

АО «Узбекнефтегаз»  
ООО «Бухарский НПЗ»



«Утверждаю»

Главный инженер

ООО «Бухарский НПЗ»

Мустафоев Б.Ж.

«28» 04 2022 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

на выполнение работ по оценки технического состояния оборудования и  
получения технического заключения

Бухара – 2022 г.

## I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

<b>Предмет отбора наилучших предложений</b>	На выполнение работ по оценки технического состояния оборудования и получения технического заключения
<b>Источник финансирования</b>	Собственные средства
<b>Форма оформления предложения</b>	Согласно законодательству Республики Узбекистан
<b>Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)</b>	12 рабочих дней
<b>Ответственная служба, контактное лицо, телефон, эл. почта</b>	28-цех IT-центр начальник IT-центра +99865 364-43-36 aloqa@bnpz.uz
<b>Метод оценки</b>	Балльный метод

**Балльный метод** - победителем является участник набравший наибольшее количество баллов с учётом технических, квалификационных и ценовых параметров конкурсного предложения.

## II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- |   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| 1 | <b>Общие положения</b>           | <p>1.1 Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).</p> <p>1.2 Техническое задание на услуги, работу представлено в технической части закупочной документации.</p>   |
| 2 | <b>Организаторы отбора</b>       | <p>2.1 Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является ООО «Бухарский НПЗ» (далее - «Заказчик»).</p> <p>Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Бухарская область, г.Караулбазар, ул. Мустакиллик, 1.</p>  |
| 3 | <b>Участники отбора</b>          | <p>3.1 В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации), а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг.</p> <p>3.2 Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.</p>   |
| 4 | <b>Порядок проведения отбора</b> | <p>4.1 Для участия в отборе участник отбора должен направить <b>техничко-коммерческое предложение</b> (далее - ТКП) в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.</p> <p>4.2 К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;</li><li>- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;</li><li>- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;</li><li>- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</li><li>- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;</li><li>- зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);</li></ul> |

- предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации;
  - у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
- 4.3 Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
  - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
- 5 **Язык отбора, единицы измерения.**
- 5.1 ТКП и вся связанная с ним корреспонденция (документация), которая осуществляется между участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. ТКП может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский язык. В случае наличия разночтений в тексте ТКП, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет превалирующим.
- 5.2 В ТКП должна быть использована общепринятая система измерений.
- 6 **ТКП и порядок его оформления**
- 6.1 Участник отбора:
- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
  - вправе подать только одно предложение;
  - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
- 6.2 **ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал.**
- 6.3 ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале.
- 6.4 Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **45 дней** со дня окончания представления ТКП.
- 7 **Продление срока представления ТКП**
- 7.1 В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.
- 7.2 Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.

- 8**      **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1      В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию. Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9**      **Порядок и критерии оценки ТКП**
- 9.1      Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течении десяти рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.
- 9.2      Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.
- 9.3      Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в **Приложении №1** к закупочной документации.
- 9.4      В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.5      Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на специальном информационном портале.
- 9.6      Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.
- 9.7      Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.
- 9.8      В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.9      Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).

- 9.10 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.
- 9.11 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.12 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан. При этом если стартовая стоимость указана в иностранной валюте, она также будет пересчитана с учетом соответствующих расходов (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 10**      **Определение победителя отбора**
- 10.1 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
- 10.2 Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.  
Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.  
Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.  
При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.3 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
- 11**      **Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 11.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  
- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;  
- победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную

законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

- 12 Прочие условия
- 11.2 Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.
- 12.1 Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.
- 12.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.
- 12.3 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в **Приложении №2** на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 12.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям закупочной документации.
- 12.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 13 Заключение договора
- 13.1 По результатам отбора договор заключается на условиях и по форме договора, указанные в закупочной документации. При этом проект договора, приложенный к закупочной документации, не является окончательным и при заключении договора Заказчик имеет право внести изменения в текст договора, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.
- 13.2 Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить договор.

отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления победителя должны заключить договор.

- 13.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
- 13.4 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

#### ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Предельная стоимость	591 969 407 сум.
2	Источник финансирования	Собственные средства
3	Условия оплаты	Размер предоплаты указывается в заказе. «Заказчик» производит оплату «Исполнителю» после включения информации о договоре в реестр договоров в соответствии с Законом РУз «О государственных закупках» (ст.41).
4	Валюта платежа	UZS (сум)
5	Сроки оказания услуг	15 дней
6	Срок действия отборного предложения	10 дней

Согласовано

Главный метролог:



Хамроев А.Р.

Внесено

Начальник IT-центра



Фазилов А.А.

Начальник участка связи



Барноев Б.Б.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов технико-коммерческого предложения

1. Общая информация об участнике отбора и его учредителях (*форма №1*).
2. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в стадии судебного или арбитражного разбирательства, регистрация участника и банка участника в оффшорных зонах. (*форма №2*).
3. Заявление по недопущению коррупционных проявлений (*форма №3*).
4. Информация об оказании аналогичных услуг (*форма №4*).
5. Техническая часть предложения (*форма №5*).
6. Информация об условиях и сроках поставки, условиях оплаты (*форма №6*).
7. Письмо об авторизации.

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	<b>Информация об учредителях/участниках</b>	<i>(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях/участниках)</i>

---

*(подпись уполномоченного лица)*


---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*
**М.П.**

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- 1) не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- 2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства;
- 4) не имеет просроченных задолженностей по налогам и другим обязательным платежам;
- 5) не зарегистрирована, не имеет учредителей и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- 6) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

## Заявление по недопущению коррупционных проявлений

**Антикоррупционная оговорка.**

1. В рамках исполнения своих обязательств по Контракту, Стороны обеспечивают в том числе соблюдение требований применимого антикоррупционного законодательства, гарантируя, что они, их работники, аффилированные лица, бенефициары и привлекаемые для исполнения контракта деловые партнеры, посредники, подрядчики или агенты не осуществляют действия (отказываются от бездействия), квалифицируемое как получение взятки, коммерческий подкуп, дача или посредничество во взяточничестве, подкуп служащего государственного органа, организации с государственным участием и иные действия коррупционного характера и настоящей оговорки, предусмотренные применимым законодательством и международными актами легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.
2. Стороны воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц, предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц для оказания на них с целью получения необоснованного преимущества или достижения иных неправомерных целей, в том числе несоответствующих принципам прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
3. Стороны гарантируют принятие мер по недопущению указанных действий. Стороны обязуются открыто и незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме (в т.ч. с использованием корпоративной электронной почты) о возникновении подозрений нарушения или возможности нарушения Сторонами, работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными ими в рамках исполнения Контракта и антикоррупционных положений настоящей оговорки.
4. Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение антикоррупционных положений применимого законодательства и/или настоящей оговорки другой Стороной, ее работниками, бенефициарами, аффилированными или иными лицами, привлеченными ими в рамках исполнения Контракта, данная Сторона вправе направить ей письменный запрос с требованием предоставить комментарии и информацию/документы, опровергающие или подтверждающие факт нарушения в срок до 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.
5. Стороны соглашаются, что при неисполнении одной из Сторон требований пункта 4 настоящей оговорки, а также в случае неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, а также что Стороной реализованы меры по снижению коррупционного риска, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Контракт в одностороннем порядке, равно как и приостановить его исполнение.
6. Возмещение понесенных убытков Стороне, потребовавшей одностороннего расторжения Контракта по основаниям, указанным в пункте 5 настоящей оговорки, производится в порядке, определенном в соответствующей статье настоящей оговорки, при этом Сторона, нарушившая обязательства оговорки не имеет права требовать возмещения убытков, вызванных односторонним расторжением Контракта.
7. Если Сторона по Контракту сталкивается с действиями работников Общества с фактами, указанными в настоящей оговорке и/или с фактами принуждения к совершению коррупционных нарушений, Стороне необходимо сообщить о данных фактах любым из удобных способом (телефон, факс, письменное обращение, электронная почта).

**Генеральный директор/ General Director**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Информация работ, услуг.**

№	Наименование предмета товара (работ, услуг)	Наименование Заказчика	Дата поставки	Примечание

---

(подпись уполномоченного лица)

---

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

*\* Аналогичный товар - товар, который по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичен другому товару, или в отсутствие такого полностью идентичного товара товар, имеющий характеристики, близкие к характеристикам другого товара.*

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

---

*(указать предмет отбора)***Уважаемые дамы и господа!**

Изучив закупочную документацию на \_\_\_\_\_ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника отбора), предлагаем \_\_\_\_\_ (указать наименование товара, работ и услуг).

Мы обязуемся обеспечить оказание услуг по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в соответствии с п.6.4 закупочной документации по данному лоту. Это Закупочное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

**В дополнение направляем Вам технические параметры на предлагаемый нами товар (работы, услуги) на \_\_\_\_\_ листах\*.**

---

*(подпись уполномоченного лица)*

---

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

М.П.

**\* Обязательное требование предоставления технических характеристик для сопоставления с техническими требованиями Заказчика.**