

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Генеральным директором**  
**ООО «Uzbekistan GTL»,**  
**Председателем закупочной комиссии**  
**по отбору**  
**Ф.Р. Абдурасуловым**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на закупку услуги по « Коллективному страхованию на случай болезни»  
(Коллективное добровольное медицинское страхование )

**Ташкент - 2022г.**

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г.
- 1.2 Предметом отбора наилучших предложений является закупка услуги по «Коллективному страхованию на случай болезни» (Коллективное добровольное медицинское страхование).
- 1.3 Цены, указанные в Предложении по отбору, не должны превышать предельную стоимость.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части закупочной документации по отбору.
- 1.5 Формы заседания закупочной комиссии – удаленно/ онлайн.
- 2 Организаторы отбора наилучших предложений**
- 2.1 ООО «Uzbekistan GTL» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора наилучших предложений.
- Адрес Заказчика: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.  
Тел.: (+99871) 202-40-80  
МФО: 00873; ИНН: 207041936  
Банк: Головной офис АКБ «Асака»  
Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67,  
тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22  
ИНН: 201589828  
р/с: 2021 4000 4048 1968 0001
- 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Хамдамов Алишер – главный специалист отдела по закупкам и логистике
- 2.3 Рабочим органом комиссии является Закупочная комиссия ООО «Uzbekistan GTL» (далее - «комиссия»).
- 2.4 Договородержатель: ООО «Uzbekistan GTL»
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе 5 членов и 1 секретаря комиссии.
- 3 Порядок проведения отбора наилучших предложений**
- 3.1 В отборе могут принять участие надлежащим образом зарегистрированные и лицензированные юридические лица – страховые организации Республики Узбекистан, независимо от форм

собственности соответствующие критериям указанным в пп. 3.3 ниже.

3.2 Для участия в отборе наилучших предложений, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале государственных закупок (etender.uzex.uz) для ознакомления с условиями отбора наилучших предложений;

б) подать квалификационные документы и Предложение по отбору в соответствии с требованиями закупочной документацией по отбору;

3.3 **К участию в отборе наилучших предложений не допускаются участники:**

- не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства (либо имеющие запланированные или предстоящие реорганизацию, ликвидацию или банкротство в период действия договора, являющегося предметом настоящего Отбора);
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- не имеющие лицензии на осуществление страховой деятельности по соответствующим классам страхования;

- не имеющие действительного национального рейтинга финансовой устойчивости Участника «uzA+» и выше;
- имеющие картотеку платежей по какому-либо банковскому счету участника;
- имеющие полученные и неустраненные предписания со стороны Агентства по развитию страхового рынка (Государственной инспекции по страховому надзору) при Министерстве финансов Республики Узбекистан при выявлении нарушений страхового законодательства за последние 3 года, а также в числе прочего подвергавшиеся отзывам или приостановлениям действия лицензии);

3.4 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

**4 Внесения изменений в закупочную документацию по отбору**

4.1 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

4.2 После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускаются.

4.3 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации.

- 5 Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продления сроков подачи предложений по отбору**
- 5.1 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений настоящей закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснения положений закупочной документации по отбору через открытый электронный чат сайта [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz). Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.
- 5.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 5.3 До окончания срока подачи предложений участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 5.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений.
- 5.5 В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки представления предложений, а также обратиться к участникам закупочных процедур с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии, которое распространяется на всех участников отбора.  
Объявление о продлении сроков представления предложений по отбору размещается на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).
- 6 Язык отбора наилучших предложений, единица измерений.**
- 6.1 Предложение по отбору и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке при этом участник обязан снабдить свое Предложение переводом на русский язык. Перевод официальных документов Республики Узбекистан на русский язык не требуется.
- 7 Предложение по отбору и порядок его оформления**
- 7.1 Участники отбора наилучших предложений, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении и в закупочной документации по отбору порядке по указанному в объявлении о проведении отбора адресу.
- 7.2 Участник отбора наилучших предложений несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов.

7.3 Участник отбора вправе подать только одно предложение (данное требование распространяется на все филиалы, региональные и/ или иные подразделения участника).

Предложение по отбору состоит из двух частей:

- Квалификационно-техническая часть
- Ценовая часть

Обе части должны соответствовать условиям отбора наилучших предложений.

7.4 Участник должен через онлайн портал отправить все документы по отбору, которые должны быть представлены в сканированном виде.

7.5 Предложение по отбору предоставляется в электронном виде на сайте [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz).

7.6 Техническое предложение должно быть оформлено в соответствии с требованиями Технического задания и настоящей Закупочной документации и содержать полное и подробное описание предлагаемых услуг, а также включать заполненную участником Квалификационную анкету с приложением указанных в ней документов.

Ценовая часть должна соответствовать условиям отбора наилучших предложений и содержать следующую информацию:

- Наименование услуги и Итоговую сумму (стоимость оказания услуг) - рассчитанную Участником следующим образом:

**Итоговая сумма (стоимость оказания услуг)**  
**≡ годовая стоимость оказания услуг на**  
**1 Застрахованное лицо x 1150 человек.**

*при наличии технической возможности  
Участник также должен указать:*

- стоимость оказания услуг на 1 Застрахованное лицо, условия платежа, срок действия предложения и пр.

7.7 Комиссия несет ответственность за рассмотрение предложений по отбору, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации.

- 7.8 Прием предложений на отбор прекращается с наступлением срока, указанного в объявлении, опубликованном в электронной системе государственных закупок через специальный информационный портал.
- 7.9 Отбор признается состоявшимся, если закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников, соответствующих требованиям, указанным в закупочной документации по отбору.
- 7.10 Отбор признается закупочной комиссией несостоявшимся в нижеследующих случаях:
- Если в отборе принял участие только один участник или никто не принял участие;
  - Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 7.11 Закупочная комиссия вправе устанавливать требование к участникам о необходимости обеспечения предложений в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.
- 8 Рассмотрение и оценка предложений участников отбора**
- 8.1 Поступившие предложения рассматриваются закупочной комиссией. При рассмотрении предложений проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом (ЗРУ-684), или предложение участника отбора не оформлено должным образом, а также не соответствует требованиям закупочной документации по отбору. Также, предложения участников с ценой, превышающей предельную стоимость отбора, отстраняются и не оцениваются закупочной комиссией.
- 8.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе наилучших предложений на любом этапе закупочной процедуры.
- 8.3 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора наилучших предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.

- 8.4 В процессе оценки предложений по отбору закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору.  
Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 8.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему государственных закупок в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
- 8.6 Заказчик не несет ответственность за отмену отбора, за исключением случаев, когда отмена стала следствием незаконных действий (бездействия) Заказчика.
- 9 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**
- 9.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:  
- лица, входящие в состав комиссии, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность
- 9.2 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений по отбору, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
- 9.3 - победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 10 Определение победителя отбора**
- 10.1 Победителем признается участник отбора наилучших предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору и предложении.

- 10.2 Решением закупочной комиссии в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации по отбору и предложению, может быть определен резервный победитель, признанный как участник, представивший самое оптимальное предложение после предложения победителя.
- 10.3 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.
- 10.4 Протокол рассмотрения и оценки предложений автоматически составляется оператором электронной системы государственных закупок [etender.uzex.uz](http://etender.uzex.uz) и размещается Заказчиком в данной электронной системе.
- 10.5 Участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик представляет участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.6 Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между Заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.
- 10.7 Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.
- 10.8 При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.
- 10.9 Информации о заключенном договоре по результатам отбора размещается Заказчиком на специальном информационном портале не позднее трех рабочих дней с даты его заключения.
- 11 Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам отбора заключается на условиях, предусмотренных в закупочной документации по отбору и предложению, представленном участником отбора, с которым заключается договор.
- 11.2 Заказчиком в закупочной документации по отбору может быть выставлено условие, предусматривающее заключение договора после представления победителем обеспечения исполнения условий договора.

- 11.3 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. Если закупочной комиссией определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем, или может отказаться от заключения договора.
- 11.4 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.5 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией отбора.
- 11.6 Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его Заказчику в течении пяти календарных дней после получения уведомления.

## II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах настоящей документации.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	ООО «Uzbekistan GTL»
1.2	Предмет отбора наилучших предложений:	Закупка услуги по Коллективному страхованию на случай болезни» (Коллективное добровольное медицинское страхование ).
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б. email: <a href="mailto:info@uzgtl.com">info@uzgtl.com</a> ; Тел: (+99871) 202-40-80 вн. 10711
1.4	Контактное лицо:	Хамдамов Алишер
1.5	Объявление о проведении отбора наилучших предложений опубликовано:	Специальный информационный портал: <a href="http://etender.uzex.uz">etender.uzex.uz</a>
2	Язык отбора наилучших предложений:	Узбекский язык с приложением перевода на русский язык
3	Подача предложений по отбору:	В электронном виде (онлайн)
4	Валюта предложений по отбору:	Узбекский сум
5	Срок оказания услуг:	12 месяцев с момента вступления Договора в силу
6	Сроки обращения участников за разъяснениями к закупочной документации по отбору:	Не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений
7	Необходимые документацы на участие в отборе наилучших предложений:	Наличие квалификационных и других необходимых документов указанных в Техническом Задании (ТЗ) и Квалификационной анкете.
8	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки предложения по отбору:	<p style="text-align: center;"><i>Квалификационные критерии оценки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (0-2 баллов) Отсутствие текущих, предстоящих, планируемых реорганизаций (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), банкротства и/или ликвидации, а также отсутствие у участника имущества, на которое наложен арест;</li> <li>2. (0-2 баллов) Участник учрежден и осуществляет свою деятельность сроком не менее чем 3 года до объявления отбора;</li> <li>3. (0-2 баллов) Участник не находится в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/ или его аффилированными лицами;</li> <li>4. (0-2 баллов) Участник не находится в записи Единого реестра недобросовестных исполнителей;</li> </ol>

		<p>5. (0-2 баллов) Наличие лицензии на осуществление страховой деятельности по соответствующим классам страхования;</p> <p>6. (0-2 баллов) Наличие действительного национального рейтинга финансовой устойчивости Участника не ниже «uzA+»;</p> <p>7. (0-2 баллов) Отсутствие картотеки платежей по всем банковским счетам участника;</p> <p>8. (0-2 баллов) Привлечение независимой и не связанной с Участником профессиональной службы медицинского ассистанса;</p> <p>9. (0-2 баллов) Отсутствие неисполненных предписаний со стороны Агентства по развитию страхового рынка при МФ РУ за последние 3 года, а также отзывов, приостановлений действия лицензии;</p> <p>10. (0-2 баллов) Отсутствие задолженностей по налогам, пошлинам и другим обязательным платежам;</p> <p><u>Технические критерии оценки:</u></p> <p>11. (0-5 баллов) Предоставление полного пакета требуемых документов в Предложении Участника;</p> <p>12. (0-10 баллов) Опыт Участника по оказанию аналогичных услуг за последние 3 года;</p> <p>13. (0-5 баллов) Опыт Участника в организации профилактических медицинских осмотров в соответствии с требованиями Приказа № 200 МЗ;</p> <p>14. (0-12 баллов) Опыт службы ассистанс Участника в организации профилактических медицинских осмотров в соответствии с требованиями Приказа № 200 МЗ РУ, а также опыт оказания услуг на территории Кашкадарьинской области;</p> <p>15. (0-15 баллов) Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности Участника на основании интерпретации его финансовой отчетности;</p> <p>16. (0-12 баллов) Охват сети медицинских учреждений;</p> <p>17. (0-18 баллов) Соответствие объема услуг в Предложении Участника требованиям Технического задания;</p> <p>18. (0-3 баллов) Дополнительные льготы и преимущества предлагаемые Участником.</p>
--	--	---

**«КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА»**

Общие сведения.

1	Полное наименование компании участника	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон (с указанием Ф.И.О. Контактного лица)	
5	Факс	
6	Электронная почта	
7	Место и год регистрации компании	
8	Банковские реквизиты	
9	ИНН	
10	ОКЭД	
11	Форма собственности	

Сведения о лицензиях на право осуществления видов деятельности, сертификатов соответствия, соответствующих предмету отбора (если в соответствии с действующим законодательством страны регистрации Участника Отбора данный вид деятельности подлежит лицензированию).

№	Название документа	№ документа	Область применения	Дата выдачи	Срок действия

Сведения по крупнейшим завершённым и незавершённым контрактам на аналогичные поставки/работы/услуги (в зависимости от предмета Отбора) оказанные Участником в качестве Страховщика для компаний нефтегазовой и/ или газохимической отраслей, а также крупным компаниям в РУ в течение последних 3-х лет.

№ п/п	Наименование проекта	Наименование клиента	Оказанное страховое покрытие	Кол-во застрахованных лиц	Общая стоимость контракта	Территория дислокации основных производственных сил (застрахованных лиц), указать регион(ы) РУ	Год

Сведения об опыте Участника в организации и проведении профилактических медицинских осмотров в соответствии с требованиями Приказа № 200 МЗ РУ (!), оказанных Участником в рамках аналогичных поставок/работ/услуг в качестве Страховщика для компаний нефтегазовой и/ или газохимической отраслей, а также крупным компаниям в РУ в течение последних 3-х лет.

№ п/п	Наименование проекта	Наименование клиента	Оказанное страховое покрытие	Кол-во застрахованных лиц, охваченных профилактическим медицинским осмотром по требованиям Приказа № 200 МЗ РУ	Ресурсы, привлеченные для организации профилактического медицинского осмотра по требованиям Приказа № 200 МЗ РУ:  (указать самостоятельно, либо в случае привлечения компании ассистанс или иных подрядчиков указать их наименование)	Территория проведения профилактического медицинского осмотра, указать города и регион(ы) РУ	Год

Для привлеченной службы медицинского ассистанса для оказания услуг в рамках настоящего Отбора заполняется таблица ниже:

Сведения о привлекаемой Службе медицинского ассистанса, и ее ресурсах, привлекаемых для реализации предмета настоящего Отбора

№ п/п	Наименование Ассистанса	Адрес, местонахождение	Количество сотрудников, привлекаемых для реализации предмета настоящего Отбора	Опыт оказания услуг в качестве медицинского Ассистанса (лет)	Наличие 24ч медицинского (их), координаторов в Кашкадарьинской обл. (с указанием контактных данных, квалификации, местонахождения)	Количество случаев/ претензий урегулированных на территории Кашкадарьинской обл. в качестве службы медицинского ассистанса в течение последних трех лет, (кол-во и общая стоимость)	Опыт работы с данным Участником Отбора (лет)	Срок действия Договора с Участником Отбора
-------	-------------------------	------------------------	--	--	--	---	--	--

Наряду с Техническим предложением (включая согласованный Участником) и заполненной участником Квалификационной анкетой квалификационно-техническая часть предложения участника должна включать следующие документы:

1. Краткую информацию об Участнике Отбора и его деятельности;
2. Копию лицензии, выданной уполномоченным государственным органом Республики Узбекистан, на осуществление страховой деятельности по соответствующим классам страхования;
3. Сертификат, подтверждающий наличие действительного национального рейтинга финансовой устойчивости Участника Отбора не ниже «uzA+» (по итогам 2020 или 2021 гг.) от одного из национальных рейтинговых агентств SNS Ratings или Ahbor-reyting;
4. Копию свидетельства о государственной регистрации участника Отбора;
5. Заверенную копию финансовой отчетности за 2021 г.: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, заключение аудитора;
6. Заверенные копии форм «Сведения о составе активов», «Общая величина страховых резервов», а также «Расчет норматива достаточности маржи платежеспособности» в соответствии с «Положением о страховых резервах страховщиков» и «Положением о платежеспособности страховщиков и перестраховщиков» согласно установленным формам Государственной инспекции по страховому надзору при Министерстве финансов Республики Узбекистан по состоянию на 01 января 2022 г.
7. Справку (на фирменном бланке банка/ банков участника участника) об отсутствии картотеки платежей по всем банковским счетам участника Отбора;
8. Подтверждение отсутствия задолженностей по налогам, пошлинам и другим обязательным платежам;
9. Сведения о текущих судебных разбирательствах и исках, в которые вовлечен участник Отбора;
10. Сведения о текущих, предстоящих, планируемых реорганизациях (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), банкротстве и/или ликвидации, а также информацию об имуществе участника Отбора, на которое наложен арест (если имеет место).
11. Информацию о банковских реквизитах участника Отбора;
12. Сведения о полученных предписаниях со стороны Агентства по развитию страхового рынка (Государственной инспекции по страховому надзору) при Министерстве финансов Республики Узбекистан в случае выявления нарушений страхового законодательства за последние 3 года (в числе прочего, включая отзывы, приостановления действия лицензии на осуществление страховой деятельности в этой связи) с указанием текущего статуса исполнения предписания.
13. Рекомендательные письма корпоративных клиентов участника Отбора, по существу, отражающих качественное выполнение участником Отбора услуг аналогичных предмету настоящего Отбора;
14. Предоставить подтверждение об отсутствии записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

15. Сведения о действующих Медицинских учреждениях (сервисной сети) по территории РУ, привлекаемых Компанией/ Службой медицинского ассистанса с целью реализации Контракта (с указанием, адреса, контактных данных). (сведения должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Компании/ Службы медицинского ассистанса).
16. Описание схемы взаимодействия Участника Отбора с/ со Компанией/ Службой медицинского ассистанса по оказанию медицинских услуг в рамках настоящего Отбора, включая взаимодействие с медицинскими учреждениями в различных регионах РУ (обязательно в г. Карши и г. Ташкенте), в том числе в случаях, чрезвычайных ситуаций, организации периодических профилактических осмотров, противоэпидемиологических мероприятий и пр..
17. Письменное подтверждение от Компании/ Службы медицинского ассистанса (на ее фирменном бланке) удостоверяющее ее готовность обслуживать сотрудников Заказчика согласно Техническому заданию на протяжении 2022-2023 гг.. при заключении Заказчиком Контракта с данным Участником.
18. Копия доверенности, уполномочивающее лицо утверждать или подписывать закупочную документацию участника Отбора, в случае утверждения и подписания ее не руководителем организации участника Отбора;
19. Копия паспорта руководителя или иного лица, утвердивший и подписавший закупочную документацию от имени участника Отбора.

Руководитель

м.п.

Ф.И.О.