

**РЕСПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН**

**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ МЕДИКО-  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ  
УЗБЕКИСТАН**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
для участника тендера

Ташкент – 2022г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан



А. Инаков

« 28 » сентября 2022г.

**ТИПОВАЯ ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ТЕНДЕРУ**

**«Создание электронной платформы «Социальная услуга»  
Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан»  
(Платформа «Социальная услуга»):**

Тендер №2022/1

**Заказчик:** Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан

Ташкент – 2022 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- I. Инструкция для участника тендера.**
- II. Техническая часть тендера.**
- III. Ценовая часть тендера.**
- IV. Проект договора.**

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ТЕНДЕРЕ

<b>Предмет тендера</b>	«Создание электронной платформы «Социальная услуга» Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан» (Платформа «Социальная услуга»)
<b>Делимость лота</b>	Лот не делимый
<b>План график закупки</b>	II квартал 2022 г.
<b>Источник финансирования</b>	Бюджетные средства Республики Узбекистан
<b>Стартовая цена</b>	- с учетом НДС: 2 500 000 000 сум; - без учета НДС: 2 173 913 043, 478 сум.
<b>Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения</b>	75 000 000 сум
<b>Условия оплаты</b>	- 15% авансовый платеж от общей суммы договора; - 85% от общей суммы договора после подписания акта выполненных работ.
<b>Валюта платежа</b>	оплата производится безналичным путем в национальной валюте.
<b>Место и условия поставки/оказания услуг</b>	Республика Узбекистан г. Ташкент, ул. Навои, 12
<b>Сроки оказания услуг</b>	II-III квартал 2022 г.
<b>Срок действия тендерного предложения</b>	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
<b>Требования, предъявляемые к участникам тендера</b>	<i>«В тендере могут принять участие физические или юридические лица, являющиеся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан»</i>
<b>Срок подачи предложений</b>	12 рабочих дней
<b>Рабочий орган закупочной комиссии по проведению тендера</b>	ООО «Global Research and Consulting». Контактное лицо: начальник отдела по организации закупочных процедур - Шосалимов Музаффар Сухробович, тел: (+99871) 255-35-03, (+99890) 350-96-97. Сайт: www.grc.uz, e-mail: tendergrc@mail.ru.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ТЕНДЕРА

### 1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по тендеру (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
- 1.2 Предмет тендера: «Создание электронной платформы «Социальная услуга» Агентства по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан» (Платформа «Социальная услуга»).
- 1.3 Основанием для проведения тендера является постановление Президента Республики Узбекистан от 9 августа 2021 г. ПП №5217 «О мерах по дальнейшему улучшению качества медико-социальных услуг, оказываемых лицам с инвалидностью».
- 1.4 Стартовая цена тендера:  
- с учетом НДС: 2 500 000 000 сум;  
- без учета НДС: 2 173 913 043, 478 сум.  
Цены, указанные в тендерном предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:  
**авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и здаток сторон;

**обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

**оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;

**персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

**расчетно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

**электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

**электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

## 2 Организаторы электронного тендера

2.1

Заказчик тендера: Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан (далее – «Заказчик»).

- 2.2 Рабочим органом закупочной комиссии по проведению тендера является ООО «Global Research and Consulting».  
Контактное лицо: Шосалимов Музаффар Сухробович-начальник отдела по организации закупочных процедур.  
тел: (+99871) 255-35-03, (+99890) 350-96-97.
- 2.3 Договородержатель: Агентство по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный тендер и ссылка его веб-сайта: "Узбекская республиканская товарно-сырьевая биржа" [https:// etender.uzex.uz..](https://etender.uzex.uz..)
- 2.5 Тендер проводится закупочной комиссией по проведению тендера (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.

### **3 Участники электронного тендера**

- 3.1 Участником электронного тендера (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном тендере в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
- 3.2 Участник имеет право:
- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;
  - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;
  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты тендера;
  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
- 3.3 Участник обязан:
- соблюдать требования законодательства

о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям тендерной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте тендера.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам тендерных торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам тендерных торгов.

#### **4 Допуск к электронному тендеру**

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному тендеру предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном тендере с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование



заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

**Оператор:**

- открывает участникам отдельные личные

- счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.
- 5 Порядок участия в тендере и представления обеспечения предложения**
- 5.1 Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника тендера определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.
- 5.2 Для участия в электронном тендере участник:
- проходит регистрацию на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
  - после подробного ознакомления с условиями тендера, участник подает заявку на участие в электронном тендере и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3 При проведении электронного тендера:
- задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного тендера блокируется до заключения договора.
- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается

документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:

- истечение срока действия обеспечения предложения;
- вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
- отмена электронного тендера;
- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного тендера Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет *исполнителя*.

По итогам электронного тендера из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

## 6 Порядок оценки тендерных предложений

При проведении электронного тендера в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их тендерные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его тендерном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает

стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет тендерное предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным тендерном предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.1 Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено тендерной документацией);
- оценка технической части тендерного предложения;
- оценка ценовой части тендерного предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

6.2 Перечень документов, оформляемых участниками электронного тендера представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6) к настоящей инструкции.

6.3 Оценка тендерных предложений и определение победителя тендера производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в тендерной документации (Приложение № 2).

6.4 Участник отстраняется от участия в тендере, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям тендерной документации;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям тендерной документации;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником тендера.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.5 Тендерное предложение признается надлежаще

оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и тендерной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании тендерного предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией. Решение о несоответствии тендерного предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

- 6.6 Во время оценки тендерных предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного тендера разъяснения по поводу их тендерных предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 6.7 Срок рассмотрения и оценки предложений участников тендера не может превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с момента окончания подачи тендерных предложений.

**7 Подача предложения для участия в электронном тендере**

- 7.1 Предложение на участие в тендере составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках.
- 7.2 При проведении электронного тендера участники подают свои тендерные предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного тендера. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
- 7.3 Вместе с тендерным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные

документы.

При этом тендерные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

- 7.4 До наступления срока вскрытия тендерных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного тендера, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
- 7.5 Участник электронного тендера:
- вправе подать только одно тендерное предложение на один лот;
  - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
  - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.
- 7.6 Прием электронной системой тендерных предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.8 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;
  - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.9 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

- 8 Продление срока предоставления тендерных предложений**
- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления тендерных предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их тендерных предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в тендерную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в тендере.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом тендере должен быть продлен не менее чем на десять рабочих дней с даты внесения изменений в тендерную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении тендера, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного тендера**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных тендерной документацией электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном тендере по результатам оценки технической части тендерных предложений.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Тендер признается несостоявшимся:
- если в тендере принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям тендерной документации.
- В этом случае, заказчик обязан провести электронный тендер повторно в таких же



условиях, установленных в тендерной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения тендерных предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного тендера после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов тендера.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику тендера соответствующие разъяснения через чат.

## **10 Прочие условия**

10.1 Победитель тендера представляет в размере 2% от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.

10.2 Участник электронного тендера вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений тендерной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи тендерных предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений тендерной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений тендерной документации не должны изменять ее сущность.

10.3 Участник электронного тендера до срока

окончания подачи предложений вправе отозвать поданное тендерное предложение или внести в него изменения.

## **Заключение договора**

- 10.4 Заказчик имеет право отменить тендер в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены тендера публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 12.1 Договор по результатам проведения электронного тендера заключается в электронной форме на условиях, указанных в тендерной документации и предложении победителя тендера, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.
- Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.
- 12.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный тендер.

**Последовательность оценки тендерных предложений:**

- Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации (таблица №1);
  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);
  - оценка технической части тендерного предложения (таблица № 3);
  - оценка ценовой части тендерного предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	
4	Общая информация об участнике тендера	Оформляется согласно Форме № 3
5	<u>Для иностранных участников:</u> Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
6	<u>Для отечественных участников:</u> Копия финансового отчёта за последний финансовый год (форма 1 и форма 2)	Предоставляется копия по форме подтвержденной руководителем и бухгалтером
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере

8	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
9	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу
10	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу
11	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВКА**

Изучив тендерную документацию по лоту №\_\_\_\_ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника тендера*), намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
2. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Агентством по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Агентством по развитию медико-социальных услуг Республики Узбекистан.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

**Общая информация об участнике тендера**

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

**Информация об опыте оказания аналогичных услуг**

Участник должен иметь опыт выполнения аналогичных услуг и опыт интеграции с системами Электронного правительства.

Предоставить информацию о не менее 3 завершенных аналогичных проектах с интеграцией с системами Электронного правительства за последние три года. Также предоставить отзывы от заказчиков этих проектов не менее 3.

*(предоставить список проектов, наименование заказчиков и их контактные данные, также предоставить информацию об интеграции с системами Электронного правительства)*

Отзывы предоставляются в свободной форме на фирменных бланках заказчиков

№	Наименование	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата оказания услуг	Примечание

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

**М.П.**

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника тендера: \_\_\_\_\_

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2018 г.	2019 г.	2020 г.	ПАССИВ	2018 г.	2019 г.	2020 г.
<i>I. Долгосрочные активы</i>				<i>I. Источники собствен. средств</i>			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				<i>II. Обязательства</i>			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
<i>II. Текущие активы</i>				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I + II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I + II.)</i>			

## ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель: \_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Место печати

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**Закупочная комиссия**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_,  
(наименование и адрес организации-участника торгов)  
 который(ая) участвует в тендере на предоставление услуг \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

\_\_\_\_\_,  
(наименование разработчика)  
 являясь официальным разработчиком \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

расположенный по адресу \_\_\_\_\_,  
(вписать полный адрес разработчика ПО)

настоящим доверяет \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

подать тендерное предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и оказания услуг разрабатываемого нами \_\_\_\_\_,  
(наименование товара)

В случае признания победителем тендерных торгов \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

разработчик программного обеспечения обязуется:

- разработать и внедрить программное решение в соответствии с требованиями технического задания по \_\_\_\_\_ (в соответствии со стандартами и нормативно-правовыми актами Республики Узбекистан);
- при поставке Системы предоставить необходимый для работы Системы пакет лицензий сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке Системы предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны;
- передать в письменном виде интеллектуальные и иные права на разработанную Систему.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер \_\_\_\_\_ (указать номер и предмет тендера)

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для тендерных торгов № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по \_\_\_\_\_ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника тендера*), предлагаем \_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции/услуги*) в количестве \_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся осуществить проект по договору, который будет заключен с Победителем тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик на \_\_\_ листах;
- доверенность от разработчика программного решения (форма №6) (в случае если участник электронного тендера не является производителем).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Тендер _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

**Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки**  
(таблица заполняется при наличии требований к квалификации участников)

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
4	Общая информация об участнике тендера	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
5	Информация о финансовом положении участника	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
8	Оффшорные зоны	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то

			участник дисквалифицируется
10	Конфликт интересов	Соответствует/не соответствует	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
11	Информация об успешно реализованных проектах ( <i>масштаба не менее указанного в техническом задании</i> ) за последние 3 лет	Предоставлена/не предоставлена	Если не предоставлена, то участник дисквалифицируется
12	Наличие в штате участника программистов с опытом работы не менее 3 лет.	предоставляется подтверждающие документы	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
13	Участник должен иметь опыт выполнения аналогичных услуг и опыт интеграции с системами Электронного правительства. Предоставить информацию о не менее 3 завершенных аналогичных проектов с интеграцией с системами Электронного правительства. за последние три года. Также предоставить отзывы от заказчиков этих проектов не менее 3. <i>(предоставить список проектов, наименование заказчиков и их контактные данные, также предоставить информацию об интеграции с системами Электронного правительства</i> Отзывы предоставляются в свободной форме на фирменных бланках заказчиков	Оформляется согласно Форме № 3. Отзывы предоставляются в свободной форме на фирменных бланках заказчиков	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
14	Наличие в штате участника backend программистов с опытом работы не менее 3 лет.	предоставляется подтверждающие документы	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
15	Наличие в штате участника frontend программистов с опытом работы не менее 2 лет.	предоставляется подтверждающие документы	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
16	Наличие в штате участника «QA» специалиста	предоставляется подтверждающие документы	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
17	Наличие в штате участника «UI/UX» дизайнера	предоставляется подтверждающие документы	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется

**Оценка технической части тендерного предложения:**

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в тендере.

*Таблица №3*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Соответствие технической части тендерной документации	Соответствует / не соответствует	Если не соответствует, то участник отстраняется

**Оценка ценовой части тендерного предложения:**

*Таблица №4*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – победитель тендера	Победителем является участник прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену

*Примечание: При участии в тендерных торгах трех и более местных производителей вместе с иностранными поставщиками - местным производителям применяются ценовые преференции.*

## ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	- с учетом НДС: 2 500 000 000 сум; - без учета НДС: 2 173 913 043, 478 сум.
2	Источник финансирования	Бюджетные средства Республики Узбекистан
3	Условия оплаты для	- 15% авансовый платеж от общей суммы договора; - 85% от общей суммы договора после подписания акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	оплата производится безналичным путем в национальной валюте.
5	Сроки оказания услуг	II–III квартал 2022 г.
6	Срок действия тендерного предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.



## **Проект договора**

**Проект договора**  
**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по созданию и разработке**  
**официальной платформы \_\_\_\_\_**

г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ** с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязанности по созданию и разработке официального платформы организации, а также обеспечение технической поддержки и совершенствование, модернизация платформы на протяжении 6 месяцев, включая обучение пользователей (в дальнейшем – Платформа) для \_\_\_\_\_, а Заказчик обязан принять и оплатить данную работу.

### 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

2.1 Стоимость услуг, поручаемых Исполнителю по настоящему Договору, определяется в соответствии с перечнем предоставляемых услуг (в дальнейшем – смета) согласно приложению, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2 Оплата работ по разработке \_\_\_\_\_:

Стоимость, со всеми предоставленными требованиями указанные в техническом требовании, составляет \_\_\_\_\_ сумов (\_\_\_\_\_) с НДС. Сроки разработки Платформы и сдачи в эксплуатацию 120 (сто двадцать) рабочих дней с момента подписания Договора. Предоплата услуг производится в течение 3 (трех) банковских дней с момента регистрации в казначействе Министерства финансов РУз в размере 20% от общей суммы Договора. После оказания услуг, Исполнитель предоставляет акт выполненных работ, а Заказчик производит приемку и оплату в размере 70% от общей суммы Договора, а также в размере 10% после окончания гарантийного технического сопровождения, с оформлением соответствующих счетов-фактур и актов.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1 Оказать услугу по разработке Платформы в соответствии с техническими требованиями к разработке Платформы;

3.1.2 Осуществлять доработку Платформы в случае вынесения замечаний в результате рассмотрения его Заказчиком, но в пределах технического задания;

3.1.3 Принять определенные меры по обеспечению безопасности Платформы от хакерских атак и попыток взлома системы.

3.1.4 Оказание услуг по технической поддержке, обучению пользователей, совершенствованию и модернизации Платформы будет оказываться в течение 6 месяцев после акта приемки, разработанного программного продукта.

#### 3.2. Заказчик обязуется

3.2.1 Представить, с момента подписания договора, условия рабочей группе Исполнителя и все необходимые материалы, текстовую и графическую информацию;

3.2.2 Оплатить оказываемые ему услуги в порядке, который указан в п.2 настоящего Договора;

3.2.3 Предоставлять качественные материалы Исполнителю для публикации контента со стороны Исполнителя.

### **3.3 Исполнитель имеет право:**

- приостановить исполнение заказанных работ в случае их несвоевременной оплаты Заказчиком;
- сдать предусмотренные данным договором услуги досрочно.

### **3.4 Заказчик имеет право:**

- проверять ход и качество выполнения работ, оказывая помощь, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

## **4. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1 Исполнитель начинает выполнение работ с момента регистрации в казначействе Министерства финансов РУз по настоящему Договору в соответствии с п.2.2. настоящего договора.

4.2 Разработка Платформы выполняется строго с разработанным в рамках настоящего договора Технического задания.

4.3 Окончание работ по разработке с Платформы в соответствии с п 2.2, с правом дополнительного срока выполнения не более 7 дней.

4.4 По завершению работ по настоящему Договору Исполнитель представляет Заказчику Акт выполненных работ, который Заказчик принимает в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или дает мотивированный отказ от приемки работ.

4.5 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, Исполнителем производятся необходимые доработки.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РУз.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если стороны не договорились, все споры, возникшие в связи с настоящим Договором, подлежат окончательному урегулированию в Ташкентском межрайонном Экономическом суде по месту нахождения Заказчика.

5.3 В случае просрочки или не оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 процента неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости не оказанных Услуг. Уплата пени не освобождает сторону, нарушившую договорные обязательства, от надлежащего исполнения договора и возмещения убытков, причиненных просрочкой.

5.4 При несвоевременной оплате оказанных Услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

## **6. ФОРС-МОЖОР.**

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение одной из Сторон своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, и другие стихийные бедствия. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в настоящем договоре то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 3 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Договора, а также любую информацию, полученную в процессе работы по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

7.2. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица со стороны «Исполнителя», которые непосредственно связаны с исполнением условий настоящего Договора в объёме, оговорённом сторонами.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1 Право собственности разработанного Программного обеспечения переходит к Заказчику в момент приемки выполненной работы и окончательной оплаты оказанных услуг.

8.2. Право собственности на стиль и дизайн по разработке Платформы, и иные документы принадлежит Заказчику, и они не могут использоваться «Исполнителем» и третьими лицами.

8.3 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, которые имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4 Исполнитель не несет ответственности за корректность работы программного обеспечения, если собственными силами Заказчика внесены какие-либо изменения в программное обеспечение.

8.5. Настоящий Договор вступает в законную силу с момента регистрации в казначействе Министерства финансов РУз и действует до \_-----\_ г.

## **9. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>

### Перечень предоставляемых услуг

№	Наименование	Цена за ед., сум
<b>Разработка и утверждение технического задания</b>		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
<b>Разработка и создание Платформы</b>		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
<b>Проведение работ по интеграции с действующими системами</b>		
3.1.		
3.2.		
3.3.		
<b>Тестирование Платформы</b>		
4.1.		
4.2.		
4.3.		
<b>Разработка мобильного приложения на платформе iOS и Android</b>		
5.1.		
5.2.		
5.3.		
<b>Обучение пользователей</b>		
6.1.		
6.2.		
6.3.		
<b>Гарантийное техническое сопровождение</b>		
7.1.		
7.2.		
<b>ИТОГО: сумов (сум) с НДС</b>		