

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель отборочной комиссии  
Специализированной дирекции  
здания «Маърифат маркази»



Б.Курбанов

2022 год

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На приобретение товара и услуг:

**Техническое и профилактическое обслуживание систем кондиционирования воздуха в здании «Маърифат Маркази».**

Тошкент – 2022 г.

# I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 1 **Общие положения.**
  - 1.1 Настоящая инструкция разработана на основании Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22 апреля 2021г. и Приказа Национального Агентства Проектного Управления при Президенте Республики Узбекистан «Об утверждении положения о порядке организации и проведения закупочных процедур», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан № 3016 от 26 мая 2018г.
  - 1.2 Предмет отбора: Техническое и профилактическое обслуживание систем кондиционирования воздуха в здании «Маърифат маркази» на 9 месяцев 2022 г..
  - 1.3 Предельная стоимость отбора составляет **34 000 000 UZS в месяц.**
  - 1.4 Цены, указанные в отборочном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
  - 1.5 Техническое задание на закупаемую продукцию (товар и услуг) представлено в технической части отборочной документации.
  - 1.6 Формы заседания отборочной комиссии электронная.
- 2 **Организаторы и адрес проведения отбора**
  - 2.1 Специализированная дирекция по эксплуатации здания и прилегающей территории здания «Маърифат маркази» при хокимияте г.Ташкента является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, ул.Навои 1.
  - 2.2 Контактное лицо Организатора:  
Алиева Ильвина  
тел.: +(99871) 232-83-85
  - 2.3 Рабочим органом комиссии является Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази» (далее - «Рабочий орган»).  
Адрес: г. Ташкент, ул.Навои 1.
  - 2.4 Договор держатель: Специализированная дирекция здания «Маърифат маркази»

- 3      **Участники отбора**      3.1      В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
- 4      **Порядок проведения отбора**      4.1      Для участия в отборе, участник отбора должен:
- а) получить (скачать) электронную версию отборочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;
  - б) В отборе могут принимать участие все организации, имеющие право выполнять данного вида работ и услуг.
  - в) подать отборное предложение в соответствии с требованиями отборочной документацией;
- 4.2      К участию в отборе не допускаются участники:
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
  - организации, у которых опыт **не менее (меньше) одного года**;
  - не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов;
  - зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).
- Не имеющей лицензии и сертификаты на выполнения работ и услуг (если тип работы требует специальной лицензии)
- Кроме вышеуказанных обязательных и предоставлению документов, участник вправе представить дополнительные документы информационного характера, отражающие его финансовое состояние, репутацию, опыт работы и пр.
- Непредставление дополнительных документов не может являться основанием для дисквалификации участника.
- 4.3      Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

Если у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

**5 Язык отбора, единица измерений.**

5.1

Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. В отборочном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**6 Отборное предложение и порядок его оформления**

6.1

Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронном виде.

6.2

**Участникам отбора рекомендуется представлять предложения в электронном виде.**

6.3

Отборное предложение участника передается в рабочий орган отборочной комиссии в электронном виде. Дата и время предоставления отборного предложения фиксируется рабочим.

6.4

Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

Участник вправе подать только одно предложение;

Участник не вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.5 Отборное предложение состоит из двух частей:

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование продукции, стоимость оказания услуг, итоговая сумма, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

6.6 Участник также должен подготовить 1 копию Предложения на внешнем носителе (компакт-диск, флэш-память и др.), включающую все отборные документы, которые должны быть представлены в сканированном виде, заверенные подписью руководителя и печатью организации. Ценовое предложение также в исходных форматах (MicrosoftOffice).

6.7 Отборное предложение предоставляется в электронном виде.

6.9 Техническое предложение должно содержать следующие документы:

техническое предложение и сравнительную таблицу технических характеристик на предлагаемую работу (товар, услуг)

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы);

6.10 Требования к наличию обязательных документов ценового предложения:

ценовое предложение и таблица цен

6.11 Рабочий орган несет ответственность за целостность и сохранность файлов с отборными предложениями, оформленных только в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

- 6.12 Отборные предложения принимаются до указанного срока в лоте **после официального объявления в эл. портале**
- 6.13 Срок действия отборного предложения участников должен составлять не менее 20 дней со дня окончания представления отборочных предложений.
- 7 **Продление срока предоставления отборочных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению отборочной комиссии.
- 7.2 Объявления о продлении сроков представления отборочных предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 **Внесение изменений в отборную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию.  
Решение о внесении изменений в отборную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.  
В процессе внесения изменений в отборную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.  
В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.  
Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Процедура вскрытия файлов с отборными предложениями порядок и критерии их оценки**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, отборная комиссия для проведения оценки отборочных предложений вскрывает файлы с предложениями, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи отборочных предложений.
- 9.3 При вскрытии файла с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в файле, отборная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке

- 9.4 Отборная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в отборочной документации.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 9.6 Оценка отборочных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборочной документации.
- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборочной документации.
- 9.8 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборочной документации.
- 9.9 В процессе оценки отборочных предложений отборная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их отборочных предложений. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия файлов с ценовой частью отборного предложения.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборочной документации и предложении.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

9.14 Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

9.15 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается всеми членами отборочной комиссии, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

9.16 Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.

**10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**

10.1 Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут: лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборочных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность

председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборочных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

**11 Прочие условия**

11.1 В случае если на отборе предлагается продукция завода, ранее не поставлявшаяся в Республику Узбекистан, отборная комиссия имеет право запросить от участника отбора представить отзыв на данную продукцию от третьих лиц

11.2 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора.



- 11.3 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборочной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.4 Отбор может быть объявлен отборочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям отборочной документации;
- 11.5 Обязательное наличие документов уполномочивающие представителя осуществлять обслуживание данной категории оборудования на территории Республики Узбекистан (авторизационное письмо на компанию либо сертификат инженера компании предоставленное поставщиком оборудования компанией CIAT). Опыт работы компании в данной сфере. Услуги выполняются в полном соответствии с техническим заданием поставленной со стороны Заказчика. Опыт работы компании в данной сфере. Опыт проведения пусконаладочных работ оборудования. В течении рабочего дня обход и контроль оборудования каждые 2 часа. Для осуществления регламентных работ и в случае аварийной ситуации необходимо отправить в течении 30 минут квалифицированных специалистов для быстрого устранения неполадок, при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. - оказывать услуги круглосуточно с достаточным количеством персонала (в ночное время не менее 2-х специалистов, в дневное время не менее 3-х специалистов. Количество человек при подготовке и проведении мероприятий должно быть увеличено по мере необходимости; - выполнять работу лично без третьей стороны; - иметь производственную базу и необходимую рабочую оснастку; - иметь высококвалифицированный персонал с

необходимым опытом эксплуатации аналогичного оборудования, работающего на программной основе; - иметь прямые отношения с производителем установленного оборудования, либо с его авторизованными представителями для своевременного и оперативного обеспечения материалами, в случае необходимости замены оборудования или его частей при поломке, выходе из строя. - иметь положительные рекомендации по оказанию услуг на аналогичных объектах. - обладать полномочиями на заключение Договора; - выполнять требования «ЗАКАЗЧИКА» во время подготовки и проведения различных мероприятий, проводимых в здании Заказчика; - выполнять небольшие по объему различного рода ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании; - при необходимости производить ремонт и замена запасными частями за счёт поставщика услуг - обязан обеспечить свой персонал рабочей формой. Внешний вид формы согласовывается с Заказчиком; - Нести материальную ответственность за состояние обслуживаемого оборудования и его комплектацию. При окончании действия договора или его расторжении обеспечить за свой счет работоспособность и полную комплектность сдаваемого оборудования. - выполнять различного рода работы, ремонтно-восстановительные работы на обслуживаемом оборудовании. Выполнять нормативы по установленному проекту в помещении. - Ответственный сотрудник за своё дежурство обязан производить обход оборудования каждые два часа и регистрировать данные в оперативном журнале. Содержать всё закреплённое за ним оборудование в рабочем состоянии. Выполнять все планово-предупредительные работы в сроки. Ежемесячная оплата производится актом выполненных работ по факту. При необходимости по праздничным и выходным дням явка специалистов в течении 1 часа.

До подачи коммерческого предложения ознакомиться с объектом на месте.

11.6

Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

## 12 Заключение договора

- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Участник отбора, объявленный по решению отборочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
- 12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.