согласие на выполнение всего объема работ в срок, включая защиту основных этапов перед руководством Заказчика.

1.11.8. Подтверждение срока действия предложения

Письменное подтверждение (письмо), налагающее на компанию Претендента обязательства по предложению, и подтверждающее срок его действия до момента заключения договора в случае выбора Претендента в качестве победителя, должно быть подписано партнером/директором Претендента или официально уполномоченным сотрудником и предоставлено вместе с предложением.

2. Ответственность претендента за надлежащую подготовку предложения

Тщательная подготовка предложения в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем документе, является ключевым фактором для обеспечения объективной и своевременной оценки предложения Претендента. Неполная, либо недостоверная информация будет препятствовать процессу оценки и может снизить шансы Претендента на успех. Качество предложения Претендента будет рассматриваться как показатель его способностей и заинтересованности в предлагаемом проекте.

Заказчик не несет никаких обязательств перед Претендентом по оплате за информацию, полученную в ответ на данный документ. Данный документ не накладывает на Заказчика никаких обязательств ни по оплате затрат Претендента, понесенных в связи с подготовкой или предоставлением предложения, ни по заключению договора на оказание услуг.

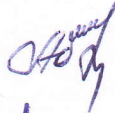
Кроме заполнения и подписания официальной формы Претендентом, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно четко указывать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным, либо коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

Директор по финансам



Ахмадалиев И.

Главный бухгалтер



Абдувахобов.А.

Начальник ФЭО



Ахмедова М.

Юрист

Хидиров Б.

Заявка на участие в закупочной процедуре

<i>Заявка на участие в закупочной процедуре</i>	
Заказчик	УП «Туракурганская ТЭС»
Предприятие – претендент	
Руководитель предприятия - претендента	
Сведения о предприятии	
Полное наименование	Унитарное предприятия «Туракурганская ТЭС»
Сокращенное наименование	УП «Туракурганская ТЭС»
Юридический адрес	Республика Узбекистан, Наманганская обл., Туракурганский р-н, сельский сход граждан Яндама, СГМ Кумидон,
Фактический адрес	Республика Узбекистан, Наманганская обл., Туракурганский р-н, сельский сход граждан Яндама, СГМ Кумидон,
Почтовый адрес	160720, Наманганская обл., Туракурганский р-н, сельский сход граждан Яндама, СГМ Кумидон,
Телефон	(69) 442-50-01;
Факс	(69) 442-50-01
Электронная почта	turies@tpp.uz . tur.tps@gmail.com
ИНН/КПП	302586084
Лица, официально уполномоченные представлять претендента при проведении закупочной процедуры	
Услуги, на которые заявляется претендент	
Наименование услуги	Трансформация финансовой отчетности согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за 2021г.
Описание услуги	Трансформация финансовой отчетности согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за 2021г., Сопровождение заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) финансовой отчетности АО УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г.
<p>Мы, нижеподписавшиеся, подаем Заявку на участие в закупочной процедуре для оказания консультационных услуг по трансформации финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» согласно требованиям МСФО, составленной по НСБУ за 2021г., сопровождении заказчика во время аудита по Международным стандартам аудита (МСА) трансформированной финансовой отчетности УП «Туракурганская ТЭС» за 2021г., и заявляем, что:</p> <p>(1) Мы изучили Запрос коммерческих предложений.</p> <p>(2) Мы понимаем, что Заказчик имеет право отменить процедуру выбора в любое время.</p>	

(3) Мы понимаем, что настоящий Запрос - предложений ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта.

(4) Вся информация, сведения и документы, предоставленные в составе предложения являются подлинными, достоверными. УП «Туракурганская ТЭС» имеет право проверить всю информацию, содержащуюся в предложении и предоставленных документах.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Анкета участника запроса предложений

<i>Анкета участника запроса предложений</i>	
Заказчик	
Предприятие - претендент	
Руководитель предприятия - претендента	
Сведения о предприятии	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Номер ЕГРЮЛ	
ИНН/КПП	
ОГРН	
ОКВЭД (ОКОНХ)	
ОКЭД	
ОКАТО	
Аффилированные лица	
Основные учредители, акционеры, владельцы предприятия (доля более 5 %)	
Банковские реквизиты	
Местный банк	
Полное наименование банка	
Город банка	
Расчетный счет организации	
Местная валюта	
Иностранная валюта	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Номер телефона банка	
Иностранный банк	
Полное наименование банка	
Страна и город банка	
Получатель	

Валютный счет получателя	
Счет банка получателя	
Банк корреспондент	
SWIFT	
Номер телефона банка	
Персональные данные руководителя, главного бухгалтера и лиц, имеющих право представлять юридическое лицо (заполняются по желанию)	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Должность	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Паспорт: серия, номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес проживания	
Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.	
Даю разрешение на хранения указанных данных на специальных электронных носителях с ограниченным пользовательским доступом.	
Руководитель предприятия	_____ / _____ /
Главный бухгалтер	_____ / _____ /
М.П.	

Содержание коммерческого предложения

1. Краткое содержание предложения
 2. Цели и задачи проекта
 3. Функциональные и организационные рамки проекта
 4. Подходы к реализации проекта
 5. Этапы работ по проекту
 6. Стоимость выполнения работ
 7. Проектный опыт и проектная команда
 8. Подтверждение срока действия предложения
- Приложение 1. График выполнения работ по проекту

Пример оформления графика выполнения работ по проекту

График выполнения работ по проекту

Этап	Задача	Результаты	Начало	Окончание
	Этап 1.			
	Этап 2.			
	Этап 3.			
	Этап 4....			

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП