

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на отбор консультанта на методологическое сопровождение перехода на МСФО
Компании (ООО «ЕОПЦ»)

на 2 листах

действует с «_____» _____ 2022 года

Ташкент 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Заказчик: ООО «Единый общереспубликанский процессинговый центр» (ЕОПЦ)

Реквизиты: SWIFT: INIPUZ21SHB

АИКБ Ипак-Йули Банк Шайхантохурский филиал, Счёт № 2261 4840 0006 0030 2013 (USD), МФО 01145, ИНН: 202042939

Адрес: Республика Узбекистан, 100011, г. Ташкент, Шайхантохурский район, улица А.Кодирий, д.78.

Телефон: (71) 203-18-18

E-mail: info@uzcard.uz

1. Разработка Корпоративной Учетной политики Компании согласно МСФО.

Учетная политика должна включать следующее:

- учет основных средств по МСФО (IAS) 16;
- учет нематериальных активов по МСФО (IAS) 38;
- учет авансов, выданных в валюте по МСФО (IAS) 21;
- учет обязательств по отпускам и премиям работников по МСФО (IAS) 19*;
- учет кредитов и займов, полученных по МСФО (IFRS) 9;
- учет выручки по МСФО (IFRS) 15;
- учет активов в форме прав пользования и обязательств по аренде по МСФО (IFRS) 16;
- учет себестоимости услуг и расходов периода по МСФО (IFRS) 15 и МСФО (IAS) 1;
- учет операций со связанными сторонами по МСФО (IAS) 24;
- актуализировать/разработать план счетов по МСФО с необходимой аналитикой по субконто и дополнительными регистрами согласно требованиям всех применимых МСФО;
- актуализировать/разработать прототипы расчетных файлов для оценки резервов и отсроченного налога согласно МСФО.

2. Разработка налоговой политики по МСФО.

Налоговая политика должна включать следующее:

- утверждение форм и порядка составления налоговых регистров, если они не установлены законодательством и налогоплательщик или налоговый агент разработал их самостоятельно;
- должностные лица, которые несут ответственность за соблюдение налоговой учетной политики;
- порядок ведения отдельного учета в целях налогообложения, если предусмотрена обязанность по ведению такого учета;
- выбранные методы отнесения затрат на расходы для исчисления налога на прибыль, если предусмотрены различные методы в налоговом законодательстве;
- выбранные методы отнесения в зачет НДС;
- налоговые последствия политики определения хеджируемых рисков Заказчика, хеджируемые статьи и используемые в их отношении инструменты хеджирования, методику оценки степени эффективности хеджирования в случае осуществления операций хеджирования Заказчиком, а также других финансовых рисков (при наличии такой политики Заказчика);
- методы начисления амортизации по каждой группе и подгруппе активов.

3. Методологическая поддержка разработчика программного обеспечения 1С, при автоматизации учета Компании по МСФО, с изучением базовой конфигурации разработчика программного обеспечения 1С, включая:

- Единый и согласованный для всех ДЗО и УК расширенный план счетов;
- Полный журнал Хоз. операций для всех ДЗО и УК с календарем;
- Единая учетная политика, включая НУ, учет затрат и себестоимость, если он применим (она не обязательно должна быть единой по всем ДЗО, но она должна быть);
- Схема закрытия.
- Журнал отчетных форм.

4. Методологическое сопровождение по разработке форм финансовой отчетности на основе данных учета по МСФО:

- Сопровождение при разработке форм отдельной годовой финансовой отчетности по МСФО на основе базы данных программы по МСФО за 2021-2022 года должна включать следующее:

- Форма отчета о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе за 2021 год по МСФО (IAS) 1;
- Форма отчета о финансовом положении на 31.12.2021г. по МСФО (IAS) 1;
- Форма отчета об изменениях собственного капитала за 2021 год по МСФО (IAS) 1;
- Форма отчета о движении денежных средств за 2021 год по МСФО (IAS) 7;
- Формы таблиц расшифровок и сопроводительного текста для примечаний по МСФО;
- Формы раскрытий по операциям со связанными сторонами по МСФО (IAS) 24;
- Разработка финального варианта учетной политики по МСФО в целях бухгалтерского учета на 2021-2022 года;
- Разъяснение бухгалтерскому персоналу предприятия ключевых особенностей подготовки полного комплекта первой годовой отдельной финансовой отчетности по МСФО за 2021 год.

5. Составление консолидированной финансовой отчетности Компании, 7-ми дочерних предприятий и 1-ой ассоциированной организации в соответствии с МСФО за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года, на базе существующих учетных данных Компании и дочерних предприятий (с датой перехода на МСФО 1 января 2020 г.).

- Составление консолидированной финансовой отчетности Компании, 7-ми дочерних предприятий и 1-ой ассоциированной организации в соответствии с МСФО за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года;
- Проведение необходимых процедур для составления консолидированной финансовой отчетности Компании включая 7 дочерних предприятий и 1 ассоциированную организацию в соответствии с МСФО за год, заканчивающийся 31 декабря 2021 года.

6. Обучение выделенных сотрудников Компании (максимум 10 человек) основам МСФО, а также составлению финансовой отчетности согласно МСФО (включает до 80-ти академических часов обучения).