

ОГЛАВЛЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель закупочной комиссии
АО «Qizilqummetmet»

А.Х. Саломов



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по выбору поставщика на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

Отбор №10-2022

г. Наманган-2022 г.

- I. Инструкции для участников отбора.
- II. Форма и наименование закупочной документации.
- III. Основные части отбора.
- IV. Критерии оценки.

Раздел I. Инструкции для участников отбора

1. Общие положения.
2. [принята] обеспечение на участие в отборе.
3. Язык отбора, единица измерения.
4. Закупочная комиссия.
5. Состав закупочной документации.
6. Оформление предложений.
7. Подпись предложений.
8. Срок действия и валюта предложений, предложенный срок и условия оказания услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Наименование и уточнение участников, внесение изменений и/или отрыв и продление сроков подачи предложений.
11. Проверка, рассмотрение и оценка представленных участниками отбора.
12. Заключение договора.
13. Заключительные положения.

Handwritten signature or mark.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

Участие в отборе наилучших предложений является строго добровольным решением организации (компании).

Организации или компании, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить всю документацию.

Неисполнение обязательств, предоставленной информации и документов, указанных в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полную актуальность и достоверность и/или в том случае, если они не получены напрямую.

Организация (компания), принявшая решение участвовать в отборе наилучших предложений, не принимается назад.

Перед тем как участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен конкурсней не состоявшимся, если -до истечения срока приема документов не поступило ни одного предложения.

-принят участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но компания организаторской закупки. В таком случае по решению комиссии повторно проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках товаров и услуг» победитель имеет не только денежную оценку, но и качественную и количественную оценку.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках услуг» участники обязаны соблюдать правила этикета поведения при проведении государственных закупок, в связи с тем все субъекты закупочной процедуры принимают их в беззастенчивом руководстве.

В настоящее время применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочных процедур (далее по тексту отбора).

Заказчик – основной инициатор (инициатор, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»)).

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, состоящий из не менее пяти человек, принимающий государственные закупки и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»).

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, являющийся структурой, условием и требованием, представляющие для участников с целью подготовки предложений.

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на определенных условиях.

ИТО – институт участия отбора. ИТО – информационная таблица отбора.

Классификационные документы – перечень документов, необходимых для проведения процедуры квалификационного отбора.

Предложение – форма заявления соискания претендента осуществлять работу в соответствии с требованиями и условиями отбора.

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с написанием обязательства оказать услугу лучше прописанного победителем.

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам участия, описан и сформирован.

Обеспечение участия – предоставление участником заявки гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений.

Критерии отбора - показатели, используемые для оценки предложенных участниками.

Специальный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и специализированный электронный интерфейс, обеспечивающий проведение государственных закупок, размещение и доступ к информации в электронной форме объявлений о государственных отборах, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, в том числе проведение электронных государственных закупок.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года № 389-ФЗ «Об участии в закупках».

1.2. Государственный заказчик (далее - Заказчик) планирует осуществить закупку (далее - закупка) на условиях разовой закупочной документации по определению наименьшей цены по предмету заказа.

1.3. Наименование предмета заказа, номер заказа, вид заказа, адрес в соответствии «Электронная закупка» (информационный портал заказа) (далее - ИТО).

1.4. В заказе могут принять участие любые юридические лица¹, независимо от формы собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету заказа.

¹ В заказе могут участвовать юридические лица иностранных юридических лиц (физических лиц) (далее - ИТО), имеющие опыт работ аналогичный предмету заказа.

1.5. Для участия в заказе участник должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на официальном информационном портале для размещения с условиями заказа; б) оплатить идентификационные документы и предоставить в соответствии с требованиями ИТО.

1.6. Любая документация и информация, предоставленная участником заказа, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, официально не признана в документах заказчика.

2. Гарантии обеспечения на участие в заказе - 3% от предельной стоимости, указанной в ИТО.

3. Вид, единица измерения.

3.1. Предметные и все связанные с ним корреспонденции и документы, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что в нем будет приведен точный перевод на русский или узбекский язык. В случае разногласий в тексте предложения, когда используется более чем один язык, русский или узбекский язык считается предпочтительным.

3.2. В предложении должна быть указана информация о системе измерения.

4. Закупочная комиссия.

4.1. Закупочная комиссия формируется из участников и:

- согласовывает закупочную документацию;
- устанавливает сроки приема предложений;
- устанавливает требования к предложениям и предложениям;
- проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора.

е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;

е) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ I.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА

и) определяет необходимость предоставления победителем конкурентных инициативных предложений или принятия мер по несоответствиям.

4.2. Решение закупочной комиссии принимается большинством голосов от общей численности членской комиссии. При равенстве голосов решение принимается большинством членской комиссии.

4.3. Участник отбора не вправе оспаривать какое-либо действие на любом этапе закупочной комиссии и отбора.

5. Система документирования.

5.1. Информация закупочной документацией состоит из инструкций для участника отбора, технических и иных частей и проекта договора.

5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, внесенная и принявшая.

Внесение состоит из следующих форм:

1. Форма № 1

5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническими заданиями.

5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.

5.5. Проект договора включается на языке, установленном ИТО.

5.6. Договор будет заключаться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6. Оформление предложений.

6.1. Участник должен представить следующие документы:

1. Форма № 1

2. Документ, необходимый для подтверждения соответствия требованиям технического задания.

6.2. Участник может предоставить в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении закупочного отбора.

6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в формате, определенном оператором. Каждый электронный документ должен быть подписан электронной цифровой подписью участника.

6.4. Предоставление неформатных указанных образом документов является самостоятельным некорректным действием и подан документ, такие факты фиксируются и протокол заседания закупочной комиссии и доводится до сведения представившей участника.

6.5. Документ, для которого установленной инструкцией установлен специальный формат и приложение, должны быть представлены в соответствии с этим форматом и приложениями, подписанные и идентифицированные участником в установленном порядке.

Предложение, не подписанное участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, в исключенном случае, отклоненных в источнике ИТО.

6.6. Вся информация и документ, представленные участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предоставленного.

7. Итоги предоставления.

7.1. Предложение предоставляется в электронном виде.

Участник должен предоставить Закупочную документацию не позднее даты и часа, указанного в ИТО. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.

7.4. Предложение, поступившее после установленного срока, не будет рассматриваться.

7.5. Подана предложение является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

8. Срок действия и условия предоставления, предоставляемый срок оказания услуг и условия их выполнения.

8.1. Срок действия предложения участником, должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.

8.2. Все решения и акты участника и исполнительного органа Республики Узбекистан-судом.

8.3. Работа должна быть оказана не позднее срока, указанного в ИТО.

8.4. Участник не вправе уклоняться, иначе, условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.

9. Внесение изменений в документацию отбора.

9.1. Закупочная информация должна быть обоснованное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.

9.2. Изменения информации, спецификации услуг и технических требований, а также изменения предельной стоимости услуг не допускаются. При этом срок оказания работи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим издается извещение в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.

9.4. Все изменения вносятся в неопубликованную часть закупочной документации.

10. Публикация и уведомление участников, внесение изменений в объявление.

10.1. Участник отбора вправе направить заявку через открытый электронный чат запрос о дате размещения информации о закупочной документации на площадке не позднее 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, участник обязан направить в установленной форме информацию, указанной закупочной документацией.

10.2. Заявочные материалы не относятся к запросу участника, поступившие после установленного срока.

10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или предоставить дополнения в свое ранее предоставленное предложение на участие в отборе.

10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее предоставленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений предоставить, изменения или дополнения.

10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.

11. Рассмотрение и оценка предложений участника отбора.

11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.

11.2. Оценка экономической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка иная части предложения осуществляется закупочной комиссией в автоматическом режиме.

Оценки и сопоставление предложений участников по различным техническим частям предложения, не включая коммерческих показателей (закрытые критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

11.3. Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может приглашать у участников электронного отбора участников по поводу их предложений. Данные предложения предоставляются в электронной форме.

11.4. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также результаты и опыт участия отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участников, представленных им, а также другой публичной информации, которая будет считаться необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Ограничения участия в отборе участники если:

- они несут запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется непродуманная задолженность по уплате налогов и сборов;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
- участник право или исключено предоставлять или предоставлять для любого вышестоящего поставщику должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа контрактацию в любой форме, предложение о том или на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика и в процессе государственных закупок;
- участник совершил антиконкурентные действия или в нарушении законодательства имеет конфликт интересов, а также при наличии случаев аффилированности;
- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на момент, который является арест, и также наличие несостоятельности организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, принадлежащую в форме актом участия, финансового участия, холдинга и других форм;
- имеет действующим оформом исполнение обязательств по ранее заключенным договорам с заказчиком;
- находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства в отношении;
- отсутствует соответствующее лицензия (см. ИТО).

11.13. Предложение, описанное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принять, по мнению неизвестных недостатков и неопределенности в предложениях, если они не прошли на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известия об этом участникам отбора.

11.16. Предложение в арифметическом отношении должно быть исправлено участником отбора и соответствия с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки и своим предложением не отвечать, предложением закупочной комиссии, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Экспертная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технических и ценовых частей предложения.

12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается заверенными цифровыми подписями.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подвергаться изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

13. Заключительные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием заверенных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на официальном информационном портале в полном объеме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией по истечении срока, если:

- а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;
- б) на участие в отборе представлено предложение менее двух участников отбора;
- в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же условиями и требованиями. При необходимости изменения условий, критерии оценки и требования закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований закупки.

13.4. Стороны, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополнительной информации или требования других разделов заявленной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Казилкумдамент» Р/С: 20208000300356336001, АКБ «Нафтобанк» г. Ташкент Чкаловский район ИНН-200/02878. МРФО. 01108
2	Предмет закупки	Выбор поставщика на оказание услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации. Объем работ: 1. АХО, Гостиница, заведующий, ЦЗЛ, местность и оздоровка Дезинфекция-10500 м ² х12 (м-п)=126 000м ² Дезинсекция (хлорофит, пар)-10500 м ² х12 (м-п)=126 000м ² Дератизация (гестрол-кар)-10500 м ² х12 (м-п)=126 000м ² Дезинсекция (паша, чинпи)-100 жуфт е.т. х 6(м-п)=600 шт. Дезинсекция (паша, чинпи)-100 жуфт е.т. х 6(м-п)=600 шт. 2. Профмаксотоп: Дезинфекция-5200 м ² х12 (м-п)=62 400м ² Дезинсекция (хлорофит, пар)-5200 м ² х12 (м-п)=62 400м ² Дератизация (гестрол-кар)-5200 м ² х12 (м-п)=62 400м ² Дезинсекция (паша, чинпи)-100 жуфт е.т. х 6(м-п)=600 шт. 3. ДОЛ ЦЗЛ: Дезинфекция-2000 м ² х3 (м-п)=6 000м ² Дезинсекция (хлорофит, пар)-2 000 м ² х3 (м-п)=6 000м ² Дератизация (гестрол-кар)-2000 м ² х3 (м-п)=6 000м ² Дезинсекция (паша, чинпи)-100 жуфт е.т. х 3(м-п)=300 шт.
3	Номер отбора	№10-2022
4	Вид проведения отбора	Открытый
5	Место проведения отбора	АО «Казилкумдамент» г. Навои-3
6	Место получения закупочной документации	АО «Казилкумдамент» г. Навои-3
7	Объяснение на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: https://e Tender.uz/
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, желающие о своем намерении участвовать в отборе на специальных условиях.
9	Личные данные и/или работ	личности, уполномоченных органов Республики Узбекистан, уполномоченные документы, копии сертификатов специалистов.
10	Сроки подачи предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки обращения	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи

участников за разъяснениями по закупочной документации	предоставление
12. Срок действия предложения	Узбекский или русский
13. К рассмотрению принимаются предложения участников	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложений
14. Предельная стоимость каждого специалиста за 1 час работы	Дезинфекция м ² - 134 сум Дезинсекция (хлорофит, пар) м ² - 220 сум Дератизация (гестрол-кар) м ² - 43 сум Дезинсекция (паша, чинпи) жуфт е.т. - 500 сум
15. Предельная стоимость услуг, установленная Заказчиком	77 926 800 сум с учетом НДС
16. Исполнение договора	Исполнитель должен выполнить обязательства по договору силами без привлечения третьих лиц
17. Срок оказания услуг, установленный Исполнителем	Согласно техническому заданию
18. Условия оплаты	собственные средства заказчика
19. Источники финансирования	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней после подписания Постановлением и Подписанном Акта приема-передачи оказанных услуг. 2. В иностранной валюте - безотзывный документальный депозит
20. Валюта договора	для резидентов - узбекский сум для нерезидентов - доллар США
21. Язык договора	Русский узбекский

СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ НЕОБХОДИМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№	Наименование	Документы на технику (технический паспорт в т.ч. с автосрок, датой выдачи и сроком действия)	Год выпуска

Копии документов (тех. паспорт, договора аренды и т.д.) на технику, прилагаются

Дата «__» _____ 2022г

РАЗДЕЛ II

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Handwritten signature

1. Превышен или завышен

1.1. Превышен или, установленный завышен, указан в Информационной таблице отбора (далее ИТО)

II. Срок оказания услуг, установленный завышен

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, установленный в ИТО.

III. Источники финансирования

3.1. Финансирование объекта будет осуществляться за счет средств, указанных в ИТО.

IV. Условия финансирования

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Планы будут предоставляться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенными между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать требованиям, предъявляемым Кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

V. Валюта договора

5.1. Валюта договора – для резидентов – узбекский сум – для нерезидентов – доллар США

РАЗДЕЛ III.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Порядок и критерии квалификационной оценки участников и предоставления.

Квалификационная оценка осуществляется поурочной методикой до начала отбора изданных предложений.

Если требуется информация не предоставлена участником, комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется поурочной методикой на основании документов технической части. Прилагается урочной отбор, не соответствующие требованиям технической части, могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс балл	Примечание
1	Наличие соответствующих разрешительных документов.	20	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия. Значение требований - балльное значение. Участники должны предоставить отклоняющиеся разрешения.
2	Наличие оборудования соответствующего нормативным актам законодательства РУ.	20	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия. Значение требований - текстовое значение. $KC = KC \times (Oy / Omax)$ Где KC - коэффициент значимости - 20 Oy - количество оборудования участника, берется из предоставленной информации в виде заполненной таблицы из стр. 13
			Ошибки - максимальное предложение из предложенных по критерию оценки, оцененное участниками конкурса.

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не может превышать 100 баллов. Из них 40 баллов за техническую часть и 60 баллов за ценовую.

Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора по оценке технических и ценовых критериев, указанных в коммерческом предложении.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение поступило раньше.

- I. Tuzilish ishirokchisi uchun ko'rsatma.
- Xarid qilish hujjatlarining shakllari va iborlari.
- II. Ishirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tuzilishning tarkibi qismini.

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA XARID HUJJATLARI

Dezinfektsiya, dezinfektsiya va dezinfektsiya xizmatlarini ko'rsatish uchun.

Tuzilish № 10-2022

- I-qism. Tanlash ishirokchisi uchun yo'riqnomalar
1. Umumiy qoidalar.
2. Tuzilishda ishirok etish uchun talablar.
3. Tanlash tili, o'lchov birligi.
4. Xarid komissiyasi.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.
6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini ramziylashtirish.
7. Takliflar berish.
8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.
9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish.
10. Ishirokchilarga tashvishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.
11. Tanlash ishirokchilarining takliflarini oqibish, ko'rib chiqish va baholash.
12. Shartnoma tuzish.
13. Yakuniy qoidalar.

Navoiy-2022 y.

Birinchi qism

ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA

1. Umumiy qoidalar

- 1.1 Ushbu xarid hujjatini O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 apreldagi O'RQ-684-sonli "Davlat xaridlar to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq tashlab chiqilgan.
- 1.2 Davlat buyurtmachi (bundan buyon bunda "buyurtmachi" deb yuritiladi) Tashlash predmeti bo'yicha xaridlar buyurtmachi uchunlash bo'yicha shartlar belgilagan xarid hujjatini shartlarida xarid (bundan buyon bunda "Tashlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni nishlashmoqda.
- 1.3 Tashlash muvofiqlashtirish nomi, Tashlash muvofiqlashtirish, Tashlash turi, "buyurtmachi" ning maxsus va shartlari tashlash uchunlash muvofiqlashtirish shartlaridan qat'i nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tashlash predmeti uchunlash ish qayboshiga ega bo'lgan kichik biznes subyektlari tashlash etishi mumkin.

Tashlashda xarid yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi notabalaridagi nomdagi mahalliy yuridik shaxslar) O'zbekiston Respublikasi prezidentlari tomonidan tashlash etishi mumkin.

1.5 Tashlashda tashlash etish uchun ishtirokchi

- a) Tashlash shartlari bilan tanishtirish uchun maxsus axborot portalida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yoklash olishi);
- b) ushbu TV tashlashga muvofiq ma'lum hujjatlarini va tashlashni taqdim etish.

- 1.6 Tashlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar maxsus hisoblaridagi va ushbu Tashlashga maxsus aloqasi bo'lgan shaxslarga xabar qilinmaydi.

2. Tashlashda ishtirok etishni ta'minot kafolati-belgilangan qiyomatda 3%.

3. Tashlash tili, o'lovch birligi

- 3.1. Ishlochi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan tashlash va unga aloqador barcha yozilmalar va hujjatlar rus yoki o'zbek tilida bo'lishi lozim. Tashlash, mu'vofiqlashtirish o'zbek tilidagi tashlash shartlari bilan belgilan tashlash mumkin. Agar tashlash ma'lumot ber olovch ta'limlash, rus yoki o'zbek tilidagi ushbu tashlash.

3.2. Tashlashda maxsus o'lovch tizim qo'llanilishi kerak.

4. Xarid komissiyasi

- 4.1. Xarid komissiyasi buyurtmachi tomonidan tashlash va

- a) xarid hujjatlarini kelishadi;

- b) tashlashni qabul qilish muvofiqlashtirish belgilaydi;

- c) tashlashga va tashlashga qo'yiladigan talablarni belgilaydi;

- d) agar xarid qilish hujjatlarini shartlarida nazarda tashlash bo'lsa, maxsus Tashlash o'tkazadi;

- e) agar lozim bo'lsa, tashlashni qabul qilish Tashlash natijalariga ko'ra qabul qabul qiladi;

- f) agar lozim bo'lsa, tashlashni qabul qilish Tashlash natijalariga ko'ra qabul qabul qiladi;

- g) xarid qilish shartlaridagi talablarning qabul qilishni qabul qilishni qabul qiladi;

- h) xarid qilish shartlaridagi talablarning qabul qilishni qabul qilishni qabul qiladi.

- 4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi xaridlarining umumiy sozining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Qarorlar har qanday, tashlashni qabul qilishni qabul qilishni qabul qiladi.

- 4.3. Tashlash ishtirokchisi xarid komissiyasi xarid va buyurtmachi har qanday bo'lsa o'tkazilgan

- har qanday.

5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi

- 5.1. Ushbu xarid hujjatlarini Tashlash ishtirokchisi uchun qo'llanma, texnik, maxsus qismlari va shartnomma bo'yicha shartlar.

- 5.2. Shundaydek, xarid hujjatlarini Tashlashda ishtirok etish uchun TMI, qo'shimchalar va shartlarni o'z ichiga oladi.

- Qo'shimchalar quyidagi shartlardan iborat:

1. Shartlar № 1

- 5.3. Tashlashning texnik qismi maxsus topshiriqqa muvofiq tashlashni o'z ichiga oladi.

- 5.4. Xarid qilish hujjatlarning taxminiy baholashi mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.5. Shartnomani loyihada TML da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.
- 5.6. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiqa muvofiq tuzilgan.
6. **Takliflarni va Takliflar so'zlangan konvertlarni rasmiylashtirish.**
- 6.1. Ishirokchi taklif hujjat loyihani (taklif nusxasida) taqdim etishi kerak.
1. Shart № 1
2. Texnik topshiriqning talablariga muvofiqdagi tasvirlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar.
- 6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinetidagi taqdim etilgan an'iq o'ltirishni to'g'risidagi e'lonida ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay elektron shaklda takliflar taqdim etadi.
- 6.3. Taklifning qabul qilinishi, qabul qilinishi, elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan formatda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat qabul qilinishi elektron nusxasida taqdim etiladi.
- 6.4. Belgilangan tarixda rasmiylashtirilgan hujjatlarni taqdim etish belgilangan muddatda bo'lgan va taqdim etilgan takliflar, bunday hujjatlar xarid komissiyasi Majlisining buyurimlarida qabul etiladi va ishirokchilar vakillariga yetkaziladi.
- 6.5. Ushbu yo'riqnomada ko'rsatilgan maxsus shartlar va ilovalar, o'rinlarga hujjatlar ishirokchi tomonidan belgilangan tartibda taqdim etilgan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shartlar va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.
- Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan hujjatlar taqdim etish komissiyasi qarori bilan rasmiylashtiriladi.
- 6.6. Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan barcha ma'lumotlar va hujjatlar ishirokchi va to'lov bo'lish bo'limi, ishirokchi taklifning ishlovchiligi va to'lovligi uchun javobgar.
7. **Takliflarni berish.**
- 7.1. Taklif elektron shaklda taqdim etiladi.
- Ishirokchi mijozlari TML da ko'rsatilgan har bir vaqtida kechiktirilmay takliflarni taqdim etishi shart.
- 7.2. Taklif taqdim etish an'iq buyurimlar tomonidan elektron shaklda taqdim etilishi kerak.
- 7.3. Ishirokchining an'iq shartlariga binoan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish maslahati xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.
- 7.4. Xarid komissiyasi takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, ishlo barcha ishlovchilarga an'iq taqdim etilgan 10 kunlik o'rtiq bo'lmagan muddatga qaror qabul qilishi mumkin.
- 7.5. Takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risidagi xabarlar maxsus axborot portaliqa joylashtiriladi.
- 7.6. Belgilangan muddatdan keyin ko'rib chiqish takliflarni ko'rib chiqilgan.
- 7.7. Takliflarni taqdim etish ishlovchisi Takliflarning barcha shartlariga to'g'ri ekanligini va xarid hujjatlarini buyicha belgi qabul qilish to'g'risida va e'lonlariga ega ekanligini taqdim etishi kerak.
- 7.8. Takliflarni ishlovchisi taqdim etilgan takliflarni taqdim etishga qabul.
8. **Takliflarning an'iq qabul muddati va valyutasi, xarid ko'rsatishining taxminiy muddatini va ishlo barcha shartlarini.**
- 8.1. Ishirokchilar takliflarning an'iq qabul muddatini takliflarni berish muddatiga qabul qilish kerak.
- 8.2. Barcha shartlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-e'lonida ko'rsatiladi.
- 8.3. Ishlo TML da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay hujjatlarini taqdim etishi kerak.
- 8.4. Ishirokchi takliflarni taqdim etish muddatini taqdim etishga qabul.
9. **Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.**
- 9.1. Buyurtmachi xarid hujjatlarini takliflarni berish muddatiga qabul qilishga qabul.
- 9.2. Xarid qilish hujjatlarini kiritish to'g'risida an'iq qaror qabul qilishga qabul.

- 9.2. Xarid qilish hujjatlarini taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 9.3. Xarid qilish hujjatlarini taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 9.4. Barcha o'zgartirishlar xarid qilish hujjatlarining qabul qilish muddatiga qabul qilish kerak.
10. **Ishirokchilarga takliflarni, takliflarga qo'shimchalar kiritish va to'lov bo'lish.**
- 10.1. Takliflarni ishlovchisi buyurtmachiqa xarid hujjatlarini shartlarni TML da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay taqdim etish kerak. Takliflarni taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 10.2. Buyurtmachi takliflarni taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 10.3. Takliflarni taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 10.4. Agar ilgari taqdim etilgan takliflarga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishlovchisi takliflarni taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 10.5. Takliflarni berish muddatiga qabul qilish kerak.
11. **Konvertlarni olish.**
- 11.1. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.2. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.3. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.4. Xarid komissiyasi taqdim etilgan takliflarni taqdim etish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.5. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.6. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.7. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.8. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.9. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.10. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.11. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.12. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.13. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.14. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.15. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.16. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.17. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.18. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.19. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.20. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.21. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.22. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.23. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.24. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.25. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.26. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.27. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.28. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.29. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.30. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.31. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.32. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.33. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.34. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.35. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.36. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.37. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.38. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.39. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.40. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.41. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.42. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.43. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.44. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.45. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.46. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.47. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.48. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.49. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.50. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.51. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.52. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.53. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.54. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.55. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.56. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.57. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.58. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.59. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.60. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.61. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.62. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.63. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.64. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.65. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.66. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.67. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.68. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.69. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.70. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.71. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.72. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.73. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.74. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.75. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.76. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.77. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.78. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.79. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.80. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.81. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.82. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.83. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.84. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.85. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.86. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.87. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.88. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.89. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.90. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.91. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.92. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.93. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.94. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.95. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.96. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.97. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.98. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 11.99. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.
- 12.00. Takliflarni olish muddatiga qabul qilish kerak.

[illegible]

Schlar

Hamkorbank ATB

1108

CHINA 1001250

 $10500 \text{ m}^2 \times 12 \text{ (yr)} = 126000$

(500 x 100 mm)

$$100 \text{ m}^2 \times 12 \text{ (m)} = 62,400 \text{ m}^2$$

1000

 $1(u)$ does not exist in $\mathcal{C}(y)$ $100 \text{ m}^3 \text{ (oxy)} = 6\,000 \text{ m}^3$

100 denar kıymetli x 3 (oy)

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1

3 "Gülümseme" AI

12	Xarid qilish hujjatlari turi	O'zbek va rus tillari
13	Teknikning amal qilish muddati	texniklar berish muddati tugagan kundan boshlab kamida 1 oy
14	Tekniklar ochilishiga ishurokchilar ruxsat etiladi	saralashdan o'tgan ishurokchi ruxsat etiladi
15	1 kishi uchun har bir mutavassis ko'ngi uchun belgilangan narx qiymani	Dezinseksiya $m^3 - 134$ so'm Dezinseksiya (shushirokchi) $m^2 - 220$ so'm Deratizatsiya (kemiruvchilar) $m^2 - 45$ so'm Dezinseksiya (pushtak, chivir) juff - 500 so'm
16	Buyurtmachi tomonidan xizmat o'rnatilgan narx qiymani	77 926 800 so'm, QOS bilan
17	Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq
18	Moliyalashtirish manbai	buyurtmachi tomonidan o'z mablag'lar
19	Tolov shartlari	1. Tolov buyurtmachi va ijrochi tomonidan ko'rsatilgan xizmatlarni qabul qilish-loqiblashi dalolatnomasi imzolanganidan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi. 2. Chet el valyutasi - qaytarib aydigan hujjatli akreditiv.
20	Shartnoma valyutasi	rezidentlar uchun - o'zbek so'mi nerezidentlar uchun - AQSh dollari
21	Shartnoma tili	Rus va o'zbek tilida

ZARUR ASBOB-USKUNALAR MAVJUDLIGI HAQIDA MALUMOT

№	Nomi	Texnikaga oid hujjatlar (texnik pasport va boshqalar, rasmlar, burilgan sanna va amaliy qilish muddatini bilano)	Ishlab chiqarish yili

Texnikaga hujjatlarning nusxalari (texnik pasport va boshqalar) ilova qilinadi

Ma'lumot tuzilgan sana _____ 2022y

I. Buyurtmashimomondan belgilangan narx

1.1. Buyurtmachi kompaniadan belgilangan narx. Tamlashningmu jumolalar jadvalida (bundan buyon shartida TMI deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati

2.1. Tamlashpredmeti bo'yicha berilgan shart TMI dan ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay bajarilishi kerak.

III. Moliyalashtirish manbai

3.1. Oqchilarni moliyalashtirish TMIda ko'rsatilgan mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

IV. Moliyalashtirish shartlari

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari TMIda ko'rsatilgan.

4.2. To'lovlarni buyurtmachi tomonidan Tamlash ijroishi birlamchi shartnomaga shartlarga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnomasi me'g'riy qoidalariga muvofiq bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "xoljalik yurituvchi subektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni V. shartnomaga valyutasi

5.1. Shartnomaga valyutasi

- rezidentlar uchun-O'zbek so'mi
- nonrezidentlar uchun-AQSh dollari

NARX QISMI

III BOB.

BAHOLASH MEZONLARI

Iskurokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Ayir talim qilinishgan maxlamot ixtirokchilari tomonidan tashqiri e'tibolsiz, ko'rsatilsa umi Taniatcha ishlatib olishgan yori qo'ymanlik hisoblanga ega

T. rubra var. *eximilis* (P. D. Ash.)

Xatirchimiz yashil atrofdan dardliq filarining
tecmu qatnashligi asl rissosiyadun qiyoschilardir. Texnik
baho lash bo'yicha o'lmagan Tan ash ish urokkall o'rtining ta'dil larn diskvalifikatsiya qilinadi

№	Mezmonning nomi	Mahtash	Esatlash
1	Tegishli ruxsatnomalar mavjudligi	20	Baholash usuli ekspert, o'la mutlim-sharh, talab mohiyati -ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma nusxasini skanerlangan shaklda taqdim etish lozim.
2	O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari normalariga mos keluvchi uskunalar mavjudligi	20	Ishirokchi profil-eksperat usulida, o'la mutlim-sharh. D = K3 x (O3 / Q3) x 20 Bu erda K3-farmatsevtika vositalariga= 20 (O3- ishirokchining uskunalar soni nazoratchi tomonidan ma'dun etilgan nusxasidan berilganlar yordam ko'pinchada olinadi) Q3=eksperat ehtirolachilari tomonidan olinibga shunilgan. Yordamchi insonlarni bulaycha talablarining moslashtiril talabli.

Texnik va narx qisqirmasiz baholalari natijalari bo'yicha maksimal balllar soni 100 balldan oshmasligi kerak. Ulardan texnik qisqirmasiz baholalari 40 ball va narx natijasi 60 ball

G'olibning ujrat talabida ko'rsatilgan tomonlar va ularning o'zaro munosabatlari shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taqif qilgan shartnoma shartlari bilan e'tibol etiladi.

Aqni talabini baholash natijalari to'yinchi Ikki yohi undan ortiq ishirokchi bir xil ball to plagan bo'lsa, talab rigari qabul qilingan ishirokchilarning bari g'olib deb topiladi.