

ДОГОВОР ПОДРЯДА № 1

г. Кунград

« 1 » 04 2022 г.

Городской районной администрации, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Б. Курбанов, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО « ВЕК-ВАТИР » именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора К.Карлыбаева, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Подрядчик» обязуется выполнить по заданию «Заказчика» работу, указанную в п.1.2. настоящего Договора подряда и сдать ее результат «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующую работу _____

1.3. По завершении работ «Подрядчик» сдает, а «Заказчик» принимает по Акту выполненную «Подрядчиком» работу.

1.4. Срок выполнения работ по Договору подряда 60 календарных дней с момента перечисления «Заказчиком» авансового платежа на счет «Подрядчика».

1.5. Подрядчик имеет право поручить выполнение отдельных работ третьим лицам - субподрядчикам. Такое поручение оформляется отдельным самостоятельным подрядным договором между подрядчиком и субподрядчиком. В таком случае основной заказчик не вступает в непосредственные отношения с субподрядчиком. Поэтому перед заказчиком по основному договору несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение всех работ, в том числе и переданных субподрядчику, один лишь подрядчик.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость договора на момент заключения ориентировочно составляет 561080000 (Пятьдесят шесть миллионов восемьдесят тысяч) сум. Договорная цена будет корректироваться:

- по фактически выполненным объемам работ;
- в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию;

2.2. Расчет по настоящему договору производится путем перечисления Заказчиком на счет Подрядчика денежных средств поэтапно в следующем порядке:

- а) аванс в размере 30 % от согласованной стоимости работ перечисляется до начала выполнения работ в течение 5 дней с даты подписания Договора и на основании выставленного Подрядчиком счета. Для проведения отдельных этапов работ допускается предоплата на приобретение материалов и оборудования по дополнительной заявке Подрядчика на основании письма и счета на предоплату, согласованного с заказчиком;
б) погашение аванса производится путем уменьшения на 90% суммы, подлежащей оплате по подписанным Заказчиком и Подрядчиком формам Ф-2, Ф-3;
в) оплата за выполненные работы производится Заказчиком в течение 5 банковских дней с момента предоставления Подрядчиком: акта выполненных работ по форме Ф-2; справки о стоимости выполненных работ по форме Ф-3; выставленного (предъявленного) Подрядчиком счета-фактуры на оплату работ; документов сдачи-приемки работ, подписанных Заказчиком и Подрядчиком.

2.3. Окончательный расчет по настоящему Договору подряда производится путем перечисления средств на счет «Подрядчика» после подписания Заказчиком и Подрядчиком Итогового Акта приемки выполненных работ по форме Ф-2, справки о стоимости работ по форме Ф-3 и счет-фактуры на весь объем принятых работ по Договору. Оплата производится в

течение 5 дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки и получения «Заказчиком» счета-фактуры.

2.4. Расчет производится после окончательной сдачи работ «Подрядчиком» «Заказчику» при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в сроки, установленные настоящим Договором Подряда или досрочно.

2.5. Цена работ на период действия Договора Подряда является фиксированной и пересмотру не подлежит.

2.6. Дополнительные работы, возникающие в процессе выполнения Договора Подряда, а также сроки выполнения и порядок их оплаты принимаются обеими сторонами по Дополнительному соглашению к настоящему Договору Подряда.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. «Заказчик» имеет право:

3.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой «Подрядчиком», не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Отказаться от исполнения Договора Подряда в любое время до сдачи ему результата работы, уплатив «Подрядчику» стоимость работ, выполненных до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения Договора Подряда, согласно итогового акта о выполненных работах.

3.1.3. Предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством выполненной работы, также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в Договоре Подряда.

3.2. «Подрядчик» обязан:

3.2.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором Подряда, требованиям «Заказчика», сдать работы «Заказчику» в состоянии, соответствующем условиям настоящего Договора Подряда.

3.2.2. Информировать «Заказчика» о заключении договоров субподряда со специализированными организациями, привлекаемыми для выполнения работ по настоящему Договору Подряда, и обеспечивать контроль за ходом выполняемых ими работ.

3.2.3. Обеспечение работ материалами и оборудованием несет «Подрядчик». Используемые «Подрядчиком» материалы и оборудование должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям: иметь сертификаты качества, безопасности, технические паспорта при установке оборудования. «Подрядчик» несет ответственность за качество используемых материалов. По соглашению сторон «Заказчик» может принять на себя обязанность полностью или частично обеспечить «Подрядчика» необходимыми материалами и оборудованием.

3.2.4. Устранять за свой счет, выявленные в процессе выполнения или приемки работ замечания и дефекты.

3.2.5. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданных для исполнения настоящего договора.

3.2.6. Предоставить срок гарантии нормального функционирования результатов работы на 12 месяца с даты подписания Сторонами акта сдачи - приемки или акта устранения недостатков, за исключением случаев преднамеренного повреждения указанных результатов со стороны третьих лиц.

3.2.7. При обнаружении в период гарантийного срока эксплуатации недостатков, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы до их устранения, устранить недостатки за свой счет. При этом гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. При завершении работ (этапа работ) принять выполненные «Подрядчиком» работы.

3.3.2. Оплатить выполненные «Подрядчиком» работы в размерах и в сроки, установленные настоящим Договором Подряда.

3.3.3. Обеспечить охрану объекта и имущества.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. При завершении работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» акт приемки работ и другие документы, предусмотренные условиями настоящего Договора Подряда согласно п.2.3.

4.2. «Заказчик» не позднее 5 дней со дня получения акта приемки работ обязан направить «Подрядчику» подписанный со своей стороны акт приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.3. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки работ и подписания акта, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение установленного по Договору Подряда конечного срока выполнения работ «Подрядчик» уплачивает «Заказчику» пени в размере 0,1% цены договора за каждый день просрочки.

5.2. При несоблюдении предусмотренных настоящим Договором Подряда сроков платежей «Заказчик» уплачивает «Подрядчику» пени в размере 0,1% не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору Подряда или устранения нарушений.

6. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору Подряда, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору Подряда.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор Подряда может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору Подряда или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Экономическом суде Республики Узбекистан.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору Подряда имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора Подряда может иметь место в соответствии с п. 6.3 настоящего Договора Подряда либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор Подряда, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор Подряда другой Стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора Подряда.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор Подряда вступает в действие с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору Подряда.

Срок действие договора с 1 Января 2022 г по 31 декабрь 2022 года.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора Подряда.

9.3. Настоящий Договор Подряда составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Қошқаров боғиқий
Ушкенттеги
ш. Фарғат мек. кв.
р/к 23402000300100001010
и/с 100022860353157011204018004
МҚН 201039878 мейдо 00014

ПОДРЯДЧИК

ООО «Бек-Батыр»
Адрес: г. Кушград, ул. К. Абдилов пр. 9
№3/2
Р/с 2020 8000 1008 1014 5001 Банк:
АКБ УЗПСБ КК рег.филиал
ИНН: 305113116 МФО: 00868

Директор

Б. Курбанов



Директор



Карлыбаев К.

Юрист Шерар А. Кудзиев

QARAQALPAQSTAN
RESPUBLIKASI
QONIRAT RAYONI
HAKIMININ
BIYLIGI



QORAQALPOG'ISTON
RESPUBLIKASI
QO'NG'IROT TUMANI
HOKIMINING FARMOYISHI

2022 йил «15» февраль

12-13-185-F/22

Qo'ng'iro't tuman hokimligi

Ózbekstan Respublikasi Prezidentiniń 2021-jil 30-dekabrdegi «2022-jil ushin Ózbekstan Respublikasi mámleketlik byudjeti haqqında»ǵı 742-sanlı Nızamınıń 13-statyasına muwapıq 2022-jil 1-yanvar jaǵdayına Respublika byudjetiniń erkin qaldıq bólegi esabınan qarjı ajratıw haqqında

Ózbekstan Respublikasi Prezidentiniń 2021-jil 30-dekabrdegi «2022-jil ushin Ózbekstan Respublikasi mámleketlik byudjeti haqqında»ǵı 742-sanlı Nızamınıń 13-statyasına muwapıq 2022-jil 1-yanvar jaǵdayına Respublika byudjetiniń erkin qaldıq bólegi esabınan qarjı ajratıw maqsetinde Qońırat rayoni hákimi

BIYLIK ETEDI:

1. Ózbekstan Respublikasi Prezidentiniń Qaraqalpaqstan Respublikasına xızmet saparı menen keliw múnasibetine tayarlıqlar kóriw maqsetinde kóshpeli ushırasıw ótkeriw ornın shólkemlestiriwde zamanagóy tipte jańadan shertek qurıw jumislari ushin rayon hákimligine 459,0 mln (tört júz eliw toǵız million) som hám de Ózbekstan Respublikasi Ministrler Kabinetiniń 2017-jil 19-may kúngi «Orınlarda hákimiyat organları basshıları ushin xızmet úy-jayların qurıw, bólistiriw, paydalanıw, saqlaw hám onlaw jumislari shólkemlestiriw tártibi haqqında»ǵı 299-sanlı qararı talapların orınlaw maqsetinde rayon hákimligi esabındaǵı xızmet úyelerine onlaw jumislari alıp barıw ushin rayon hákimligine 585,0 mln (bes júz seksen bes million) som, jámi 1 mlrd. 44 mln. som muǵdarında 2022-jil 1-yanvar jaǵdayına Respublika byudjetiniń erkin qaldıq bólegi esabınan tiyisli qarjılar ajratılıwı támiyinlensin.

2. Rayonlıq qarjı bólimi (E.Jaketov) joqarida kórsetip ótilgen maqsetlerge 2022-jil 1-yanvar jaǵdayına Respublika byudjetiniń erkin qaldıq bólegi esabınan 1 mlrd. 44,0 mln. (Bir milliard qırq tórt million) som qarjı ajratsın.

3. Xalıq deputatları Qońırat rayoni Keńesiniń gezektegi sessiyasında kórip shıǵıw usınıs etilsin.

4. Rayon hákimligi bas esanshiına (S. Qaldıbaev) ańratılǵan qarılardı maqsetke

muvafiq jumsaliwm hám tiyisli hújjetlerdi belgilengen tártipte rásmiylestiriw wazıypası tapsırılısın.

5.Usı biyliktiñ orınlanıwm qadağalaw rayon hákiminiñ birinshi orınbasarı B.Qurbanovqa júklensin.

Rayon hákimi



Madaminov B. B.