

«УТВЕРЖДАЮ»
АКБ «Микрокредитбанк»



Заместитель Председателя Правления

Б. Алланиязов

2022 г.

марг

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ
НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Приобретение компьютерного оборудования для АКБ «Микрокредитбанк»

Заказчик: АКБ «Микрокредитбанк»

Ташкент – 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проект договора.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Приобретение компьютерного оборудования для АКБ «Микрокредитбанк»
Источник финансирования	Собственные средства
Стартовая цена	480 000,00 (четыресто восемьдесят тысяч) долл США без учета НДС
Условия оплаты	-30% предоплата -70% по факту поставки и подписания акта приема-передачи.
Валюта платежа	Для резидентов – узбекский Сум Для нерезидентов – долл. США
Условия поставки	Для резидентов - склад покупателя в г. Ташкенте (аналогично DDP) Для нерезидентов - СІР г. Ташкент (INCOTERMS 2010)
Сроки поставки	Не более 90 рабочих дней
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений.
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация по отбору наилучших предложений разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).
- 1.2 Предмет отбора: Приобретение компьютерного оборудования для АКБ «Микрокредитбанк».
- 1.3 Основание для проведения отбора: Постановление Правления АКБ «Микрокредитбанк» № 34-1 от 12.05.2021г. Постановление Правления АКБ «Микрокредитбанк» № 5-7 от 29.01.2022г.
- 1.4 Стартовая цена отбора: **480 000,00 (четыре сто восемьдесят тысяч) долл США без учета НДС.**
Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Закупочная комиссия принимает решение на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организаторы электронного отбора

- 2.1 Заказчик отбора: АКБ «Микрокредитбанк» (далее – «Заказчик»).
- 2.2 Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является:
Служба организации закупок АКБ «Микрокредитбанк» (далее - «Рабочий орган»).
- Юридический адрес: - Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Лутфий 14.
Контактное лицо: Абдуғаффоров А.
Телефон: тел: 1285 (1113)
Email: it_mkb@mikrokreditbank.uz
- 2.3 Договородержатель: АКБ «Микрокредитбанк»
- 2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.
- 2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) или для участников –

нерезидентов Республики Узбекистан – через личный кабинет без ключа ЭЦП.

4.2 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;
- проведение электронных закупок;
- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.3 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
 - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
 - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
 - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.
- Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника – резидента Республики Узбекистана заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1

Для участия в электронном отборе участник:

- проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
- после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».

Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.

5.2

При проведении электронного отбора необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются Заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.

6 Порядок оценки предложений

6.1

При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его

предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено документацией по отбору);
- оценка технической части предложения.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 (формы № 1, 2, 3, 4, 5) к настоящей инструкции.

6.4 Оценка предложений и определение победителя отбора производится на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2).

6.5 Участник отстраняется от участия в отборе, если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
- в отношении него введены процедуры банкротства;
- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;
- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;
- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;
- у участника не имеется правомочность на заключение договора;
- участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок не соответствует требованиям документации по отбору;
- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке или на русском языке, а также по мере необходимости на других языках с переводом на государственный или русский языки.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы*.

**Если в условиях государственной закупки предусмотрено представление участниками образца, пробы товара, являющегося объектом закупки, закупочная комиссия устанавливает отдельный порядок их передачи со стороны участников.*

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока окончания подачи предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
- несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.

7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.

7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги) в соответствии с формой №7, прилагаемой к данной инструкции;

- доверенность от завода-изготовителя (производителя) товара (форма № 6) или авторизационное письмо от производителя *(в случае если участник электронного отбора не является производителем предлагаемого товара)*;

техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы,

- содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
- 8 Продление срока предоставления предложений**
- 8.1 В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 Подведение итогов электронного отбора**
- 9.1 В зависимости от условий, определенных документацией по отбору, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:
- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.
- Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.
- 9.2 Отбор признается несостоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
 - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или

только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.

В этом случае, Заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам оценки предложений Секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, направляет на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают оценки, используя свои электронные цифровые подписи. Электронный протокол публикуется на портале в автоматическом режиме.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора через чат.

В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.

10 Прочие условия

10.1 Участник электронного отбора вправе направить Заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

10.2 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать

поданное предложение или внести в него изменения.

10.3 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.

11 Заключение договора

11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора.

11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю.

При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, Заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документацией по отбору, таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии

7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору наилучших предложений по лоту № _____ на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника отбора), намерены участвовать в электронном отборе на поставку товаров в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование Заказчика)*;
- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование Заказчика)*.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Информация об опыте поставки требуемого или аналогичного товара

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____ в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.	ПАССИВ	2019 г.	2020 г.	2021 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2019 г.	2020 г.	2021 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: «___» _____ 20__ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- а) обязуется:
- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
 - прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
 - не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
 - не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
 - не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;
- б) подтверждает, что:
- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
 - не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

ДОВЕРЕННОСТЬ

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Настоящая доверенность выдана _____,
(наименование и адрес организации-участника торгов)
 который(ая) участвует в отборе на поставку _____,
(наименование товара)

_____,
(наименование производителя)
 являясь официальным изготовителем _____,
(наименование товара)

имеющий завод(ы) по адресу _____,
(вписать полный адрес завода изготовителя)

настоящим доверяет _____,
(наименование участника)

подать предложение.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку
 производимого нами _____,
(наименование товара)

В случае признания победителем отбора _____,
(наименование участника)

завод-изготовитель обязуется:

- изготовить товар в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);
- при поставке товара предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;
- при поставке товара предоставить инструкции по обслуживанию и ремонту, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию по отбору наилучших предложений № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) или оригинал или копия авторизационного письма от производителя (в случае если участник отбора не является производителем предлагаемого товара).

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

- информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики;

- в целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку всего предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационными письмами от соответствующих производителей (Microsoft и ПО резервного копирования)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	<i>При числовом значении</i>
3	Гарантийное письмо	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Имеется – 10 балл Не имеется - 0	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5

***Примечание:**

Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Относительные количественные показатели по важности технических и ценовых параметров предложений участников.

Таблица №5

№	Критерий	Оценка
1	<i>Количественный показатель технико-квалификационной части</i>	70%
2	<i>Количественный показатель ценовой части</i>	30%

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.	Основание для закупки товара	<p>Постановление Правления АКБ «Микрокредитбанк» №34-1 от 12.05.2021г.</p> <p>Постановление Правления АКБ «Микрокредитбанк» №5-7 от 29.01.2022г.</p>
2.	Цель приобретения	<p>В целях обеспечения Головного офиса, филиалов и Центров банковских услуг банка современной высокопроизводительной компьютерной техникой для своевременного и качественного обслуживания клиентов банка, одновременно организацией соответствующего внутри банковского взаимодействия подразделений и делопроизводства.</p>
3.	Заказчик	<p>АКБ «Микрокредитбанк» (далее по тексту «Заказчик»).</p> <p>Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Лутфий 14. Телефон: 71-202-99-99 (1114)</p>
4.	Исполнитель	<p>Исполнитель в рамках выделенного бюджета может предложить оборудование, с характеристиками, являющимися улучшенными (аналогичные) по отношению к указанным в техническом задании. Для соответствия техническому заданию допускается установка опциональных модулей и устройств имеющихся в линейке производителей оборудования.</p> <p>Исполнитель должен предоставить полностью укомплектованные работоспособные компьютерные техники при необходимости, предложить дополнительные модули, продукты и услуги, по каким-либо причинам не учтенные Покупателем, но обязательные для обеспечения полноты использования запрашиваемой конфигурации.</p> <p>Поставляемое оборудование должно соответствовать международным стандартам, которые должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями. Вся сопроводительная документация должна быть составлена на русском языке или узбекском языке и передана Заказчику вместе с поставляемым оборудованием.</p>
5.	Страхование	<p>В зависимости от условий поставок</p>
6.	Место поставки	<p>Для резидентов: на склад покупателя (Адрес: Республика Узбекистан, г.Ташкент, ул. Лутфий 14.)</p> <p>Для нерезидентов: таможенный склад г.Ташкент на условиях СІР Инкотермс-2010</p>

7.	Требования к упаковке	Упаковка должна защищать товар от повреждений и обеспечивать его хранение в течение 1 года в складских не отапливаемых помещениях. Поставщик должен нести полную ответственность за любые повреждения Товара, имевшие место вследствие несоответствующей упаковки.
8.	Маркировка товара	Маркировка должна выполняться в соответствии с международными стандартами и требованиями производителя. Маркировка должна наноситься четко несмываемой краской или отштампована на бирках, и должна содержать следующее: Контракт № Место № Вес брутто, кг. Вес нетто, кг. Количество Заказчик (наименование и адрес) Отправитель (наименование и адрес) На ящики, требующие специального обращения, наносится следующая дополнительная маркировка: - Верх; - Осторожно; - Не бросать; - Держать в сухом месте.
9.	Требование на соответствие товара нормативным документам в области технического регулирования	Предлагаемые к поставке оборудования должны соответствовать стандартам, указанным в технических условиях, а при их отсутствии – признанному стандарту, приемлемому для страны происхождения Товаров. Подобные стандарты должны быть самыми новейшими из выпускаемых соответствующими учреждениями. Оборудование должно соответствовать действующим стандартам и нормам по пожарной, санитарной и электрической безопасности, а также электромагнитной совместимости, в соответствии с номенклатурой продукции, в отношении которой законодательными актами Республики Узбекистан предусмотрена обязательная сертификация с документальным подтверждением.
10.	Требования к новизне товара	Закупаемый товар (в том числе комплектующие) должен быть новым, ранее не использованными, не эксплуатированным, не восстановленным, не являться выставочными образцами, произведенными не ранее 2021 года, не снятыми с производства, не иметь дефектов.

11.	Требования к документации	<p>Вместе с отгруженными товарами Исполнитель обязуется направить Заказчику нижеперечисленные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счёт-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя Заказчика; - транспортная накладная, выписанная на имя Покупателя; - упаковочные листы; - сертификат происхождения; - ГТД (грузовую таможенную декларацию) предлагаемое оборудование должно быть официально импортировано в РУз;
12.	Требования к сроку поставки	<p>Максимальный срок поставки товара – 90 рабочих дней с момента поступления предоплаты на счет Поставщика. Поставка частями допускается по письменному согласованию Сторон.</p>
13.	Требования к гарантийному обслуживанию (срок, место)	<p>Гарантийный срок для компьютерной техники 36 месяцев после ввода в эксплуатацию или подписания акт приема-передачи. Если в течении гарантийного срока продукция окажется дефектной, некомплектованной и не будет соответствовать требованиям настоящего технического задания, либо ТУ изготовителя, независимый авторизованный сервис центр обязан устранить дефекты, документировать, а в случае невозможности устранения дефекта заменить продукцию на новую после получения письменного уведомления Заказчика. Все расходы, связанные с устранением дефектов, доукомплектованием и заменой относятся за счёт авторизованного сервис центра.</p> <p><i>Условия сервисного обслуживания:</i> Сервис центр на территории Республики Узбекистан с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики Узбекистан. В случае сбоев или неправильного функционирования оборудования или программного обеспечения в течение гарантийного периода, произошедший из-за самой Продукции, Сервис центр гарантирует бесплатную наладку (ремонт) или восстановление оборудования или программного обеспечения в течение пятнадцати (15) дней с даты уведомления со стороны Заказчика. Поставщик гарантирует наступление даты окончания поддержки EOS (end of support/service) аппаратного обеспечения (всех комплектующих) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения. Поддержка аппаратного обеспечения подразумевает доступность сервисного</p>

		<p>обслуживания всех блоков и компонентов аппаратного обеспечения.</p> <p>Поставщик гарантирует наступление даты окончания приема заказов, производства и поставки отдельных плат и модулей EOM (end of market for expansion) не ранее чем через 5 лет с момента заключения договора поставки аппаратного обеспечения.</p>
14.	Требования к расходам на эксплуатацию	<p>Все транспортные и другие расходы, связанные с заменой дефектного товара и его допоставкой, производятся за счет Поставщика.</p> <p>При возврате товара по рекламации Заказчика и допоставке продукции Поставщик все расходы несет Продавец, а также в маркировку продукции. Поставщик должен предоставить следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по параметрам жизненного цикла закупаемого оборудования с указанием дат окончания поддержки оборудования, окончания приема заказов на поставку ЗИП и комплектующих (отдельных плати модулей) для расширения емкости, о начале продаж данного аппаратного обеспечения в мире; - по методам достижения минимального уровня TCO (Total Cost of Ownership) за счет предлагаемого оборудования (технологического решения), функционала, и т.п. уникальных решений производителя сроком на не менее 5 лет; - об энергопотреблении и энергоэффективности закупаемого оборудования согласно нормативным документам производителя и др. <p>Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта.</p>
15.	Порядок сдачи и приема выполненных работ	<p>Поставляемые оборудования не должны требовать дополнительных расходов при эксплуатации, кроме расходов электроэнергии и необходимого ремонта.</p> <p>Приемка поставленного товара осуществляется путем контроля целостности и комплектности поставляемого товара. С целью принятия результатов работ (услуг), Заказчик имеет право создать в установленном порядке Приемочную комиссию. Совместно с предъявлением Приемочной комиссией товаров (работ, услуг), производится сдача разработанного Исполнителем комплекта документации, перечня и требований к оформлению и иными и руководящими документами, действующими на территории Республики Узбекистан. По итогам сдачи приема выполненных работ подписывается двухсторонний</p>

		<p>акт. Статус и состав приемочной комиссии определяется Заказчиком.</p>
16.	Обязательные требования к Поставщику	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие соответствующего документа авторизации от производителя/ей на поставку оборудования по данному конкурсу – в частности, от подразделения производителя, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика; • Информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики; • В целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку всего предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационными письмами от соответствующих производителей (Microsoft и разработчик ПО резервного копирования). • Подробное описание предлагаемого оборудования и программного обеспечения с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем Участника Конкурса.
17.	Условия оплаты	<p>Оплата Поставщику за поставляемый Товар будет производиться Покупателем в UZS, прямым банковским переводом на счёт Поставщика следующим образом:</p> <p>Предоплата в размере 30% от общей стоимости поставляемого Товара производится в течение 10 (десяти) банковских дней, с момента вступления заключаемого Договора в силу;</p> <p>Оставшаяся часть оплаты в размере 70% от стоимости Товара, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поставки Товара заключаемого Договора.</p>

Требования к компьютерному оборудованию моноблок

Общие требования к компьютерному оборудованию:	
Требования к специфике компьютерного оборудования указаны в настоящей технической спецификации, все предложенные характеристики должны соответствовать или превосходить минимальные технические характеристики, указанные в данной технической спецификации. Моноблоки и устройства ввода должны быть маркой одного производителя и иметь на корпусе лейбл производителя. Обязательно должны быть указаны ссылки с описанием предлагаемых моноблоков на сайте производителя. Поставляемые в комплекте кабеля должны использоваться без переходников. Кабеля питания также должны быть совместимы без использования переходников с разъемами розеток страны заказчика. Все поставляемое оборудование должно быть новым и не бывшим в употреблении, а также не снятым с производства. Поставляемое с оборудованием программное обеспечение должно быть лицензионным с документами авторизации от производителя. Гарантия на поставляемый продукт должна составлять не менее 3-х лет.	
Общие требования к потенциальному поставщику:	
Требования к поставке:	Поставка должна быть осуществлена в полном объеме на юридический адрес Заказчика.

Характеристика	Значение
Тип оборудования	Моноблок корпоративного уровня (бизнес-серия) All-in-One
Кол-во (шт)	500 комплектов
Экран	дисплей диагональю не менее 23,8", антибликовым покрытием, с разрешением не менее 1920x1080
Процессор	Не менее: Кол-во ядер 6 Не менее: Кол-во потоков 12 Не менее: Базовая тактовая частота процессора 2.0 GHz Не менее: Максимальная тактовая частота процессора 3.6 GHz Не менее: Кэш-память 12 MB
Чипсет	Частота системной шины: не менее 8 GT/s Кол-во модулей на DIMM на канал: не менее 2 Кол-во портов USB: не менее 12 Макс. кол-во портов SATA 6,0 Гбит/с: не менее 6 Макс. кол-во каналов PCI Express: не менее 16 Поддержка конфигураций для процессорного порта: не менее PCI Express 1x16 Кол-во поддерживаемых дисплеев: не менее 3
Максимальный объем памяти, возможность наращивания памяти до	Не менее DDR4-2666 SO-DIMM, 32 Гбайт
Операционная система	Бессрочная версия актуальной Windows 10 Pro (лицензионная) предустановленная на заводе изготовителя
Слоты для модулей памяти	Не менее: 2 слота SODIMM
Объем памяти	Не менее: 8GB (1x8GB) DDR4 2666 SODIMM
Внутренний диск	Не менее: 256 GB SSD

Порты	<p>Не менее: 1 комбинированный разъем для наушников и микрофона Общее кол-во USB разъемов не менее 6 шт. Обязательное наличие следующих типов: USB 2.0 USB 3.1 Gen 1 USB-C 3.1 Gen 1 Не менее: 1 разъем RJ-45 Не менее: 1 разъем HDMI Не менее: 1 card reader</p>
Крепление	Возможность использования крепления VESA
Подставка	Обязательное наличие регулировки моноблока по высоте
Аудио	встроенные стереодинамики
Камера	с возможностью физической блокировки и с обязательным наличием двунаправленного цифрового микрофона
Сетевой интерфейс	сетевой контроллер 10/100/1000 Мбит/с: обязательное наличие Wi-Fi 6 AX201
Блок питания	Блок питания от сети: не более 90вт, 220VAC отклонения в диапазоне 10%, 50Hz, КПД не менее 88%, активная коррекция фактора мощности
Энергоэффективность, соответствие	Energy Star, EPEAT
Управление безопасностью	<p>возможность отключения разъема последовательного интерфейса; возможность отключения разъемов USB (в BIOS); возможность установки замков для корпуса и кабельных замков; возможность установки встроенного датчика защелки крышки корпуса; Аутентификации пользователя; Шифрования данных на жестком диске; Защиты программ от изменений, защиты от нарушений лицензионных соглашений; Защита данных от краж.</p>
Клавиатура	USB Keyboard с русской раскладкой (производитель не должен отличаться от производителя моноблока)
Мышь	USB Optical Mouse (производитель не должен отличаться от производителя моноблока)
Требования к гарантийному периоду и поддержке покупаемого оборудования	<p>Срок гарантии не менее 36 месяцев</p> <p>Наличие авторизованных независимых сервисных центров по гарантийному обслуживанию предлагаемого оборудованию с обязательным наличием филиалов и приемных пунктов в областях Республики Узбекистан.</p>

Требования к программному обеспечению для резервного копирования, репликации и восстановления (агент для поставляемых компьютеров)

Количество лицензий, поставляемых в рамках закупки в комплекте компьютерной техники	500 шт
Производительность:	Значение
Возможность запуска автоматизированных заданий РК файлов на рабочих столах в соответствии с настроенным расписанием без какого-либо вмешательства, необходимого от пользователей;	Обязательно

Возможность резервного копирования с приращением только изменений, которые выполняются на файлах, обеспечивающих эффективное использование сети и ресурсов хранения;	Обязательно
Возможность выполнения РК с использованием любых доступных подключений к Интернету без необходимости подключения к корпоративной сети;	Обязательно
Возможность задания минимальных интервалов РК объектов тем самым предоставляя RPO с посекундным шагом;	Обязательно
Возможность производства дедупликации объектов на клиенте для оптимизации использования сети и ресурсов хранения;	Обязательно
Возможность троллинга с помощью задания максимальных объемов в числах и в процентном соотношении;	Обязательно
Возможность троллинга, используемого ресурсов CPU компьютера пользователя;	Обязательно
Возможность прерывания операции РК и возобновление операции задания с того же объекта;	Обязательно
Возможность проведения проверки целостности образов РК;	Обязательно
Возможность приостановки/замедления работы агента в момент активной работы пользователя за рабочей станцией;	Обязательно
Настройки:	Значение
Возможность создания различных типов расписания для различных пользователей. Непрерывное РК, или РК по расписанию;	Обязательно
Возможность резервного копирования изменений, внесенных в открытые пользовательские файлы, что также обеспечивает защиту незавершенных документов;	Обязательно
Возможность РК объектов PST;	Обязательно
Возможность РК NSF объектов;	Обязательно
Возможность exclude/include настроек с помощью использования wildcard символов и выражений;	Обязательно
Возможность РК и хранения нескольких копий файла с различным timestamp;	Обязательно
Возможность ограничивать объем РК (Квотирование);	Обязательно
Возможность ограничивать объем РК (Квотирование);	Обязательно
Возможность создания локального хранилища для резервирования объектов до момента появления сетевого доступа к инфраструктуре DLO;	Обязательно
Масштабирование и Простота Использования:	Значение
Возможность работы с огромным количеством конечных машин (более 100000 ПК);	Обязательно
Возможность гибкого внедрения в соответствии с потребностями организации с поддержкой одного или нескольких географически распределенных удаленных офисов;	Обязательно
Возможность интеграции с Microsoft Active Directory, позволяющая пользователям использовать свои учетные данные Active Directory для аутентификации для операций резервного копирования и восстановления;	Обязательно
Возможность установки Desktop Agent из продукта или с помощью стандартных инструментов управления рабочим столом / инфраструктурой, таких как SCCM;	Обязательно
Возможности для пользователей / администраторов:	Значение

Возможность для конечных пользователей просматривать и восстанавливать файлы из резервных копий без помощи администратора или поддержки;	Обязательно
Возможность для конечных пользователей выполнять восстановление с помощью веб-браузера на любом ПК без необходимости использования фактического исходного компьютера;	Обязательно
Возможность конечным пользователям получать доступ к своим резервным копиям данных на мобильных устройствах с помощью мобильного приложения iOS или Android;	Обязательно
Возможность для администратора инициировать одновременное множественное восстановление с подробной информацией о восстановлении по завершении;	Обязательно
Возможность администратора настраивать агенты для автоматического обновления до последней версии по мере обновления Сервера;	Обязательно
Возможность администратора управлять средой резервного копирования конечных точек и контролировать ее с помощью легкой и простой в использовании консоли;	Обязательно
Возможность предоставить графическую визуализацию среды резервного копирования конечных точек для упрощения мониторинга;	Обязательно
Возможность предоставления исчерпывающих отчетов в предпочтительных форматах файлов с возможностью автоматического создания и отправки по электронной почте определенным получателям;	Обязательно
Возможность отправки предупреждений и уведомлений как администраторам, так и указанным пользователям, чтобы информировать о состоянии резервного копирования компьютеров;	Обязательно
Возможность администратора настраивать права конечного пользователя и режимы отображения для агента на устройстве;	Обязательно
Возможность администратору создавать субадминистраторов для делегирования рутинных административных задач;	Обязательно
Управление данными:	Значение
Возможность аудита действий, выполняемых в среде резервного копирования, что позволяет при необходимости предоставить отчет об действиях по запросу;	Обязательно
Возможность поиска файлов в резервных копиях с использованием метаданных, таких как имя файла, тип файла, дата изменения и размер файла;	Обязательно
Безопасность:	Значение
Возможность выполнять 256-битное шифрование AES для данных в точке отправки и точке получения. (client-side server-side);	Обязательно
Возможность настроить приватность VIP-пользователей так, чтобы запретить администратору восстанавливать информацию executive уровня;	Обязательно
Возможность ограничить доступ к данным резервного копирования, гарантируя, что пользователь не сможет получить доступ к данным другого пользователя;	Обязательно
Поддержка миграции РС:	Значение
Возможность для конечных пользователей переносить свои файлы с одного компьютера на другой при обновлении оборудования;	Обязательно

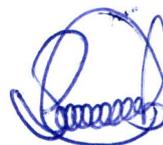
Возможность для конечных пользователей просматривать и восстанавливать файлы из резервных копий без помощи администратора или поддержки;	Обязательно
Защита от программ-вымогателей:	Значение
Возможность администратора выполнять восстановление файлов из резервных копий на определенный момент времени;	Обязательно
Возможность для администратора определять окно отката для поддержки ежедневных изменений, а также обеспечивать мгновенное резервное копирование с RPO в секунды;	Обязательно
Возможность администратора отключить определенных или всех пользователей, чтобы предотвратить дальнейшее резервное копирование в случае атаки вымогателя;	Обязательно
Возможность администратора удалить скомпрометированные файлы, если они есть, из сетевого хранилища.	Обязательно

Обязательные требования к Поставщику:

- Наличие соответствующего документа авторизации от производителя/ей на поставку оборудования по данному конкурсу – в частности, от подразделения производителя, имеющего полномочия осуществлять деятельность непосредственно в стране Заказчика;
- Информация о сервисных центрах на территории Республики Узбекистан для обеспечения гарантийного обслуживания с филиалами и приемными пунктами в регионах Республики;
- В целях приобретения оригинального лицензионного программного обеспечения, право на поставку всего предлагаемого ПО должно быть подтверждено авторизационными письмами от соответствующих производителей (Microsoft и разработчик ПО резервного копирования).
- Подробное описание предлагаемого оборудования и программного обеспечения с указанием срока поставки, подписанное уполномоченным представителем Участника Конкурса.

1. Источник финансирования : АКБ “Микрокредитбанк” за собственные средства.
2. Условия оплаты: 15% аванс, остальное на основании акта после завершения работ.
3. Валюта платежа: Сум, доллар США.
4. Отборочный период торгов : 10 рабочих дней.

**Директоры департамента
информационные технологии**



М.Талипов

**Вр.И.О директор
юридического департамента**



Н.Рахматуллаев

Начальник отдел закупок



С.Саламов