



"TASDIQLAYMAN"

Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston

Milliy kutubxonasi direktori

U. Teshabayeva

2022 yil \_\_\_\_\_ "aprel

TEXNIK talablar  
kutubxona fondini tozalash xizmati uchun

1.1. Tanlov xizmatlarining soni, ro'yxati va texnik tavsiflari ushbu tanlov hujjatlarining ajralmas qismi bo'lgan Texnik topshiriqda (keyingi o'rinlarda "Texnik topshiriq" deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

1.2. Savdo ishtirokchisi tomonidan taklif etilayotgan va taqdim etilayotgan xizmatlar texnik topshiriqda ko'rsatilganidan past bo'lmagan xususiyatlarga ega bo'lishi va ularga mos kelishi kerak.

1.3. Savdo ishtirokchilari o'z takliflarida texnik shartlarga muvofiqligini aniqlash uchun qoniqarli texnik hujjatlarni taqdim etishlari kerak. Xizmatlarning tanlov hujjatlariga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjat o'zbek tilida tavsif, yo'riqnomalar yoki broshyuralar (kataloglar) shaklida taqdim etilishi va quyidagilarni ko'rsatishi kerak:

taklif etilayotgan xizmatlarning asosiy texnik tavsiflarining batafsil tavsifi; xizmatlarning ushbu ma'lumotlarga to'liq muvofiqligini ko'rsatadigan mijoz tomonidan tuzilgan texnik shartlarning barcha bandlari bo'yicha sharhlar;

Savdo ishtirokchilari shuni yodda tutishlari kerakki, tovar belgilari va standartlar raqamlariga, texnik topshiriqda (xarakteristikalarda) ko'rsatilgan qadoqlash shakliga mumkin bo'lgan havolalar tavsiflovchi va cheklovchi emas.

1.4. Ishtirokchilar o'z takliflarida ko'rib chiqish uchun muqobil standart tovar belgilarini yoki standart raqamlarni taqdim etishlari mumkin, agar tanlov komissiyasi ular texnik topshiriqda ko'rsatilgan xususiyatlarga ekvivalent yoki undan yaxshiroq ekanligiga ishonch hosil qilsa.



“TASDIQLAYMAN”

Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston  
Milliy kutubxonasi direktori  
\_\_\_\_\_ U.Teshabayeva

2022 yil “\_\_” aprel

## TEXNIK TOPSHIRIQ

### Kutubxona fondini tozalash xizmati

#### 1. Ish tartibi.

1.1. Kutubxona fondini tozalash bo'yicha –bajaruvchi kutubxona fondiga gigienik ishlov berish;

1.2. Agar kutubxona fondida mog'or topilsa yoki mog'orga shubha tug'ilsa, hujjatlar fondan chiqariladi va alohida xonada izolyatsiya qilinadi. Izolyatsiya qilingan xona dezinfektsiyalanadi va gigienik tozalash ishlari olib boriladi.

1.3. Varaqlarni changni yutadigan salfetkalar bilan gigienik ishlov berish.

#### 2. Maxsus texnik vositalar orqali tozalash

2.1. Chang yutgich bilan changni tozalash. Qog'oz va bog'lash uchun past yoki o'rtacha shikastlangan changni tozalash uchun, umumiy tozalash va bitta varaqni tozalash.

Bu sirtidagi changni tozalashning eng gigienik usuli hisoblanadi.

2.2. Qattiq cho'tka bilan katta ifloslantiruvchi moddalarni olib tashlash.

2.3. Yumshoq cho'tka bilan changni tozalash.

2.4. Paxta-doka tampon, qo'lqop bilan changni tozalash. Qog'ozning yuqori darajada shikastlanishi, bloklarni, ayniqsa qimmatli va eskirgan bog'ichlarni bir varaq bilan tozalash, o'jar chang va kuyikishdan tozalash uchun tavsiya etiladi.

Dezinfektsiya va gigienik davolash. Bu dezinfektsiyalash ta'siri bilan gigienik maqsadlarda amalga oshiriladi. Quyidagi hujjatlarga murojaat qilish mumkin: - qo'ziqorin reydlari bo'lgan hujjatlar; - qo'ziqorin infeksiyasi bilan ifloslangan va shubhali hujjatlar; - eski qo'ziqorin infeksiyasining izlari bo'lgan hujjatlar. Dezinfektsiya va gigienik davolash tegishli usullar, ko'rsatmalar va xavfsizlik choralariga rioya qilgan holda biosidal vositalar tomonidan tavsiya etilgan mutaxassislar tomonidan amalga oshiriladi.

#### 3. Ehtiyot choralari va jihozlar.

3.1. Gigienik ishlov berishda quyidagi ehtiyot choralariga rioya qilish kerak:

- changning tarqalishini minimallashtirish; - chang niqobidan foydalanish;

- kombinezonlardan foydalanish;

- changdan tozalash vositalarini ehtiyotkorlik bilan saqlash;

- shaxsiy gigiena qoidalariga rioya qilish.

3.2. Hujjatlarni dezinfektsiyalashda biosidal vositalar bilan ishlashda xavfsizlik choralariga rioya qilish.

#### 3.3. Uskunalar va asboblar:

- changyutgich (yumshoq nozullar bilan);

- paxta-doka tamponlar, salfetkalar;

- har xil qattqlik va o'lchamdagi cho'tkalar;

- changga qarshi niqoblar, respiratorlar, qo'lqoplar, kombinezonlar.

4. Kutubxona fondini tozalash bo'yicha ish tajribasiga ega bo'lishi (qilingan shartnoma nusxalari taqdim etiladi)

5. Kutubxona fondini tozalash xizmati narxi bo'yicha past narxlarda taklif berilishi

6. Tanlovni o'tkazish va konvertlarni ochish bo'yicha tanlov komissiyasi majlisining shakli

Takliflarni taqqoslash natijalariga ko'ra xarid komissiyasi tanlash g'olibini aniqlaydi va tanlash o'tkazish natijalarini bayonnomada aks ettiradi.

Tanlash ishtirokchilarining takliflari e'londa va tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlarida belgilangan tartibda Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining Yunusobod tumani Navoiy ko'chasi 1-uyda joylashgan binosiga muhrlangan konvertlarda taqdim etiladi.

Bayonnomasi rasmiylashtirilgan kunda davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtiriladi.

Agar ikki ish kuni ichida tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushmagan bo'lsa, davlat buyurtmachisi va xarid komissiyasi tomonidan g'olib deb topilgan ishtirokchi o'rtasida shartnoma tuziladi.

Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e'tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilmaydi.

Tanlash ishtirokchilari tomonidan tanlash o'tkazish natijalari bo'yicha e'tirozlar kelib tushganda, xarid komissiyasi e'tirozlarni ko'rib chiqadi va tegishli qaror qabul qiladi.

Milliy kutubxona tomonidan xarid komissiyasiga taqdim etilgan muhokama natijalari to'g'risidagi axborot asosida xarid komissiyasining tegishli majlisi bayonnomasi rasmiylashtiriladi va imzolangan kundan boshlab uch ish kuni ichida davlat xaridlarining elektron tizimiga joylashtiriladi.

Tanlash natijalari bo'yicha tuzilgan shartnoma to'g'risidagi axborot Milliy kutubxona tomonidan maxsus axborot portaliga u tuzilgan kundan boshlab uch ish kundan kechiktirmay joylashtiriladi.

Tanlash komissiyasi tanlash ishtirokchilari tomonidan berilgan takliflar solingan konvertlarni takliflarni baholash uchun ochadi. Kelib tushgan takliflar xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqiladi. Tanlash bo'yicha xarid qilish hujjatlari talablariga mos kelmaydigan takliflar xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

Tanlashni o'tkazishda ishtirokchilarning boshlang'ich narxdan yuqori bo'lgan narx bo'yicha takliflari xarid komissiyasi tomonidan rad etiladi va baholanmaydi.

Takliflarni taqqoslash natijalariga ko'ra xarid komissiyasi tanlash g'olibini aniqlaydi va tanlash o'tkazish natijalarini bayonnomada aks ettiradi.