

«УТВЕРЖДАЮ»

Агентство по развитию медико-
социальных услуг Республики
Узбекистан



Инаков А.К.

«23» декабря 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

проекта

**«Создание электронной платформы «Социальная услуга»
Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики
Узбекистан»
(Платформа «Социальная услуга»)**

на 90 листах

действует с _____

«РАЗРАБОТАНО»

Директор
ООО «United IT Company»



Муратов М.П.

«22» декабря 2021 г..

Ташкент 2021 г.

Оглавление

1	Общие сведения.....	7
1.1	Полное наименование системы и ее условное обозначение	7
1.2	Наименование организаций заказчика и разработчика ИС	7
1.2.1.	Требования к Исполнителю	7
1.3	Перечень документов, на основании которых создается ИС	8
1.4	Плановые сроки начала и окончания работ	9
1.5	Порядок оформления и предъявления результатов работ	9
2	Назначение и цели создания системы	10
2.1	Назначение системы	10
2.2	Цели создания системы	10
3	Характеристики объекта информатизации	11
3.1	Краткие сведения об объекте автоматизации	11
4	Требования к системе	17
4.1	Требования к системе в целом.....	17
4.1.1	Требования к структуре и функционированию системы	20
4.1.1.1	Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики	21
4.1.1.2	Перечень сторонних ИС с которыми должно обеспечено взаимодействие.....	24
4.1.1.3	Требования к режимам функционирования системы.....	25
4.1.1.4	Перечень и описание сценариев использования системы	27
4.1.1.5	Требования по диагностированию системы.....	33
4.1.1.6	Перспективы развития и модернизации системы	34
4.1.2	Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами	34
4.1.2.1	Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы	36
4.1.2.2	Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой ИС со сторонними системами	36
4.1.3	Требования к численности и квалификации пользователей	38
4.1.3.1	Требования к численности пользователей ИС.....	38
4.1.3.2	Требования к правилам работы пользователей с различными ролями	39
4.1.3.3	Требования к квалификации пользователей, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков.....	40

4.1.3.4 Требуемый режим работы пользователей ИС.....	41
4.1.4 Показатели назначения	41
4.1.5 Требования к надежности	43
4.1.5.1 Требования к надежности технических средств и программного обеспечения.....	45
4.1.6 Требования безопасности	45
4.1.6.1 Требования безопасности технических средств	45
4.1.6.2 Требования по разграничению доступа	47
4.1.6.3 Требования к защите информации от несанкционированного доступа.....	48
4.1.6.4 Требования к порядку использованию средств криптографической защиты информации	49
4.1.6.5 Требования по сохранности информации при авариях	49
4.1.6.6 Требования к защите данных от сбоев общего и специального программного обеспечения	49
4.1.7 Требования к эргономике и технической эстетике	50
4.1.8 Требования к транспортабельности	52
4.1.9 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы.....	52
4.1.10 Требования к патентной и лицензионной чистоте	53
4.1.11 Требования по стандартизации и унификации	53
4.1.12 Дополнительные требования	53
4.2 Требования к функциям, выполняемым системой	54
4.3 Требования к видам обеспечения.....	67
4.3.1 Требования к математическому обеспечению.....	67
4.3.2 Требования к информационному обеспечению	67
4.3.2.1 Общие требования.....	67
4.3.2.2 Требования к форматам обмениваемой информации	68
4.3.2.3 Требования к использованию классификаторов	69
4.3.2.4 Требования к СУБД	69
4.3.2.5 Требования к структуре хранимой информации	69
4.3.3 Требования к лингвистическому обеспечению	70
4.3.3.1 Требования к применению языков высокого уровня	70
4.3.3.2 Требования к языку взаимодействия с пользователем.....	70
4.3.4 Требования к программному обеспечению	70

Платформа «Социальная услуга»	
4.3.5 Требования к техническому обеспечению	71
4.3.6 Требования к метрологическому обеспечению	72
4.3.7 Требования к организационному обеспечению	72
4.3.8 Требования к методическому обеспечению	72
5 Состав и содержание работ по созданию системы	74
6 Порядок контроля и приемки системы.....	78
7 Требования к составу и содержанию работ по подготовке системы к вводу в действие.....	79
7.1 Требования к гарантийной поддержке Системы	79
8 Требования к документированию	80

Определения, обозначения и сокращения

ИКТ	Информационно – коммуникационные технологии	Технологии, связанные с созданием, передачей, обработкой и управлением информацией
БД	База данных	Совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимо от прикладных программ
ГЦП	Государственный центр персонализации	Государственный центр персонализации при Кабинете Министров Республики Узбекистан
ТЗ	Техническое задание	Документ, используемый заказчиком в качестве средства для описания и определения задач, выполняемых при реализации договора
ИС	Информационная система	Система для подготовки, отправления, получения, хранения или иной обработки сообщений данных
ПО	Программное обеспечение	Совокупность программ системы обработки информации и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ
АО	Аппаратное обеспечение	Комплекс технических средств, включающий ЭВМ, внешние устройства, терминалы и абонентские пункты, средства телекоммуникаций, необходимые для функционирования той или иной системы
ИБ	Информационная безопасность	Все аспекты, связанные с определением, достижением и поддержанием конфиденциальности, целостности, доступности, неотказуемости, подотчётности, аутентичности и достоверности информации или средств её обработки
МСПД	Межведомственная сеть передачи данных	Межведомственная сеть передачи данных электронного правительства для взаимодействия между ведомственными и межведомственными информационными системами и информационными ресурсами государственных органов, оказывающих электронные государственные услуги, и центральными базами данных электронного правительства
ЕПИГУ	Единый портал интерактивных государственных услуг	Единый портал интерактивных государственных услуг
ВТЭК	Врачебно-трудовая экспертная комиссия	Врачебно-трудовая экспертная комиссия
СМИ	Средства массовой информации	Средства массовой информации
НИИСЗ	Национальная интегрированная информационная система здравоохранения	Национальная интегрированная информационная система здравоохранения

Платформа «Социальная услуга»

КИС «Согликни саклаш»	Комплекс информационных систем «Согликни саклаш»	Комплекс информационных систем «Согликни саклаш»
ЦОД	Центр обработки данных	Центр обработки данных
VPN	Virtual Private Network	Виртуальная частная сеть
АГУ	Агентство государственных услуг	Агентство государственных услуг при Минюсте РУз
ПИН ФЛ	Персональный идентификационный номер физического лица	Персональный идентификационный номер физического лица
API	Application Programming Interface	Программный интерфейс приложения
АРМ	Автоматизированное рабочее место	Автоматизированное рабочее место
МСЭК	Медико-социальная экспертная комиссия	Медико-социальная экспертная комиссия
ТС	Технические средства	Технические средства реабилитации

1 Общие сведения

Настоящее Техническое задание по созданию электронной платформы «Социальная услуга» Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан (Платформа «Социальная услуга») разработано в соответствии с государственным стандартом Республики Узбекистан O'zDSt 1987:2018 «Информационная технология. Техническое задание на создание информационной системы».

1.1 Полное наименование системы и ее условное обозначение

Полное наименование системы: Электронная платформа «Социальная услуга».

Условное обозначение системы: SocialService.

Краткое наименование системы, используемое в настоящем ТЗ: Платформа «Социальная услуга», ИС, Система, Платформа.

1.2 Наименование организаций заказчика и разработчика ИС

Заказчик:

Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан.

Адрес: г.Ташкент, Шайхонтохурский район, улица А. Навои, 12.

ОКПО: 28432907, ИНН: 306148775

Телефон: (+99871) 241-04-13

E-mail: tixra@ssv.uz

Разработчик ИС (Исполнитель):

Разработчик ИС выбирается на основании конкурсных и/или тендерных торгов, либо иным путем, согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, нормативных актов, постановлений и прочих нормативных документов.

Для выполнения отдельных работ Разработчик ИС может привлекать другие организации в качестве соисполнителей, при обязательном согласовании с Заказчиком.

1.2.1. Требования к Исполнителю

Разработчик/Исполнитель должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- иметь опыт в соответствующих по масштабу проектах (необходимо предоставить подтверждающие документы не менее чем за последние 3 года);

- иметь соответствующие разрешительные документы (лицензии и сертификаты), принимающих участие в проекте (предоставляются подтверждающие документы);

- Разработчик/Исполнитель не вправе передавать свои обязательства по данному проекту третьим лицам без согласования с заказчиком.

Разработчик/Исполнитель должен:

- обладать штатом специалистов, которые имеют опыт разработки, инсталляции и внедрения Системы согласно требованиям данного технического задания (предоставляются сертификаты на специалиста);

- провести в установленном порядке сертификацию поставляемой Системы по требованиям информационной безопасности;

- не должен манипулировать длительностью внедрения ИС в целях увеличения стоимости проекта

- обеспечить гарантийную поддержку поставляемого программного обеспечения (ПО) в течение не менее 12 месяцев.

Разработчик/Исполнитель должен предоставить детальный план внедрения ИС с учетом интеграции с действующими информационными системами (внутренними и внешними) и в соответствии с требованиями технического задания.

Для определения критериев технической оценки, Разработчик/Исполнитель должен представить информацию по совокупной стоимости владения ТСО (Total Cost of Ownership) за счет предлагаемого решения, функционала, и т.п. уникальных решений Разработчика ИС сроком на не менее 5 лет, в частности:

- порядок и условия лицензирования (порядок взимания платы, вид предоставляемых лицензий (срочные/бессрочные, по количеству пользователей и/или на неограниченное количество пользователей) и др.) при наличии;

- сервисы (функционал, подписки, техническая поддержка) и др;

- перечень осуществляемых работ (услуг) с конкретизацией объема и привлекаемых специалистов (*обоснование формирования стоимости оказываемых услуг в разрезе чел/час и длительность выполнения работ*).

Разработчик/Исполнитель должен представить информацию по требуемым расчетам вычислительных ресурсов серверного оборудования (сайзинг) для поставляемого решения без привязанности к определенному производителю с учетом дальнейшего расширения системы и увеличения числа внутренних пользователей и количества обращений к системе.

Исполнитель в рамках выделенного бюджета проекта должен предложить полноценно функционирующую ИС с учетом детализации вопросов и решений, не отраженных (или отраженных недостаточно детально) в данном Техническом задании.

Исполнитель самостоятельно устанавливает разработанную ИС на технических ресурсах, предоставляемых Заказчиком.

Исполнитель должен предпринять все необходимые меры по обеспечению информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации, а также техники безопасности для своего персонала.

1.3 Перечень документов, на основании которых создается ИС

Основанием для разработки данного проекта являются такие нормативно – правовые акты, как:

1. Указ Президента Республики Узбекистан от 25 марта 2021 года №УП–6195 «О социальной поддержке престарелых и лиц с инвалидностью, а также дальнейшем развитии системы домов-интернатов «Саховат» и «Мурувват»»;

2. Постановление Президента Республики Узбекистан от 25 марта 2021 года №ПП–5038 «Об организации деятельности Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан»;

3. Постановление Президента Республики Узбекистан от 9 августа 2021 года №ПП-5217 «О мерах по дальнейшему улучшению качества медико-социальных услуг, оказываемых лицам с инвалидностью»;

4. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 17 сентября 2021 года №575 «Об утверждении положения о медицинских и социальных учреждениях агентства развития медицинских и социальных услуг Республики Узбекистан»;

5. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 июля 2021 года №411 «Об утверждении положения о порядке обеспечения нуждающихся лиц протезно-ортопедическими аппаратами и техническими средствами реабилитации»;

6. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 июня 2021 года №366 «Об утверждении правил агентства по развитию медицинских и социальных услуг Республики Узбекистан»;

7. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 августа 2008 года №175 «О мерах по совершенствованию структуры управления и организации службы врачебно-трудовой экспертизы»;

8. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19 ноября 2021 года №693 «О внедрении информационных технологий в сфере направления на лечение в санатории».

1.4 Плановые сроки начала и окончания работ

Начало реализации проекта апрель-май 2022 года

Общие сроки выполнения работ по реализации проекта в соответствии с требованиями технического задания - не более 6 месяцев после подписания договора с Исполнителем/Разработчиком ИС

1.5 Порядок оформления и предъявления результатов работ

Коммерческое предложение Участника в обязательном порядке должно содержать план-график реализации Проекта.

В плане-графике реализации Проекта должны быть указаны этапы реализации Проекта, а также перечень работ по каждому этапу реализации проекта, предполагаемых Участником к выполнению. По всем работам необходимо указать длительность выполнения работ, количество нормодней, необходимых Участнику для выполнения работ, а также общая стоимость для каждой выполняемой работы.

В случае если предполагается поэтапное внедрение функционала Системы, то коммерческое предложение Участника должно содержать план график выполнения работ для каждого этапа внедрения функциональности Системы, а также перечень функциональных возможностей Системы подлежащих внедрению на каждом этапе.

Приемка Платформы «Социальная услуга» должна осуществляться на основании подписанных Заказчиком и Исполнителем финансовых, организационно-распорядительных, программных и эксплуатационных документов. Перечень предоставляемой Заказчику документации на Платформу «Социальная услуга» приведен в разделе «8 Требования к документированию».

Приемка отдельных этапов работ должна производиться согласно этапам календарного плана работ, представленным в разделе «5 Состав и содержание работ по внедрению системы». По завершению каждого из этапов работ Исполнитель сдает Заказчику соответствующие отчетные документы этапа, состав которых будет определен Договором между Заказчиком и Исполнителем по разработке и внедрению Платформы «Социальная услуга», а также

составляется двусторонний акт выполненных работ, содержащий краткое описание выполненных работ и результаты, а также оформляется счет фактура.

Приёмка лицензионных прав (при необходимости) осуществляется актом приёма передачи соответствующих лицензий.

2 Назначение и цели создания системы

2.1 Назначение системы

Основным назначением Платформы «Социальная услуга» является:

- обеспечение эффективной поддержки пожилых людей и лиц с инвалидностью;
- оказание государственных услуг (выдаче направлений для оздоровления в санатории, пансионаты и иные учреждения) пожилым людям и лицам с инвалидностью через центры государственных услуг, в том числе посредством Единого портала интерактивных государственных услуг;
- обеспечение мониторинга состояния предоставления социальных услуг и расхода финансовых средств, выделяемых для этой цели, а также получения отчетности в реальном масштабе времени (on-line) в сфере предоставления медико-социальных услуг различным слоям населения, нуждающихся в социальной защите;
- организация хранения электронных документов и работы с ними.

2.2 Цели создания системы

Главной целью создания Платформы «Социальная услуга» является:

- предоставление возможности оперативного обращения и оптимизация процессов обращения пожилых людей и лиц с инвалидностью или их представителей по вопросам оказания медико-социальных услуг;
- обеспечение прозрачной системы электронной очереди лиц, нуждающихся в социальной поддержке, в том числе и в протезно-ортопедических изделиях и технических средствах реабилитации;
- предоставление возможности осуществления:
 - мониторинга состояния, сроков и качества предоставления медицинских и социальных услуг пожилым людям и лицам с инвалидностью;
 - контроля за сроками эксплуатации протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации, определения прогнозируемой потребности и заблаговременного создания резерва, необходимого для своевременного обеспечения данными изделиями и средствами;
 - ведение архивов данных по предоставленным услугам.

Внедрение электронной платформы «Социальная услуга» в дальнейшем обеспечит:

- возможность обращения в органы и организации, оказывающие медико-социальные услуги, в электронной форме для получения государственных услуг;
- персонализированное информирование престарелых, лиц с инвалидностью и других социально уязвимых слоев населения об их правах на социальные услуги;
- сокращение многократных обращений престарелых, лиц с инвалидностью и других социально уязвимых слоев населения в различные инстанции;

- оптимизация процессов исполнения государственных функций, в том числе путем сокращения количества документов и информации, подлежащих представлению, либо полного исключения практики представления таких документов и информации при предоставлении медико-социальных услуг социально уязвимым слоям населения;
- организация наблюдения за социально-экономическим положением престарелых, лиц с инвалидностью и других социально уязвимых слоев населения, их демографическим составом для обеспечения заинтересованных органов и организаций актуальной статистической и аналитической информацией в отношении указанной категории граждан;
- обеспечение прозрачной системы электронной очереди лиц, нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях и технических средствах реабилитации;
- способствует оказанию социальных услуг и обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации лиц с инвалидностью;
- предоставит возможность осуществления контроля за сроками эксплуатации протезно-ортопедических изделий и технических средств реабилитации, определения прогнозируемой потребности и заблаговременного создания резерва, необходимого для своевременного обеспечения данными изделиями и средствами;
- целенаправленное распределение финансовых и иных ресурсов, выделяемых на представление социальных услуг, эффективное планирование расходов.
- повышение оперативности процессов формирования и получения отчетности в требуемых аналитических срезах, с необходимой степенью детализации;
- полной и актуальной статистической и аналитической информацией о пользователях социальных услуг для проведения мониторинга и выявления предложений по улучшению качества и эффективности системы соцзащиты;
- открытость и прозрачность деятельности уполномоченных государственных органов, оказывающих медико-социальные услуги и помощь лицам с инвалидностью;
- формирование базы данных лиц с инвалидностью, включая данные по денежным выплатам, выданным техническим средствам реабилитации, протезно-ортопедическим изделиям и лекарственным средствам, оказанным социальным услугам и предоставленным льготам.

3 Характеристики объекта информатизации

3.1 Краткие сведения об объекте автоматизации

Объектами обследования при создании Платформы «Социальная услуга» являются Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан, его структурные подразделения и подведомственные учреждения, а также информационные системы и базы данных Министерства здравоохранения РУз, Министерства занятости и трудовых отношений РУз, Внебюджетного пенсионного фонда при Министерстве финансов РУз и другие государственные органы, и организации.

Предметом автоматизации являются процессы, связанные с деятельностью Агентства, Министерства занятости РУз и трудовых отношений, Внебюджетного пенсионного фонда при Министерстве финансов РУз и других государственных органов, и организаций, связанная с предоставлением медико-социальных услуг и помощи лицам с инвалидностью. В настоящем Техническом задании рассматривается деятельность следующих министерств и ведомств:

Министерство здравоохранения Республики Узбекистан, структурные подразделения министерства, подведомственные учреждения, ответственные за оказание медико-социальной помощи населению;

Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

Внебюджетный пенсионный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан.

Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан и его территориальные подразделения является уполномоченным органом государственного управления в сфере оказания медико-социальных услуг престарелым, лицам с инвалидностью и другим слоям населения, нуждающимся в социальной защите. Оно образовано в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 25 марта 2021 года №УП–6195 «О социальной поддержке престарелых и лиц с инвалидностью, а также дальнейшем развитии системы домов-интернатов «Саховат» и «Мурувват»» на базе Агентства медико-социальных услуг при Министерстве здравоохранения Республики Узбекистан и его территориальных подразделений. Агентство в своей деятельности подчиняется и подотчетно Кабинету Министров РУз.

Основные задачи и функции Агентства

В соответствии с указанной в №ПП–5038 от 25 марта 2021 года организационной структурой Агентства, **основными задачами Агентства являются:**

реализация единой государственной политики в сфере оказания медико-социальных услуг престарелым, лицам с инвалидностью и другим слоям населения, нуждающимся в социальной защите;

организация и управление деятельностью медико-социальных учреждений, в частности домов-интернатов «Саховат» и «Мурувват», по оказанию услуг престарелым и лицам с инвалидностью;

осуществление координации деятельности и методического руководства государственными органами и организациями по оказанию медико-социальных услуг престарелым, лицам с инвалидностью и другим слоям населения, нуждающимся в социальной защите;

организация проведения научных исследований и оказание содействия в подготовке специалистов в сфере медицинской, профессиональной и социальной реабилитации лиц с инвалидностью;

организация деятельности по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации нуждающихся лиц;

проведение анализа и осуществление мониторинга эффективности оказания медико-социальных услуг, основываясь на передовом зарубежном опыте и тенденциях современного развития;

осуществление организационно-методического руководства деятельностью службы медико-социальной экспертизы и реабилитации лиц с инвалидностью;

осуществление координации системы медико-социальной реабилитации и психологической поддержки жертв торговли людьми;

организация исполнения актов законодательства о правах лиц с инвалидностью.

Дома – интернаты для лиц с инвалидностью и престарелых «Мурувват» и «Саховат»

Основными задачами пансионатов «Саховат» являются:

оказание социальных услуг пожилым людям и инвалидам, их реабилитация и поддержка, создание для них благоприятных условий для получения качественной медицинской и социальной помощи;

обеспечение социальной и правовой защиты пожилых людей и людей с ограниченными возможностями;

социальная адаптация людей с ограниченными возможностями, профессиональное обучение по их интересам;

первая медицинская помощь, два раза в год медицинский осмотр пожилых людей и людей с ограниченными возможностями, организация плановой реабилитации в санаториях и лечения в специализированных больницах с привлечением высококвалифицированных специалистов здравоохранения;

предоставление протезно-ортопедических изделий, реабилитационного оборудования (слуховые аппараты, инвалидные коляски, костыли и костыли, ходунки), предметов личной гигиены для пожилых людей и людей с ограниченными возможностями;

постоянное совершенствование медицинских и социальных услуг, предоставляемых пожилым людям и людям с ограниченными возможностями;

обеспечение активного участия пожилых людей и людей с ограниченными возможностями в культурной жизни посредством организации духовных, образовательных и культурных мероприятий, в том числе концертных программ;

организация посещения пожилыми людьми и людьми с ограниченными возможностями достопримечательностей и святынь нашей страны.

Основными задачами школ-интернатов «Мурувват» являются:

оказание социальных услуг инвалидам, их реабилитация и поддержка, создание для них благоприятных условий для получения качественной медицинской и социальной помощи;

обеспечение социальной и правовой защиты инвалидов;

социальная адаптация людей с ограниченными возможностями, профессиональное обучение по их интересам;

оказание первой медицинской помощи, организация медицинских осмотров, реабилитации и лечения инвалидов два раза в год в специализированных стационарах с привлечением высококвалифицированных специалистов системы здравоохранения;

обеспечение инвалидов протезами и ортопедическими аппаратами, техническими средствами реабилитации (слуховые аппараты, инвалидные коляски, костыли и костыли, ходунки), предметами личной гигиены;

постоянное улучшение медицинских и социальных услуг, предоставляемых инвалидам;

обеспечение активного участия инвалидов в культурной жизни посредством организации духовных, образовательных и культурных мероприятий, в том числе концертных программ.

Санатории для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда:

Основными задачами санаториев являются:

организация лечения, реабилитации и отдыха отдыхающих в полноценной санаторно-курортной среде с учетом современных требований медицинской науки и практики путем внедрения современных подходов к оказанию лечебно-реабилитационных услуг и обеспечения их международного уровня;

максимальное использование природных лечебных факторов в здоровье отдыхающих;

применение рыночных механизмов в организации санаторно-курортной деятельности;

расширение перечня санаторно-курортных услуг, предоставляемых отдыхающим;

рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов для достижения такого уровня работы санаториев, который обеспечит высочайший уровень здоровья отдыхающих.

Национальный центр реабилитации и протезирования лиц с инвалидностью, его региональные центры:

Основными задачами Центра являются:

– осуществление комплекса мероприятий по медицинской, социальной, профессиональной реабилитации и проведению протезирования инвалидов;

– проведение углубленных научных исследований по проблемам инвалидности, медико-социальной и профессиональной реабилитации, протезирования инвалидов;

– разработку индивидуальных программ реабилитации инвалидов при основных инвалидизирующих заболеваниях;

– координацию деятельности региональных центров;

– осуществление на системной основе глубокого анализа состояния и причин инвалидности, организацию разработки и внедрения научно-обоснованных рекомендаций по ее профилактике;

– разработку и реализацию совместно с реабилитационными центрами и лечебно-профилактическими учреждениями мер по медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов;

– оказание содействия инвалидам в получении возможности активной жизнедеятельности, учебы и трудовой деятельности.

Республиканская инспекция медико-социальной экспертизы, ее территориальные подразделения

Основными задачами Инспекции являются:

– руководство деятельностью врачебно-трудовых экспертных комиссий (далее — ВТЭК) по осуществлению экспертиз ограничения жизнедеятельности, определения группы, причин, времени наступления и сроков инвалидности;

– осуществление системного анализа состояния, динамики инвалидности и факторов, к ней приводящих, на основе постоянного изучения результатов экспертиз, медицинских документов, представленных лечебно-профилактическими учреждениями, и результатов освидетельствований граждан;

– участие в разработке комплексных программ в области профилактики инвалидности, реализации мер по медико-социальной и профессиональной реабилитации и социальной защите инвалидов;

– организация деятельности Квалификационной комиссии по отбору и рекомендации на должности врачей-экспертов ВТЭК, оказание методической помощи подведомственным ВТЭК в вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ВТЭК.

Республиканский реабилитационный центр по оказанию помощи жертвам торговли людьми

Основными задачами Центра являются:

- создание условий для благоприятного проживания и личной гигиены, обеспечение питанием, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения жертв торговли людьми;
- изучение и внедрение в практику передовых методик зарубежных государств в сфере социальной адаптации жертв торговли людьми;
- содействие в обучении профессиям и обеспечении трудоустройства жертв торговли людьми исходя из их интересов;
- организация предупредительно-профилактической работы совместно с негосударственными некоммерческими организациями и СМИ;
- оказание содействия в социальной реабилитации жертв торговли людьми.

Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда:

Основными направлениями деятельности пансионата являются:

- социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых;
- обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых, обеспечение охраны их здоровья;
- обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации.

Основными задачами пансионата являются:

- содержание, социальное обслуживание, оздоровление и поддержка опекаемых, создание условий, способствующих получению ими качественной медико-социальной помощи;
- обеспечение социально-правовой защиты законных прав и интересов опекаемых, обеспечение охраны их здоровья;
- оказание первой медицинской помощи, проведение диспансеризации 2 раза в год с привлечением высококвалифицированных специалистов системы здравоохранения, плановое оздоровление, при необходимости лечение их в специализированных стационарах, по медицинским показаниям обеспечение опекаемых протезно-ортопедическими изделиями, техническими средствами реабилитации (слуховыми аппаратами, инвалидными колясками, тростями и костылями);
- проведение санитарно-противоэпидемических и культурно-просветительских мероприятий, направленных на систематический труд и усовершенствование социального обслуживания опекаемых.

Текущее положение в сфере оказания социальных услуг

В данной области в Республике Узбекистан практически отсутствуют отечественные разработки, комплексно охватывающие все процессы социальных услуг, а также отвечающие всем современным требованиям развития информационных технологий.

Вместе с тем следует отметить, что в нормативно-правовых актах последних лет вопросы развития информационных технологий в области социальных услуг мало затрагиваются, или затрагиваются только по отдельным

направлениям внедрения информационных технологий. Так, в «Комплекс мер по дальнейшему совершенствованию системы государственной поддержки престарелых и инвалидов на 2017 – 2020 годы» одним пунктом включено создание интерактивной базы данных и Единого регистра учета одиноких престарелых, пенсионеров и лиц с инвалидностью для повышения качества предоставляемых социальных услуг. В документе «Комплекс мер по дальнейшему совершенствованию деятельности системы здравоохранения Республики Узбекистан» предусмотрен пункт по созданию единой системы электронного документооборота для всех медицинских организаций Министерства здравоохранения, внедрение данной системы во всех организациях системы здравоохранения, интеграция с существующими межведомственными системами электронного документооборота.

Однако ни системы электронного документооборота и ни создаваемая интерактивная база данных и регистр престарелых и лиц с инвалидностью не могут выступать в роли комплексной системы в связи с их направленностью на решение узкого круга задач в данной области.

Был принят Указ Президента Республики Узбекистан от 1 декабря 2017 года №УП-5270 «О мерах по кардинальному совершенствованию системы государственной поддержки лиц с инвалидностью». Этим указом была утверждена Программа комплексных мер по дальнейшему совершенствованию системы поддержки лиц с инвалидностью и усилению гарантий защиты их прав и свобод. В Программе отдельным пунктом предусмотрено мероприятие по созданию единого электронного автоматизированного реестра лиц с инвалидностью, включающего комплексную информацию о лицах с инвалидностью, назначенных размерах и видах денежных выплат, выданных технических средствах реабилитации, протезно - ортопедических изделиях и лекарственных средствах, представленных социальных услугах и предоставленных льготах, а также позволяющего оперативно выявлять имеющиеся у них проблемы, получать информацию о состоянии дел в этой сфере, осуществлять обмен данными между государственными органами и предотвратить нецелевое расходование бюджетных средств и предупреждать факты злоупотреблений.

15 марта 2018 г. было принято Постановление Кабинета Министров РУз №203 «О мерах по внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность в сфере предоставления медико-социальной помощи престарелым, лицам с инвалидностью и другим социально уязвимым слоям населения». Данным нормативным актом утверждена Программа комплексных мер по внедрению информационно - коммуникационных технологий в деятельность в сфере предоставления медико-социальной помощи престарелым, лицам с инвалидностью и другим социально уязвимым слоям населения.

Исходя из требований законодательных и соответствующих подзаконных актов в системе здравоохранения Республики Узбекистан запланированы и реализуются мероприятия в рамках Концепции НИИСЗ и создается КИС «Соглиқни саклаш».

Вместе с тем, следует отметить, что в Концепции НИИСЗ не были затронуты вопросы создания информационных систем в области социальных услуг, как составляющие КИС «Соглиқни саклаш».

Основной же причиной сложившейся ситуации является отсутствие комплексной системы учета, недостаточное внедрение современных

информационно-коммуникационных технологий не позволяют осуществлять мониторинг за социальным положением лиц с инвалидностью и своевременно оказывать необходимую медико-социальную помощь.

В связи с этим, заинтересованными министерствами и ведомствами выработан комплекс мероприятий по поэтапной реализации требований руководства страны, повышения эффективности проводимых мероприятий.

Внедрение Платформы «Социальная услуга» обеспечит решение проблем, связанных с недостаточным уровнем обмена информацией и созданию единого информационного пространства в области социальных услуг. Система обеспечит прозрачный доступ к содержанию и услугам, мониторинг, отслеживание и формирование отчетности и т.д. Более того, она внесет вклад в обеспечение оперативного контроля на основе фактических данных в представлении социальных услуг социально уязвимым слоям населения.

4 Требования к системе

4.1 Требования к системе в целом

Платформа «Социальная услуга» должна обеспечивать возможность:

- предоставления медико-социальных услуг престарелым, лицам с инвалидностью и другим слоям населения, нуждающихся в помощи;
- интеграцию информационных систем и БД госорганов с Платформой «Социальная услуга» по мере их готовности;
- осуществления действенного мониторинга, обмена данными между государственными органами для оказания интерактивных государственных услуг через ЕПИГУ и информационной системы АГУ посредством Платформы.

Системная архитектура Платформы «Социальная услуга» должна соответствовать технологии трехуровневой архитектуры построения информационных систем «клиент – сервер приложений – сервер базы данных», иметь микросервисную (гибридную) структуру и обеспечивать выполнение следующих требований:

- обеспечение ведения единой, централизованной базы данных на уровне всех подсистем, исключение дублирования кодов, использование единого справочника ролей и полномочий пользователей;
- реализация единого средства обеспечения информационной безопасности Системы, многоуровневого администрирования с распределением полномочий между администраторами разных уровней по нисходящей «вертикали» и пользователями текущего уровня;
- обеспечение возможности взаимодействия со смежными и внешними участниками процессов, связанных с оказанием медико-социальной помощи и социальной поддержки уязвимым слоям населения по согласованному регламенту и структурным макетам обмениваемой информации;
- обеспечение возможности работы под управлением распространенных операционных систем (Linux, AIX, HP-UX, Solaris, Windows Server или др.), базирования на стандартных интерфейсах и протоколах передачи данных;
- динамическое распределение нагрузок для сохранения работоспособности при критических нагрузках.

Платформа «Социальная услуга» должна обеспечивать единый механизм аутентификации и авторизации пользователей.

Платформа «Социальная услуга» должна иметь мультязычный (узбекский (кириллица и латиница) и русский языки) web-интерфейс взаимодействия пользователя с информационной системой и должна работать через сеть МСПД системы электронного правительства с использованием веб-браузеров (Google Chrome, Opera, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari и др.) не ниже версий, актуальных на начало 2022 года.

При проектировании архитектуры и программного обеспечения Платформы «Социальная услуга» необходимо руководствоваться следующими основными принципами, отвечающими требованиям к автоматизированным системам подобного класса:

- масштабируемость;
- информационная безопасность;
- гибкость;
- наблюдаемость;
- достоверность;
- стандартизация (унификация) и информационная совместимость.

Принцип масштабируемости

Архитектура Платформы «Социальная услуга» должна гарантировать сохранение работоспособности Системы при увеличении числа пользователей, возможности последующей адаптации к растущим нагрузкам и дополнительным функциям: расширяемость для обеспечения возможности подключения к вновь появляющимся внешним системам, а также должна допускать не менее чем 3-кратное увеличение объема обрабатываемых данных при соответствующем наращивании вычислительной мощности технических средств, на которых будет функционировать Платформа «Социальная услуга».

Состав разрабатываемой Системы должен состоять из блоков (модулей и/или микросервисов), обеспечивающих возможность развития системы без изменения ранее созданных компонентов. Разработка должна обеспечивать возможность добавления новых функций без нарушения ее работоспособности. Платформа «Социальная услуга» должна поддерживать возможность увеличения числа пользователей.

Принцип информационной безопасности

В разрабатываемой Системе предполагается обработка, как общедоступной информации, так и конфиденциальной информации, такой как персональные данные граждан. При разработке должны быть учтены требования законодательства Республики Узбекистан, нормативно-методические документы, регламентирующие обработку персональной информации и требования, предъявляемые к информационной безопасности государственных информационных ресурсов (систем).

Должен обеспечиваться надлежащий уровень целостности, исключительности, доступности и эффективности защиты данных от потерь, искажения, разрушения и несанкционированного использования. Безопасность системы предполагает устойчивость к атакам и защиту конфиденциальности, целостности, готовность к работе как системы, так и ее данных. Система должна использовать механизмы, обеспечивающие автоматизацию режима разграничения доступа в отношении отдельных модулей, функций и данных

Использование информации системы требует обеспечения целостности и высокой достоверности формируемых данных. Для этого на всех этапах обработки и ввода информации необходимо использовать различные формы ее

контроля, требования к которому формируются из состава решаемых задач и обрабатываемых данных. Система должна обеспечивать резервное копирование информации, и восстановление системы после сбойных или аварийных ситуаций без потери целостности данных

Принцип гибкости

При разработке Платформы «Социальная услуга» должна предусматриваться возможность добавления новых функций (модулей/микросервисов) без нарушения ее функционирования.

Принцип наблюдаемости

Платформа «Социальная услуга» должна позволять отслеживать и логировать действия и обращения к данным пользователей Платформы «Социальная услуга». Администраторы Платформы «Социальная услуга», в соответствии с требованиями законодательства, должны иметь возможность просматривать все обращения пользователей Системы к имеющимся данным, а также полную информацию о любых действиях, совершаемых с этими данными, в рамках своих полномочий.

Принцип достоверности

Платформа «Социальная услуга» должна гарантировать неизменность и достоверность данных, полученных от пользователей и поставщиков данных Платформы «Социальная услуга», а также хранящихся в Платформе «Социальная услуга», с момента поступления информации от отправителя и на протяжении всего нахождения данных в Платформе «Социальная услуга», вплоть до конца срока архивного хранения. Ответственность за достоверность передаваемых данных государственными органами в Платформу «Социальная услуга» несут сами госорганы.

Принцип стандартизации (унификации) и информационной совместимости

В рамках создания Платформы «Социальная услуга» должен быть разработан и утвержден межведомственный регламент (положение), определяющий порядок предоставления и ввода информации министерствами и ведомствами, участвующими в процессах предоставления социальных услуг и помощи в части их касающейся, а также порядок использования информации из Платформы «Социальная услуга» в соответствии с присвоенными ролями.

Присоединение новых участников (поставщиков данных) к Платформе «Социальная услуга» подразумевает интеграцию Системы с ведомственными базами данных государственных органов и организаций, участвующих в процессах предоставления социальных услуг и помощи престарелым и лицам с инвалидностью (перечень госорганов и организаций приведен в приложении №1 в разделе «9 Приложения»). К БД госорганов должны быть разработаны требования на создание необходимых веб-сервисов, отвечающим требованиям, предъявляемым к подключению новых компонентов системы «Электронное правительство» для дальнейшей интеграции с МСПД.

Всем участникам Платформы «Социальная услуга» должны быть предоставлены стандартные технические средства (документация и интерфейсы прикладного программирования (API)), которые они смогут использовать для облегчения процесса подключения к Платформе «Социальная услуга».

Пользовательские интерфейсы Платформы «Социальная услуга» должны иметь единый стиль оформления экранных форм.

Для уменьшения количества ошибок при заполнении экранных форм, а также для облегчения процесса их заполнения, пользователю должны предлагаться возможные варианты заполнения полей формы, в том числе с использованием словарей, выпадающих списков, шаблонов данных, единой системы классификации и кодирования информации и т.д.

4.1.1 Требования к структуре и функционированию системы

Единым идентификатором в Платформе «Социальная услуга» является персональный идентификационный номер физического лица (далее — ПИН ФЛ). Сбор данных в Платформе «Социальная услуга» осуществляется путем интеграции БД госорганов с Платформой «Социальная услуга» через сеть МСПД системы электронного правительства методом API (Application Programming Interface).

Система должна иметь микросервисную (гибридную) структуру, что позволит в дальнейшем разбить разработку, настройку и внедрение Платформы «Социальная услуга» на постепенно принимаемые к эксплуатации наборы реализованных функций, а также обеспечивать возможность поэтапной интеграции БД госорганов с Платформой «Социальная услуга» по мере готовности системы и решения организационных вопросов. Платформа «Социальная услуга» будет состоять из следующих основных подсистем, модулей и сервисов (микросервисов):

Обеспечивающие подсистемы/ модули:

1. Модуль администрирования системы;
2. Модуль информационной безопасности;
3. Подсистема ведения справочников и классификаторов;
4. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами/базами данных (межведомственное взаимодействие).

Функциональные подсистемы/ модули:

Шина обмена данными

Сервис – интерфейс услуги «Дома – интернаты «Мурувват» и «Саховат», Республиканский пансионат»

Сервис – интерфейс услуги «Санатории»

Сервис – интерфейс услуги «Медико-социальная реабилитация (центры реабилитации)»

Сервис – интерфейс услуги «Обеспечение техническими средствами протезирования и реабилитации»

Сервис – интерфейс услуги «Представление медицинских и социальных услуг на дому»

Панель администратора

АРМ Агентства

АРМ Управлений развития медико-социальной службы

АРМ Домов – интернатов для лиц с инвалидностью и престарелых «Мурувват» и «Саховат», Республиканского пансионата

АРМ Санаторий для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда

АРМ Республиканской инспекции медико-социальной экспертизы, ее территориальных подразделений

АРМ Национального центра реабилитации и протезирования лиц с инвалидностью, его региональных центров

Модуль «Протезирование»
Модуль «Помощь жертвам торговли людьми»
Подсистема электронного документооборота
Модуль отчетности и статистики

4.1.1.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Исходя из решаемых задач построения информационных пространств по вопросам, связанными с деятельностью Агентства и его структурных подразделений, ответственных за оказание медико-социальной помощи населению, в составе Платформы «Социальная услуга» должны предусматриваться следующие составляющие информационной системы – подсистемы и модули/ сервисы (микросервисы):

Обеспечивающие подсистемы/ модули:

1. Модуль администрирования системы – модуль, предназначенный для управления всем доступным функционалом и мониторинга работы Системы в целом, ведения служебных справочников Системы и реестра пользователей, назначения прав доступа и личных параметров доступа пользователей в Систему, а также аудита действий пользователей.

2. Модуль информационной безопасности – модуль, предназначенный для обеспечения защиты Системы от угроз информационной безопасности, а также позволяющий в режиме реального времени получать информацию, содержащую статистику о работе системы ИБ, с помощью которого можно будет принимать управленческие решения, относительно таких вопросов как: установка новых правил в политике безопасности, обновление ПО, обработка возникших с инцидентов и анализ угроз.

3. Подсистема ведения справочников и классификаторов – подсистема, предназначенная для ведения справочников и классификаторов (нормативно-справочной информации), необходимой для обеспечения целостности и непротиворечивости информации, вводимой в Систему.

4. Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами/базами данных (межведомственное взаимодействие) – подсистема, предназначенная для обеспечения взаимодействия подсистем, модулей Платформы «Социальная услуга» с инфраструктурой системы электронного правительства и другими внешними информационными системами.

Функциональные подсистемы/ модули:

1. Шина обмена данными – программное обеспечение, предназначенное для централизованного и унифицированного событийно-ориентированного обмена данными (сообщениями) между различными информационными системами на принципах сервис-ориентированной архитектуры.

2. Сервис – интерфейс услуги «Дома – интернаты «Мурувват» и «Саховат», Республиканский пансионат» – сервис, предназначенный для оказания услуги по подаче заявок через портал ЕПИГУ и/или сайт АГУ для размещения в дома-интернаты «Саховат», «Мурувват» и Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда.

3. Сервис – интерфейс услуги «Санатории» – сервис, предназначенный для оказания услуги по подаче заявок через портал ЕПИГУ и/или сайт АГУ для

размещения в санатории для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда.

4. Сервис – интерфейс услуги «Медико-социальная реабилитация (центры реабилитации)» – сервис, предназначенный для оказания услуги по подаче заявок через портал ЕПИГУ и/или сайт АГУ для размещения в центре реабилитации.

5. Сервис – интерфейс услуги «Обеспечение техническими средствами протезирования и реабилитации» – сервис, предназначенный для оказания услуги по подаче заявок через портал ЕПИГУ и/или сайт АГУ для получения технических средств протезирования и реабилитации.

6. Сервис – интерфейс услуги «Представление медицинских и социальных услуг на дому» – сервис, предназначенный для оказания услуги по подаче заявок через портал ЕПИГУ и/или сайт АГУ для получения медицинских и социальных услуг на дому.

7. Панель администратора - программный модуль для администраторов системы предназначенный для управления модулем администрирования системы и модулем информационной безопасности .

8. АРМ Агентства – программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности Управлений развития медико-социальной службы по контролю и мониторингу оказания медико-социальных услуг и помощи нуждающимся.

9. АРМ Управлений развития медико-социальной службы – программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности Управлений развития медико-социальной службы по контролю и мониторингу оказания медико-социальных услуг и помощи нуждающимся.

10. АРМ Домов – интернатов для лиц с инвалидностью и престарелых «Мурувват» и «Саховат», Республиканского пансионата – программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности домов – интернатов для лиц с инвалидностью и престарелых «Мурувват» и «Саховат», Республиканского пансионата по оказанию медико-социальных услуг и помощи нуждающимся, включающий возможность ввода данных по учету лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников.

11. АРМ Санаторий для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда – программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности санаториев для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда по оказанию медико-социальных услуг и помощи нуждающимся, включающий возможность ввода данных по учету лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников.

12. АРМ Республиканской инспекции медико-социальной экспертизы, ее территориальных подразделений – программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности Отделения медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) по формированию различных справок и других шаблонов документов в электронном виде.

13. АРМ Национального центра реабилитации и протезирования лиц с инвалидностью, его региональных центров – программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности Национального центра реабилитации и протезирования лиц с инвалидностью, его региональных центров

по оказанию медико-социальных услуг и помощи нуждающимся, включающий возможность ввода данных по учету лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников.

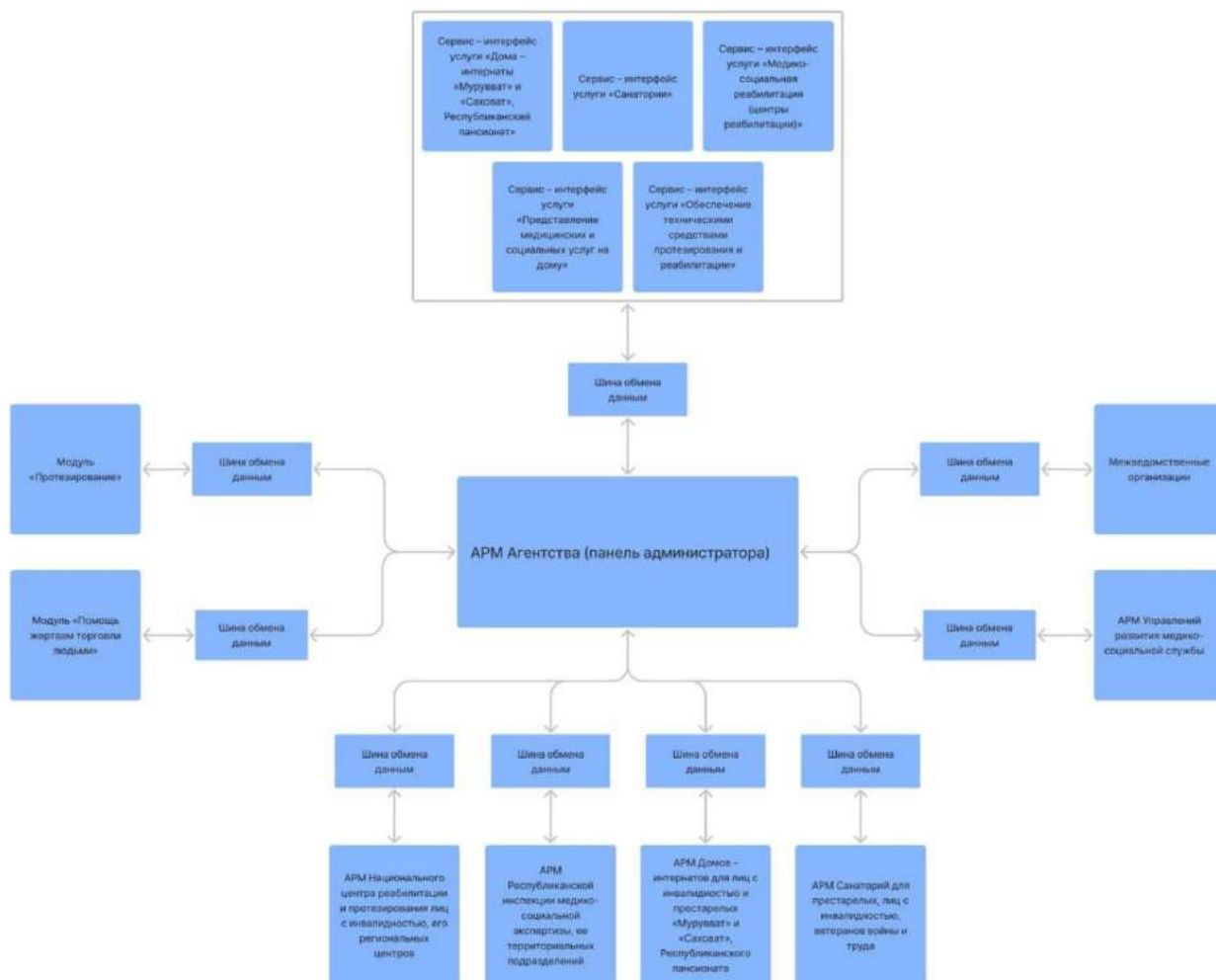
14. Модуль «Протезирование» - программный модуль, предназначенный для Отдела предоставления протезно-реабилитационного оборудования, организация медико-социальных услуг на дому для мониторинга и контроля ежегодной потребности в протезно-ортопедических устройствах и технических средствах реабилитации, а также контроля сроков службы выданных ТС.

15. Модуль «Помощь жертвам торговли людьми» – закрытый программный модуль, предназначенный для автоматизации деятельности Республиканский реабилитационный центр по оказанию помощи жертвам торговли людьми по сбору данных об оказанных услугах и помощи жертвам торговли людьми, включающий возможность ввода данных по учету лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников. Также модуль предназначен для проведения мониторинга оказания услуг и помощи со стороны главных специалистов в областных управлениях.

16. Подсистема электронного документооборота – подсистема, предназначенная для осуществления процессов создания, обработки, регистрации, передачи, хранения и поиска документов, контроля исполнительской дисциплины, для организации электронного документооборота Агентства, его структурных подразделений.

17. Модуль отчетности и статистики – модуль, предназначенный для формирования необходимой отчетности по различным параметрам на основе информации, содержащейся в Системе. Также данный модуль должен обеспечивать сбор, учет и мониторинг отчетов, поступающих с различных государственных органов и организаций, предоставляющих услуги и помощь нуждающимся.

Схема взаимодействия подсистем, модулей и сервисов Платформы ЕПИГУ/АГУ



4.1.1.2 Перечень сторонних ИС с которыми должно обеспечено взаимодействие

Платформа «Социальная услуга» должна быть интегрирована со следующими информационными системами и базами данных через предоставляемые соответствующими разработчиками интерфейсы взаимодействия (API):

На 1 этапе (этапе разработки и внедрения Платформы):

- Центральная БД физических лиц системы Электронного правительства Мининфоком РУз;
- Единая информационная система идентификации пользователей РУз (ЕСИ) Мининфоком РУз;
- Информационная система Министерства финансов РУз;
- ПК «Пенсия» Внебюджетного пенсионного фонда при Минфине РУз;
- Ведомственная автоматизированная информационная система Минздрава РУз по сбору и обработке медицинских сведений о физических лицах АИС «Медкарта»;
- Межведомственная информационная система «Соцзащита» Минтруда РУз (БД социально уязвимых слоев населения Минтруда РУз), национальная база данных вакансий, входящая в межведомственный

программно-технический комплекс «Единая национальная система труда»;

- БД лиц с инвалидностью МСЭЖ;
- БД выданных технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий;
- Информационная система Министерства туризма и спорта РУз;
- Информационная система Министерства махалли и поддержки семьи РУз;
- Информационная система Министерства культуры РУз;
- Информационная система Ассоциации мастеров РУз;
- Информационная система Агентства по делам молодежи РУз;
- Портал ЕПИГУ;
- Информационная система АГУ при Минюсте РУз.

На последующих этапах внедрения Платформы:

- Информационная система хокимиятов;
- Информационная система судов;
- Информационная система ЗАГСов Минюст РУз;
- Другие КИС, ИС, БД госорганов и организаций, необходимые для сбора информации при оказании медико-социальных услуг престарелым, лицам с инвалидностью и другим слоям населения, нуждающимся в помощи;
- По запросу государственных органов и организаций для предоставления ими медико-социальных услуг и помощи или иной деятельности.

**Примечание:* данный перечень является не окончательным, на этапах разработки и внедрения Системы, технического сопровождения и модернизации Системы со стороны Заказчика могут быть добавлены дополнительные внешние информационные системы и базы данных для интеграции при необходимости по согласованию с Разработчиком ИС.

4.1.1.3 Требования к режимам функционирования системы

Платформа «Социальная услуга» должна корректно функционировать в существующей инфраструктуре информационных технологий Агентства в круглосуточном режиме 365 дней в году, за исключением периодов проведения плановых профилактических работ, а также устранения возникших аварийных ситуаций в корпоративной вычислительной сети, каналах связи, аппаратном, системном, программном обеспечении Агентства.

Платформа «Социальная услуга» должна поддерживать следующие режимы функционирования:

- штатный режим (непрерывная круглосуточная работа);
- ограниченный режим;
- сервисный режим;
- аварийный режим.

В нормальном режиме функционирования Платформа «Социальная услуга»:

- беспрепятственный доступ к БД госорганов и организаций (госорганы и организации несут ответственность за обновление своих БД и достоверность содержащейся в них информации);

- клиентская оболочка Системы и технические средства пользователей и администратора Системы обеспечивают возможность функционирования круглосуточно;
- серверное программное обеспечение и технические средства обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание;
- исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств.

В ограниченном режиме функционирования Платформы «Социальная услуга»:

- отсутствует подключение к БД госорганов через сеть МСПД – сервисы и модули используют данные временно хранящиеся в системе хранения данных или в системе резервного копирования и восстановления данных;
- частичный выход из строя корпоративной вычислительной сети Агентства – Система продолжает функционировать при условии, что сохранена связь между серверами приложений и серверами СУБД. Обработка информации возможна только с рабочих станций пользователей (администраторов), имеющих связь с сервером приложений и/или сервером СУБД.
- выход из строя одного или нескольких жестких дисков системы хранения данных (дисковых подсистем). В данном случае работоспособность Системы сохраняется только при условии, что системы хранения данных оснащены RAID-массивами. Для уменьшения риска потери данных следует ежедневно выполнять резервное копирование (горячее, холодное) базы данных на энергонезависимые носители информации. Инструкции по резервному копированию базы данных должны быть описаны в эксплуатационной документации к Системе.
- выход из строя сервера баз данных или сервера приложений – Система продолжает функционировать при условии наличия резервного сервера или объединения серверов в кластерную систему.
- выход из строя одного или нескольких рабочих станций (рабочих мест, персональных компьютеров пользователей) – Система функционирует для исправных рабочих станций пользователей. В данном случае архитектура Системы обеспечивает полную работоспособность и целостность данных Системы.

Сервисный режим предусматривает проведение плановых работ (техническое обслуживание, реконфигурация, обновление) на аппаратном, системном, программном обеспечении корпоративной вычислительной сети, каналов связи, серверного оборудования Агентства. В зависимости от регламента проведения плановых работ, утвержденных Заказчиком, должна быть возможность организации ограниченного функционирования Системы, как это описано выше для ограниченного режима функционирования.

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) технического обеспечения, или недоступностью до устранения причин аварии и запуска Системы в штатном, ограниченном или сервисном режимах.

В случае перехода Системы в предаварийный режим необходимо:

- завершить работу всех приложений, с сохранением данных;
- выключить рабочие станции операторов;

- выключить все периферийные устройства.

После этого необходимо выполнить комплекс мероприятий по устранению причины перехода Системы в аварийный режим.

4.1.1.4 Перечень и описание сценариев использования системы

Ниже описаны четыре из основных бизнес-процессов по оказанию медико-социальной услуги: подача заявки для размещения в дома – интернаты «Саховат», «Мурувват» и Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда, рассмотрение заявки районным отделением Агентства, размещение в учреждениях, создание и согласование актов.

Организация бизнес-процесса формирования заявки для размещения в дома – интернаты «Саховат», «Мурувват» и Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда

Шаг №1: Обращение. Лицо, нуждающееся в соц. защите или его представитель (далее пользователь) заходит в ЕПИГУ или приходит в АГУ.

Шаг №2: Выбор типа заявки. Пользователь выбирает один из основных типов заявки:

- Заявка на размещение в домах-интернатах «Саховат», «Мурувват» и Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда;
- Заявка на реабилитацию;
- Заявка на оздоровление в санатории для инвалидов и престарелых лиц;
- Заявка получения протеза или ортопедического изделия;
- Заявка на включение в Персональный список одиноких и одиноко проживающих.

Шаг №3: Выбор подтипа заявки. После выбора основного типа заявки пользователю, в зависимости от выбора, следует выбрать подтип. К примеру: в случаи выбора «Заявка на размещение в домах-интернатах «Саховат», «Мурувват» и Республиканский пансионат для ветеранов войны и труда», пользователь выбирает куда именно хочет пойти (домах-интернат «Саховат», «Мурувват» для детей, «Мурувват» для взрослых и Республиканский пансионат).

Шаг №4: Ввод ПИНФЛ. Пользователь вводит свой ПИНФЛ.

Шаг №5: Сверка с БД. Программа автоматически начинает сверять ПИНФЛ пользователя с БД зарегистрированных лиц нуждающихся в соц. защите. Если пользователь зарегистрирован в БД лиц, нуждающихся в соц. защите и подходит под льготный контингент выйдет уведомление.

Шаг №6: Выбор контингента. Пользователю следует выбрать свой контингент:

- Лицо льготного контингента (бюджет);
- Лицо платного контингента.

Шаг №7: Определение перечня документов. Программа определяет перечень необходимых документов и отображает пользователю.

Шаг №8: Заполнение перечня документов. Пользователь начинает заполнять данные согласно, выданному программой, перечню. Если пользователь пришёл в АГУ, то сотрудник АГУ заполняет данные вместо него. Ответ на анализы и диагностики предоставляются после прихода очереди.

Перечень документов может состоять из следующих данных:

№	Наименование данных	Способ получения	Примечания
1	Паспортные данные	Автоматически	Введённый ПИНФЛ сверяется с базой ГЦП РУз
2	- Заключение больницы кожных заболеваний; - Заключение психиатрического диспансера; - Заключение туберкулёзной больницы; - Заключение онкологической больницы; - Заключение Спид-центра; - Заключение наркологического диспансера.	Автоматически Полуавтоматически	1) После интеграции с ИС больницы. Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в больницу. 2) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле.
3	Справка об инвалидности	Автоматически	Ведётся со стороны МСЭК. Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в районную поликлинику.
4	Программа реабилитации	Автоматически	Ведётся со стороны МСЭК. Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в районную поликлинику.
5	Решение хокимията на опеку	Автоматически Полуавтоматически	1) После интеграции с ИС хокимията. Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в хокимият. 2) Данные будут загружаться ответственным лицом хокимията в специальном окне. 3) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле.
6	Решение суда о назначении опекуна	Автоматически Полуавтоматически	1) После интеграции с ИС суда. Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в суд. 2) Данные будут загружаться ответственным лицом суда в специальном окне.

			3) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле.
7	Пенсионная книжка	Автоматически Полуавтоматически	1) После интеграции с ИС ПП «Пенсия» Внебюджетного пенсионного фонда при Минфине. Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в пенсионный фонд. 2) Данные будут загружаться ответственным лицом пенсионного фонда в специальном окне. 3) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле.
8	Амбулаторная карата/история болезни	Автоматически Вручную	1) После интеграции с ИС «МЕДКАРТА». Если пользователь имеется в БД. Если нет, то выходит уведомление об отсутствии в данных в БД и рекомендация обращения в поликлинику. 2) Данные будут загружаться ответственным лицом в специальном окне.
9	Результаты анализов	Полуавтоматически Вручную	1) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле. 2) Пользователь принесёт их с собой.
10	Данные медицинской диагностики (флюорография, МРТ и т.д.)	Полуавтоматически Вручную	1) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле. 2) Пользователь принесёт их с собой.

Шаг №9: Принятие заявки. Заявки после оформления моментально отображаются в панели Заявки районного отделения Агентства, со статусом «в ожидании».



Организация бизнес-процесса рассмотрения заявки районным отделением Агентства

Шаг №1: Принятие заявки. Отправленная заявка принимается районным отделением Агентства, статус заявки меняется на «на рассмотрении».

Шаг №2: Рассмотрение заявки Районным отделением Агентства. Проверяется пакет документов в течении 10 дней.

Шаг №3: Принятие решения районным отделением Агентства:

- Одобряет заявку, статус заявки остаётся «на рассмотрении». Внутри платформы составляется письмо в областное управление Агентства и «Акт рабочей группы» районного Агентства согласно загруженному шаблону.
- Отклоняет, статус заявки меняется на «отказано». Внутри платформы составляется акт отказа с описанием причины, согласно загруженному шаблону.

Шаг №4: Передача заявки в областное управление Агентства. В панели заявок сотрудников областного управления Агентства выходит уведомление о новой заявке.

Шаг №5: Рассмотрение заявки областным управлением Агентства. Проверяется пакет документов в течении 10 дней.

Шаг №6: Принятие решения областным управлением Агентства:

- Одобряет заявку, статус заявки остаётся «на рассмотрении». Внутри платформы составляется письмо в Республиканскую комиссию Агентства, согласно загруженному шаблону.
- Отклоняет, статус заявки меняется на «отказано». Внутри платформы составляется акт отказа с описанием причины, согласно загруженному шаблону.

Шаг №7: Передача заявки в Республиканскую комиссию Агентства. В панели заявок сотрудников Республиканской комиссии Агентства выходит уведомление о новой заявке.

Шаг №8: Рассмотрение заявки Республиканской комиссией Агентства в течении 3 дней.

Шаг №9: Принятие решения Республиканской комиссией Агентства:

- Даёт разрешение на размещение, статус заявки меняется на «в ожидании приказа». Внутри платформы готовится акт о разрешении на размещение, согласно загруженному шаблону. В акте указывается место размещения, которое выбрал пользователь или другое ближайшее, если в выбранном нет свободных мест.
- Отказывает в размещении, статус заявки меняется на «отказано». Внутри платформы составляется акт отказа с описанием причины, согласно загруженному шаблону.

Шаг №10: Передача ответа на заявку в областное управление Агентства. В панели заявок сотрудников областного управления Агентства выходит уведомление о полученном ответе.

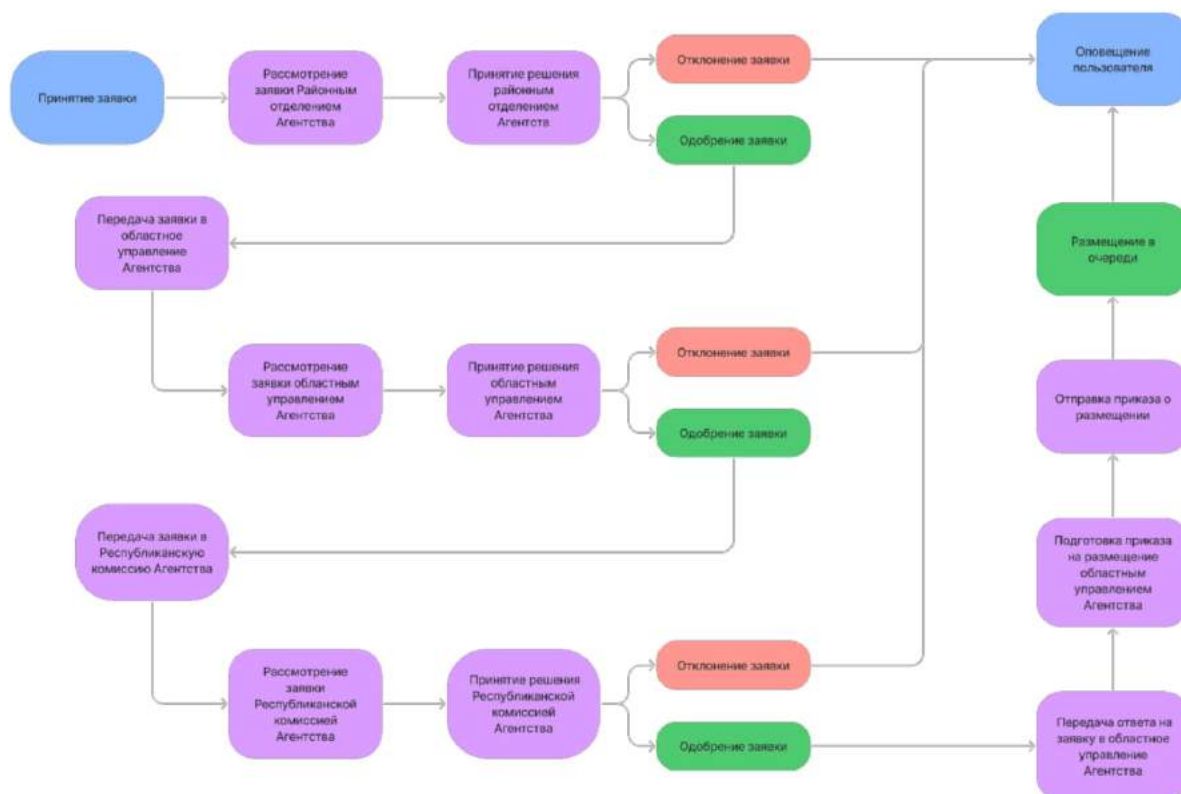
Шаг № 11: Подготовка приказа на размещение областным управлением Агентства в течении 3 дней.

Шаг №12: Отправка приказа о размещении. Приказ о размещении отправляется в районное отделение Агентства и в место размещения. Статус заявки меняется на «одобрено». Появляется уведомление в панелях заявок у районного отделения Агентства и месте размещения.

Шаг №13: Размещение в очереди. Заявка со статусом «одобрена» автоматически размещается в общую очередь, соответствующего учреждения.

Шаг №14: Оповещение пользователя:

- Пользователь получает смс оповещение о статусе заявки.
- Районное отделение Агентства оповещают пользователя звонком в день получения ответа.
- Пользователь может ознакомиться со статусом заявки в ЕПИГУ или обратившись в АГУ.



Организация бизнес-процесса размещения в учреждении

Шаг №1: Оповещение пользователя. За день до прихода очереди:

- Пользователь получает смс оповещение с перечнем необходимых анализов и диагностик для размещения в учреждении.
- Приёмный отдел оповещает пользователя звонком и диктуют необходимые анализы и диагностики.
- Пользователь может узнать о приходе очереди в специальной панели в ЕПИГУ или обратившись в АГУ. При этом пользователю будет предоставляется перечень анализов и диагностик.

Если пользователь умер Платформа автоматически получает информацию с БД ЗАГСa и снимает его с очереди.

Шаг №2: Сбор анализов. Получив перечень анализов и диагностик пользователю следует в течении 5 дней следует предоставить ответы на анализы.

Шаг №3: Предоставление анализов:

1	Результаты анализов	Полуавтоматически Вручную	1) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле.
---	---------------------	------------------------------	---

			2) Пользователь принесёт их с собой.
2	Данные медицинской диагностики (флюорография, МРТ и т.д.)	Полуавтоматически Вручную	1) Данные будут загружаться пользователем в специальное поле. 2) Пользователь принесёт их с собой.

Шаг №4: Проверка анализов:

- Приходит уведомление в панели для приёмного врача. Загруженные ответы на анализы и диагностики отображаются в панели.

Шаг №5: Принятие решения.

- Разрешение на размещение.
- Отказ на размещение. Составляется акт с подписями приёмного врача и директора/зам. глав. врача с подробным описанием причины отказа и загружается в специальную панель.

Шаг №6: Оповещение пользователя.

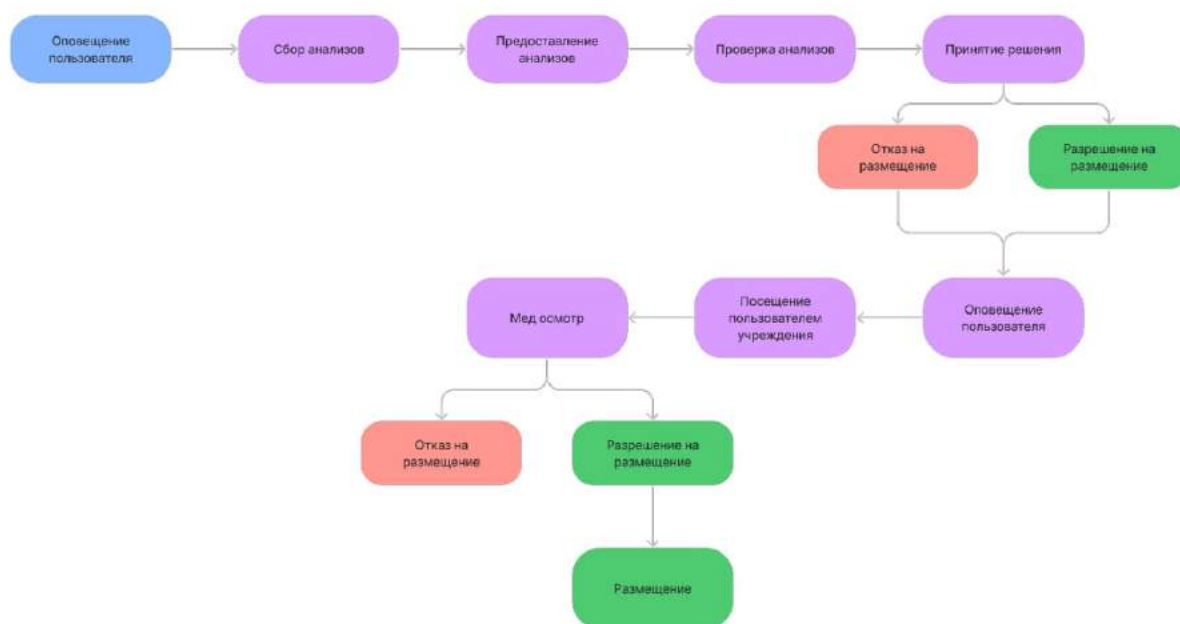
- Пользователь получает смс оповещение.
- Приёмный отдел оповещает пользователя звонком.
- Пользователь может узнать об решении в специальной панели в ЕПИГУ или обратившись в АГУ.

Шаг №7: Посещение пользователем учреждения. Пользователь приходит с пакетом документов и результатами анализов.

Шаг №8: Медосмотр. Пользователь проходит медосмотр:

- Разрешение на размещение.
- Отказ на размещение. Составляется акт с подписями приёмного врача и директора/зам. глав. врача с подробным описанием причины отказа и загружается в специальную панель.

Шаг №9: Размещение.



Организация бизнес-процесса создания и согласования актов

Шаг №1: Создание акта. Сотрудник ответственный за составление акта, по приказу, создаёт и пишет акт согласно загруженному в Платформу шаблону.

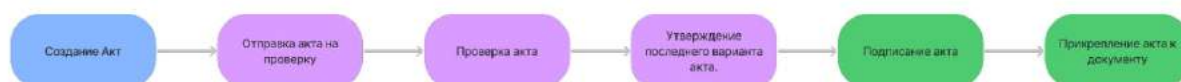
Шаг №2: Отправка акта на проверку. Сотрудник ответственный за составление акта отправляет акт на согласование/подписание ответственным сотрудникам. Отправленный акта отображается в специальной панели.

Шаг №3: Проверка акта. Ответственные сотрудники за согласование/подписание рассматривают акт. Вносят правки при необходимости.

Шаг №4: Утверждение последнего варианта акта. После рассмотрения и внесения правок в акт всеми ответственными сотрудниками за согласование/подписание они ставят галочку в специально поле, подтверждающее утверждение акта. Акт получает статус «утверждён». Если акт будет кем-то не утверждён, то процесс повторяется снова.

Шаг №5: Подписание акта. После получения утверждённого акта все ответственные сотрудники за согласование/подписание ставят подписи с помощью ЭЦП ключа.

Шаг №6: Прикрепление акта к документу. Платформа автоматически прикрепляет акт к документу, к которому он был создан.



4.1.1.5 Требования по диагностированию системы

Платформа «Социальная услуга» должна предоставлять инструменты диагностирования основных процессов Системы, и мониторинг их выполнения. Компоненты должны предоставлять удобный интерфейс для возможности просмотра диагностических событий, мониторинга процесса выполнения ПО Системы.

Диагностирование прикладных программных средств должно предусматривать проверку работоспособности прикладных компонентов и модулей Платформы «Социальная услуга». При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, необходимой для идентификации проблемы.

При возникновении аварийных ситуаций, либо ошибок в программном обеспечении, диагностические инструменты должны позволять сохранять полный набор информации, необходимой для идентификации проблемы.

Для обеспечения высокой надежности функционирования Системы в целом, так и ее отдельных компонентов должно обеспечиваться выполнение требований по диагностированию ее состояния.

Программные модули должны иметь компоненты по методике испытаний и тестирования, позволяющие провести контроль возможности функционирования основных режимов работы модулей.

В процессе эксплуатации Системы, тестирование и диагностика программно-технических комплексов должны осуществляться системным администратором в автоматическом режиме при ее запуске.

Обязательно ведение журналов инцидентов в электронной форме, а также графиков и журналов проведения планово-предупредительного ремонта. Должен быть определён уровень детализации журнальных записей, применяемый по умолчанию для каждой подсистемы и модуля, который может быть

дополнительно настроен вручную. Следующие системные события подлежат обязательной записи в журнал:

- недоступность смежных информационных систем/баз данных;
- недоступность требуемых ресурсов (СУБД, операционной системы);
- ошибки в работе Системы;
- ошибки, выдаваемые пользователям;
- протоколы обмена данными между Системой и внешними информационными системами.

Записи в системном журнале событий должны содержать следующие данные:

- идентификатор пользователя, от имени которого инициировано событие;
- подсистема/ модуль, которая инициировала событие;
- дата и время события;
- идентификатор и описание события;
- результат завершения и код ошибки (при наличии).

Для всех технических компонентов силами Заказчика необходимо обеспечить регулярный и постоянный контроль состояния и техническое обслуживание. В целях оперативного информирования администраторов Системы о возникновении нештатных ситуаций, кроме экранных информационных сообщений, в Системе должны быть разработаны и внедрены механизмы оповещения посредством электронной почты и/или смс-оповещение.

4.1.1.6 Перспективы развития и модернизации системы

При разработке Платформы «Социальная услуга» должны быть предусмотрены возможности ее последующей модернизации и развития в ходе появления новых задач, изменений в регулирующих нормативных документах и т.д. при минимальных временных и финансовых затратах по следующим направлениям:

- расширение списка автоматизируемых функций;
- адаптация к изменениям норм законодательства и, соответственно, автоматизируемых процессов, сроков обработки заявок и принятия решений;
- расширение состава интерфейсов ввода и предоставления информации;
- применение новых узлов Системы, новых участников взаимодействия и, соответственно, новых процессов;
- техническое дооснащение и переоснащение Системы;
- адаптации стандартов Системы к новым законодательным и нормативным документам;
- разработки новых стандартов электронных документов и т.д.

Функциональные изменения, расширения Системы будут осуществляться Исполнителем в рамках отдельных договоров на функциональное расширение или в рамках технического сопровождения.

4.1.2 Требования к взаимодействию со сторонними информационными системами

Связь со всеми смежными либо межведомственными информационными системами/базами данных должна происходить по утвержденному протоколу и через межведомственную сеть передачи данных системы электронного правительства.

Результаты выполнения операций импорта и экспорта данных должны регистрироваться в специальном журнале событий и предоставляться по запросу администратора/пользователя.

Информационное взаимодействие Системы с БД госорганов и организаций должно осуществляться на основе веб-сервисов с использованием протокола SOAP (протокол обмена структурированными сообщениями в распределённой вычислительной среде) через API (application programming interface) – средство интеграции приложений. Обмен должен осуществляться путем экспорта-импорта XML-документов, веб-сервисов в соответствии с регламентами и форматами обмена информацией (технологическими инструкциями по взаимодействию), разработанными на основании договоров и соглашений с организациями-владельцами смежных информационных систем/баз данных.

Технологические инструкции по взаимодействию со сторонними информационными системами должны содержать следующую информацию:

- описание ресурса - в данном случае «Ресурсы» относятся к информации, возвращаемой API;
- конечные точки и методы - конечные точки указывают, как получить доступ к ресурсу, а метод указывает разрешенные взаимодействия (такие как GET, POST или DELETE) с ресурсом;
- параметры - параметрами являются данные, которые можно передать конечной точке (например, указать формат ответа или возвращаемую сумму), чтобы повлиять на ответ;
- пример запроса - пример запроса включает в себя простой пример использования конечной точки, показывающий какие-то настроенные параметры;
- пример и схема ответа - пример ответа показывает простой пример ответа из примера запроса; Схема ответа определяет все возможные элементы в ответе.

Взаимодействие Платформы «Социальная услуга» со сторонними информационными системами должно быть обеспечено согласно установленными организационными и техническими требованиями государственных стандартов O`zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования Национальной информационной системы» и O`zDSt 2864:2014 «Информационная технология. Межведомственная интеграционная платформа. Общие технические условия».

Необходима поддержка форматов JSON, XML, WSDL в качестве формата передаваемых и принимаемых данных в Систему.

Взаимодействие Системы со сторонними информационными системами должно производиться через протокол приема и передачи данных HTTPS.

Платформа должна использовать единые справочники и классификаторы, принятые в Республике Узбекистан.

Регламент (положение) информационного обмена с БД госорганов и организаций, включающий состав передаваемых показателей и их периодичность, должен быть разработан Заказчиком/ Исполнителем и утвержден владельцами БД. Регламент обмена должен содержать информацию о БД, веб-сервисах, госорганах, периодичности передачи данных и так далее.

4.1.2.1 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

- Информационный обмен между подсистемами и модулями должен осуществляться через единое информационное пространство и посредством использования стандартизированных протоколов и форматов обмена данными.
- Все компоненты подсистем и модулей Системы должны функционировать в пределах единого логического пространства, обеспеченного интегрированными средствами серверов баз данных и серверов приложений.

4.1.2.2 Требования к характеристикам взаимосвязей создаваемой ИС со сторонними системами

Требуемый минимальный список задач информационного взаимодействия со сторонними информационными системами:

На 1 этапе (этапе разработки и внедрения Платформы):

- Центральная БД физических лиц системы Электронного правительства
Запрос персональных данных физических лиц для их дальнейшей идентификации;

- Единая информационная система идентификации пользователей РУз (ЕСИ)

Обеспечение идентификации пользователей Платформы «Социальная услуга» посредством ЭЦП (электронная цифровая подпись), выданный Научно-информационным центром новых технологий

- Информационная система Министерства финансов РУз

Обмен данными по лицам с инвалидностью и принадлежности к слою лиц, нуждающихся в социальной защите для начисления пособий.

- Программный комплекс «Пенсия» Внебюджетного пенсионного фонда при Минфине РУз

Запрос данных о лицах, получающих пенсионные выплаты, назначенных размерах и видах денежных выплат, предоставленных льготах;

- Ведомственная автоматизированная информационная система Минздрава РУз по сбору и обработке медицинских сведений о физических лицах АИС «Медкарта»

Запрос данных, содержащихся в электронной медицинской карте пользователя;

Запрос отчёта о заявках по медицинскому, психологическому консультированию;

- Межведомственная информационная система «Соцзащита» Минтруда РУз

Запрос данных о получателях государственных услуг в области оказания социальной помощи, в том числе: данные о семейном положении и составе семей заявителей, о лицах с инвалидностью, одиноких, престарелых, обратившихся за оказанием социальной помощи от государства;

- Национальная база данных вакансий, входящая в межведомственный программно-технический комплекс «Единая национальная система труда»

Запрос данных о вакансиях, подходящих для лиц, нуждающихся в социальной защите.

- БД лиц с инвалидностью МСЭК

Запрос данных о лицах с инвалидностью. Синхронизация данных в реальном времени;

- БД выданных технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий

Запрос данных о выданных технических средствах реабилитации и протезно-ортопедических изделий и лицах, получивших их.

- Информационная система Министерства туризма и спорта РУз

Запрос отчётов о заявках в области физической культуры и спорта по предоставлению инвалидам спортивных и льготных услуг;

- Информационная система Министерства махалли и поддержки семьи РУз

Запрос отчётов о заявках по оказанию социальной, правовой, психологической и материальной помощи женщинам с ограниченными возможностями, внесенных в «Женская книга», а также для покрытия работы по субсидиям и другим проектам для малообеспеченного населения;

- Информационная система Министерства культуры РУз

Запрос отчётов о заявках по оказанию помощи инвалидам, особенно молодежи с ограниченными возможностями, в обучении в музыкальных и художественных школах, библиотеках, творческих мастерских и школах народных мастеров по принципу «учитель-ученик», принявших участие в культурных мероприятиях;

- Информационная система Ассоциации мастеров РУз

Запрос отчётов о заявках по выделению субсидий на закупку оборудования и инструментов для открытия ремесла, по субсидии на покрытие членских взносов, по профессиональному обучению инвалидов по принципу «учитель-ученик»;

- Информационная система Агентства по делам молодежи РУз.

Запрос отчётов о заявках по выделению субсидии на самостоятельную занятость молодых людей с ограниченными возможностями, предпринимательство, профессиональное обучение и облегчение их использования, возмещение стоимости обучения молодых людей с ограниченными возможностями на иностранных языках и негосударственных учебных заведений, оборудования для них;

- Портал ЕПИГУ

Обмен данными (методы) о ходе рассмотрения заявки на предоставление той или иной государственной услуги в сфере оказания медико-социальной помощи;

- Информационная система АГУ при Минюсте РУз

Обмен данными (методы) о ходе рассмотрения заявки на предоставление той или иной государственной услуги в сфере оказания медико-социальной помощи.

На последующих этапах внедрения Платформы:

- Информационная система хокимиятов – обмен данными о количестве лиц, нуждающихся в социальной защите по его региону и информации об оказанных услугах по уходу на дому. Запрос данных о лицах, нуждающихся в помощи для включения в персональный список одиноких лиц.

- Информационная система судов – запрос данных о назначении судом опекунов;

- Информационная система ЗАГСов – запрос данных о регистрации (свидетельства) смерти;
- Другие КИС, ИС, БД госорганов и организаций, необходимые для сбора информации при оказании медико-социальных услуг престарелым, лицам с инвалидностью и другим слоям населения, нуждающимся в помощи;
- По запросу государственных органов и организаций для предоставления ими медико-социальных услуг и помощи или иной деятельности.

***Примечание:** данный перечень является не окончательным, на этапах разработки и внедрения Системы, технического сопровождения и модернизации Системы со стороны Заказчика могут быть добавлены дополнительные внешние информационные системы и базы данных для интеграции при необходимости по согласованию с Разработчиком ИС.

Если на этапе реализации проекта информационные системы государственных органов и организаций не будут иметь необходимые методы API, то должен быть обеспечен файлообмен данными либо загрузка данных на Платформу вручную.

При взаимодействии с государственными органами должна использоваться сеть МСПД. Обмен данными должен происходить посредством утвержденных методов API.

Результаты выполнения операций импорта и экспорта данных должны регистрироваться в специальном журнале событий и предоставляться по запросу администратора/пользователя.

4.1.3 Требования к численности и квалификации пользователей

Категории пользователей ИС:

Платформа «Социальная услуга» должна обеспечивать работу нескольких категорий пользователей, каждая из которых отличается определенным набором прав и возможностей:

Первая группа – широкий круг граждан, в основном пенсионеры, лица с инвалидностью и другие слои населения, нуждающихся в оказании медико-социальных услугах и помощи, использующие функции Платформы через портал ЕПИГУ и сайт АГУ для получения интерактивных государственных услуг.

Вторая группа – специалисты структурных и подведомственных учреждений Агентства, оказывающих медико-социальные услуги и помощь, у которых на момент реализации и внедрения Платформы отсутствуют собственные информационные системы, предназначенных для мониторинга и контроля оказанных медико-социальных услугах;

Третья группа – сотрудники Агентства (центральный аппарат): специалисты, чья работа тесно связана с информацией, представленной в Платформе «Социальная услуга», а также обслуживающий технический персонал.

4.1.3.1 Требования к численности пользователей ИС

Численность пользователей Системы жестко не регламентируется.

В состав персонала, необходимого для обеспечения эксплуатации Системы, необходимо выделение следующих ответственных лиц:

- Системный администратор - 1 человек;
- Администратор баз данных – 1 человек;
- Администратор по информационной безопасности – 1 человек.

Численность конечных пользователей Платформы определяется потребностями объектов информатизации.

4.1.3.2 Требования к правилам работы пользователей с различными ролями

В Платформе «Социальная услуга» должны быть предусмотрены следующие функциональные роли с соответствующими функциональными возможностями:

Роли отделений Агентства:

Центральный аппарат:

1. Администратор ИС
2. Директор
3. Заместитель директора
4. Начальник направления «...» (имеет максимальный доступ по своему модулю)
5. Менеджер направления (другие сотрудники) «...»
6. Сотрудник канцелярии центрального аппарата.

Роли областного Управления:

1. Начальник областного управления
2. Менеджер направления «...» областного управления (другие сотрудники)
3. Сотрудник канцелярии областного управления.

Роли районного отделения:

1. Начальник районного отделения
2. Менеджер направления (другие сотрудники) «...» районного отделения.

Роли в МСЭК:

1. Начальник МСЭК
2. Заместитель начальника
3. Врач (психиатр, травматолог и т.д.)
4. Сотрудник канцелярии.

Роли в отделениях протезирования и организации ухода на дому:

1. Социальный работник.
2. Производитель изделия

Роли в центре реабилитации жертв торговли людьми:

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Начальник отделения «...»
4. Юрист
5. Психиатр
6. Врач (психиатр, травматолог и т.д.)
7. Старший социальный работник
8. Социальный работник
9. Заведующий складом
10. Сотрудник канцелярии.

Роли в домах-интернатах, центре реабилитации и санатории:

1. Директор/Главврач.
2. Зам. глав. врача.
3. Заведующий отделением «...»
4. Врач (психиатр, травматолог и т.д.)
5. Старшая. медсестра
6. Медсестра
7. Заведующий складом
8. Сотрудник канцелярии.

4.1.3.3 Требования к квалификации пользователей, порядку его подготовки и контроля знаний и навыков

При разработке и внедрении Платформы «Социальная услуга» особое значение имеет определение требований к квалификации персонала, имеющего отношение к разрабатываемой Системе:

- техническому специальному персоналу (администратор, администратор базы данных и пр.);
- конечным пользователям.

К техническому специальному персоналу относятся:

- администраторы – персонал, ответственный за регистрацию пользователей в Системе, распределение пользователям прав и уровней доступа, администрирование БД;
- технические специалисты – персонал, ответственный за установку, конфигурирование базового, прикладного, сетевого, коммуникационного программного обеспечения, целостность баз данных и программного обеспечения, актуализацию программного обеспечения, профилактические мероприятия по обеспечению сохранности данных;
- персонал технического обслуживания – обеспечивает бесперебойную работу технических средств, осуществляет профилактические штатные мероприятия и мелкий ремонт технических средств и т.д.

Все конечные пользователи Системы должны иметь следующие навыки по работе:

- навыки работы с персональной компьютерной техникой и офисными приложениями;
- знание интерфейса используемой Системы;
- знание правил ввода данных, в том числе правил и способов ввода специфичных данных;
- использование помощи и подсказок.

Пользователи Платформы должны владеть базовыми навыками работы с персональным компьютером и уметь пользоваться одним из браузеров, перечисленных в пункте 4.3.4, для работы в сети Интернет.

Принципы построения Системы должны учитывать средний уровень подготовленности пользователя. Система должна быть простой для освоения и исключать неопределенность при выборе решений.

В целях организации обучения Исполнитель должен разработать инструкцию по эксплуатации Платформы «Социальная услуга».

Администраторы должны обладать знаниями в области администрирования ОС, веб-узлов, СУБД, знаниями и навыками по эксплуатации и обслуживанию технических средств, по работе с операционной средой по установке и настройке ПО рабочих станций и серверного оборудования.

Администраторы должны владеть общими принципами построения Системы, способами резервного копирования и аварийного восстановления, конфигурированием и настройкой Системы.

4.1.3.4 Требуемый режим работы пользователей ИС

К режиму работы конечных пользователей специальных требований не предъявляются.

Режим работы обслуживающего персонала в процессе эксплуатации должен соответствовать режиму функционирования Системы в целом (возможен вариант круглосуточного функционирования).

Режим работы администраторов Системы определяется режимом работы Системы.

Система должна быть доступна в режиме 24/7.

Система реализуется на персональных компьютерах, поэтому требования к организации труда и режима отдыха при работе с ней должны устанавливаться, исходя из требований к организации труда и режима отдыха при работе с этим типом средств вычислительной техники.

Деятельность персонала по эксплуатации Системы должна регулироваться должностными инструкциями.

4.1.4 Показатели назначения

Система должна быть создана с учетом обеспечения штатного функционирования при следующих ориентировочных значениях целевых количественных, временных и качественных показателей:

- суммарное количество внутренних пользователей, одновременно работающих в Системе – до 500 человек;
- обслуживание не менее 500 запросов в час на портал ЕПИГУ и/или с сайта АГУ с временем отклика Системы на запрос не более 3 секунд;
- время отклика для загрузки данных экранных форм – не более 3 секунд;
- время отклика для загрузки, поиска, извлечения данных из Системы – не более 5 секунд;
- в условиях пиковых нагрузок допустимо увеличение времени отклика не более, чем в 2 раза;
- время формирования статистических и аналитических отчетов, форм определяется их сложностью и длительностью;
- время отклика подсистем/ модулей для пользователей – не более 3 секунд (без учёта задержек, связанных с сетью);
- коэффициент доступности Платформы - 99,9 %;
- доля времени за отчетный период, в течение которого Платформа должна обеспечивать выполнение всех функций и соответствие характеристикам - 99,9 %;
- периодичность отказов Платформы – не более 2 раз в год;
- возможность увеличения вычислительных мощностей без внесения изменений в программный код и/или структуру базы данных Системы;

- срок хранения данных в Системе – согласно внутреннему распоряжению Агентства, согласованному с государственными органами и организациями, предоставляющими сведения для Платформы «Социальная услуга».

Целевое назначение Платформы «Социальная услуга» должно сохраняться на протяжении всего срока эксплуатации. Срок эксплуатации определяется сроком устойчивой работы программно-аппаратных средств, своевременным проведением работ по обновлению программного обеспечения и наращиванию вычислительных мощностей, по сопровождению программного обеспечения, его развитию и модернизации. При условии постоянного выполнения этих работ целевое назначение Системы должно сохраняться неограниченно долго.

Для сохранения основного назначения Системы при отказах выделенных каналов связи на всех уровнях корпоративной сети передачи данных, необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи. При этом необходимо соблюдение всех требований по обеспечению безопасности и защиты информации.

Программное обеспечение должно базироваться на современных технологиях, построено на современных промышленных платформах (ОС, СУБД), позволяющих реализовать гибкость, открытость, масштабируемость и мультиплатформенность.

Гибкость должна быть достигнута за счет применения модульной структуры, межмодульного взаимодействия и широкого применения настроечных возможностей программного обеспечения.

Программное обеспечение должно обеспечивать открытость путем предоставления:

- универсальных интерфейсов прикладного программирования (application programming interface – API) для взаимодействия подсистем Системы;
- интерфейсов обмена данными для взаимодействия с внешними информационными системами.

При проектировании Системы должны быть учтены следующие требования по масштабируемости:

- возможность применения кластерных технологий систем управления базами данных и серверов приложений.

Мультиплатформенность должна быть обеспечена за счет использования продуктов, представляющих собой современные и широко распространенные кроссплатформенные системы управления базами данных и среды исполнения программного кода промышленного уровня, применяемых для решения задач средних и крупных организаций. Модернизация и развитие Системы должны проводиться экспертами в предметных областях.

Вероятностно-временные характеристики, при которых сохраняется целевое назначение Системы:

Минимальный срок эксплуатации Платформы «Социальная услуга»:

- системы в целом - не менее 10 лет;
- отдельных функциональных модулей - не менее 5 лет;
- база данных платформы - не менее 5 лет с возможностью дальнейшего расширения.

4.1.5 Требования к надежности

Надежность Системы определяется надежностью функциональных модулей, общего программного обеспечения, комплексов технических и инженерных средств.

Ответственность за бесперебойную работу технических средств, и комплексов инженерных средств несет заказчик проекта.

Ответственность за бесперебойную работу Системы (программной части) несет Исполнитель проекта.

Приведенный ниже перечень аварийных ситуаций не должен влиять на показатели надежности Системы, при этом допустимо снижение оперативности работы в целом:

- временный отказ каналов связи на всех уровнях: в случае частичного выхода из строя компонентов сетевого оборудования, Система продолжает функционировать (при условии, если сохранена связь между серверами приложений и баз данных). Обработка информации возможна только с рабочих станций, имеющих связь с сервером приложений;
- временное отключение электропитания в узлах корпоративной сети, в узлах формирования и обработки информации;
- временный отказ технических средств и/или оборудования локальных вычислительных сетей: при выходе из строя одного или нескольких дисковых подсистем работоспособность Системы сохраняется только при условии, что системы хранения данных оснащены RAID-массивами; при выходе из строя сервера баз данных Система может продолжать работу при условии наличия резервного сервера.

Система должна обеспечивать надежность функционирования в реальном масштабе и иметь программные/аппаратные средства адекватной реакции на ошибки (должны быть предусмотрены средства по резервному копированию/восстановлению) при неудачном завершении операции.

Платформа «Социальная услуга» должна функционировать круглосуточно, в непрерывном режиме, кроме времени проведения работ по резервному копированию данных, восстановлению данных, смене версий программного обеспечения, других профилактических работ по техническому обслуживанию, требующих остановку технических средств.

Отказы и сбои в работе рабочих станций и сетевого оборудования не должны приводить к разрушению данных и сказываться на работоспособности Системы в целом.

Выход из строя одной из подсистем или модуля не должен приводить к прекращению функционирования остальных подсистем и модулей, т.е. при этом должна обеспечиваться возможность выполнения функций всех оставшихся подсистем и модулей.

Плановая остановка или сбой операционной системы не должны приводить к сбою в работе программного обеспечения.

Неправильные действия пользователей не должны приводить к возникновению аварийной ситуации.

Должны быть минимизированы ошибки технического персонала, в том числе путем четкого разграничения прав доступа к Системе, а также ведения журнала событий Системы.

Организационные меры по обеспечению надежности должны быть направлены на минимизацию количества пользователей для доступа к Системе, а

также персонала службы технической поддержки при эксплуатации и проведении работ по обслуживанию комплекса технических средств системы, минимизацию времени ремонта или замены вышедших из строя компонентов за счет:

- квалификации пользователей Системы;
- квалификации обслуживающего технического персонала;
- регламентации и нормативного обеспечения выполнения работ персонала (пользователей);
- регламентации проведения работ и процедур по обслуживанию и восстановлению Системы;
- своевременного оповещения пользователей о случаях нештатной работы компонентов Системы;
- своевременной диагностики неисправностей;
- наличия договоров на сервисное обслуживание и поддержку компонентов комплекса технических и программных средств.

Проектные решения должны обеспечивать:

- Платформа «Социальная услуга» должна функционировать круглосуточно в непрерывном режиме, исключая время проведения работ по резервному копированию данных и их восстановлению, модернизации систем, проведение технического обслуживания, требующего остановки технических средств;
- показатель доступности одиночной системы сервера баз данных должен быть на уровне не более 10 часов простоя в год (доступность 24x365 не менее 99,9%), без учета времени отключения сервера.

Показатели надежности должны определяться прогнозируемой частотой возникновения аварийных ситуаций. Для Платформы «Социальная услуга» регламентируются показатели надежности для следующих видов аварийных ситуаций:

- общесистемный отказ - выражается в недоступности всех или большинства пользовательских интерфейсов Системы вне зависимости от причин, вызвавших этот отказ (отказы средств технического обеспечения, телекоммуникационных средств, общесистемного программного обеспечения, неверная работа специализированных программ, ошибки персонала, сбой электропитания и т.п.), кроме причин катастрофического характера (форс-мажорных обстоятельств): не чаще 1 раза в месяц.
- частный сбой – выражается в недоступности одного из интерфейсов какого-либо функционального компонента или его некорректной работе (отклонении от порядка функционирования, установленного настоящим ТЗ, проектной или рабочей документацией на Систему): не чаще 2 раз в месяц.
- система должна обеспечивать частоту общесистемных отказов не выше, чем 1 раза в месяц. При этом суммарная длительность перерыва в работе Системы не должна превышать 1 час/мес. Требования к длительности перерыва в работе не распространяются на случаи выхода из строя технических средств.

Платформа «Социальная услуга» должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:

- при ошибках в работе аппаратных средств восстановление функций Системы возлагается на ОС;
- в случае более длительного сбоя, ответственный за функционирование Платформы «Социальная услуга» должен обеспечить альтернативный источник питания (независимый источник питания, дизель-генераторная установка). В случае отсутствия альтернативного источника питания Платформа «Социальная услуга» должна быть переведена в аварийный режим работы и отключена;
- при атаке (вирусная, хакерская) на Платформу «Социальная услуга» администраторами должны быть приняты меры по отключению атакующих, Система должна быть доступна для пользователей, которые не являются атакующими.

4.1.5.1 Требования к надежности технических средств и программного обеспечения

Проверка выполнения требований по надежности должна производиться на этапе проектирования расчетным путем, а на этапах испытаний и эксплуатации – по методике Исполнителя, согласованной с Заказчиком.

4.1.6 Требования безопасности

Все технические решения, использованные в Проекте, должны соответствовать общим требованиям безопасности программных комплексов при работе информационных систем. Внедрение ИС не должно нарушать политику информационной безопасности Заказчика.

Безопасность определяется наличием средств защиты от несанкционированного доступа к ИС и БД путем поддержки многоступенчатой парольной защиты и распределения уровней доступа за счет использования стандартных средств операционных систем и внутренних средств контроля доступа, обеспечивающих высокую степень конфиденциальности.

4.1.6.1 Требования безопасности технических средств

Программно-аппаратные средства защиты информации системы должны обеспечивать:

- идентификацию защищаемых информационных ресурсов;
- аутентификацию пользователей;
- возможность работы через защищенный канал связи с поддержкой SSL (Secure Sockets Layer);
- конфиденциальность информации, циркулирующей в Системе;
- аутентифицированный обмен данными;
- целостность данных при возникновении, передаче, использовании и хранении информации;
- авторизованную доступность всех ресурсов Системы в условиях нормальной эксплуатации;
- разграничение доступа пользователей к ресурсам Системы;
- возможность использования электронной цифровой подписи и шифрование данных;
- администрирование (обозначение прав доступа к ресурсам информационной системы, обработка информации из регистрационных журналов);

- регистрацию действий по входу пользователей в Систему, выходу их из Системы, нарушений прав доступа к ресурсам Системы;
- контроль целостности и работоспособности системы защиты;
- безопасность в аварийных ситуациях.

Программно-технические средства защиты информации, используемые в системе обеспечения информационной безопасности Платформы, должны быть лицензионными и сертифицированными. Все используемые программные средства защиты должны всегда поддерживаться в актуальном состоянии посредством постоянного мониторинга выхода обновлений для программного обеспечения.

Система защиты системы должна обеспечивать своевременное выявление угроз безопасности, а также причин и условий, связанных с нарушением их нормального функционирования.

Система должна соответствовать требованиям, установленным в стандартах: O'zDSt ISO/IEC 13335-1:2009, O'zDSt ISO/IEC 15408-1:2016, O'zDSt ISO/IEC 15408-2:2016, O'zDSt ISO/IEC 15408-3:2016, O'zDSt ISO/IEC 27001:2016, O'zDSt ISO/IEC 27002:2016, O'zDSt 2814:2014.

Криптографическая защита информации должна удовлетворять требованиям, установленным в стандартах: O'zDSt 1092:2009, O'zDSt 1105:2009, O'zDSt 1106:2009, O'zDSt 1204:2009.

Каналы телекоммуникаций системы взаимодействия, выходящие за пределы контролируемых зон участников взаимодействия, должны быть защищены с помощью сертифицированных средств криптографической защиты информации, удовлетворяющих установленным требованиям и находящихся в пределах контролируемых зон участников взаимодействия.

Платформа «Социальная услуга» должна взаимодействовать с информационными базами данных госорганов и организаций через Ядро электронного правительства посредством МСПД системы электронного правительства, и поэтому, в целях обеспечения защиты информации должен обеспечивать:

- защищенную передачу информации с использованием средств криптографической защиты информации на основе национальных стандартов шифрования данных, хэш-функции на уровне аутентификации пользователей;
- идентификацию пользователей Платформы «Социальная услуга».

С целью защиты информации Заказчик должен:

- обеспечивать исполнение установленных требований по информационной, производственной, технологической и противопожарной безопасности;
- осуществлять контроль доступа посторонних лиц к техническим средствам и каналам связи в контролируемой зоне участника взаимодействия, включая время проведения ремонтных работ и уборки помещений;
- обеспечивать обслуживание Системы только лицами, имеющими право доступа к информации, содержащейся в Платформе «Социальная услуга»;
- принимать необходимые и достаточные меры, исключая доступ посторонних лиц к защищаемой (в т.ч. парольной и ключевой)

информации, хранящейся на используемых и отчуждаемых носителях информации;

- осуществлять учет лиц, имеющих доступ к конечному оборудованию, обеспечивающему криптографическую защиту каналов связи, а также лиц, имеющих возможность изменения конфигурации Системы.

В целях обеспечения полноценного функционирования инфраструктуры взаимодействия должна быть обеспечена возможность:

- оперативного переключения на резервный канал с сохранением функций обеспечения безопасности информации для всех каналов связи, выход из строя которых может существенно повлиять на доступность Системы;
- оперативной замены оборудования, обеспечивающего криптографическую защиту каналов связи, используемых для осуществления информационного обмена данными, в случае выхода такого оборудования из строя.

Безопасность в части аппаратных средств должна обеспечиваться со стороны хостинг – провайдера, на ресурсах которого планируется разместить создаваемое программное обеспечение после получения расчетов и рекомендаций от Исполнителя проекта по необходимым объемам вычислительных мощностей.

4.1.6.2 Требования по разграничению доступа

Возможность предоставления пользователю закрепленных за ним прав доступа к информации, экранным формам и функциям Системы.

Возможность регистрации действий пользователя средствами модуля информационной безопасности.

Возможность предоставления пользователю доступа к информации, экранным формам и функциям Системы только после предъявления уникального персонализированного идентификатора (имени) пользователя и проведения процедуры аутентификации на основе некоторой вводимой пользователем информации (пароль, ключи).

Возможность определения авторства каждой операции в Системе и отсутствие неавторизованных операций на основе уникальных персонализированных идентификаторов каждого пользователя, процедуры аутентификации и протоколирования действий пользователей в журналах аудита.

Наличие развитой системы управления аутентификационной информацией пользователей (паролями, ключами) и механизмов контроля за ее качеством и использованием, обладающие следующими характеристиками:

- длина пароля не менее восьми символов;
- периодическая принудительная смена паролей не реже, чем раз в месяц;
- возможность установки администратором признака принудительной смены пароля пользователя при следующем входе пользователя в Систему;
- возможность самостоятельного изменения пользователями своего пароля в любое время;
- автоматическая установка новому пользователю пароля, задаваемого администратором Системы;
- предоставление доступа к информации при первом входе пользователя в Систему только после смены им пароля, установленного администратором, на его личный пароль;

- хранение парольной «истории» пользователя, т.е. списка контрольных значений (сумм) нескольких предыдущих паролей пользователя (рекомендуется хранить пять паролей), и невозможность при смене пароля выбора пароля из этого списка;
- выполнение анализа качества выбираемых пользователями паролей;
- при вводе пароля пользователем на запрос Системы символы пароля на экране не отображаются (отображается только число введенных символов);
- хранение паролей в Системе и передача по каналу связи от клиента серверу таким образом, чтобы исключить возможность восстановления пароля пользователя (кроме как методом полного перебора) по хранящейся в Системе или перехваченной в канале связи информации;
- перехваченная передаваемая по каналу связи аутентифицирующая информация не должна позволять осуществлять вход в Систему через прикладную систему.

Для структурных подразделений Агентства:

Идентификация пользователей должна происходить через Единую информационную систему идентификации пользователей РУз (ЕСИ).

Обеспечение идентификации пользователей Платформы «Социальная услуга» должно быть посредством ЭЦП (электронная цифровая подпись), выданный Научно-информационным центром новых технологий.

4.1.6.3 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Информация, накапливаемая в Платформе «Социальная услуга» в процессе работы, имеет конфиденциальный характер.

Информационная безопасность должна включать в себя комплекс организационных мер и программно-аппаратных методов и средств защиты информации, обеспечивающих предотвращение:

- оттока информации;
- несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

Распределение ролей и управление учётными записями пользователей Платформы «Социальная услуга» должно осуществляться назначенным администратором системы. Организационные меры должны быть обеспечены соответствующими службами Агентства и должны исключать неконтролируемый доступ посторонних к техническим средствам Системы, носителям информации, электронным архивам, кабельным системам.

Для защиты информации от несанкционированного доступа программно-аппаратные средства защиты информации Системы должны обеспечивать:

- идентификацию информационных ресурсов;
- аутентификацию пользователей;
- конфиденциальность информации, циркулирующей в Системе;
- целостность данных при возникновении, передаче, использовании и хранении информации;
- авторизованную доступность всех ресурсов Системы в условиях нормальной эксплуатации;
- разграничение доступа пользователей к ресурсам;

- администрирование (обозначение прав доступа к ресурсам информационной системы, обработка информации из регистрационных журналов, установка и снятие системы защиты);
- регистрацию действий по входу пользователей в Платформе «Социальная услуга», выходу их из Системы, нарушений прав доступа к ресурсам Системы;
- контроль целостности и работоспособности системы защиты;
- безопасность в аварийных ситуациях.

4.1.6.4 Требования к порядку использованию средств криптографической защиты информации

Требования к порядку использованию средств криптографической защиты информации не предъявляются.

4.1.6.5 Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации должна быть обеспечена в случае возникновения следующих событий (аварий, отказов и т.п.):

- выход из строя серверного оборудования;
- отключение питания на рабочем месте и/или на сервере баз данных;
- отказ оборудования рабочей станции;
- отказ линий связи.

Для обеспечения сохранности информации при наступлении указанных событий в Системе должны быть предусмотрены специальные меры, в частности:

- обеспечено резервное копирование (все виды резервного копирования, включая «горячее» резервирование) информационной базы Системы и электронного архива документов на сервер резервного копирования и восстановления данных;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно- аппаратных сбоях, влекущих внеплановую остановку программного обеспечения или его компонентов, таких как остановка Системы при отключении электрического питания, сбоях операционной системы и другое;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого, программного и аппаратного обеспечения.

Если программно-аппаратный комплекс находится не на территории Заказчика, то обеспечение сохранности информации при аварии возлагается на хостинг – провайдера, где расположена Система.

4.1.6.6 Требования к защите данных от сбоев общего и специального программного обеспечения

ИС не должна терять работоспособность в случае возникновения сбоев, аварий и отказов, возникающих автоматизированных рабочих местах. ИС должна обеспечивать восстановление работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на серверном оборудовании и сетевом аппаратном обеспечении, а также при сбоях в электропитании технических средств ИС. При этом защита данных должна быть организована либо специальными инструментами самой Системы, либо средствами прикладного программного обеспечения, установленного на технических средствах Системы.

В Системе должны быть предусмотрены средства резервирования, архивирования и восстановления данных.

Копии должны храниться на энергонезависимых носителях и периодически обновляться по мере поступления новых данных и/или не менее чем раз в сутки. Целесообразно использование нескольких уровней резервных копий.

Восстановление данных должно осуществляться путем выбора последней неиспорченной копии.

Контроль создания резервных копий должен быть возложен на администратора Системы.

Сохранность информации должна быть обеспечена в случае наступления следующих аварийных ситуаций:

- нарушения электропитания;
- импульсные помехи, сбой и потеря электропитания серверов, на которых установлена информационная система;
- сбой общего или специального ПО (отдельной подсистемы или единичного сервера);
- выход из строя комплекса технических средств за счет аварий техногенного характера – повреждение внешних каналов связи, нарушение системы электропитания здания и т.д.;
- нарушение работоспособности технических средств, образующих канал связи между серверами, на которых установлен комплекс программ;
- отказ следующих компонентов серверов: процессор, оперативная память, сетевая плата;
- отказ из-за некорректных действий администраторов.

4.1.7 Требования к эргономике и технической эстетике

Принципы построения Системы должны учитывать уровень относительно низкой подготовленности пользователя. Система должна быть простой для освоения и исключать неопределенность при выборе решений. Для просмотра и обработки информации должен быть разработан соответствующий пользовательский интерфейс, который позволит организовать доступ пользователя в Систему с любого компьютера, имеющего доступ к ней. Для доступа к Системе через веб-расширение необходимо наличие на рабочей станции установленного интернет браузера.

Пользовательский интерфейс по вводу/редактированию, отображению и обработке данных должен быть простой и интуитивно понятный для пользователя. Интерфейс пользователя должен включать меню сообщений для пользователя, и встроенную контекстно-зависимую помощь, на узбекском (кириллица, латиница), русском языках, предоставляя пользователю возможность выбирать установку языка по умолчанию.

Система должна обеспечивать удобный и однозначный интерфейс для работы со всем предоставляемым функционалом. Дизайнерские решения должны использовать достижения современной эргономики и дизайна и наиболее эффективно создавать положительную эмоциональную реакцию у пользователей Системы:

- экранные формы и меню должны иметь простую логическую организацию. Пункты меню должны быть сгруппированы с функциональными задачами и тематикой информации. Каждому пункту меню должна соответствовать только одна выполняемая функция;

- все справочники должны открываться в процессе работы пользователя стандартным образом в виде выпадающих списков, а также должны позволять автоматически выбирать записи из них, при ручном вводе начальных символов необходимых данных;
- интерфейс Системы должен обеспечивать минимальное количество действий пользователя, необходимых для часто используемых функций;
- отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- отображение на экране хода длительных процессов обработки.

Должен обеспечиваться ввод значений справочников, классификаторов, наборов текстовых шаблонов (форматы обмена данными с внешними системами). Пользовательский интерфейс должен обеспечивать контекстный фильтр. Система должна обеспечивать распределение (представленные) задания по времени (находящихся в очереди заданий) и давать возможность просмотра списка заданий и повторного внесения их в список очереди заданий. Система должна требовать подтверждение по важным операциям, например, изменениям и удалениям данных. Пользовательский интерфейс должен иметь информативные описания ошибок. Система должна обеспечивать встроенные удобные механизмы для контроля при вводе пользователем значений полей по справочникам/классификаторам:

- на соответствие допустимым значениям;
- на соответствие значениям справочников и классификаторов.

Система должна обеспечивать удобный и однозначный интерфейс для работы со всем предоставляемым функционалом. Дизайнерские решения должны использовать достижения современной эргономики и дизайна и наиболее эффективно создавать положительную эмоциональную реакцию у пользователей Системы.

Интерфейс Системы должен обеспечивать минимальное количество действий пользователя, необходимых для часто используемых функций.

Графический интерфейс Платформы «Социальная услуга» должен отвечать следующим требованиям:

- дизайн форм приложений должен быть удобен и понятен;
- эргономические решения по возможности должны быть едиными для всех компонентов и модулей Системы;
- пользовательский интерфейс Системы должен быть организован с поддержкой государственного узбекского и русского языков. Исключения могут составлять только системные сообщения, не подлежащие локализации или стандартные административные приложения, входящие в состав общесистемного программного обеспечения;
- соответствовать функциональным требованиям, предъявляемым к пользовательскому интерфейсу;
- использовать системные диалоговые окна и управляющие элементы;
- при необходимости приложение должно информировать пользователя о поступившей информации, об истечении сроков выполнения каких-либо задач, посредством диалоговых окон;
- экранные формы и меню должны иметь простую логическую организацию. Пункты меню должны быть сгруппированы с

функциональными задачами и тематикой информации. Каждому пункту меню должна соответствовать только одна выполняемая функция;

- все справочники должны открываться в процессе работы пользователя стандартным образом в виде выпадающих списков, а также должны позволять автоматически выбирать записи из них при ручном вводе начальных символов необходимых данных;
- планирование и структура открываемых окон должна быть единообразной и интуитивно понятной для пользователя в целях минимизации количества тренингов пользователей Системы и соответствующего сокращения издержек;
- интуитивно понятный интерфейс администрирования;
- должен быть обеспечен доступ к электронному комплекту эксплуатационной документации: руководства пользователя и администратора.

4.1.8 Требования к транспортабельности

Требования к транспортабельности не предъявляются.

4.1.9 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов системы

Техническое обслуживание и сопровождение программного обеспечения Платформы «Социальная услуга» возлагается на персонал отдельного подразделения Заказчика. Персонал должен иметь навыки тестирования компонентов Платформы «Социальная услуга» с использованием ее программного обеспечения, диагностики простейших неисправностей. Перечень простейших неисправностей, способы их устранения, простейшие операции по обслуживанию технических средств должны быть указаны в эксплуатационной документации на компоненты Платформы «Социальная услуга».

Режим эксплуатации и обслуживания Платформы «Социальная услуга» определяется режимом работы объекта автоматизации. Техническая и физическая защита компонентов Системы, носителей данных, бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание реализуется техническими и организационными средствами, предусмотренными в ИТ инфраструктуре Агентства.

Техническая и физическая защита аппаратных компонентов системы, носителей данных, бесперебойное энергоснабжение, резервирование ресурсов, текущее обслуживание должен быть обеспечен техническими и организационными средствами, предусмотренными в ИТ инфраструктуре хостинг – провайдера, где будет установлена Система.

При вводе Системы в опытную эксплуатацию Исполнителем должен быть разработан и согласован с Заказчиком план выполнения диагностики, резервного копирования программного обеспечения и обрабатываемой информации. Во время эксплуатации Системы, персонал, ответственный за эксплуатацию Системы должен выполнять разработанный план.

Порядок регламентного обслуживания Системы и ее компонентов должен определяться в эксплуатационной документации.

4.1.10 Требования к патентной и лицензионной чистоте

Патентная чистота системы и ее частей должна быть обеспечена в отношении патентов, действующих на территории Республики Узбекистан.

Реализация технических, программных, организационных и иных решений, предусмотренных проектом системы не должна приводить к нарушению авторских и смежных прав третьих лиц.

При использовании в Платформе «Социальная услуга» программ (программных комплексов или компонентов), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию системы по ее прямому назначению.

Используемые лицензионные программы в рамках разработки Платформе «Социальная услуга» должны быть включены в стоимость договора и должны иметь неограниченную лицензию.

Исключительное право на Платформу «Социальная услуга» принадлежит Заказчику.

4.1.11 Требования по стандартизации и унификации

Системная архитектура Системы должна быть построена на основе унифицированных технических решений.

При разработке Платформы «Социальная услуга» и моделировании процессов должна применяться унифицированная методология, а также должна максимально использоваться заложенная в поставляемом прикладном программном обеспечении функциональность.

Прикладное программное обеспечение Системы должно быть построено с использованием стандартных и унифицированных методов разработки информационных систем.

В составе Системы должны применяться типовые (унифицированные) классификаторы и справочники, действие которых на территории Республики Узбекистан определено соответствующими нормативными актами и стандартами. В Платформе «Социальная услуга» должна быть предусмотрена возможность наращивания классификаторов и справочников, как в отношении количества элементов, так и в части развития их структуры (развитие иерархических структур, создание дополнительных группировок и т.д.).

Документирование Системы должно соответствовать требованиям O'zDSt 1985:2018 «Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем.

Разрабатываемые решения должны обеспечивать унификацию функциональных задач, операций и пользовательских интерфейсов.

4.1.12 Дополнительные требования

Все дополнительные требования по функциональным возможностям, архитектуре базы данных, дизайну и прочим вопросам не предусмотренные текущим Техническим Задаaniem, могут быть реализованы в рамках данного проекта и в рамках выделенного бюджета лишь в том случае, если эти требования не подразумевают внесение изменений в ТЗ.

Все интерфейсы Системы должны быть в достаточной степени масштабируемы и адаптируемы в целях дальнейшего развития и подключения к ней других информационных систем в будущем.

Система должна обеспечивать нормальное функционирование при добавлении (удалении) новых пользователей, увеличении объема хранимых данных.

На этапе реализации проекта необходимо предусмотреть обязательный предварительный инструктаж и обучение персонала навыкам работы с Системой.

4.2 Требования к функциям, выполняемым системой Обеспечивающие подсистемы/ модули:

1. Требования к модулю администрирования системы

- администрирование пользователей
 - настройка ролей, в соответствии с политикой безопасности (настройка пользовательского меню, функций, экранных форм пользователя в соответствии с должностью, исполняемых задач и обязанностей);
 - ввод, проверка и шифрование первоначального пароля;
 - отмена пароля;
 - блокировка пользователя при нарушении ограничения на ввод неверного пароля;
 - блокировка пользователя при увольнении или перемещении по службе;
 - напоминание о необходимости смены пароля;
 - запрет на применение ранее использованных паролей;
 - формирование и рассылка сообщений пользователям;
 - ввод, просмотр, изменение, удаление сведений о пользователе.
- идентификация пользователей
 - идентификация пользователя по учетным данным;
- настройка прав пользователей
 - формирование ролей в рамках политики безопасности, в том числе:
 - создание, просмотр, редактирование, удаление записей классификаторов и справочников Систем);
 - закрепление ролей за пользователем.
- аудит
 - аудит действий пользователя;
 - идентификация ошибок в Системе;
 - просмотр, экспорт на внешний носитель записей аудита;
 - удаление устаревших записей аудита.
- мониторинга работы системы:
 - анализ исправной/неисправной работы системы и ее компонентов;
 - анализ доступности услуг и их компонентов.
- управление вычислительными ресурсами БД
 - определение групп задач по видам выполняемых функций;
 - настройка приоритетов групп задач;
 - настройка планов распределения вычислительных ресурсов сервера базы данных между группами задач с учетом приоритетов.
- отчетность
 - просмотр и печать отчетности;
 - просмотр и печать записей аудита;
 - просмотр и печать справочной информации подсистемы.

2. Требования к модулю информационной безопасности

- управление политикой безопасности: настройка блокировки доступа по ограничению на количество безуспешных и/или несанкционированных попыток совершения операции; установка лимита времени для режима бездействия; установка частоты смены пользовательских паролей.
- управление доступом
 - управление доступом (добавление и удаление прав и полномочий пользователей, в соответствии с требованиями к безопасности);
 - ведение и контроль доступа к данным и функциям по ролям;
 - изменение прав пользователей в соответствии с изменившимися служебными полномочиями;
 - настройка ограничения доступа по месторасположению (привязка к MAC-адресу, IP-адресу или имени компьютера в домене);
 - поддержка единичного предъявления пароля для доступа ко всем основным модулям, к которым необходим доступ, в соответствии с политикой безопасности;
 - распределение полномочий при взаимодействии со смежными информационными системами и с внешними (по отношению к Системе) информационными системами.
- аутентификация
 - функции внутренней идентификации пользователя, подтверждения права доступа и авторизации;
 - возможность использования современных программно-аппаратных средств защиты информации при входе в Систему.
- аудит
 - протоколирование операций по дате и времени, пользователю, с идентификацией рабочей станции;
 - протоколирование всех попыток пользователей войти в Систему:
 - дата и время попытки;
 - идентификация рабочей станции, с которой была сделана попытка;
 - имя пользователя, осуществившего попытку.
 - протоколирование попыток выполнения действий в Системе:
 - наименование функции или программы, через которую была сделана попытка;
 - режим попытки (то есть, добавление, удаление, изменение, просмотр);
 - затронутые изменения в данных;
 - состояние попытки.
 - протоколирование (аудит) действий пользователей:
 - аудит записи информации;
 - аудит корректировки введенной информации (для определенных видов документов);
 - аудит утверждения документов;
 - аудит удаления информации.
 - удаление устаревших аудиторских записей (аудиторского следа). Удаление должно контролироваться паролем администратора.
- отчетность
 - просмотр и печать отчетности;
 - просмотр и печать аудиторского следа;

- просмотр и печать справочной информации подсистемы.

3. Требования к подсистеме ведения справочников и классификаторов

- ведение справочников и классификаторов
 - ведение Республиканских справочников:
 - ведение отраслевых справочников:
 - ведение локальных справочников:
- средства разработки и поддержки справочников и классификаторов
 - ввод, изменение, удаление записей (построчное и групповое), просмотр и печать (применительно ко всем справочникам и классификаторам);
 - проверка на корректность вводимых кодов, являющихся ссылками на другие записи справочников и/или классификаторов (применительно ко всем справочникам и классификаторам);
 - проверка связанной информации при удалении записей (применительно ко всем справочникам и классификаторам);
 - установка даты начала и прекращения действия записей справочников и классификаторов (применительно ко всем справочникам и классификаторам);
 - ведение истории и периодов действия записей справочников и классификаторов (применительно ко всем справочникам и классификаторам);
 - все элементы кодов должны быть цифровыми и соответствовать длинам описываемых полей в эксплуатационной документации. Максимальные длины полей будут приведены в эксплуатационной документации;
 - возможности для определения иерархических связей;
- экспорт / импорт справочников и классификаторов
 - экспорт данных справочников и классификаторов в файл согласованного формата;
 - сохранение предыдущих кодов справочников и классификаторов, при загрузке справочников и классификаторов, если по ним имеется связанная информация;
 - ведение журнала обновлений при загрузке справочников и классификаторов.

Редактирование загруженных из других информационных систем справочников и классификаторов должно быть доступно только администратору Системы.

- системные календари
 - ведение системного календаря Системы.
- резервирование и восстановление справочников и классификаторов
 - все записи справочников и классификаторов не подлежат удалению после окончания срока действия записи;
 - средства для вывода на печать неактивных записей на заданную дату; использование средств СУБД при резервировании и восстановлении данных на и/или с внешнего носителя (например, цифровой или оптический носитель);
 - средства для удаления ненужных (ошибочно введенных и не использованных) записей.

Функции резервирования и восстановления должны быть доступны только администратору Системы.

Резервирование и восстановление должно быть незаметным и прозрачным для пользователя (допускается задержка во времени реагирования Системы).

- отчетность
 - возможность формирования выходных документов по требованию внутренней и внешней отчетности;
 - формирование отчетов по требованию пользователя за период;
 - формирования отчетов или списков по классификациям и кодам.

4. Требования к подсистеме взаимодействия с внешними информационными системами/базами данных (межведомственное взаимодействие)

- интерфейс с внешними информационными системами и БД госорганов (список госорганов в приложении №1 в разделе «9 Приложения»);
- экспорт и импорт данных:
 - автоматический прием данных файлов каталога приема по настроенному регламенту:
 - дешифрация файлов (при необходимости);
 - разархивация (при необходимости);
 - контроль имени файла, кода макета;
 - составление контрольного протокола;
 - отображение на экране сведений о ходе приема и обнаруженных ошибках.
 - обработка данных принятых файлов каталога приема по настроенному регламенту:
 - активизацию процедур обработки макетов:
 - логический и форматный контроль данных;
 - загрузка в БД;
 - составление контрольного протокола и пересылка в каталог отправки;
 - пересылка данных в архив;
 - регистрация в журнале поступлений;
 - подготовка в текстовом файле сведений о ходе процесса (при необходимости);
 - отображение сведений об обнаруженных ошибках;
 - формирование и отправка файлов по макетам данных:
 - подготовка файлов для отправки в соответствии с макетами данных;
 - архивирование файлов (при необходимости), шифрация (при необходимости), пересылка в каталог отправки (почтовый ящик отправки);
 - регистрация в журнале отправки.
 - формирование протокола загрузки данных:
 - дата, время загрузки;
 - количество записанных строк;
 - количество отклоненных к записи строк, причины отклонения;
 - код / описание ошибки при загрузке.

Процесс загрузки данных не должен влиять на общий производственный процесс. Исключением может являться загрузка большого объема данных (например, загрузка информации по денежным выплатам).

Должны быть учтены существующие форматы данных, используемые в информационных системах внешних участников процессов, связанных с предоставлением медико-социальных услуг и социальной помощи уязвимым категориям граждан.

- средства настройки и поддержки межведомственного взаимодействия
 - возможность информационного взаимодействия с ИС других участников вышеуказанных процессов в режиме «онлайн»;
 - средства для ведения макетов принимаемой и передаваемой информации. Ввод, изменение, просмотр и печать сведений о макетах входной и выходной информации:
 - периодичность поступления;
 - отправители;
 - получатели;
 - каталоги приема;
 - каталоги отправки;
 - каталоги архива.
 - ведение журнала межведомственного взаимодействия:
 - просмотр, печать сведений журнала регистрации о поступлении данных и/или обнаруженных ошибках;
 - формирование сводных данных по запросу;
 - очистка журнала регистрации;
- отчетность
 - просмотр и печать отчетности;
 - просмотр и печать аудиторских записей;
 - просмотр и печать справочной информации подсистемы;
 - просмотр, печать статистики журнала отправки файлов макетов данных.

Данные должны быть предоставлены по следующим полям:

ID	Идентификационный номер в системе лица с инвалидностью в системе
PIN	Персональный идентификационный номер
passport	Серия и номер паспорта
Surname	Фамилия
Name	Имя
Last name	Отчество
birthdate	Дата рождения
region_id	Адрес (область)
district_id	Адрес (район)
street_id	Адрес (улица)
house_id	Дом
flat_id	Квартира
статус активности	
ID_invalid	Идентификационный номер инвалида
Id_clinic	Медицинское учреждение
payment_id	Платежи
get_equipment_id	Выданные медицинские изделия
get_medicine_id	Выданные лекарственные средства
get_service_id	Предоставленные услуги

get_discount_id	Льготы
problem_id	Существующие проблемы

Сведения об опекуне:

id	Идентификационный номер
opkun_pin	Персональный идентификационный номер
opkun_passport	Серия и номер паспорта
opkun_surname	Фамилия
opkun_name	Имя
opkun_last_name	Отчество

Сведения о медицинском учреждении:

id	Идентификационный номер
clinic name	Наименование медицинского учреждения
region_id	Адрес (область)
district id	Адрес (район)

Сведения о лицах с инвалидностью:

id	Идентификационный номер
invalid_type	Категория инвалидности

Сведения о платежах:

id	Идентификационный номер
type	Вид платежа
amount	Сумма
org_id	Организация
date	Дата

Сведения об организации:

id	Идентификационный номер
name	Наименование организации
tin	

Сведения о выданных медицинских изделиях:

id	Идентификационный номер
equipment_id	Наименование изделия
amount	Количество
cost	Стоимость
org_id	Организация
date	Дата

Сведения о выданных лекарственных средствах:

id	Идентификационный номер
medicine_id	Наименование лекарственных средств
amount	Количество
cost	Стоимость
org_id	Организация

date	Дата
------	------

Сведения о предоставленных услугах:

id	Идентификационный номер
service	Наименование услуги
amount	Количество
cost	Стоимость
org_id	Организация
date	Дата

Сведения о полученных льготах:

id	Идентификационный номер
type	
real_cost	
discounted_cost	
amount	
org_id	
date	

Сведения о существующих проблемах:

id	Идентификационный номер
name	Наименование проблемы

Функциональные подсистемы/ модули:

1. Требования к шине обмена данными

- обеспечение интерфейсов взаимодействия
- отправка сообщений и маршрутизация
- преобразование данных
- сенсоры событий
- управление политиками

2. Требования к сервису – интерфейсу услуги «Дома – интернаты «Мурувват» и «Саховат», Республиканский пансионат»

Услуга должна предоставляться через ЕПИГУ или сайт АГУ.

Со стороны ЕПИГУ и АГУ должны предоставляться интерфейсы для формирования заявки, загрузки необходимых документов (pdf, doc, jpeg), отслеживания рассмотрения заявки, просмотра информации по услуге, оплаты услуги (для платного контингента).

Для ответственного подразделения Агентства/ структурного подразделения должен быть реализован следующий функционал:

формирование реестра заявок;

возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;

уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки

(модуль уведомлений);

согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО) между ответственными исполнителями (структурными/ территориальными/ подведомственными подразделениями Агентства)

Для заявителей должна быть предусмотрена отправка СМС – уведомлений о ходе рассмотрения заявки.

Регламент по оказанию услуги должен быть разработан и утвержден со стороны Агентства.

3. Требования к сервису – интерфейсу услуги «Санатории»

Услуга должна предоставляться через ЕПИГУ или сайт АГУ.

Со стороны ЕПИГУ и АГУ должны предоставляться интерфейсы для формирования заявки, загрузки необходимых документов (pdf, doc, jpeg), отслеживания рассмотрения заявки, просмотра информации по услуге, оплаты услуги (для платного контингента).

Для ответственного подразделения Агентства/ структурного подразделения должен быть реализован следующий функционал:

формирование реестра заявок;

возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;

уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);

согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО) между ответственными исполнителями (структурными/ территориальными/ подведомственными подразделениями Агентства)

Для заявителей должна быть предусмотрена отправка СМС – уведомлений о ходе рассмотрения заявки.

Регламент по оказанию услуги должен быть разработан и утвержден со стороны Агентства.

4. Требования к сервису – интерфейсу услуги «Медико-социальная реабилитация (центры реабилитации)»

Услуга должна предоставляться через ЕПИГУ или сайт АГУ.

Со стороны ЕПИГУ и АГУ должны предоставляться интерфейсы для формирования заявки, загрузки необходимых документов (pdf, doc, jpeg), отслеживания рассмотрения заявки, просмотра информации по услуге, оплаты услуги (для платного контингента).

Для ответственного подразделения Агентства/ структурного подразделения должен быть реализован следующий функционал:

формирование реестра заявок;

возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;

уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);

согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО) между ответственными исполнителями (структурными/ территориальными/ подведомственными подразделениями Агентства)

Для заявителей должна быть предусмотрена отправка СМС – уведомлений о ходе рассмотрения заявки.

Регламент по оказанию услуги должен быть разработан и утвержден со стороны Агентства.

5. Требования к сервису – интерфейсу услуги «Обеспечение техническими средствами протезирования и реабилитации»

Услуга должна предоставляться через ЕПИГУ или сайт АГУ.

Со стороны ЕПИГУ и АГУ должны предоставляться интерфейсы для формирования заявки, загрузки необходимых документов (pdf, doc, jpeg), отслеживания рассмотрения заявки, просмотра информации по услуге, оплаты услуги (для платного контингента).

Для ответственного подразделения Агентства/ структурного подразделения должен быть реализован следующий функционал:

формирование реестра заявок;

возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;

уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);

согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО) между ответственными исполнителями (структурными/ территориальными/ подведомственными подразделениями Агентства)

Для заявителей должна быть предусмотрена отправка СМС – уведомлений о ходе рассмотрения заявки.

Регламент по оказанию услуги должен быть разработан и утвержден со стороны Агентства.

6. Требования к сервису – интерфейсу услуги «Представление медицинских и социальных услуг на дому»

Услуга должна предоставляться через ЕПИГУ или сайт АГУ.

Со стороны ЕПИГУ и АГУ должны предоставляться интерфейсы для формирования заявки, загрузки необходимых документов (pdf, doc, jpeg), отслеживания рассмотрения заявки, просмотра информации по услуге, оплаты услуги (для платного контингента).

Для ответственного подразделения Агентства/ структурного подразделения должен быть реализован следующий функционал:

формирование реестра заявок;

возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;

уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);

согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО) между ответственными исполнителями (структурными/ территориальными/ подведомственными подразделениями Агентства)

Для заявителей должна быть предусмотрена отправка СМС – уведомлений о ходе рассмотрения заявки.

Регламент по оказанию услуги должен быть разработан и утвержден со стороны Агентства.

7. Требования к Панели администратора

Удобный и упорядоченный интерфейс, разбитый по категориям соответствующих функций, указанных в модуле Администрирования системы и модуле Информационной безопасности;

8. Требования к АРМ Агентства

формирование единого реестра заявок на получение медико – социальных услуг через ЕПИГУ и АГУ;
установка сроков по рассмотрению заявок Агентством/ структурными подразделениями;
формирование общей статистики и необходимой отчетности (модуль отчетности и статистики);
настройка модуля уведомлений;
формирование и ведение реестра идентифицированных пользователей Платформы.

9. Требования к АРМ Управлений развития медико-социальной службы

формирование единого реестра заявок по Управлению на получение медико – социальных услуг через ЕПИГУ и АГУ;
формирование единого реестра оказанных услуг и помощи жертвам торговли людьми;
формирование общей статистики и необходимой отчетности (модуль отчетности и статистики).

10. Требования к АРМ Домов – интернатов для лиц с инвалидностью и престарелых «Мурувват» и «Саховат», Республиканского пансионата

формирование единого реестра заявок на получение услуги через ЕПИГУ и АГУ;
рассмотрение и согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО);
возможность загрузки прикрепленных файлов;
возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;
уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);
возможность внесения информации о количестве койко-мест: общее, занято, свободно;
возможность внесения информации о выделенных средствах на оказание услуги: на одного человека (пациента), в целом по учреждению;
возможность внесения данных о расходовании средств: (пациента), в целом по учреждению;
возможность внесения информации о наличии лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников (автоматизированный учет): общее количество, выданных и остаток.

11. Требования к АРМ Санаторий для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда

формирование единого реестра заявок на получение услуги через ЕПИГУ и АГУ;
рассмотрение и согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО);
возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;
уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);

возможность внесения информации о количестве койко-мест: общее, занято, свободно;

возможность внесения информации о выделенных средствах на оказание услуги: на одного человека (пациента), в целом по учреждению;

возможность внесения данных о расходовании средств: (пациента), в целом по учреждению;

возможность внесения информации о наличии лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников (автоматизированный учет): общее количество, выданных и остаток.

12. Требования к АРМ Республиканской инспекции медико-социальной экспертизы, ее территориальных подразделений

формирование различных справок и других шаблонов документов в электронном виде, выданных МСЭК.

13. Требования к АРМ Национального центра реабилитации и протезирования лиц с инвалидностью, его региональных центров

формирование единого реестра заявок на получение услуги через ЕПИГУ и АГУ;

рассмотрение и согласование заявки в электронном виде (подсистема ЭДО);

возможность загрузки прикрепленных файлов;

возможность установить различные статусы по рассмотрению заявки;

уведомление о новой заявке, об окончании времени на рассмотрение заявки (модуль уведомлений);

возможность внесения информации о количестве койко-мест: общее, занято, свободно;

возможность внесения информации о выделенных средствах на оказание услуги: на одного человека (пациента), в целом по учреждению;

возможность внесения данных о расходовании средств: (пациента), в целом по учреждению;

возможность внесения информации о наличии лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников (автоматизированный учет): общее количество, выданных и остаток.

14. Требования к модулю «Протезирование»

формирование базы данных о выделенных протезно-ортопедических устройствах и технических средствах реабилитации;

формирование единого реестра заявок на получение ТС;

установка сроков службы выданных ТС.

15. Требования к модулю «Помощь жертвам торговли людьми»

закрытый программный модуль;

панель администратора;

- формирование единой базы данных жертв торговли людьми;
- формирование данных об оказанных услугах и помощи (медкарты);
- формирование данных об оказанных услугах и помощи главными специалистами в областных управлениях;
- возможность внесения информации о наличии лекарственных средств, коек, постельного белья, ваты, шприцов и другого мелкого медицинского инвентаря и расходников (автоматизированный учет): общее количество, выданных и остаток;
- формирование отчетности.

16. Требования к подсистеме электронного документооборота

- регистрация поступающих и отправляемых (исходящих) электронных документов;
- рассмотрение поступающих электронных документов;
- выдача поручений;
- постановка на контроль электронных документов и снятие их с контроля;
- изменение срока исполнения документов;
- согласование электронных документов;
- проверка оформления отправляемых (исходящих) электронных документов на наличие всех реквизитов, ошибок при их оформлении, ЭЦП;
- рассылка электронных документов структурным подразделениям Агентства;
- направление исполненных электронных документов в дело.

Для исполнителей по документообороту предусмотреть следующий функционал:

- исполнение поступающих электронных документов;
- создание отправляемых (исходящих) электронных документов.

Типовые маршруты прохождения электронных документов в подсистеме ЭДО с соответствующими этапами их обработки включают в себя:

1) Для поступающих (входящих) электронных документов:

- прием электронного документа;
- предварительная обработка электронного документа;
- сканирование электронного документа (для документов, поступивших на бумажном носителе);
- регистрация электронного документа;
- предварительное рассмотрение электронного документа;
- рассмотрение электронного документа руководством Агентства (структурного подразделения);

- контроль исполнения электронного документа;
- исполнение электронного документа;
- направление электронного документа в дело.

2) Для отправляемых (исходящих) электронных документов:

- подготовка проекта электронного документа;
- согласование проекта электронного документа;
- проверка правильности оформления электронного документа;
- подписание электронного документа;
- регистрация электронного документа;
- сканирование электронного документа;
- отправка электронного документа;

- снятие с контроля электронного документа.

17. Требования к модулю отчетности и статистики

Модуль предназначен для формирования необходимой отчетности по различным параметрам на основе информации, содержащейся в Системе.

Модуль должен обеспечить фильтрацию, анализ и сортировку данных в отчетных формах в различных разрезах и по заданным временным отрезкам.

Возможность загрузки отчетов вручную в форматах MS Word, MS Excel, PDF.

Формирование реестра отчетов по государственным органам и организациям, оказывающих услуги и помощь лицам, нуждающимся в социальной защите.

Формирование на основе данных Платформы:

- ежемесячные отчёты об общем количестве заявок;
- ежемесячные отчёты об исполненных заявках;
- ежемесячные отчёты о заявках в процессе;
- ежемесячные отчёты об отклонённых заявках.

Модуль должен поддерживать возможность выгрузки отчетов в файлы распространенных форматов (MS Word, MS Excel, PDF).

В Системе должна быть возможность ведения конструктора отчетов, для получения отчетов в различных формах и видах.

Общие требования к функционалу Платформы

Глобальный поиск

В Системе должен быть разработан модуль поиска информации по заданным параметрам.

С помощью данного модуля пользователь формулирует поисковый запрос. Работа поискового модуля заключается в том, чтобы по запросу пользователя найти документы, содержащие либо указанные ключевые слова, либо слова, как-либо связанные с ключевыми словами. При этом модуль генерирует страницу результатов поиска. Такая поисковая выдача может содержать различные типы результатов.

Должны быть доступны:

- контекстный поиск по различным признакам хранящейся информации, обслуживание всевозможных статистических запросов, различные сортировки и отбор информации;

- поиск по реестрам;

- поиск в подсистеме ЭДО и т.д.

Сортировка данных по различным параметрам

Фильтрация данных по различным параметрам

Визуализация данных

Данный модуль служит для отображения данных в табличном, графическом и картографическом виде по результатам отчетов.

В зависимости от полномочия пользователя в Системе должна быть возможность указания значений параметров следующих фильтров, согласно которым будут формироваться отчеты:

за периоды (день, неделя, месяц, год);

в разрезе регионов (район, город, область);

по возрастным категориям (группам) заявителей – по возрастным категориям (группам) заявителей – до 17 лет, от 18 до 30 лет, от 31 до 45 лет, от 46 до 60 лет, от 61 и выше;

по гендерному признаку заявителей;

по видам льгот, имеющихся у заявителей;

по статусу (новое, в обработке, закрыто);

просроченные ответы (до 15 дней).

Детальный перечень отчетов и структура отчетов должны быть определены на этапе технического проектирования.

Должна быть обеспечена возможность изменения форм отчетов (состава показателей, измерений, атрибутов, а также внешнего вида) с использованием визуального конструктора форм без необходимости изменения исходных программных кодов.

Уведомления

Модуль предназначен для формирования уведомлений по какому-либо событию в виде напоминаний. В модуле уведомлений также необходимо предусмотреть возможность указания периодичности по срокам рассмотрения заявок (например, за 15/10/5/3 дня до окончания срока рассмотрения заявки).

**Примечание:* Окончательные требования к функционированию Системы (значения, показатели) должны быть уточнены в процессе разработки информационной системы и должны быть согласованы отдельным протоколом с Заказчиком на этапе разработки Системы (см. раздел «5 Состав и содержание работ по внедрению системы»).

4.3 Требования к видам обеспечения

4.3.1 Требования к математическому обеспечению

Специальных требования к математическому обеспечению не предъявляются. При разработке необходимо использование наиболее оптимальных стандартных математических методов и моделей, типовых алгоритмов.

4.3.2 Требования к информационному обеспечению

4.3.2.1 Общие требования

Информационное обеспечение Системы должно строиться на следующих принципах:

- использование принципа унификации при организации данных для их ввода, хранения и обработки (наличие и однозначное расположение системной, служебной и информационной частей в структурах данных; единые формы представления и идентификации частей структур данных, видов сообщений, наименований и значений данных);
- использование в рамках Системы единой системы классификации и кодирования информационных объектов. Структура классификаторов и разрабатываемые на их основе нормативно-справочная информация и словари должны учитывать возможности расширения множества объектов классификации без изменения системы кодирования.

Требования к информационному обеспечению распространяются на:

- нормативно-справочную информацию;
- данные, вводимые пользователями;
- данные, поступающие на обработку из внешних систем;

- данные, порождаемые в результате функционирования Платформы «Социальная услуга».

Структура данных, хранящихся под управлением СУБД, должна быть спроектирована с использованием средств обеспечения целостности, предоставляемых СУБД.

Должны быть предусмотрены средства резервного копирования и восстановления данных после сбоя, средства для обеспечения документирования и протоколирования обрабатываемой в Системе информации. Структура базы данных должна поддерживать кодирование хранимой и обрабатываемой информации.

Доступ к данным должен быть предоставлен только авторизованным пользователям с учетом их служебных полномочий, а также с учетом категории запрашиваемой информации. Обмен информацией между подсистемами и модулями должен осуществляться путём совместного доступа подсистем к общим наборам данных в БД, а также через специализированные интерфейсы (API). Должны быть предусмотрены необходимые механизмы блокировки и совместного доступа к информации многими пользователями и процессами одновременно.

Целостность данных, передаваемых между компонентами Системы, при информационном обмене должна контролироваться на всех уровнях протокола передачи данных, причем протокол передачи должен обеспечивать подтверждение доставки данных.

Информационная совместимость с внешними информационными системами должна быть обеспечена использованием макетов (форматов) данных, описанных в технологических инструкциях взаимодействующих информационных систем (см. раздел 4.2 «Требования к функциям, выполняемым системой. Требования к подсистеме взаимодействия с внешними информационными системами/базами данных (межведомственное взаимодействие)» и раздел 8 «Требования к документированию»).

4.3.2.2 Требования к форматам обмениваемой информации

При разработке Платформы «Социальная услуга» в части форматов обмена информацией, представления данных для межведомственного взаимодействия и использования веб-технологий при передаче информации между информационными системами должны быть учтены требования национального стандарта:

- О`zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования Национальной информационной системы»;
- О`zDSt 1135:2007 «Информационная технология. Требования к базам данных и обмену информацией между органами государственного управления и государственной власти на местах».

Форматы обмениваемой информацией между Платформой «Социальная услуга» и внешними информационными системами должны быть подробно представлены в эксплуатационной документации в соответствующей Технологической инструкции по взаимодействию Системы с внешними информационными системами.

4.3.2.3 Требования к использованию классификаторов

Для унификации обрабатываемых данных в Системе должны использоваться следующие зарегистрированные республиканские и отраслевые классификаторы и справочники, которые обеспечивают возможность удобного контроля на допустимость значений при сопоставлении данных в различных БД:

- ведение справочников и классификаторов, учитывая нормы ЕНСИ НИИСЗ в части справочников, касающихся Министерства здравоохранения РУз, аналогично для справочников Минтруда РУз и ВПФ при Минфине РУз;
- Справочник «Регионы Республики Узбекистан» (СОАТО по состоянию на 08.11.2017 года или более поздней);
- Справочник «Районы и города областного подчинения, населенный пункты Республики Узбекистан» (СОАТО по состоянию на 08.11.2017 года или более поздней);
- Организационная классификация;
- Справочник СООГУ (система обозначения органов государственной власти и хозяйственного управления);
- Классификаторы и справочники в сфере здравоохранения;
- Локальные классификаторы и справочники.

*Список классификаторов и справочников может изменяться и дополняться на этапах создания Платформы «Социальная услуга».

4.3.2.4 Требования к СУБД

Требования, предъявляемые к СУБД, следующие:

- возможность работы в многопользовательском разделяемом режиме;
- наличие встроенной системы защиты от несанкционированного доступа;
- соответствие стандарту ANSI SQL:2008 и более поздней;
- возможность параллельной обработки данных;
- возможность работы СУБД на различных платформах;
- возможность восстановления данных после сбоев;
- иметь в комплекте средства автоматического архивирования/восстановления данных.

Перед началом разработки должно быть проведено нагрузочное тестирование для выбранной СУБД.

СУБД должна быть дружественной используемому стеку технологий и окружению. СУБД и технические средства должны обеспечивать требуемое количество подключений (коннектов) с запасом.

4.3.2.5 Требования к структуре хранимой информации

Требования, предъявляемые к методу и структуре организации баз данных следующие:

- организационная структура баз данных должна позволять оптимально использовать вычислительные ресурсы серверного оборудования для минимизации стоимости реализации системы в целом за счет минимизации совокупной стоимости серверного оборудования, серверного программного обеспечения, а также за счет минимизации количества приобретаемых процессорных лицензий на систему управления базами данных;

- организационная структура баз данных должна обеспечивать выполнение требования по минимизации времени отклика базы на запросы;
- база данных должна обеспечить функции блокировки и разблокировки данных;
- база данных должна обеспечить ведение различных протоколов регистрации по фактам изменения данных.

Вся хранимая информация должна также храниться в нормализованном виде, связанная между собой.

4.3.3 Требования к лингвистическому обеспечению

4.3.3.1 Требования к применению языков высокого уровня

При разработке Системы должны быть использованы языки программирования высокого уровня, используемые в настоящее время в разработках программного обеспечения для создания клиент-серверных веб-приложений различной сложности. Языки программирования должны быть дружественными среде, в которой будет развёрнута система. Они должны обеспечивать решение всех задач по реализации функций Системы.

4.3.3.2 Требования к языку взаимодействия с пользователем

Система должна предусматривать языковую поддержку интерфейсов пользователей, в зависимости от настроечных данных. Должны поддерживаться следующие языки: узбекский (шрифт – кириллица и латиница), русский (шрифт – кириллица). Информация в базе должна храниться на том языке, на котором она была введена.

В системных диалогах с пользователями в текстах сообщений может применяться оригинальный текст системных сообщений.

Проектная и эксплуатационная документация должна быть выполнена на русском языке.

4.3.4 Требования к программному обеспечению

В качестве операционной системы для серверов баз данных и серверов приложений должна использоваться операционная система, сертифицированная производителем.

На момент внедрения системы Рабочие станции пользователей должны поддерживать актуальные версии одного из следующих браузеров с включенной поддержкой javascript и cookies: Internet Explorer; Google Chrome; Mozilla Firefox; Opera; Safari; YaBrowser; Microsoft Edge Chromium.

Качество программного обеспечения, обеспечивающего функционирование Системы, должно удовлетворять следующим требованиям:

- программное обеспечение должно быть сертифицировано и разрешено для использования на территории Республики Узбекистан;
- функции или комплексы задач должны соответствовать своему назначению и давать приемлемый результат для достижения конкретных целей;
- функции или комплексы задач должны давать верный или точный результат, при условии ввода и обработки верных данных;
- не должно возникать сбоев в программном обеспечении внешних информационных систем, включая рабочие места пользователей,

локальную и корпоративную сеть Агентства, каналы связи, каналы передачи данных, аппаратные (технические) средства ИБ, программное и системное обеспечение ИБ, при условии обмена верными данными в верном согласованном формате и работы в штатном режиме всех компонентов Системы;

- средства СУБД должны иметь возможность от создания, удаления, изменения информации, хранимой в платформе неавторизованным пользователем;
- доступ к Системе должен быть контролируемым. Отношение количества попыток несанкционированного доступа к количеству зафиксированных не должно быть менее 0,99;
- ошибки или сбой в программном обеспечении не должны приводить к сбоям в работе подсистем / модулей или всей Системы в целом;
- должна быть возможность восстановления работоспособности Системы, его подсистем / модулей или целостности данных, используя резервные копии программного обеспечения;
- в отображаемых формах, пунктах меню, наименованиях полей для ввода данных в справочниках и классификаторах, наименованиях справочников, наименованиях и данных выпадающих списков, отчетности должна быть использована терминология понятная (используемая в повседневной деятельности) эксплуатационному персоналу Агентства;
- у пользователей должна быть возможность отмены своих действий, которые не сохранены или не применены;
- для эффективного использования вычислительных ресурсов, должна быть возможность определения приоритетов для выполняемых задач (функций, группы функций, комплексов задач) и распределения вычислительных ресурсов между задачами в зависимости от их приоритетов;
- в программном обеспечении должна присутствовать информация, которая даёт возможность контролировать Систему или диагностировать причины возникающих в системе неисправностей, ошибок, исключительных ситуаций.

Качество программного обеспечения должно обеспечиваться путем их своевременного обслуживания, обновления и соблюдения правил эксплуатации, рекомендованных разработчиком.

Контроль качества функционирования программного обеспечения должен производиться Заказчиком путем проведения их периодических испытаний.

4.3.5 Требования к техническому обеспечению

Комплекс технических средств Системы должен быть достаточным для выполнения всех предусмотренных в ней автоматизированных функций.

Для полноценного функционирования Системы со стороны Разработчика/Исполнителя должны быть предоставлены требуемые расчеты по вычислительным ресурсам аппаратного обеспечения, при этом аппаратное обеспечение будет предоставлено силами Заказчика.

Разработчик/Исполнитель перед инсталляцией и внедрением Системы должен провести обследование вычислительных ресурсов Заказчика (серверного и другого оборудования), а также провести обследование действующих

информационных систем Заказчика.

Исходя из результатов обследования, Разработчик/Исполнитель должен представить Заказчику заключение, где должны быть указаны требования к спецификациям серверов, сетевого оборудования и т.д. без привязки к определенному производителю, которое необходимо для правильного функционирования разработанного решения по Системе, и которое должно быть совместимо с оборудованием Заказчика.

Кроме того, Разработчик/Исполнитель должен указать в своем заключении рекомендации по процессам интеграции с действующими информационными системами (внутренними и внешними) с целью оптимального совмещения реализуемой Системы с действующими бизнес-процессами.

4.3.6 Требования к метрологическому обеспечению

Требования к метрологическому обеспечению не предъявляются.

4.3.7 Требования к организационному обеспечению

Организационное обеспечение Платформы «Социальная услуга» должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных и связанных с ними неавтоматизированных функций Системы. Агентством должны быть определены должностные лица, ответственные за:

- обработку информации в Системе;
- администрирование Системы;
- обеспечение безопасности информации в Системе;
- управление работой персонала по обслуживанию Системы.

К работе с Платформой «Социальная услуга» должны допускаться сотрудники, имеющие навыки работы на персональном компьютере, ознакомленные с правилами эксплуатации и прошедшие обучение работе с Системой.

4.3.8 Требования к методическому обеспечению

Разрабатываемая Платформа «Социальная услуга» должна соответствовать требованиям, изложенным в следующих нормативных документах:

- О`zDSt 1987:2018 Информационные технологии. Техническое задание на создание информационной системы.
- О`zDSt 1986:2018 Информационные технологии. Информационные системы. Стадии создания.
- О`zDSt 1985:2018 Информационные технологии. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем.
- О`zDSt 1047:2003 Информационные технологии. Термины и определения.

В период промышленной эксплуатации Системы персонал Агентства должен руководствоваться следующими законодательными, нормативными и методическими документами:

- Закон РУз «Об информатизации» от 11 декабря 2003 года №560-II (в редакции Закона РУз от 4 сентября 2014 года №ЗРУ-373);

- Указ Президента Республики Узбекистан от 30 мая 2002 года №П–3080 «О дальнейшем развитии компьютеризации и внедрении информационно-коммуникационных технологий»;
- Постановление Президента Республики Узбекистан от 21 марта 2012 года №ПП–1730 «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий»;
- O'zDSt 2590:2012 «Информационная технология. Требования к интеграции и взаимодействию информационных систем государственных органов, используемых в рамках формирования Национальной информационной системы»;
- O'zDSt ISO/IEC 15408–1:2016 «Государственный стандарт Узбекистана. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 1. Введение и общая модель»;
- O'zDSt ISO/IEC 15408–2:2016 «Государственный стандарт Узбекистана. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 2. Функциональные требования безопасности»;
- O'zDSt ISO/IEC 15408–3:2016 «Государственный стандарт Узбекистана. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Часть 3. Требования доверия к безопасности»;
- O'zDSt 2817:2014 «Государственный стандарт Республики Узбекистан. Информационная технология. Средства вычислительной техники. Классификация по уровню защищенности от несанкционированного доступа к информации»;
- O'zDSt 1135:2007 «Информационная технология. Требования к базам данных и обмену информацией между органами государственного управления и государственной власти на местах» в части форматов обмена информацией, представления данных для межсистемного взаимодействия, преимущественного использования веб–технологий в интерфейсе пользователя, использования веб–сервисов при передаче информации между информационными системами;
- O'zDSt ISO/IEC 12207:2007 «Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств».

Вышеуказанные документы также должны быть использованы на стадиях разработки технического проекта, внедрения, опытной эксплуатации и ввода в действие Системы. Основными задачами, решение которых будет обеспечивать методологию разработки и ввода в эксплуатацию Системы являются следующие задачи:

- обеспечение разработки Системы, отвечающей предъявляемым к ней требованиям;
- гарантировать ввод в эксплуатацию Системы с заданным качеством в рамках установленных сроков и бюджета;
- поддерживать удобную дисциплину сопровождения, модификации и наращивания Системы, чтобы Система могла отвечать изменяющимся требованиям госорганов и организаций, участвующих в оказании медико-социальных услуг, и нормативной документации;

- обеспечивать создание Системы, отвечающей требованиям открытости, гибкости и масштабируемости.

Исполнитель должен обеспечить обучение персонала Заказчика, включая внутренних пользователей и администраторов системы.

Обучение специалистов Заказчика должно проводиться по следующим направлениям:

- специалистов по сопровождению Системы;
- сотрудников, использующих Систему в своей повседневной деятельности.

В основе методики обучения пользователей Агентства и других госорганов, обеспечивающих эксплуатацию и сопровождение, ведение Системы, должны лежать общепринятые методические положения современной педагогики:

- теоретический материал должен преподаваться в структурированном виде и с соблюдением принципа постепенности;
- закрепление пройденного материала должно осуществляться контрольными опросами;
- эффективность профессионального обучения должна обеспечиваться использованием наглядных пособий и в условиях, максимально приближенных к реальной производственной среде;
- самостоятельной работе должно уделяться достаточно много времени.

5 Состав и содержание работ по созданию системы

Место выполнения работ по внедрению Платформы «Социальная услуга»: Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан. Адрес: г.Ташкент, Шайхонтохурский район, улица А. Навои, 12.

Работы по созданию Платформы «Социальная услуга» должны быть разделены на следующие стадии и этапы.

**Перечень стадий и этапов работ по созданию
Платформы «Социальная услуга»**

№ этапа	Наименование работ и их содержание	Сроки выполнения		Исполнитель (организация)	Чем заканчивается этап
		начало	окончание		
1.	Организационные вопросы по обеспечению интеграции Платформы «Социальная услуга» с внешними системами	Начало реализации проекта апрель-май 2022 года		Заказчик	Согласование API-интерфейсов взаимодействия с внешними приложениями
2.	Предпроектное обследование			Разработчик ИС	Подготовка и согласование заключение по обследованию вычислительных ресурсов и действующих информационных систем Заказчика. Подготовка рекомендаций по взаимодействию со сторонними информационными системами
3.	Разработка технического проекта			Разработчик ИС	Утверждение технического проекта по разработке и внедрению ИС. Согласованные инструкции по взаимодействию со сторонними информационными системами
4.	Разработка ИС и её частей			Разработчик ИС	Готовое программное обеспечение, комплект программных документов Инсталляция программного обеспечения на технических ресурсах заказчика
4.1	<p>1 Этап: Обеспечивающие подсистемы/ модули: Модуль администрирования системы; Модуль информационной безопасности; Подсистема ведения справочников и классификаторов; Подсистема взаимодействия с внешними информационными системами/базами данных (межведомственное взаимодействие). Функциональные подсистемы/ модули: Шина обмена данными Сервис – интерфейс услуги «Санатории» Сервис – интерфейс услуги «Обеспечение техническими средствами протезирования и реабилитации»</p>	Апрель 2022 года	Май 2022 года		

	<p>Панель администратора АРМ Агентства АРМ Управлений развития медико-социальной службы АРМ Санаторий для престарелых, лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда АРМ Республиканской инспекции медико-социальной экспертизы, ее территориальных подразделений Модуль «Протезирование» Подсистема электронного документооборота Модуль отчетности и статистики</p>				
4.2	<p>2 Этап: Функциональные подсистемы/ модули: Сервис – интерфейс услуги «Дома – интернаты «Мурувват» и «Саховат», Республиканский пансионат» Сервис – интерфейс услуги «Медико-социальная реабилитация (центры реабилитации)» Сервис – интерфейс услуги «Представление медицинских и социальных услуг на дому» АРМ Домов – интернатов для лиц с инвалидностью и престарелых «Мурувват» и «Саховат», Республиканского пансионата АРМ Национального центра реабилитации и протезирования лиц с инвалидностью, его региональных центров Модуль «Помощь жертвам торговли людьми»</p>	<p>Сроки выполнения работ не более 6 месяцев после подписания договора с Исполнителем/ Разработчиком ИС</p>			
5.	<p>Разработка программной и эксплуатационной документации</p>		<p>Разработчик ИС</p>	<p>Комплект программной и эксплуатационной документации</p>	
6.	<p>Подготовка объекта информатизации к вводу ИС в действие</p>		<p>Заказчик</p>	<p>Совместный протокол о готовности объекта автоматизации к вводу ИС в действие</p>	
7.	<p>Пусконаладочные работы</p>		<p>Заказчик и Разработчик ИС</p>	<p>Акт о завершении пусконаладочных работ</p>	

Платформа «Социальная услуга»

8.	Проведение опытной эксплуатации ИС		Заказчик и Разработчик ИС	Акт о завершении опытной эксплуатации
9.	Предварительные испытания ИС		Заказчик и Разработчик ИС	Протокол предварительных испытания
10.	Подготовка персонала		Разработчик ИС	Учебные материалы и план обучения
11.	Проведение приемочных мероприятий		Заказчик и Разработчик ИС	Протокол тестовых испытаний, акт о приемке ИС в постоянную эксплуатацию

6 Порядок контроля и приемки системы

Контроль, испытания и приемка Системы должны осуществляться на основании ГОСТ 34.603-92, согласно которому устанавливаются следующие основные виды испытаний:

- 1) предварительные;
- 2) опытная эксплуатация;
- 3) приемочные (промышленная).

Предварительные испытания следует выполнять после проведения разработчиком отладки и тестирования поставляемого программного решения и представления им соответствующих документов об их готовности к испытаниям, а также после ознакомления персонала с ее эксплуатационной документацией.

Опытную эксплуатацию системы проводят с целью определения соответствия функции системы к предъявляемым требованиям.

Приемочные испытания системы проводят для определения ее соответствия техническому заданию, оценки качества опытной эксплуатации и решения вопроса о возможности приемки ее в постоянную эксплуатацию.

При испытаниях системы проверяют:

1) качество выполнения комплексом программных и технических средств автоматических функций во всех режимах функционирования Системы, согласно Техническому заданию;

2) знание персоналом эксплуатационной документации и наличие у него навыков, необходимых для выполнения установленных функций во всех режимах функционирования системы, согласно Техническому заданию;

3) полноту содержащихся в эксплуатационной документации указаний персоналу по выполнению им функций во всех режимах функционирования системы, согласно Техническому заданию;

4) количественные и (или) качественные характеристики выполнения автоматических и автоматизированных функций системы в соответствии с Техническим заданием;

5) другие свойства системы, которым она должна соответствовать по Техническому заданию.

Критерии оценки достижения целей создания системы определяются функциональными возможностями системы, реализованных в рамках настоящего проекта.

Результаты проведения предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний должны быть зафиксированы в актах предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний соответственно. При положительных результатах опытной эксплуатации и отсутствии в процессе ее проведения отклонений или их нефункциональном характере допускается не проводить приемочные испытания или проводить их в сокращенном объеме по выборочным параметрам на усмотрение экспертов Исполнителя и Заказчика. Положительные результаты испытаний, зафиксированные этими актами предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний соответственно, являются основанием для подписания Актов сдачи-приемки работ соответствующего этапа внедрения Системы.

Прием проводимых работ и ввод в эксплуатацию Системы должны осуществляться специальной Комиссией Заказчика с обязательным участием Исполнителя.

Платформа «Социальная услуга»

Для приемки Системы Комиссией должно быть сформировано и проведено тестовое испытание Системы.

Приемочные испытания проводят для определения соответствия Системы настоящему ТЗ.

Тестовые испытания Системы производятся на объекте Исполнителя.

По результатам своей работы Комиссия оформляет Акт приемки работ, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение Заказчику, иначе должны быть составлены протоколы проведения испытаний с указанием замечаний и сроков их устранения.

Возникшие в процессе испытаний и опытной эксплуатации дополнительные требования Заказчика, не предусмотренные в настоящем ТЗ, не будут являться основанием для отрицательной оценки и могут быть удовлетворены по дополнительному соглашению в согласованные сроки.

7 Требования к составу и содержанию работ по подготовке системы к вводу в действие

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу Системы в действие. При подготовке к вводу в эксплуатацию, Агентство должно обеспечить выполнение следующих работ:

- определить подразделение и ответственных должностных лиц, ответственных за внедрение и проведение опытной эксплуатации;
- обеспечить присутствие пользователей для обучения работе с Системой, проводимым Исполнителем;
- обеспечить соответствие помещений и рабочих мест пользователей Системы в соответствии с требованиями;
- обеспечить выполнение требований, предъявляемых к программно-техническим средствам, на которых должна быть развернута информационная система;
- совместно с Исполнителем подготовить план развертывания Системы на технических средствах Агентства;
- провести опытную эксплуатацию.

Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу Системы в действие, включая перечень основных мероприятий и их исполнителей должны быть, уточнены на стадии подготовки рабочей документации и по результатам опытной эксплуатации.

В период сдачи Системы в эксплуатацию Исполнитель обязан подготовить инструкцию по эксплуатации Системы и провести обучение сотрудников Заказчика работе в Системе.

Обучение должно проводиться для сотрудников Агентства/ госорганов, участвующих в оказании медико-социальных услуг, с отрывом от основной работы, на время обучения на территории Заказчика.

7.1 Требования к гарантийной поддержке Системы

Срок гарантийной поддержки должен составлять не менее 12 месяцев с даты ввода ИС в промышленную эксплуатацию.

Разработчик/Исполнитель в течении гарантийного срока несет ответственность за:

- качество выполненных работ в рамках внедрения ИС;
- поддержание актуальности версии программного решения;

Платформа «Социальная услуга»

- техническую поддержку на русском и узбекском языках в режиме 24/7;
- консультацию сотрудников Заказчика по использованию и администрированию ИС;
- бесперебойной работе ИС за исключением неисправности аппаратных средств.

В течение гарантийного срока обслуживания Исполнитель обязан отвечать на вопросы сотрудников Агентства/ госорганов, прошедших обучение, если ответы на эти вопросы отсутствуют в сопроводительной документации.

Скорость реагирования на запросы Агентства по технической поддержке Системы не должна превышать 48 часов с момента поступления заявки на электронную почту Исполнителя и подтверждения ее получения по телефону. Скорость реагирования на запросы Агентства в случае аварийной ситуации с Системой не должна превышать 24 часов с момента поступления сообщения (телефонного звонка Агентства и/или по электронной почте) и при условии, что Агентство предоставит все необходимые условия для решения возникшей проблемы.

Консультационная поддержка ответственного специалиста Агентства осуществляется по телефону или онлайн.

Все дополнительные требования по функциональным возможностям, архитектуре базы данных, дизайну, обучению новых пользователей и прочим вопросам не предусмотренные настоящим Техническим заданием, могут быть реализованы в рамках данного проекта при условии, что эти требования не противоречат настоящему ТЗ.

8 Требования к документированию

Проектная документация должна соответствовать требованиям государственных стандартов, норм и законов Республики Узбекистан. При разработке проектной, рабочей и эксплуатационной документации Исполнитель должен руководствоваться следующим комплексом государственных стандартов и руководящих документов:

О`zDSt 1985:2018 Информационные технологии. Виды, комплектность и обозначение документов при создании информационных систем.

Исполнитель должен предоставить полную инструкцию пользователя и технического персонала по эксплуатации на информационную систему, технологическую инструкцию по взаимодействию Системы с внешними информационными системами.

Комплектность, построение и оформление технической документации на Систему должны быть достаточным для понимания принципов работы, как составных частей, так и в целом Платформы «Социальная услуга», а также для её настройки и обслуживания.

В соответствии с О`z DSt 1985:2018 в состав программной и эксплуатационной документации должны быть включены:

- 1) Спецификация;
- 2) Описание программы;
- 3) Инструкция по установке системы;
- 4) Руководство пользователя;
- 5) Руководство администратора;
- 6) Технологические инструкции взаимодействия со сторонними ИС.

Платформа «Социальная услуга»

Все документы должны, переданы в электронной форме и в случае необходимости предоставлены на бумажном носителе.

Для проведения тестовых испытаний со стороны исполнителя должна быть предоставлена - Программа и методика испытаний.

Подготовка указанных документов должна вестись и согласовываться с Заказчиком.

Итоговые документы представляются в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях.

ПЕРЕЧЕНЬ

сторонних ИС, с которыми должно быть обеспечено взаимодействие

1. Центральная БД физических лиц системы Электронного правительства Минифоком РУз;
2. Единая информационная система идентификации пользователей РУз (ЕСИ) Минифоком РУз;
3. Информационная система Министерства финансов РУз;
4. ПК «Пенсия» Внебюджетного пенсионного фонда при Минфине РУз;
5. Ведомственная автоматизированная информационная система Минздрава РУз по сбору и обработке медицинских сведений о физических лицах АИС «Медкарта»;
6. Межведомственная информационная система «Соцзащита» Минтруда РУз (БД социально уязвимых слоев населения Минтруда РУз), национальная база данных вакансий, входящая в межведомственный программно-технический комплекс «Единая национальная система труда»;
7. БД лиц с инвалидностью МСЭК;
8. БД выданных технических средств реабилитации и протезно-ортопедических изделий;
9. Информационная система Министерства туризма и спорта РУз;
10. Информационная система Министерства махалли и поддержки семьи РУз;
11. Информационная система Министерства культуры РУз;
12. Информационная система Ассоциации мастеров РУз;
13. Информационная система Агентства по делам молодежи РУз;
14. Портал ЕПИГУ;
15. Информационная система АГУ при Минюсте РУз;
16. Информационная система хокимиятов;
17. Информационная система судов;
18. Информационная система ЗАГСов.

Платформа «Социальная услуга»
Руководитель организации
разработчика ТЗ
Директор

(подпись)

М.П. Муратов.

Ответственный исполнитель
Проект менеджер

(подпись)

И.М. Махмудов.