

Республиканский целевой книжный фонд  
при Министерстве народном образовании

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Исполнительный директор  
Республиканского целевого книжного  
фонда при Министерстве народного  
образования

  
\_\_\_\_\_ А.Бегалов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022год

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

На оказание юридических услуг по правовому сопровождению  
финансово-хозяйственной деятельности Республиканского целевого книжного фонда  
при Министерстве народного образования

Ташкент 2022 г.

**Перечень документации,  
необходимой для оказания юридических услуг**

1. Устав адвокатского формирования.
2. Свидетельство о государственной регистрации.
3. Юридическое сопровождение деятельности Республиканского целевого книжного фонда при Министерстве народного образования (далее- Фонда) предполагает правовое сопровождение деятельности Фонда в части:
  - подготовка проектов и/или осуществление юридической экспертизы локальных актов, визируемые приказами предприятия «Заказчика»;
  - консультирование «Заказчика» по юридическим вопросам;
  - юридическая экспертиза писем, гражданско-правовых договоров и соглашений, заключаемых «Заказчиком» с контрагентами;
  - участие в переговорах с контрагентами «Заказчика» по заключению договоров и соглашений;
  - участие в переговорах по социально-трудовым вопросам между «Заказчиком» и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками предприятия «Заказчика»;
  - мониторинг действующего законодательства Республики Узбекистан в части, касающейся деятельности «Заказчика»;
  - подготовка по заданию «Заказчика» справочных материалов по вопросам действующего законодательства.
  - претензионно-исковая работа предприятия, подготовка исков, отзывов, жалоб и передача их в судебные органы, участие в судебных процессах и работа по исполнению судебных актов в интересах «Заказчика».

**ПРЕТЕНДЕНТЫ ДОЛЖНЫ:**

4. Обслуживающее предприятие должно иметь стаж работы не менее 5-х лет в данной отрасли. Персонал предприятия должен иметь соответствующую лицензию на предоставление вышеперечисленных услуг.
  - оказывать услуги по вызову Заказчика;
  - выполнять работу лично без третьей стороны;
  - иметь необходимую литературу, законодательные акты;
  - иметь высококвалифицированный персонал;
  - Обладать опытом работы в бюджетных организациях;
  - обладать полномочиями на заключение Договора;
  - Организация должна находиться в г.Ташкенте.

-«ИСПОЛНИТЕЛЬ» несёт материальную ответственность за качество предоставляемых услуг.

оборудования (в случае отсутствия соответствующих дефектных актов или других документов о состоянии оборудования).

#### 5. Требования при оказании услуг

-Услуги оказываются Исполнителем лично без привлечения третьих лиц. выполняются своими инструментами и приспособлениями.

-Исполнитель при выполнении услуг несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности своим персоналом и все случаи производственного травматизма.

#### 6. Условия оплаты

-предоплата в размере 30 % от суммы договора, остальные 70% перечисляется ежемесячно после оформления счет-фактуры и акта выполненных работ в последний рабочий день каждого месяца.

#### 7. Условия финансирования

-в национальной валюте Республики Узбекистан за счет собственных средств.

Главный бухгалтер Фонда

О.Раджабов

