


Согласовано  
Председатель закупочной комиссии  
АО «Uzbekistan Airports»

  
Юсупов Б.А.

« 27 » апреля 2022 г.

Утверждаю  
Председатель Правления  
АО «Uzbekistan Airports»

  
Джураева Р.Ф.

« 27 » апреля 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
на оказание брендинговых услуг по созданию полноценной дизайн-  
системы и фирменного стиля, носителей фирменного стиля, гайдлайна и  
веб сайта на Bitrix.

Заказчик: АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»

г. Ташкент– 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

- I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений
- II. Техническая часть отбора наилучшего предложения.
- III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.
- IV. Проект договора.

# I. Инструкция для участника электронного отбора наилучших предложений

## ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОТБОРА

	Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений и регулирование деятельности закупочной комиссии при проведении электронного отбора	<p>Условия осуществления государственных закупок посредством электронного отбора наилучших предложений (далее — отбор) определяются в соответствии настоящей главы.</p> <p>1. Ответственный секретарь закупочной комиссии: осуществляет проверку оформления предложений участников на соответствие требованиям документации по отбору и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки; вносит в электронную систему результаты оценки предложений участников по утвержденным критериям.</p> <p>2. АО «Uzbekistan Airports» (далее-Заказчик) открывает персональный кабинет каждому члену и ответственному секретарю Закупочной комиссии для осуществления своих функций.</p> <p>3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов Закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря Закупочной комиссии через закрытый чат.</p> <p>4. При первоначальном получении доступа к персональному кабинету в электронной системе каждый член Закупочной комиссии, включая ее председателя, обязан ввести данные о наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур.</p> <p>5. Каждый член Закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член Закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена Закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель Закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.</p>
1	Общие положения	<p>1.1. Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22 апреля 2021г. №684 (далее - Закон), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).</p> <p>1.2. Предмет отбора: Оказание брендинговых услуг по созданию полноценной дизайн-системы и фирменного стиля, носителей фирменного стиля, гайдлайна и веб сайта на Bitrix</p> <p>1.3. <b>Стартовая цена отбора:</b> 507 020 000,00 (Пятьсот семь миллионов двадцать тысяч) сум с учётом НДС. Цены, указанные в предложении на участие в отборе, не должны превышать стартовую цену отбора.</p> <p>1.4. Техническое задание представлено в технической части закупочной документации по отбору. Техническая часть предложения на участие в отборе должна полностью соответствовать техническому заданию по отбору.</p>
2	Организаторы	<p>2.1. Заказчик отбора – АО «Uzbekistan Airports»</p>

	<b>отбора</b>		<p>Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Сергелийский район, Кумарик 13а, ООО «Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова», терминал 3.</p> <p>Эл. Почта: info@uzbairports.uz Тел.: (998 55 501 47 47) вн. 4550, 4591</p>
		2.2.	Договородержатель: АО «Uzbekistan Airports»
		2.3.	Электронный отбор проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в установленном порядке
<b>3</b>	<b>Участники отбора</b>	3.1.	В отборе могут принять участие юридические лица, в том числе субъекты малого бизнеса, резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, не зависимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 3.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт выполнения работ, являющихся предметом закупки.
		3.2	<p>При отборе участников к участию в Отборе не допускаются организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li> <li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;</li> <li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li> <li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li> <li>- аффилированные компании;</li> <li>- не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Требования к Участникам отбора</b>	4.1.	Для участия в отборе, участник отбора должен: Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции;
		4.2.	Перечень документов, необходимых для проведения отбора, а также критерии оценки участников представлен в приложениях №№1 и 2 (формы №,2,3,4,5,6,7,) к настоящей инструкции. Все документы должны быть приложены.
		4.3.	Заказчик отстраняет Участника от участия в закупочных процедурах, если участник прямо или косвенно предлагает любому должностному лицу или работнику заказчика вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок.
<b>6</b>	<b>Язык отбора</b>	5.1	Предложение по отбору и вся связанная с ним документация и переписка между Участником и Заказчиком предпочтительно представляются на государственном языке или по мере необходимости на других языках.
<b>7</b>	<b>Предложение по отбору и порядок его оформления</b>	6.1.	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получить (скачать) электронную версию Закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> для ознакомления с условиями отбора;</li> <li>- подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.</li> </ul>
		6.2.	Участник отбора наилучшего предложения должен разместить предложение по отбору на специальном информационном

			портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a> , в установленном порядке. Предложение должно содержать предложение по отбору, включающее в себя техническое и ценовое предложения.	
		6.3.	Предложения участников предоставляются в электронном виде (с подписью и печатью Участника) с даты начала торгов до даты, указанной на портале <a href="http://www.etender.uzex.uz">www.etender.uzex.uz</a>	
		6.4.	Предложение по отбору состоит из двух частей: – техническая часть – ценовая часть	
		6.5.	Техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика прописанных в Техническом задании и содержать в себе подробное описание предлагаемого товара, услуги, работы. (форма № 6)	
		6.7.	Срок действия предложения участников по отбору должен составлять не менее 60 календарных дней со дня окончания представления предложений по отбору.	
7	<b>Продление срока предоставления предложений по отбору</b>	7.1.	Закупочная комиссия может принять решение о продлении срока представления предложений по отбору, которое распространяется на всех участников отбора.	
		7.2.	Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на специальном информационном портале.	
8	<b>Процедура рассмотрения предложений Участников по отбору, порядок и критерии их оценки</b>	8.1.	Рассмотрение предложений участников отбора производится на заседании закупочной комиссии в указанное время в объявлении как время проведения отбора.	
		8.2.	Закупочная комиссия по отбору для проведения оценки предложений скачивает и рассматривает предложения участников поданные участниками отбора наилучшего предложения.	
		8.3.	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не должен превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений отбора.	
		8.4.	При изучении предложений Участников отбора Закупочной Комиссией рассматриваются все представленные Участниками документы для оценки. В случае отсутствия необходимых документов Закупочная комиссия вправе не допускать данные предложения к дальнейшему рассмотрению и оценке.	
		8.5.	Оценка предложений по отбору осуществляется на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.	
		8.6.	Согласно статье 16, глава 2 Закона Республики Узбекистан О государственных закупках если в государственных закупках товаров (работ, услуг) наряду с иностранными поставщиками принимает участие не менее трех отечественных производителей, этим отечественным производителям могут предоставляться указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан льготы и преференции (15%), используемые при оценке предложений, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Узбекистан.	
		8.7.	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.	
				Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
		8.8.	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение по отбору.	
	8.9.	Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается (подтверждается) всеми членами закупочной комиссии в электронном виде.		

			Итоги отбора публикуются (формируются) на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
		8.10	Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора в течении двух рабочих дней. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
		8.11.	Закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.
10	<b>Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности</b>	9.1.	Организаторы и участники отбора несут предусмотренную законодательством Республики Узбекистан ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора.
11	<b>Прочие условия</b>	10.1.	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
		10.2.	Изменение основных условий не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
		10.3.	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.
		10.5.	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12	<b>Заключение договора</b>	11.1.	Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации.
		11.2.	Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам отбора с победителем отбора о снижении цены.
		11.3.	Несвоевременное подписание договора со стороны победителя может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника по отбору.

## II. Техническая часть отбора наилучшего предложения

### Оказание брендинговых услуг по созданию полноценной дизайн-системы и фирменного стиля, носителей фирменного стиля, гайдлайна и веб сайта на Bitrix

Техническая часть предложения по отбору должна полностью соответствовать техническим требованиям Технического задания (далее ТЗ).

Качество поставляемой продукции должно соответствовать требованиям, указанным в настоящем ТЗ.

Количество и объем предоставляемого товара/услуг/работ и характеристики (требования) к ним согласно Технического Задания.

ТЗ во вложении

### III. Ценовая часть отбора наилучшего предложения

Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

1	Стартовая стоимость закупки	507 020 000,00 (Пятьсот семь миллионов двадцать тысяч) сум с учётом НДС. Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовой стоимости закупки
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	30% предоплата в течение 10 рабочих дней после вступления контракта в силу, оставшиеся 70% оплачиваются в течение 10 рабочих дней после акта приемки услуг.
4	Валюта платежа	Национальная валюта Республики Узбекистан – сум (для отечественных участников) Доллары США, Евро, Российский рубль (для иностранных участников)
5	Срок поставки, работ/услуг	Не более 90 (Девяноста) календарных дней
6	Условия (место) поставки	АО «UZBEKISTAN AIRPORTS»
7	Гарантийный срок	Вес период договора
8	Срок действия предложения по отбору	не менее 60 дней со дня окончания представления предложений по отбору

#### IV. Проект договора

Проект договора является типовым, возможны изменения отдельных его пунктов по согласованию сторон



Договор  
образец.docx



Договор образец  
техника.docx



**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов предложения по отбору

1. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что (1) участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; (3) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны); (4) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей; (5) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (6) участник не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей; **(форма №2)**.
2. Общая информация об участнике отбора, включая информацию о бенефициаре (собственнике/учредителе) **(форма №3)**.
3. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная уполномоченным органом **(форма №4)**.
4. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора.
5. Справка Государственной налоговой инспекции (другого уполномоченного органа для иностранных юридических лиц) об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. Обязательное заявление по недопущению коррупционных проявлений **(форма №5)**.
7. Техническая часть **(форма 6)**;
8. Информация о выполненных за последние три года аналогичных услуг; **(форма №7)**, договоры по успешным работам/услугам сопоставимого характера и объема.
9. Авторизационное письмо от производителя на поставку.
10. Гарантийное письмо для обеспечения технического обслуживания в гарантийный период.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства (наименование заказчика);
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- компания участника (наименование компании), в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на отбор \_\_\_\_\_

(указать предмет отбора)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Закупочная комиссия

## Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию о проведении открытого отбора (указать наименование поставляемой продукции), и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), направляем:

- копию лицензии на деятельность

Мы обязуемся обеспечить (указать наименование поставляемой продукции) по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 60 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемого товара на \_\_\_\_ листах;
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

**Информация о выполненных аналогичных поставках товара и услугах**

№	Наименование поставки	Наименование заказчика	Период выполнения
<b>Опыт работы за последние 3 года</b>			
1			
2			
...			

Приложить отзывы, рекомендательные письма от заказчика аналогичных товаров, работ (услуг)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Метод оценки предложений – Бальный метод

**Балльный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров тендерного предложения.

При выборе балльного метода заказчик должен дополнительно указать относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

**Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.**

№	Критерий	Оценка
1	Количественный показатель технико- квалификационной части	60%
2	Количественный показатель ценовой части	40%

**1. Порядок и критерии предварительной технико- квалификационной оценки**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов квалификационных и технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технико-квалификационной оценке, (набравшие менее 75 баллов по итогам выставления оценок), дисквалифицируются. Максимальный балл 90 балл.

1.1 Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации	Имеется – 3 балл Не имеется - 0	Критично	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
2	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежащие исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 2
3	Срок учреждения юридического лица	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Обязательность: Предпочтительно	Срок учреждения Участника конкурса не менее 2 лет до объявления конкурса. Подтверждающий документ требуется

4	Аналогичные проекты в портфолио	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Критично	Предоставить портфолио с работами. Не менее 5 аналогичных проектов по оказанию брендинговых услуг по созданию полноценной дизайн-системы, фирменного стиля и носителей фирменного стиля
5	Деловая репутация	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Критично	Рекомендательные письма, положительные отзывы
7	Победа на локальных фестивалях	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Обязательность: Предпочтительно	Наличие наград на локальных рекламных, маркетинговых фестивалях и конкурсах
8	Победа на международных фестивалях	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Обязательность: Предпочтительно	Наличие наград на международных категорийных фестивалях и конкурсах
9	Наличие у компании квалифицированного персонала	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	Критично	Наличие в штате - Руководитель (опыт работы более 5 лет), Менеджер (опыт работы более 3 лет), Дизайнер (опыт работы более 3 лет), Стратег (опыт работы более 3 лет), Арт-директор (опыт работы более 5 лет). Бренд-дизайнер, Бренд-стратег) (требуется подтверждающий документ)
10	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 4 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 4
11	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 3 балл Не имеется - 0	Критично	Оформляется согласно Форме № 5
13	Присутствие в рейтингах	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Обязательность: Предпочтительно	Нахождение в топе рейтингов агентств Узбекистана и Центральной Азии
14	Опыт работы с государственными организациями, банками	Имеется – 5 балл Не имеется - 0	Критично	Требуется приложить копии договоров (обязательное)

### 1.2 Порядок и критерии предварительной технической оценки

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Соответствие технической части документации по отбору	Соответствует - 5 балл Не соответствует - 0 балл	Критично	Оформляется согласно Форме № 6 Если предложение участника не соответствует требованиям технической части документации по отбору, то участник отстраняется
2	Гарантийный срок на оказанные услуги	Максимальное 5 балл Наименьшее -0 балл	Критично	Не менее 12 месяцев

2.Ценовая оценка предложений.

Примечание: оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технико- квалификационной оценки

№	Критерий	Стартовая цена	Примечание
1	Ценовое предложение	507 020 000,00 (Пятьсот семь миллионов двадцать тысяч) сум с учётом НДС.	Оценка = (Минимальное значение / Значение анализируемого критерия) * Максимальный балл.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Согласовано:

Директор по развитию бизнеса  
ООО "Silk Avia



Нурисламов Р.Г.

Начальник службы по связям с  
общественности СМИ



Колосова Е.С.

Начальник службы внутреннего аудита

Базаров О.Б.

Начальник отдела контроля за договорами



Базаров О.Б.

### Секретарь комиссии:

Начальник отдела закупочных процедур



Нурматов Т.Ф.