

Приложение № 2  
к приказу Филиала  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Председатель Закупочной комиссии  
Филиала РГУ нефти и газа (НИУ)  
имени И.М. Губкина в г. Ташкенте

  
«06» \_\_\_\_\_ 2022 г.



## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на государственную закупку «Услуги по изготовлению и установке информационного  
стенда (58.19.19.190-00009)»  
для Филиала Российского государственного университета нефти и газа  
(НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте»»

Заказчик: Филиал РГУ нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина в г. Ташкенте

Ташкент - 2022 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- **Инструкция для участника отбор наилучших предложений.**
- **Техническая и ценовая часть отбора наилучших предложений.**
- **Проект договора.**

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «о мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».

1.2. Предмет отбора наилучших предложений: **закуп «Услуги по изготовлению и установке информационного стенда (58.19.19.190-00009)» для Филиала Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.**

1.3. Основанием для проведения отбора наилучших предложений является Заявка на закупку Первого заместителя директора М. Мирсолиевой от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ о приобретении «Услуги по изготовлению и установке информационного стенда (58.19.19.190-00009)» Филиала Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

1.4. Предельная стоимость отбора наилучших предложений: 92 050 000 сум. Цены, указанные в предложении по отбору наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.

1.5. Техническое задание на закупаемый товар или услугу представлено в технической и ценовой части закупочной документации.

1.6. Формы заседания Закупочной комиссии - очная.

## 2. Организаторы отбора наилучших предложений.

2.1. Филиал Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

Адрес: 100125, Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо Улугбекский район, ул. Дурмон йули, дом №34, тел.: +998712691348, (71) 262-70-91, e-mail: s.valiev@gubkin.uz.

2.2. Рабочим органом Закупочной комиссии является группа в составе заместителя главного бухгалтера, начальника финансово-экономического отдела и старшего товароведа (далее - Рабочий орган).

Контактное лицо: А.Тошмуродов, тел.: +998971787866

2.3. Договора держатель: Филиал Российского государственного университета нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина в г. Ташкенте.

2.4. Отбор наилучших предложений проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. При проведении отбора наилучших предложений должно присутствовать не менее двух третей от общего числа членов закупочной комиссии, каждое заседание и принятое решение должны быть оформлены протоколами.

## 3. Участники отбора наилучших предложений.

3.1 В отборе могут принять участие любые физические и юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 3.2.

3.2. К участию в отборе наилучших предложений не допускаются организации: находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  
зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Для участия в отборе участники должны соответствовать следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;  
правомочность на заключение договора;  
отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;  
отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;  
отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.  
Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:  
о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  
у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  
в отношении него введены процедуры банкротства;  
участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

участник совершает антикоррупционные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности

#### **4. Порядок подачи предложений для участия в отборе.**

4.2. Для участия в отборе, участник отбора наилучших предложений должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;
- б) подать документы и предложение в соответствии требованиями настоящей инструкцией и Приложением №1 к настоящей инструкции (Формы 1,2,3,4,5).

#### **5. Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.**

5.2. Предложение по отбору и вся связанная с ним документация, и корреспонденция, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Предложение по отбору, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте отборного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими.

#### **6. Предложение по отбору и порядок его оформления.**

6.2. Участник должен представить комплект документов в электронной форме, путем загрузки в электронной системе государственных закупок, определенной Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

6.3. Участник отбора наилучших предложений:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации

и документов;

вправе подать только одно предложение;

предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию и иное изображение, образец, пробу товара, являющегося объектом государственной закупки;

прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.

6.4. Предложение по отбору состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, работ и услуг;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и содержать следующую информацию: наименование товара, работ (услуг), цена товара, работ (услуг), итоговая сумма, условия и сроки поставки и выполнения работ (услуг), условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.5. Требования к наличию обязательных документов в технической части.

Пакет технического предложения должен содержать следующие документы:

техническое предложение;

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара, работ (услуг)).

6.6. Требования к наличию обязательных документов в ценовом предложении:

ценовое предложение и таблица цен в соответствии с приложением №3, прилагаемой к данной инструкции.

6.7. Срок действия предложения по отбору участников должен составлять не менее 270 дней со дня окончания представления предложений по отбору.

## **7. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности.**

7.2. Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

лица, входящие в состав Рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

## **8. Прочие условия.**

8.2. В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, Закупочная комиссия имеет право запросить от участника отбора наилучших предложений представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц.

8.3. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться к Рабочему органу для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучших предложений.

8.4. Государственный заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.

При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора наилучших предложений, если была изменена информация, указанная в объявлении. Изменение товара (работы, услуги) не допускается.

8.5. Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.

8.6. Отбор может быть объявлен Закупочной комиссией не состоявшимся:  
если на отбор предложение подал только один участник или никто не подал;  
если по результатам рассмотрения предложений Закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;

все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.

8.7. Государственный заказчик имеет право отменить государственную закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Государственный заказчик в случае отмены государственной закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

8.8. Государственный заказчик не несет ответственность за отмену государственной закупки, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) государственного заказчика.

## **9. Заключение договора.**

9.2. По результатам отбора наилучших предложений договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора наилучших предложений, с которым заключается договор.

9.3. Участник отбора наилучших предложений, объявленный по решению Закупочной комиссии победителем отбора наилучших предложений, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.


**Ответственный секретарь комиссии**



**А.Тошмуродов**

Согласованно:

Первый заместитель директора по  
вопросам молодежи и духовно-  
просветительской работе



М.Мирсолиева

Заместитель директора по учебной работе



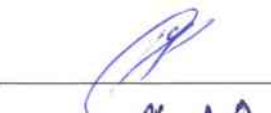
К.Гафуров

Заместитель директора по научным  
работам и инновациям



С.Юнусов

Декан факультета



Ш.Равилов

Начальник финансово-экономического  
отдела



А.Уралов

И.о. заведующего кафедрой



О.Отто

Юрисконсульт

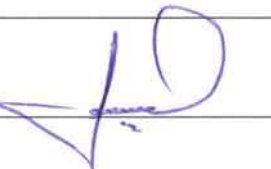


А.Шириянц

Главный инженер



Начальник Центра технологий цифрового  
образования



Ш.Исроилов

Начальник отдела маркетинга и практики  
студентов



главный специалист отдела управления  
системой «комплаенс-контроля» борьбы  
против коррупции



З.Сирожиддинов

Начальник учебно-методического отдела



Г.Исламова

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
отборочный документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя Закупочной комиссии (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (*форма №2*).
3. Общая информация об участнике отбора наилучших предложений (*форма №3*).
4. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом (*форма №4*).
5. В случае невозможности присутствия руководителя организации (компании) на отборе, необходимо предоставить доверенность (*форма №5*) на имя компетентного представителя, правомочного для:
  - а) представления отборных документов;
  - б) проведения переговоров с заказчиком отбора наилучших предложений и рабочим органом;
  - в) присутствия на заседаниях Закупочной комиссии при вскрытии предложений по отбору;
  - г) разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части отборного предложения, а также других вопросов.
6. Заявления по недопущению коррупционных проявлений (*форма №6*).
7. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора наилучших предложений
8. Информация об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
9. Информация о наличие необходимых технических, финансовых, материальных, трудовых и других ресурсов для исполнения государственной закупки.



## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

## ЗАЯВКА

Изучив отборную документацию на поставку, выполнение (указать наименование предлагаемого товара, работ и услуг), мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора наилучших предложений), намерены участвовать в отборе на поставку товаров, работ и услуг в соответствии с отборной документацией.

В этой связи направляем следующие документы во внешнем конверте:

1. Пакет квалификационных документов на листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество);
2. Внутренний конверт с технической частью отборного предложения;
3. Внутренний конверт с ценовой частью отборного предложения;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания: *(наименование компании)*.

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике отбора наилучших предложений**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара, работ (услуг).**

№	Наименование предмета	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

---

*(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

---

**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

(Наименование участника)

**ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ**

сум

Наименование статей	2021 год
Активы	
Долгосрочные активы	
Основные средства	
Нематериальные активы	
Долгосрочные инвестиции	
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>	
Текущие активы	
Товарно-материальные запасы	
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>	
Дебиторы	
Денежные средства	
Пассивы	
Источники собственных средств	
<i>в т.ч.:</i>	
<i>уставной капитал</i>	
<i>нераспределенная прибыль</i>	
Обязательства	
Долгосрочные обязательства	
Текущие обязательства	
<i>в т.ч.:</i>	
<i>текущая кредиторская задолженность</i>	
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>	
Информация из отчета финансового результата	
Чистая выручка от реализации продукции	
Прибыль до уплаты налога на доход	
Чистая прибыль	

Прилагается принятый государственным органом квартальный, полугодовой, за 9 месяцев или годовой бухгалтерский (балансовый) отчет предприятия.

Балансовая прибыль \_\_\_\_\_

Руководитель

Гл. Бухгалтер

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии

Заявление

Настоящим письмом подтверждаем, что компания: *(наименование компании)*, проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Руководствуется в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела)

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

### Оценка отборного предложения.

Осуществляется Закупочной комиссией на основании технической части и ценовой части. Предложения участников отбора наилучших предложений, не соответствующие требованиям отборной документации, дисквалифицируются.

#### Критерии оценки

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям отборной документации (ценовое и технические требования)	Соответствует Не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

Кроме этого, при оценке технической и ценовой части учитываются следующие критерии:

- гарантийный срок эксплуатации товара;
- соответствие предлагаемого оборудования товара, работ и услуг стандартам;
- наличие документов (сертификата качества, и др.), подтверждающих качество предлагаемого товара, работ и услуг;
- наиболее конкурентные цены;
- соответствие условий оплаты и поставки условиям отбора наилучших предложений;
- срок поставки, работ и услуг;
- соответствие предложенных цен предельной цене.

Во внимание также могут приниматься:

- дополнительные технические, организационные и коммерческие преимущества предложений;
- репутация участника отбора наилучших предложений;
- опыт работы компании по поставке аналогичного товара.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Техническое предложение на Отбор наилучших предложений (указать номер и предмет отбора наилучших предложений)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочной комиссии**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для отборных торгов № на поставку и выполнение работ и услуг, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора наилучших предложений*), предлагаем к поставке и выполнение работ и услуг \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции (марку или модель), работ и услуг*) в количестве, производства (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора наилучших предложений, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Предложений по отбору. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара.

*Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора наилучших предложений, документы должны быть представлены на русском языке.*

---

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на поставку (указать наименование товара, работ и услуг)

Дата: (вписать дату подачи отборного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили отборную документацию в целом и ознакомились с характером проблем, которые должны быть решены в процессе изготовления (поставки) товара, работ и услуг.

Проанализировав все требования, предлагаем поставить (указать наименование поставляемой продукции, работ и услуг) в соответствии с условиями отборных торгов:

- условия оплаты -;

- сроки поставки -.

Общая сумма поставки предлагаемой продукции, работ и услуг составляет (указать общую сумму отборного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего отборного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Предложений по отбору. Это Отборное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование продукции, работ (услуг)					
1.						
2.						

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКАЯ И ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Ед.изм	Кол-во	Цена за ед	Сумма
1.	Разработка дизайна и изготовление экспозиции из акрила 5мм, и 2мм. А также печать на самоклейке с матовой ламинацией, накаткой на фомекс 5мм. С монтажом на месте. Разм. 600*300см. На тему «От стратегии действий к стратегии развития»	Шт	1	19 000 000	19 000 000
2.	Разработка дизайна печать на самоклейке с матовой ламинацией, накатка на фомекс 5мм, и изготовление экспозиции с бортами 3см и текстом из акрила 3мм, С монтажом на месте. Разм. 114x445 см. На тему: «От стратегии действий к стратегии развития»	Шт	1	12 750 000	12 750 000
3.	Разработка дизайна печать на самоклейке с матовой ламинацией, накатка на фомекс 5мм, и изготовление экспозиции с бортами 3см и текстом из акрила 3мм, С монтажом на месте. Разм. 164x500 см. На тему: «От стратегии действий к стратегии развития»	Шт	1	16 000 000	16 000 000
4.	Разработка дизайна и печать на самоклейке с матовой ламинацией накатанной на фомекс 5мм, оформленные в багетную рамку. Разм 80x120см. На тему: «Ученые с мировым именем»	Шт	10	950 000	9 500 000
5.	Разработка дизайна и печать на самоклейке с матовой ламинацией накатанной на фомекс 5мм, оформленные в багетную рамку. Разм 50x150см. На тему: «Ученые с мировым именем»	Шт	21	800 000	16 800 000
6.	Разработка дизайна и печать на баннере 300гр, и изготовление каркасов с установкой на заборы. Разм. 275x180см.	Шт	6	3 000 000	18 000 000
<b>Итого:</b>		<b>92 050 000</b>			

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. г. Ташкент  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» принимает на себя обязательства \_\_\_\_\_ «Заказчику», а «Заказчик» оплатить в соответствии с условиями и положениями договора по ценам, указанным в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Качество работ (услуг) должно соответствовать, требованиям «Заказчика», утвержденному сторонами, а также другим нормам и правилам, установленным в Республике Узбекистан.

### 2. Общая стоимость договора и условия платежа

2.1. Общая стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ сум с НДС (без НДС).

2.2. Цены на оказываемую работу (услугу) является окончательными и до полного исполнения договора сторонами изменению не подлежит.

2.3. Расчеты за работу (услугу) производятся «Заказчиком» путем предоплаты 30 % в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания договора, остальные 70% после представления и подписания счет-фактуры и акта выполненных работ (услуг) согласно графику оплаты.

2.4. После проведения взаиморасчетов, а также после истечения срока действия договора составляется акт сверки.

### 3. Условия и сроки

3.1. Срок работ (услуг) указаны в приложение №1, в течение которого «Исполнитель» обязан его исполнит.

### 4. Порядок сдачи-приемки

4.1. После составления и подписания акта выполненных работ и счет-фактуры, подписанных уполномоченными лицами.

4.2. Приемка по качеству и количеству выполненных работ (услуг) осуществляется с требованиями «Заказчика».

### 5. Имущественная ответственность сторон и качество работ (услуг)

5.1. В случае просрочки поставки, недоставки продукции «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пени в размере 0,5% от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости недоставленной продукции.

5.2. При несвоевременной оплате поставленной продукции «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

5.3. Если поставленная продукция не соответствует требованиям, изложенным в пункте 1.3. настоящего договора, «Заказчик» вправе:

отказаться от принятия и оплаты продукции;

если продукция оплачена, потребовать замены продукции на качественную или возврата уплаченной суммы, а также взыскать с «Продавца» штраф в размере 20% от стоимости продукции ненадлежащего качества.

5.4. Уплата штрафа и пени, в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

5.5. «Исполнитель», согласно действующему законодательству Республики, Узбекистан, предоставляет на работы (услуги) гарантийные сроки, согласно спецификации (приложение №1).

### 6. Решение споров

6.1. Все споры и разногласия между «Заказчиком» и «Исполнителем» в связи с настоящим

договором должны разрешаться сторонами путем переговоров. Если сторонам не удастся достичь соглашения, все споры и разногласия, возникшие из данного договора или в связи с ним, должны рассматриваться в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием пожара, наводнения, землетрясения, войны, блокады и других общепризнанных обстоятельств непреодолимой силы, издания актов государственных органов. При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны проинформировать друг друга о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением документов, удостоверяющих эти обстоятельства, выданных соответствующими органами.

7.2. В случае продления форс-мажорных обстоятельств на срок более 2 (двух) месяцев полученная предоплата (за исключением исполненных сторонами обязательств) по настоящему договору в течение 10 (десяти) банковских дней подлежит возврату.

#### **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписании сторон (для бюджетной организации с момента регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан) и действует до 31 декабря 2021 года.

#### **9. Порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными лишь при условии выполнения их в письменном виде и подписания уполномоченными лицами «Заказчика» и «Исполнителя».

9.2. Стороны имеют право одностороннего расторжения договора в следующих случаях: при нарушении условий настоящего договора или несоответствии качества поставляемой партии продукции договорным обязательствам.

Сторона, у которой возникло право на расторжение договора, обязана уведомить другую сторону о своем намерении письменно.

#### **10. Антикоррупционные условия**

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

#### **11. Прочие условия**

11.1. Ни одна из сторон не может передавать свои права или обязанности по данному договору какой-либо третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

11.2. В случае изменения наименования платежных или иных реквизитов сторон, другая сторона незамедлительно должна быть об этом информирована в письменной форме.

11.3. Договор, включая приложение, составлена 2 (двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, скреплен подписями и печатями сторон.

#### **12. Юридические адреса и реквизиты сторон**