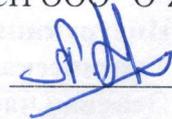


«Утверждаю»
Генерального директора
СП ООО «O'zAuto-Austem»

 Исаков.Н.К

« ___ » _____ 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

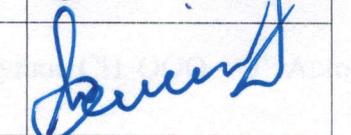
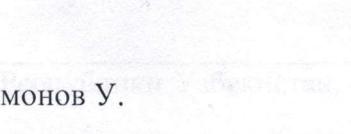
На оказание услуг общественного питания (аутсорсинг) для сотрудников и рабочих в столовой (круглосуточно), для нужд СП ООО «O'zAuto-Austem».

Заказчик: СП ООО «O'zAuto - Austem»

Конкурс номер № _____

Конкурсная комиссия по согласованию конкурсной документации:

Согласовано:

Комиссия	ФИО	Должность	Подпись
Члены комиссии:	Гайбуллахўжаев Ж.	Первый заместитель генерального директора	
	Мирзаматов М	Заместитель Генерального Директора По производству	
	Мадаминов М	Юрисконсульт	
	Эргашев Х	Главный бухгалтер	
	Рахмонов У	Начальник сектора закупок	
	Фозилов Б	Начальник система поставок	

Разработал:

Начальник сектора закупок

Исполнитель



Рахмонов У.

Ахмедов Ж.

Андижан 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника Конкурса.
- II. Техническая часть конкурса.
- III. Ценовая часть конкурса.
- IV. Проект договора.

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Инструкция для участника Конкурса	1
2	Техническая часть конкурса	1
3	Ценовая часть конкурса	1
4	Проект договора	1

І. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1	Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее – «Закон») и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и контрактов» (далее – «постановление»), а также Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур, зарегистрированный Министерством Юстиции РУз. № 3016 от 26.05.2018 (далее – «положение»).
1.2	Предмет конкурса: На оказание услуг общественного питания (аутсорсинг) для сотрудников и рабочих в столовой (круглосуточно), для нужд СП ООО «O'zAuto-Austem».
1.3	Предельная стоимость конкурса и валюта указаны в ценовой части конкурсной документации.
1.4	Техническое задание на оказываемую услуг общественного питания (аутсорсинг) на территории предприятия для сотрудников и рабочих в столовой, для нужд СП ООО «O'zAuto-Austem». представлено в технической части конкурсной документации.
1.5	Формы заседания закупочной комиссии – очная
2 ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА	
2.1	СП ООО «O'zAuto-Austem» является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса. Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, г. Андижан, ул. Бобура, 73 Реквизиты «Заказчика» Для взаиморасчетов в узбекских суммах: МФО:00083 СТИР:301 866 345 р/с 2021 4000 7048 9185 8001 при «НАМКORBANK» АТБ
2.2	Контактное лицо Заказчика по всем вопросам; Начальник отдела Администрации СП ООО «O'zAuto-Austem», Сайидов Мухиддин. email:m.sayidov@uzautoaustem.uz тел.: +(99891) 600 40 41. Контактное лицо по документациям: Начальник сектора закупки СП ООО «O'zAuto-Austem»: Рахмонов Улугбек. тел.: +(99891) 495 90 10 email:u.rahmonov@uzautoaustem.uz
2.3	Рабочим органом комиссии является СП ООО «O'zAuto-Austem».
2.4	Договор держатель: СП ООО «O'zAuto-Austem».
2.5	Конкурс проводится по заявке на закупку товаров и услуг № 31 от 24.01.2022.
2.6	Конкурс проводится Закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе семи членов.
3 УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	
3.1	В конкурсе могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением юридических лиц, приведенных в 3.2.
3.2	К участию в конкурсе не допускаются участники: - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с

	<p>Заказчиком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), перечень которых приведен в постановлении Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан (рег. В МЮ №2467 от 12.06.2013г. с изменениями и дополнениями рег. В МЮ №2467-3 от 12.10.2020 г.); - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора; - не обеспечившие безотзывность конкурсного предложения; <p>не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам.</p>
<h4>4. Порядок участия в конкурсе</h4>	
4.1	<p>Для участия в конкурсе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса; б) подать квалификационные документы и предложение на конкурс в соответствии с требованиями конкурсной документации. в) представить гарантию обеспечения своего конкурсного предложения в период его действия.
<h4>5. Квалификационный отбор участников для участия в конкурсных торгах</h4>	
5.1	<p>Перечень документов, необходимых для проведения электронного квалификационного отбора представлен в Приложении №1 (формы №1,2,3,4,5,6,7,8,9) к настоящей инструкции. Все квалификационные документы должны быть направлены через СИП (специальный информационный портал) «Xarid.uzex.uz», в электронном виде из персонального кабинета участника (по ключу ЭЦП).</p>
5.2	<p>При квалификационном отборе участников, к участию в конкурсе не допускаются организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей; - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), перечень которых приведен в постановлении Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан (рег. В МЮ №2467 от 12.06.2013г. с изменениями и дополнениями рег. В МЮ №2467-3 от 12.10.2020 г.); - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

	<ul style="list-style-type: none"> - не обеспечившие безотзывность конкурсного предложения; - не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; - учрежденные менее чем за 6 месяцев до объявления конкурса.
5.3	При изучении направленных предложений через СИП (квалификационных документов) закупочной комиссией (члены закупочной комиссии будут изучать поступившие предложения только из персонального кабинета по своему личному ключу ЭЦП) проверяется правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, член закупочной комиссии вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке. В случае несоответствия участника минимальным квалификационным требованиям, член закупочной комиссии имеет право отклонить предложение такого участника
5.4	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах направленных через СИП, представленных участником конкурса, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.
5.5	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением, или предложение участника конкурсу не соответствует требованиям конкурсной документации.
5.6	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2
5.7	Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если: <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз.
6. Конкурса, единица измерений	
6.1	Предложения участников конкурса и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языках. Предложения участников конкурса может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложений, когда используется более чем один язык, русский язык будет превалирующим. Допускается предоставление технической документации на английском языке. В предложениях участников конкурса должна быть использована метрическая система измерений.
7. Конкурсное предложение и порядок его оформления	
7.1	Участник конкурса, объявленного на портале, должен представить предложения в установленном в объявлении порядке. Участник должен представить комплект

	документов (в соответствии с требованиями пункта 5.2 раздела 5).
7.2	<p>Участник конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
7.3	<p>Конкурсное предложение состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценовая часть должна соответствовать условиям конкурса и содержать информацию, указанную в требованиях в ценовой части предложения (в том числе, наименование продукции, цену за единицу, итоговая стоимость с учетом всех налогов, условия оплаты, срок действия предложения и т.п.)
7.4	Срок действия предложения участников конкурса должен составлять не менее 90 дней с даты, установленной как день окончания приема конкурсных предложений.
8. Продление срока предоставления предложений участников конкурса	
8.1	По аргументированной просьбе участника Заказчик может продлить срок представления предложений, которое распространяется на всех участников конкурса. Срок продления конкурса не может превышать 5 дней . Уведомление о продлении срока представления и рассмотрения конкурсных предложений высылается по почте или по электронной почте, или по факсу всем участникам, получившим конкурсную документацию. Решение о продлении срока принимается только на заседании закупочной комиссии
8.2	Объявления о продлении сроков представления предложений участников конкурса размещается на специальном информационном портале и публикуется на сайте Заказчика
8.3	Заказчик может также обратиться к участникам конкурса с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
9. Внесение изменений в конкурсную документацию	
9.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в конкурсную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в конкурсную документацию изменение товара (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения изменений в конкурсную документацию в срок окончания подачи предложений, конкурс продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в конкурсную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении конкурса, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p> <p>Заказчик также должен незамедлительно опубликовать дополнение и/или изменение на специальном информационном портале государственных закупок и на сайте государственного заказчика.</p> <p>Размещение на специальном информационном портале государственных закупок</p>

	<p>должно осуществляться в течение двух дней со дня внесения изменений, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.</p> <p>После завершения срока подачи конкурсных предложений внесение изменений в условия конкурса не допускается.</p>
9.2	Рассмотрение и оценка предложений участников конкурса проводится закупочной комиссией в течение десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
9.3	Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев указанных, в конкурсной документации
9.4	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, исходя из ценового предложения, технической части. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, также если цена приемлемая, но при этом условия технического задания не выполнены, Заказчик имеет полное право отстранить от конкурса участника.</p> <p>Для детального рассмотрения и оценки технической и ценовой части конкурсных предложений закупочная комиссия вправе создать оценочную (рабочую) группу и/или привлечь независимых экспертов</p>
9.5	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления, положения и конкурсной документации.
9.6	Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник конкурса не соответствует требованиям, установленным законодательством или предложение участника конкурса не соответствует требованиям конкурсной документации.
9.7	Победителем признается участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации и предложении.
9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника конкурса.
9.9	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
9.10	<p>В протоколе рассмотрения и оценки предложений закупочной комиссии в обязательном порядке фиксируются причины, по которым участник не допускается до участия в конкурсе.</p> <p>Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.</p>
9.11	Любой участник конкурса после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов конкурса. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.
10. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	
10.1	Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:

	<ul style="list-style-type: none"> - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступивших предложений участников конкурса и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность; - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия. <p>Победитель конкурса, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>
11. Прочие условия	
11.1	<p>Конкурс может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям конкурсной документации; - если все представленные конкурсные предложения не содержат необходимый пакет документов.
11.2	Заказчик имеет право отменить конкурс в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены конкурса публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
12. Заключение договора	
12.1	По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником конкурса, с которым заключается договор.
12.2	<p>Участнику конкурса, объявленного по решению закупочной комиссии победителем, направляется извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель конкурса в течение 10 (десяти) дней с момента объявления победителя должны заключить договор.</p> <p>Заказчик имеет право вступать в переговоры по итогам второго этапа с победителем конкурса о снижении цены.</p>
12.3	Несвоевременное подписание договора победителем и/или непредставление гарантии на обеспечение исполнения обязательств по договору одним из инструментов (как описано в п.4.6 настоящей Инструкции) в случае требования Заказчиком такого обеспечения, может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника конкурса.

III - ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в предложении участника конкурса, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Участник должен предоставить цены в предложении как **с учетом НДС**, так и **без учета НДС**.

Ценовое предложение и таблица цен предоставляется Участником в соответствии с формой №8, прилагаемой к Ценовой части конкурсной документации.

В случае предоставления Заказчиком формы детальной таблицы ценообразования, Участник обязуется предоставить заполненную таблицу в электронной форме. Все исходные формулы образования цены должны быть отслеживаемы, составляющие компоненты цены должны быть прозрачны и понятны. Никакие скрытые формулы или составляющие цен не должны иметь место.

Предложения участников конкурса должна полностью соответствовать нижеуказанным ценовым требованиям. Участники конкурса, предложения которых не будут соответствовать нижеуказанным ценовым требованиям, могут быть дисквалифицированы.

1	Предельная стоимость услуги	2 499 840 059.52 С НДС
2	Источник финансирования	Не бюджет
3	Условия оплаты	В течение 30 банковских дней с момента подписания обеими сторонами акта выполненных работ и счёт фактуры.
4	Валюта платежа	Для отечественных участников: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
5	Условия (место) поставки	Город Андижан, Бобуршах №73.
6	Срок действия предложения участника конкурса	90 дней с даты, установленной как день окончания приема конкурсных предложений

КРИТЕРИИ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ОЦЕНКИ

Критерии оценки	Сведения	оценка
Работа в сфере общественного питания не менее 3 лет	Копия свидетельства о государственной регистрации субъекта о предпринимательской деятельности	3 лет и более -10 баллов Менее 3 лет-1 балл.
Наличие у компании опыта обслуживания предприятий с численностью потребителей услуг общественного питания в количестве не менее 1 000 человек	Рекомендательные письма, копии договоров на предоставление услуг питания с крупными предприятиями	предоставлено -10 бал. не предоставлено-1 бал.
Наличие у компании штатного квалифицированного персонала в количестве не менее 14 человек.	Предоставить на выбор сведения или статистические данные о подоходных налогах, пенсионных отчислениях, либо копии договоров гражданско-правового характера.	Есть -10 бал. нет -0 бал
Наличие нового собственного кухонного утвара (чашки, ложки, вилка, солфетница тарелка, "чинни", чайники и т.д) в размере не менее 500 единиц.	Предоставления сертификата качества производителя кухонных утварей (чашки, солфетница ложки, тарелка, "чинни", чайники и т.д).	Есть -10 баллов Нет- 1 бал.
Наличие учредительных и разрешительных документов на осуществление деятельности по услугам общественного питания (СЭС).	Предоставить копии из устава, удостоверении персонала о медосмотре от СЭС., копию лицензий, сертификатов и т.п. в качестве документального подтверждения деятельности.	Есть -10 баллов Нет- 1 бал.
Наличие высшего профильного образования у руководящего персонала компании, желательно наличие в компании хотя бы трех из нижеперечисленных дипломированных специалистов с диплом ресторатора, товароведа, поваров-технологов, поваров-кондитеров, шеф-поваров высшей категории и т.п.	Предоставить копии дипломов, сертификатов и т.п.	Есть- 10 баллов Нет-1 бал.
Наличие у компании собственного фермерного хозяйства и участка земли по выращиванию сельхоз продуктов для первой необходимости и также помещение	Предоставить копии кадастра, разрешение на фермерскую деятельность.	Есть -10 баллов Нет-1 бал.

...одильник-камера) по ...нению сельхоз продуктов.		
Наличие у компании опыта проведения выездных мероприятий общественного питания: кофе-брейков, фуршетов, банкетов, и т.п.	портфолио выполненных работ	Есть -10 баллов Нет-1 бал.
Итого		80

Ценовая оценка предложений.

Ценовая оценка поступивших предложений осуществляется путём голосования членов закупочной комиссии личным ключом ЭЦП на СИП после проведения технической оценки.

Критерии ценовой оценки

№	Критерии	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена стоимости услуги, оценивается наивысшей оценкой. Максимальный балл присваивается минимальному значению показателя.	Оценка = производиться через СИП.	Наивысший балл –20: Минимальный балл –0.

Итоговая оценка предложений

№	Критерий	Вес категории %
1.	Квалификация участника	
1.2	Наличие требуемой документации	80%
2.	Ценовая оценка	
2.1	Цена/Стоимость	20%