

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель генерального
директора по технике и ИТ
А.Р. Абдурахманов

Руководитель группы управления
и сопровождения закупок №1
ДУЗ
М.М. Пирназаров

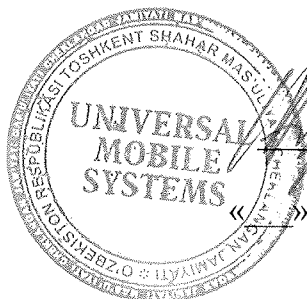
«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «UMS»

С.Х. Арипов

2022г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Проведение проектно-изыскательских, проектно-сметных, изготовления металлоконструкций по типовым проектам и выполнение электромонтажных и строительного-монтажных работ на объектах нового строительства в сети СПРС ООО «UMS» расположенных в Хорезмской области и в Республике Каракалпакстан.

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью
«UNIVERSAL MOBILE SYSTEMS»

Ташкент – 2022 г.

- 1 **Общие положения**
- 1.1 Настоящая документация по отбору наилучшего предложения разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 года № ЗРУ-684 (далее – «Закон») и Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур от 26.05.2018 №3016
- 1.2 Предмет отбора: *Проведение проектно-изыскательских, проектно-сметных, изготовления металлоконструкций по типовым проектам и выполнение электромонтажных и строительно-монтажных работ на объектах нового строительства в сети СПРС ООО «UMS» расположенных в Хорезмской области и в Республике Каракалпакстан.*
- 1.3 Стартовая стоимость отбора составляет:
5 217 391 304,35 (пять миллиардов двести семнадцать миллионов триста девяносто одна тысяча триста четыре) сум 35 тийин без учета НДС
6 000 000 000 (шесть миллиардов) сум с учетом НДС
- 1.4 Техническое задание на выполнение работ представлено в технической части закупочной документации.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – электронная.
- 2 **Организаторы отбора**
- 2.1 ООО «Universal Mobile Systems» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора.
 Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24.
 Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
- 2.2 Контактное лицо Организатора:
 Департамент управления закупками, Эксперт Департамента управления закупками ООО «UMS»
 Муратов Сардор Боходирович
 e-mail: smuratov@mobi.uz,
 тел: +(99897) 403 81 19; +(99897) 004 40 47
- 2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
- 3 **Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 3.2 В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:
- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
 - правомочность на заключение договора;
 - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

- 3.3 Участник отбора должен:
- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
 - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
 - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (**Приложение №1** закупочной документации);
 - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (**Приложение №3** закупочной документации);
 - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (2) участник не имеет ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям; (5) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности; (6) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (**Приложение №2** закупочной документации);
 - заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4 Порядок проведения отбора

- 4.1 Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
 - б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.
- 4.2 К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии ликвидации или банкротства;
 - находящиеся в состоянии претензионного или судебного разбирательства с «Заказчиком»;
 - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника;
- у которых учредителями являются одни и те же юридические и/или физические лица;
- предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям тендерной документации.

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участник отказывается раскрывать информацию о бенефициарном собственнике;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником закупочной процедуры.

5 Язык отбора

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалярующим. Допускается предоставление технической документации на английском языке.

6 Предложение участника и порядок его оформления

6.1 Участники подают предложения по отбору в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.

6.2 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 6.3 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
 - вправе подать только одно предложение;
 - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.4 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 6.5 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
- 6.6 В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
- 7 Продление срока предоставления предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений по решению закупочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.
- 8 Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Оценка предложений участников отбора**
- 9.1 При открытии доступа к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.2 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации, а также на основании документов, оформленных участниками по Приложениям 1-4 закупочной документации.

- 9.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании критериев, изложенных в закупочной документации.
- 9.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации.
- 9.6 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.
- 9.7 Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.
- 9.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.9 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.10 В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании бального метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший конкурсное предложение раньше остальных.
- 9.11 Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 9.12 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации.
- 10.2 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцента выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

10 Прочие условия

11 Заключение договора

11.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

Порядок оплаты:

По проектно-изыскательным работам и проектно-сметной документации:

Предоплата 15% от суммы Заказа в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании положительного экспертного заключения на ПСД на основании Актов выполненных работ и счет фактур по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры.

Строительно-монтажные работы и работы по внешнему электроснабжению:

Предоплата 30% от суммы Заказа, которые включают в себя изготовление металлоконструкций АМС, монтаж металлоконструкций и работы по внешнему электроснабжению объекта в течении 10 банковских дней после подписания Заказа Сторонами и после размещения информации о настоящем Договоре в Единый реестр договоров на специальном информационном портале. Окончательный расчет, по соответствующему Заказу, производится на основании Актов выполненных работ и счет фактур по соответствующему Заказу, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта выполненных работ и счет фактуры по соответствующему Заказу.

Срок выполнения работ:

В процессе выполнения работ выполнение каждого этапа не должно превышать указанных ниже сроков:

- Проектно-изыскательные работы, включая подготовку проекта, сметного расчета и проведение экспертизы:

с проведением геологических изысканий и типографической съёмки:

объём Заказа до 10 объектов – не более 30 календарных дней

объём Заказа до 20 объектов – не более 40 календарных дней

без проведения геологических изысканий и типографической съёмки:

объём Заказа до 10 объектов – не более 25 календарных дней

объём Заказа до 20 объектов – не более 35 календарных дней

- Изготовление металлоконструкций и выполнение СМР на объекте:

Проведение строительно-монтажных работ, включая подключение ВЭС по КЛ/ВЛ 0,4 кВ. – не более 60 календарных дней.

Проведение строительно-монтажных работ, включая подключение ВЭС по ВЛ 6-10 кВ, с установкой КТП – не более 80 календарных дней.

Срок действия договора: не менее 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Место выполнения работ: СПРС ООО «UMS» расположенных в Хорезмской области и в Республике Каракалпакстан

Гарантийный срок: *Гарантийный срок на строительно-монтажные работы должен соответствовать требованиям нормативных документов и быть не менее 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ.*

Гарантийный срок эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.

- 11.2 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
		Телефон	E-mail	Факс
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона			

	Наименование	Сведения об Участнике			
		ФИО	Должность	Телефон	E-mail
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП				
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке				

Информация об опыте выполнения аналогичных работ*

№	Наименование работ	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

** При указании информации о ранее заключенных договорах на выполнение аналогичных работ, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Приложение №2

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченого производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь) прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в ходе закупочной процедуре.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2022г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Приложение №4

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что *название предприятия/компании*

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), либо третьими лицами **отсутствуют;**

- просроченная задолженность **отсутствует;**

- арест на счетах контрагента **отсутствует;**

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют;**

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует.**

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО



Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО



Подпись _____

Критерии квалификационной и технической оценки

№	Наименование требования	Описание требования	Название файла для прикрепления Участниками	Минимальный балл	Максимальный балл	Удельный вес
1	Квалификационный отбор	Участник должен предоставить информацию согласно Приложению №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике", Приложению №2. "Гарантийное письмо", Приложению №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений"	Приложение №1, №2, №3 (Обязательно)	0	5	
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2019 – 2021 гг.	Форма 1 и Форма 2 за 2019 – 2021 гг. (Обязательно)	0	5	
3	Проверка контрагента по сведениям из банка	Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан, а также платежных требований по	Приложение № 4. "Сведения из банка" (Обязательно)	0	10	

		картотеке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок).				
4	Наличие лицензии в соответствии с требованиями данного ТЗ.	Лицензия на проведение работ методом промышленного альпинизма, Лицензия Минстроя республики Узбекистан по проектированию для оказания услуг по видам работ указанных в ТЗ	Скан копии лицензий (Обязательное)	0	5	
5	Наличие сотрудников с действующими разрешениями/допусками на производство работ на высоте (в случае договора с субподрядчиком предоставить допуски сотрудников субподрядчика)	Участник должен предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников, штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов подтверждающих их квалификацию, договора субподряда	Информация о фактическом наличие указанных сотрудников, штатное расписание, стаж, разряды их работы и копии документов, подтверждающих их квалификацию, договора субподряда (Обязательное)	0	5	
6	Срок оказания услуг/выполнения работ	Предоставление информации на оказание услуг/выполнение работ в сроках указанных в п. 5 ТЗ, также п. 11,1 ЗД	Гарантийное письмо с указанием сроков оказания услуг/выполнение работ (Обязательное)	0	5	
7	Наличие измерительных приборов оборудования	Теодолит, тензометр, мегометр. Сертификат прохождения проверки в агентстве по техническому регулированию Узбекистана измерительных приборов. Либо договор субподряда, которые будут оказывать услуги измерительными приборами.	Сертификат или действующий договор субподряда на приборы с сертификатом (Обязательное)	0	5	

8	Срок гарантии на качество используемых материалов 24 месяцев со дня подписания обеими сторонами Акта приёмки выполненных работ и с предоставлением сертификатов на используемые материалы, на качество изготовленных для эксплуатации изготовленных металлоконструкций должен быть не менее 10 лет.	Предоставление информации о сроках гарантии	Гарантийное письмо с указанием гарантийных сроков (Обязательное)	0	5
9	Готовые металлоконструкции должны соответствовать нормам качества, действующим в РУз, стандарту ГОСТ 23118-2012 "Конструкции стальные строительные", переданной проектной документации и иметь: 1) Паспорт на готовое изделие. 2) Сертификат соответствия на используемые материалы	Соответствие нормам качества, действующим в РУз, стандарту ГОСТ 23118-2012 "Конструкции стальные строительные", переданной проектной документации и иметь: 1) Паспорт на готовое изделие. 2) Сертификат соответствия на используемые материалы	Гарантийное письмо (Обязательное)	0	5
10	Опыт работы не менее лет на рынке РУз по проектированию, выполнению строительно-монтажных работ(СМР) , Электромонтажных работ, работ по изготовлению антенно-мачтовых сооружений (АМС) для операторов мобильной связи на территории Руз, в соответствии с требованиями данного ТЗ. Допускается договор субподряда на изготовление АМС и м/к, также ЭМР	Предоставление информации подтверждающие опыт работ	Портфолио, выполненные ранее договора, подтверждающие опыт работы. В случае привлечения сторонних организаций предоставить договор субподряда (Предпочтительный)	0	5
11	Наличие собственного производства по изготовлению металлоконструкций с необходимыми спец. механизмами, станками, сварными приборами. Допускается наличие долгосрочных договоров на	Предоставить информацию, документы (портфолио по производству, список документов по оборудованию и агрегатов находящихся в	Портфолио по производству, список документов по оборудованию и агрегатов находящихся в собственном балансе организации, копии договоров аренды	0	5

	аренду, договор субподряда на изготовление м/к.	собственном балансе организации, копии договоров аренды или договор субподряда на изготовление м/к)	или договор субподряда на изготовление м/к (Предпочтительный)			
12	Наличие квалифицированного персонала. (ИТР состав, монтажники, бетонщики, персонал производственного и технического (начиная с общестроительного и заканчивая сотрудниками работающие со сварочным оборудованием, агрегатом)	Предоставить информацию о фактическом наличие указанных сотрудников.	Штатное расписание, стаж, разряды и копии документов, подтверждающих их квалификацию. Или договор ГПХ с наличием удостоверений (Предпочтительный)	0	5	
13	Наличие автотранспортного хозяйства. Допускается наличие долгосрочных договоров аренды по автотранспорту, автокранов, экскаваторов и т.д.)	Предоставить информацию по автотранспорту	Технические паспорта, документы подтверждающие фактическое наличие указанной техники, автокранов и автотранспорта или договора аренды и т.д. (Предпочтительный)	0	5	
14	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №4	Участник должен предоставить заполненное Приложение №4 Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложение №4 к ТЗ (Обязательно)	0	10	
15	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №5	Участник должен предоставить заполненное Приложение №5 Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)	Приложение №5 к ТЗ (Обязательно)	0	10	
16	Соответствие требованиям ТЗ Приложение №6	Участник должен предоставить заполненное	Приложение №6 к ТЗ (Обязательно)	0	10	

		Приложение №6 Наибольший балл присваивается наименьшему значению показателя. Оценка: Набранный балл = (Минимальное значение показателя / Оцениваемое значение показателя)				
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					75	

