

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
Агентства стратегического развития  
Республики Узбекистан



Л. Ш. Кудратов

04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на оказание услуг по подготовке комплексного аналитического отчета и презентации на основе полученных данных по проведенному опросу предпринимателей в регионах Республики Узбекистан и статистических данных в разрезе регионов для Национального рейтинга инвестиционного климата регионов Республики Узбекистан**

**Заказчик: Агентство стратегического развития Республики Узбекистан**

Ташкент – 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**I. Инструкция для участника отбора.**

**II. Техническая часть отбора.**

# I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

- 1 **Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон), постановлениями Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года №ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов», от 27 сентября 2018 года №ПП-3953 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».
  - 1.2 Предмет отбора: оказание услуг по подготовке комплексного аналитического отчета и презентации на основе полученных данных по проведенному опросу предпринимателей в регионах Республики Узбекистан и статистических данных в разрезе регионов для Национального рейтинга инвестиционного климата регионов Республики Узбекистан.
  - 1.3 Основанием для проведения отбора является Указ Президента Республики Узбекистан от 19.07.2021 г. №УП-6264 «О мерах по созданию агентства стратегического развития Республики Узбекистан».
  - 1.4 Отбор проводится в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
  - 1.5 Предельная стоимость услуг по документации по отбору составляет сумму в размере: 1 500 000 000,0 сум с учетом НДС. Предложение по отбору со стоимостью услуг, превышающей предельную стоимость, не рассматривается.
  - 1.6 Техническое задание на закупаемую услугу представлено в технической части документации по отбору.
  - 1.7 Форма заседания отборной комиссии – очная.
- 2 **Организаторы отбора**
  - 2.1 Заказчиком отбора (далее – Заказчик) является Агентство стратегического развития Республики Узбекистан (далее – Агентство).

Юр. адрес Заказчика: г. Ташкент, Мирабадский район, ул. Ислома Каримова, 1.

Реквизиты Заказчика:

Расчетный счет: 100010860262737041910342001;

Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан.

МФО: 00014; ИНН: 308 796 554; ОКЭД 84111

- 2.2 Заказчик: Агентство стратегического развития Республики Узбекистан.
- 2.3 Отбор проводится отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе пяти членов.
- 3 Участники отбора**
- 3.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица<sup>1</sup> независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в п.5.3. ИУК.

*1 В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и отечественные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*

- 4 Порядок получения документации по отбору**
- 4.1 Для участия в отборе, участник должен:
- а) получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенную на едином портале государственных закупок «Xarid.uzex.uz» для ознакомления с условиями отбора;
  - б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО через единый портал государственных закупок.

- 5 Квалификационный отбор участников для участия в отборе**
- 5.1 Перед началом отбора, отборной комиссией производится квалификационный отбор участников.

- 5.2 При квалификационном отборе участников, к участию в отборной процедуре не допускаются организации:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;

числящиеся в Едином реестре не добросовестных исполнителей;

имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

5.3 Критерии квалификационной оценки представлены указаны в едином портал государственных закупок.

5.4 Заказчик отстраняет участника от участия в отборных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое отборное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства.

**6 Язык отборной процедуры, единица измерений.**

6.1 Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация должны быть на узбекском или на русском языке. Предложение может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский язык будет преобладающим.

**7 Предложение и порядок его оформления**

7.1 Участник должен представить комплект документов в соответствии с требованиями настоящей ИУК.

7.2 Отборное предложение участника передается в электронном виде через единый портал государственных закупок.

### 7.3 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов;

вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

### 7.4 Предложение состоит из двух частей:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемой услуги;

коммерческая часть должна соответствовать условиям отборной процедуры и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена услуги, итоговая сумма, условия оказания услуг, условия платежа, срок действия предложения.

### 7.12 Требования к наличию обязательных документов в техническом файле:

Пакет документов технического предложения должен содержать полное и подробное описание предлагаемой услуги.

### 7.13 Требования к наличию обязательных документов в файле с ценовым предложением:

Ценовое предложение и таблица цен..

### 7.14 Ответственное лицо за организацию и проведение отбора несет ответственность за целостность и сохранность электронных документов с отборными предложениями.

### 7.15 Отборные предложения принимаются в течение 5 календарных дней с даты опубликования объявления через единый портал государственных закупок.

### 7.16 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.

## 8 Продление срока предоставления предложений

### 8.1 При необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении

срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.

8.2 Объявления о продлении сроков представления отборных предложений размещается на официальном веб-сайте Заказчика.

**9 Процедура вскрытия файлов с предложениями порядок и критерии их оценки**

9.1 Вскрытие файлов с предложениями участников отбора производится со стороны на заседании закупочной комиссии. Во время процедуры вскрытия файлов с отборными предложениями, заказчик руководствуется требованиями действующего законодательства. В процессе вскрытия файлов озвучиваются все представленные документы и цена коммерческих предложений участников

Уполномоченный представитель участника отбора вправе присутствовать при процедуре вскрытия файлов.

В случае неявки участников на заседании закупочной комиссии, файлов с отборными предложениями вскрываются в одностороннем порядке.

9.2 Оценка отборных предложений осуществляется на основе критериев, указанных в документации по отбору в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока подачи отборных предложений.

Для оценки отборных предложений закупочная комиссия имеет право создать оценочную группу, состоящую из экспертов и членов закупочной комиссии.

Во время оценки отборных предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.3 При анализе пакета документов с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия

вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.

- 9.4 Если участники отбора представят предложения в разной валюте, сумма предложений при оценке будут пересчитана в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с коммерческой частью отборного предложения.
- 9.5 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору.
- 9.6 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить отборное предложение.
- 9.7 Протокол рассмотрения и оценки предложения подписывается всеми членами закупочной комиссии.
- 9.8 Любой участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений по результатам отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 9.9 Решение принимается большинством голосов от общего числа членов отборной комиссии.

**10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

- 10.1 Организаторы и участники отбора несут ответственность за ненадлежащее исполнение условий отбора, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан.

**11 Прочие условия**

- 11.1 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 11.2 Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное закупочной комиссии до истечения последнего срока приема отборных предложений.
- 11.3 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:



если в отборе приняли участие менее двух участников или никто не принял участие;

если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или менее двух предложений соответствует требованиям документации по отбору.

11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта (до подписания договора) выигравшего предложения.

## 12 Заключение договора

12.1 Договор с победителем отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору.

12.2 Несвоевременное подписание договора с победителем и/или непредставление гарантии может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного - занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

*Иван Александрович* 