

ДОГОВОР № 02/20 22
об оказании консультационных работ

г. Ташкент

«25» 02 2022 г.

Гос. налоговое Управление г. Ташкента именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в лице Исмаилов Ю.З. действующего
на основании Положения, с одной стороны, и «АН ПАКОН Систем»,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
Александрова Нариза Моисеевича действующего на основании Устава,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем (Заказчик и
Исполнитель в дальнейшем именуются как Стороны).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является предоставление Исполнителем консультационных услуг Заказчику по разработке и внедрению системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить квалифицированных специалистов, имеющих соответствующую подготовку в области международного стандарта ISO 37001 для выполнения согласованного объема услуг и реализации проекта в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе проведения работ.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить полномочных и компетентных специалистов и необходимый технический персонал для выполнения работ.

2.2.2. Обеспечивать своевременное и в полном объеме выполнение заданий, предложенных Исполнителем и одобренных Заказчиком

2.2.3. Создать проектную группу для координации и управления проектом.

2.2.4. Назначить ответственное лицо за координацию проекта и наделить его соответствующими полномочиями, позволяющими требовать осуществления действий, предложенных Исполнителем и одобренных Заказчиком.

О любых затруднениях, подвергающих опасности результат, ответственное лицо обязано докладывать непосредственно руководству организации.

2.2.5. Перед началом и по окончании проведения консультаций по каждому этапу организовать встречу консультанта с руководителем организации, а в случае его отсутствия с лицом, исполняющим обязанности.

2.2.6. Заказчик обязуется обеспечить организационно-административную поддержку специалистов Исполнителя в период реализации проекта в части обеспечения необходимыми пропусками и рабочим кабинетом для возможности проведения совещаний между участниками проекта, обеспечить достоверной и полной информацией, а также предоставить доступ ко всей необходимой документации касательно всех процессов,

которые являются основополагающими для разработки и внедрения системы менеджмента согласно требованиям международного стандарта ISO 37001.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими **Сторонами** и действует до полного выполнения взаимных обязательств и произведения расчетов между ними.

3.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны обеими **Сторонами** и скреплены печатями.

3.3 **Исполнитель** приступает к работе не позднее 10 рабочих дней после подписания настоящего Договора и осуществления **Заказчиком** предоплаты в размере 30% от общей стоимости **Договора**.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, предоставляемых по настоящему Договору, составляет 25000000 (двадцать пять миллионов сум.) сум. Без учета НДС.

4.2. **ЗАКАЗЧИК** перечисляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** предоплату в размере 30% от общей суммы Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента регистрации в Казначействе Министерства Финансов РУз.

4.3. **ЗАКАЗЧИК** перечисляет на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** оплату в размере 70% от общей суммы Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с момента со дня подписания Акта выполненных работ и счёт фактуры.

5. СРОКИ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА

5.1. Срок выполнения работ составляет 3 месяцев после поступления предоплаты в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.

5.2. Стоимость **Этапов** работ представлена в Приложении №1 к настоящему Договору «План оказания услуг».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМА УСЛУГ

6.1. Исполнение услуг подтверждается Актом выполненных работ и счет - фактурой, подписанными обеими **Сторонами**.

6.2. По завершении оказания услуг **Исполнитель** представляет **Заказчику** Акт выполненных работ и счет-фактуру.

6.3. **Заказчик** в течение 3-х рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ и счет-фактуры обязан направить **Исполнителю** подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приёмки услуг.

6.4. В случае письменного мотивированного отказа в принятии услуг со стороны **Заказчика Стороны** составляют двухсторонний акт с перечнем претензий и необходимых работ со сроками их исполнения.

6.5. По согласованию **Сторон** допускается досрочное выполнение, как отдельных этапов, так и настоящего Договора в целом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **Стороны** гарантируют своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Стороны** несут ответственность в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов» от 29.08.1998 года.

7.3. **Исполнитель** освобождается от ответственности за несвоевременное оказание услуг, в случае, если **Заказчик** нарушает принятые на себя обязательства в рамках настоящего Договора.

7.4. В случае просрочки оказанных услуг **Исполнитель** уплачивает **Заказчику** пению в размере 0,4% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50% стоимости не оказанных услуг.

7.5. В случае нарушения **Заказчиком** срока оплаты за оказанные **Исполнителем** Услуги, определенные в пункте 3.3 настоящего Договора, **Исполнитель** вправе требовать уплаты пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа, но не более 50 % суммы просроченного платежа.

7.6. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

7.7. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые **Стороны** не могли предвидеть и предотвратить.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре понимаются: землетрясения, наводнения и другие природные бедствия, пожары, аварии, эпидемии и другие катастрофы, революции и другие социальные катаклизмы, а также правительственные и ведомственные решения и все другие обстоятельства, объективно препятствующие реализации настоящего договора и действующие независимо от **Сторон**. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено уполномоченной организацией.

8.3. Не позднее, чем в течение 3-х суток после наступления обстоятельств непреодолимой силы **Стороны** должны известить друг друга об их наступлении и в дальнейшем прилагать все усилия по нормальной реализации настоящего Договора. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает **Сторону** права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если в течение 3-х месяцев форс-мажорные обстоятельства не прекращают своего действия, то **Стороны** выносят решение о прекращении или продолжении выполнения настоящего договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, возникающие между **Сторонами**, по исполнению настоящего Договора разрешаются путем переговоров. Если споры не удастся решить путем переговоров, то они решаются в Экономическом межрайонном суде г. Ташкента.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Односторонний отказ от исполнения обязательств и одностороннее изменение условий заключенного Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором или законодательством Республики Узбекистан.

10.2. В случае, если **Стороны** по каким-либо причинам потеряли интерес к настоящему Договору и **Стороны** пришли к выводу о необходимости его расторжения, составляется соглашение о расторжении Договора, которое подписывается **Сторонами**, участвующими в настоящем Договоре.

10.3. В случае если настоящий Договор, по каким-либо причинам потерял интерес для одной из **Сторон**, каждая из **Сторон** вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением и отметкой о вручении другой **Стороне** не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до срока расторжения. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе **Исполнителя Сторонами** составляется Акт фактически выполненных работ, после подписания, которого и проведения взаиморасчетов Договор считается расторгнутым.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

11.1. **Стороны** обязуются сохранять в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой из **Сторон** в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия другой **Стороны** настоящего Договора. **Исполнитель** обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного согласия **Заказчика**, равно как и **Заказчик** обязуется не использовать такую информацию без предварительного письменного согласия **Исполнителя**.

11.2. Обязательства конфиденциальности, возложенные на **Стороны** настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет, известна не по вине **Сторон**.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и регистрации в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и действует до 31 декабря 2022 года.

12.2. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими **Сторонами**. Такие документы являются неотъемлемой частью настоящего Договора и имеют полную юридическую силу.

12.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.5. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

12.6. Настоящий Договор имеет следующие приложения:
Приложение №1 «План оказания услуг»

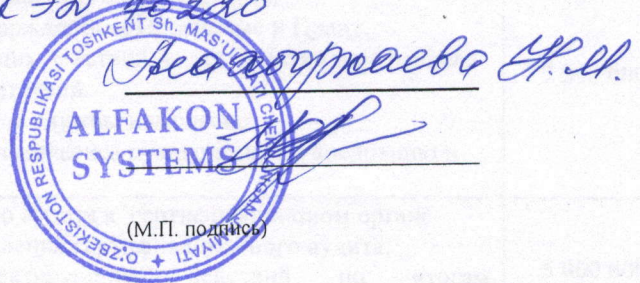
13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:




Исполнитель:

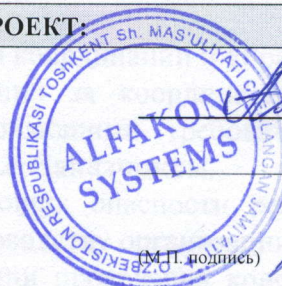
ООО "ALFAKON Systems"
Республика Узбекистан
г. Ташкент, ул. Метизор, 74/10
тел.: (+99890) 9805885
P/c 2020 8000 0045 7009 9001
в Юнайтед-Бэнк оф Узбекистан
"Шоубека-Банк"
MFO 01017
MIF 300 144 263
OKED 40220



ПЛАН
оказания услуг по внедрению системы менеджмента противодействия коррупции (СМПК) в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 37001

Наименование этапов работ		Стоимость этапа (в сум)
Этап 1	Анализ имеющейся документации и практики работ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 37001:2016. Определение области распространения СМПК. Разработка, согласование и утверждение политики и целей СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016. Определение контекста организации согласно требованию международного стандарта ISO 37001:2016	5 000 000
Этап 2	Разработка, согласование и утверждение основных процессов СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016. Разработка, согласование и утверждение основных процедур СМПК согласно требованиям стандарта ISO 37001:2016. Разработка, согласование и утверждение руководства по СМПК. Разработка, согласование и утверждение номенклатуры дел по организации с учётом всех используемых документов и записей. Определение и оценка точек решения, значимых опасностей и рисков касательно СМПК с разработкой методов их контроля и управления. Создание перечня точек решения, опасностей и рисков. Консультации по доработке всех используемых документов по управлению с учетом требований СМПК. Проведение анализа разработанной документации СМПК. Внедрение разработанной документации на местах и ознакомление сотрудников организации с разработанными и внедрёнными документами СМПК.	7 500 000
Этап 3	Создание и утверждение группы внутренних аудиторов. Составление Программы и Плана по проведению внутреннего аудита. Проведение внутреннего аудита согласно утвержденным Программе и Плану. Консультации по определению корректирующих действий по результатам внутреннего аудита и по устранению выявленных несоответствий. Консультации по составлению сводных отчетов службы комплаенса. Консультация по подготовке отчёта службы комплаенса руководству по внедрению и функционированию СМПК в организации .	7 500 000
Этап 4	Содействие в организации сертификационного аудита в сертификационном органе. Консультационная поддержка во время проведения сертификационного аудита. Консультации по проведению корректирующих действий по итогам сертификационного аудита.	5 000 000
ВСЕГО ЗА ПРОЕКТ:		25 000 000


Ахмеджонов И.З.
(М.П. подпись)


Алибаева У.Ф.
(М.П. подпись)

« Т А С Д И Қ Л А Й М А Н »

**Тошкент шаҳар давлат солиқ
бошқармаси бошлиғининг
биринчи ўринбосари**



Ж.М.Мирпулатов

“Давлат солиқ хизмати органларида яширин иқтисодиёт ва коррупцияга қарши курашиш ҳамда унинг олдини олиш бўйича 2020-2021 йилларга мўлжалланган йўл харитаси”да белгиланган вазифалар ҳамда ДСҚнинг 2021 йил 13 январдаги 18-сонли буйруғи билан тасдиқланган давлат солиқ хизмати органларида коррупцияга қарши “комплаенс-назорат” тизимини жорий этиш учун ташкилий чора тадбирлар кўриш мақсадида, ҳар томонлама талабларга жавоб берадиган сифатли ва арзон хизмат кўрсатиш бўйича хизмат кўрсатувчи корхона (ташкilotлар) ўртасида танлов ўтказиш бўйича комиссия йиғилиши

БАЁНИ

«25» 02 2022 йил

Тошкент шаҳар

Раислик қилувчи **Ж.Мирпулатов**

Иштрок этган комиссия аъзолари;

- | | |
|----------------|--|
| М.Рахимбердиев | Комиссия аъзоси, бўлим бошлиғи ўринбосари; |
| А.Ғофуров | Комиссия аъзоси, бош ҳисобчи; |
| У.Бердиев | Комиссия аъзоси, бўлим бошлиғи ўринбосари; |
| Л.Бибутов | Комиссия аъзоси, ДСБИ; |
| С.Неков | Комиссия аъзоси, Юрист; |

КУН ТАРТИБИ:

Давлат солиқ бошқармаси фаолиятининг “ISO 37001:2016 коррупцияга қарши курашиш менежменти тизими” халқаро стандарт талабларига мувофиқлиги юзасидан сертификат олиш учун ҳар томонлама талабларга жавоб берадиган сифатли ва арзон хизмат кўрсатиш бўйича.

(Ж.Мирпулатов, М.Рахимбердиев, А.Ғофуров, У.Бердиев, Л.Бибутов, С.Неков)

Бошқарма томонидан 2022-йил 23-февралда Ўзбекистон Республикаси Товар ва хом-ашё биржасининг электрон порталига ДСБга коррупцияга қарши курашиш мененжменти тизими халқаро стандарт талабларига мувофиқлиги юзасидан сертификат олиш бўйича №30828-ЛОТ рақами билан эълон жойлаштирилади. Мазкур ЛОТ бўйича 2022-йил 23-февралдаги энг яхши таклифларни танлаш савдосини ўтказиш бўйича давлат харидлари комиссиясининг электрон портал орқали шакилланган коррупцияга қарши курашиш мененжменти тизими халқаро стандарт талабларига мувофиқлиги юзасидан сертификат олиш учун баённомасига асосан, эълон якунига кўра:

- Комиссия аъзолари томонидан, коррупцияга қарши курашиш мененжменти тизими халқаро стандарт талабларига мувофиқлиги юзасидан сертификат олиш учун “ALFAKON SYSTEMS” маъсулияти чекланган жамияти ғолиб деб топилганлигини инобатга олиб:

ҚАРОР ҚИЛИНДИ:

1. Ўзбекистон Республикасининг 2021-йил 22-апрелдаги “Давлат харидлари тўғрисида”ги 684-сонли Қонунининг 62-моддаси 3-бандига асосан, комиссия баённомаси давлат харидлари электрон тизимига муҳокама қилиш учун икки иш кунига жойлаштирилди. Икки иш кунидан давомида давлат харидлари электрон тизимига жойлаштирилган баённома бўйича ҳеч қандай эътирозлар ёки қўшимча таклифлар келиб тушмаганлиги маълумот учун қабул қилинсин.
2. Тошкент шаҳар ДСБ бош ҳисобчиси А.Ғофуровга: Юқоридагилардан келиб чиқиб ҳамда комиссия аъзоларининг 2022-йил 23-февралдаги электрон баённомасига асосан, ғолиб “ALFAKON SYSTEMS” маъсулияти чекланган жамияти билан қонунчиликда ўрнатилган тартибда шартнома тузилсин.
3. Шахсий хавфсизлик бўлими бошлиғи ўринбосари М.Рахимбердиевга хизмат кўрсатиш сифати даражаси назорат қилинсин.

Комиссия аъзолари:

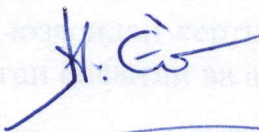
М.Рахимбердиев



Л.Бибутов



А.Ғофуров



С.Неков



У.Бердиев

