

**« Утверждаю »
Заместитель
Председателя Правления
АК «Алокабанк»**



Рахматов Х.У.

« _____ » _____ 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**отбора наилучших предложений по оказанию услуг (работ) по сервисному обслуживанию оборудования систем отопления, охлаждения, энергосбережения, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего и холодного водоснабжения в здании Головного офиса
АК "АЛОКАБАНК"**

Заказчик: АК «Алокабанк»

Ташкент – 2022 г.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Общие положения.

1. Настоящая документация отбора наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон).

2. Предмет отбора наилучших предложений: оказание услуг (работ) по сервисному обслуживанию оборудования систем отопления, охлаждения, энергосбережения, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего и холодного водоснабжения в здании Головного офиса "АЛОКАБАНК".

3. Предельная стоимость отбора наилучших предложений в год составляет - 145 000 000 (сто сорок пять миллионов) сум.

Цены, указанные в отборе наилучших предложений, не должны превышать предельную стоимость.

4. Основанием для проведения отбора наилучших предложений является рапорт от руководителя службы по управлению АХД от 17 февраля 2022 г.

5. Форма заседания закупочной комиссии – электронная.

Предложения отбора наилучших предложений принимаются в электронном виде.

Организаторы отбора наилучших предложений.

1. АК «Алокабанк» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.

Адрес «Заказчика»: г.Ташкент, проспект Амира Темура, дом 4.

Реквизиты «Заказчика»: р/счёт - 19909 000 9 00000 401 101, в РЦКУ «Амалиёт» АК «Алокабанк», МФО 00401, ИНН 200 829 053;

2. Контактное лицо организатора: Махкамов Достон, тел: (71) 232-83-70;

3. Отбор наилучших предложений проводится закупочной комиссией, созданной заказчиком, в составе не менее 5 (пяти) членов.

Отбор наилучших предложений проводится в порядке, предусмотренном Главой 7, Статьи 49-57 Закона республики Узбекистан «О государственных закупках».

Порядок отбора наилучших предложений.

1. Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора наилучших предложений должен:

а) получить (скачать) электронную версию документации отбора наилучших предложений, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;

б) подать предложение по отбору наилучших предложений в соответствии с требованиями документации отбора наилучших предложений.

Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.

1. Отбор наилучших предложений и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложение на отбор наилучших предложений, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения на отбор наилучших предложений, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. В предложении отбора наилучших предложений должна быть использована метрическая система измерений.

Отбор наилучших предложений и порядок его оформления.

1. Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронных портале.

2. Ответственный секретарь закупочной комиссии:

- осуществляет проверку оформления предложений отбора наилучших предложений участников на соответствие требованиям документации отбора наилучших предложений и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

- вносит в электронную систему результаты оценки предложений отбора наилучших предложений участников по утвержденным критериям.

3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря закупочной комиссии через закрытый чат.

4. Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

Разработка документации отбора наилучших предложений и опубликование объявления о проведении отбора наилучших предложений при проведении электронного отбора наилучших предложений.

1. Объявление о проведении электронного отбора наилучших предложений должно содержать следующую информацию:

- подробное описание и цену товара (работы, услуги);
- наименование оператора, который проводит электронный отбор наилучших предложений и ссылка его веб-сайта;
- требования, предъявляемые к участникам электронного отбора наилучших предложений;
- Ф.И.О., должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или других работников заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками;
- дата и время окончания срока подачи отбора наилучших предложений;
- требования к оформлению отбора наилучших предложений.

Документация по отбору наилучших предложений

2. Документация должна содержать:

- информацию, указанную в объявлении о проведении электронного отбора наилучших предложений;
- информацию о валюте и порядке оплаты, используемых для формирования цены договора и расчетов с исполнителями;
- требование, на каком языке должно быть подготовлено предложение отбора наилучших предложений для участия в электронном отборе наилучших предложений;

- порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного отбора наилучших предложений разъяснений положений документации отбора наилучших предложений;

- описание порядка оценки альтернативных отбора наилучших предложений предложений по замене лота, если допускаются альтернативные варианты товара (работы, услуги);

- техническое задание;

- критерии оценки и порядок рассмотрения предложений отбора наилучших предложений участников в соответствии с Законом.

3. По технической и ценовой части отбора наилучших предложений устанавливается относительное значение, в зависимости от важности оценки каждой части предложения для удовлетворения нужд заказчика в товарах (работах, услугах).

Документацией отбора наилучших предложений могут устанавливаться пороговые значения баллов, и непрошедший их участник отстраняется от электронного отбора наилучших предложений.

Для технической части отбора наилучших предложений определяются критерии оценки, исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж работы и другие) либо экспертной оценки.

При использовании балльного метода по каждому критерию оценки технической части отбора наилучших предложений может определяться относительное значение. При использовании метода наименьшей цены могут определяться критерии, позволяющие выявить соответствие или несоответствие отбора наилучших предложений участника требованиям, установленным документацией отбора наилучших предложений.

Установленные документацией отбора наилучших предложений критерии могут иметь критическое значение. В этом случае несоответствие отбора наилучших предложений участника установленным критериям ведет к отстранению участника на любом этапе электронного отбора наилучших предложений.

Единственным критерием ценовой части документации по отбору наилучших предложений является сумма договора (цена).

4. К документации отбора наилучших предложений прилагается проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

5. Заказчик вносит документацию отбора наилучших предложений на согласование закупочной комиссии в электронной форме.

6. Закупочная комиссия рассматривает проект документации по отбору наилучших предложений на соответствие требованиям Закона на очном заседании или удаленно и устанавливает:

- срок приёма отбора наилучших предложений;

- критерии оценки отбора наилучших предложений;

- относительные значения частей отбора наилучших предложений и в необходимых случаях по каждому критерию оценки технической части;

- объем и форму обеспечения отбора наилучших предложений.

7. Закупочная комиссия принимает решение о проведении электронного отбора наилучших предложений после согласования документации отбора наилучших предложений.

8. В случае выявления недостатков в документации по отбору наилучших предложений, она подлежит повторному согласованию закупочной комиссией после устранения выявленных недостатков.

9. Заказчик утверждает согласованную закупочной комиссией документацию по отбору наилучших предложений электронной цифровой подписью.

10. Утвержденная документация отбора наилучших предложений, проект договора, а также объявление о проведении электронного отбора наилучших предложений размещаются заказчиком на портале не менее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приёма предложений отбора наилучших предложений.

11. Объявление о проведении электронного отбора наилучших предложений может также размещаться на официальном веб-сайте заказчика или его вышестоящего органа, а также в средствах массовой информации.

Подача предложения отбора наилучших предложений

1. При проведении электронного отбора наилучших предложений участники подают предложения отбора наилучших предложений в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора наилучших предложений.

2. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью отбора наилучших предложений участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

3. Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников на отбор наилучших предложений представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

4. До наступления срока вскрытия предложений на отбор наилучших предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора наилучших предложений, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

5. Участник электронного отбора наилучших предложений вправе подать только одно предложение на один лот.

6. Участник электронного отбора наилучших предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

7. Участник электронного отбора наилучших предложений вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до окончания срока подачи таких предложений.

8. Участник электронного отбора наилучших предложений вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации отбора наилучших предложений не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.

9. В электронном отборе наилучших предложений могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

- наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- правомочность на заключение договора;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подведение итогов электронного отбора наилучших предложений.

1. Электронный отбор наилучших предложений признается несостоявшимся, если в электронном отборе наилучших предложений принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае заказчик обязан провести отбор наилучших предложений повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).

3. При проведении электронного отбора наилучших предложений в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения отбора наилучших предложений.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении отбора наилучших предложений, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение отбора наилучших предложений участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

4. Предложение отбора наилучших предложений признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации отбора наилучших предложений. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

5. Во время оценки предложений отбора наилучших предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора наилучших предложений разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

6. Предложение отбора наилучших предложений остается в силе в течение установленного документацией отбора наилучших предложений срока.

7. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.

Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не имеющим количественных показателей (экспертные критерии), осуществляется закупочной комиссией путем голосования.

При заполнении шаблонов документации отбора наилучших предложений закупочная комиссия утверждает количественные (с определением единицы измерения) и экспертные критерии.

8. В зависимости от условий, определенных документацией отбора наилучших предложений, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, предложение отбора наилучших предложений которого набрало наибольшее количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отбора наилучшего предложения (при использовании балльного метода);

- участника, предложившего наименьшую цену среди участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе наилучших предложений по результатам оценки технической части предложений (при использовании метода наименьшей цены).

В случае если два или более участников набрали одинаковое количество баллов (при использовании балльного метода) или предложили одинаковую цену (при использовании метода наименьшей цены) победителем признается участник, разместивший предложение отбора наилучших предложений раньше остальных.

Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

9. По итогам рассмотрения предложений отбора наилучших предложений ответственный секретарь закупочной комиссии составляет электронный протокол заседания закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают электронный протокол с использованием электронных цифровых подписей.

10. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа ее членов.

11. Результаты рассмотрения и оценки предложений отбора наилучших предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.

При этом, протокол должен содержать следующую информацию:

- о дате и времени рассмотрения и оценки предложений отбора наилучших предложений;

- о составе присутствующих членов закупочной комиссии и уполномоченных представителей участников электронного отбора наилучших предложений;

- об участниках электронного отбора наилучших предложений, предложения которых были рассмотрены;

- об участниках электронного отбора, предложения которых были отклонены, с указанием конкретных причин их отклонения;

- о принятом решении о победителе электронного отбора наилучших предложений;

- наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица), местонахождение (почтовый адрес) победителя электронного отбора наилучших предложений.

12. Любой участник электронного отбора наилучших предложений после публикации электронного протокола вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов электронного отбора наилучших предложений.

13. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, заказчик обязан представить участнику электронного отбора наилучших предложений соответствующие разъяснения.

14. Договор по результатам проведения электронного отбора наилучших предложений заключается в электронной форме в соответствии с требованием подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

15. Участник отбора наилучших предложений:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

- вправе подать только одно предложение;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

16. Отбор наилучших предложений состоит из ценовой части, которая должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и содержать следующую информацию:

- наименование услуги;

- стоимость оказания услуг;

- итоговая сумма;

- условия платежа;

- срок действия предложения и т.п.

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1. Предельная стоимость – 145 000 000 (сто сорок пять миллионов) сум;

2. Источник финансирования – собственные средства;

3. Условия оплаты – оплата за предыдущий месяц по факту выполненных работ на основании электронной счёт-фактуры, электронного акта выполненных работ.

4. Валюта платежа – сум РУз.