

Приложение к протоколу заседания временной закупочной комиссии СП ООО «Asia Trans Gas» ATG-CC-MM-AD-007 от «04» октября 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Временной Закупочной Комиссии – Генеральный Директор СП ООО «Asia Trans Gas»

Appendix № 2 to the minutes of meeting of Provisional Competition Committee of JV "Asia Trans Gas" LLC № ATG-CC-MM-AD-007 dated "04" October 2021

«APPROVED»

Chairman of the Temporary Competition Committee – General Director of JV «Asia Trans Gas» LLC

Г-н Лю Чжигуан / Mr. Liu Zhiguang

Закупочная документация по выбору наилучшего предложения на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) сотрудников СП ООО «Asia Trans Gas» в г. Ташкенте

Competition documentation for selection of the best proposal for providing of services of voluntary health insurance services for the ATG Tashkent office employees

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

INFORMATION ABOUT THE ELECTRONIC SELECTION

Предмет отбора наилучших предложений:
Выбор наилучшего предложения на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию (ДМС) сотрудников СП ООО «Asia Trans Gas» в г. Ташкенте.

1. Subject of selection:
1.1. Selection of the best proposal for providing of services of voluntary health insurance services for the ATG Tashkent office employees.

Делимость Лота:

Лот неделимый.

Lot's Divisibility:

The lot is indivisible

План график закупки:

I квартал 2022 года.

Procurement schedule:

I quarter of 2022

Месяц проведения торгов:

Март 2022 года.

Bidding Month:

March 2022

Источник финансирования:

Собственные средства.

Source of financing:

Own funds

Предельная стоимость Лота:

500,000,000 (Пятьсот миллионов) узбекских Сум.

Limit value of the Lot:

500,000,000 (Five hundred million) Uzbek Soums

Условия оплаты:

Предоплата 100% в течение 10 (десять) банковских дней с даты подписания договора обеими сторонами.

Terms of payment:

100% advance payment within 10 (ten) banking days after signing of contract by both parties.

Место и условия оказания услуг:

Республика Узбекистан

Terms and place of services:

Republic of Uzbekistan

Сроки оказания услуг:

В течение одного года

Terms of services:

Within one year

Требования, предъявляемые к участникам отбора:

В отборе могут принять участие любые юридические лица, в том числе иностранные, независимо от форм собственности, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в оказании

Requirements for the selection of participants:

Any legal entities, including foreign ones, irrespective of their form of ownership, which are not prohibited by the legislation of the Republic of Uzbekistan to participate in rendering similar services in Uzbekistan, fulfill the requirements for

аналогичных услуг в Узбекистане, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующих услуг, закупаемых на конкурентной основе.

Форма оформления предложения:

Согласно законодательству Республики Узбекистан

Срок подачи предложений:

10 (десять) рабочих дней.

Срок действия предложения:

Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений

Контактное лицо, телефон, эл. почта:

Фатима Алиева, секретарь закупочной комиссии, (71) 203-22-00, e-mail: f.alieva@atg.uz

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Общие положения

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» № ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее – «Закон»).

1.2. Предельная стоимость и валюта указаны в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать предельную стоимость.

1.3. Техническое задание на закупаемые товары представлено в технической части закупочной документации.

2. Организаторы электронного отбора

2.1. Заказчик отбора (далее – отбор) - СП ООО «ASIA TRANS GAS» (далее - «Заказчик»).

Юридический адрес Заказчика: 100100, г. Ташкент, ул. Нукус, д.2Б.

2.2. Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа: etender.uzex.uz

3. Участники электронного отбора

3.1. В отборе могут принять участие юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, независимо от форм собственности, выполнившие условия, предъявляемые настоящим документом (за исключением лиц, приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации).

3.2. Участники должны иметь необходимые

participation in the selection, have experience in rendering corresponding services, procured on the competitive basis, can participate in the selection.

Proposal form:

According to legislation of the Republic of Uzbekistan

Proposal submission deadline:

10 (ten) working days

Offer validity period:

At least 90 days from the deadline for accepting proposals

Contact person, phone number, e-mail:

F.Alieva, secretary of Procurement Commission, (71) 203-22-00, e-mail: f.alieva@atg.uz

I. INSTRUCTIONS FOR THE PARTICIPANT OF THE SELECTION

1. General provisions

1.1 The present procurement documentation is developed in accordance with the requirements of the Law of the Republic of Uzbekistan "On public procurement" № ZRU-684 dated 22.04.2021. (hereinafter referred to as the "Law").

1.2. The marginal cost and currency are specified in the selection information section of the procurement documents. The prices indicated in the quotation shall not exceed the limit value.

1.3 The Terms of Reference for the goods to be purchased are presented in the technical part of the procurement documentation.

2. Electronic Selection Organizers

2.1 The Customer of the selection (hereinafter - selection) - JV LLC "ASIA TRANS GAS" (hereinafter - the "Customer").

Legal address of the Customer: 2B, Nukus street, Tashkent, 100100

2.2 Name of the operator that conducts the electronic selection and link to its website: Uzbek Republican Commodity Exchange: etender.uzex.uz

3. Participants of the electronic selection

3.1 Legal entities residents and non-residents of the Republic of Uzbekistan, irrespective of their form of ownership, who have fulfilled the conditions set forth herein (except for the entities listed in clause 4.2 of the present procurement documents) may participate in the selection.

3.2 Participants must have the necessary technical,

технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения контракта.

3.3. Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;
- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;
- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;
- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.

3.4. Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Для участия в отборе участник отбора должен направить **технико-коммерческое предложение (далее - ТКП)** в соответствии с требованиями и сроками законодательства и закупочной документации.

4.2. К участию в отборе не допускаются участники:

- не предоставившие в установленный срок необходимые документы;
- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не надлежаще исполнявшие принятые обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком;
- находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- имеющие просроченные задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- зарегистрированные, имеющие учредителей в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также имеющие счета в банках, находящихся в оффшорных зонах согласно перечню в

financial, material, human and other resources to perform the contract.

3.3. The Participant shall:

- comply with the requirements of the legislation on public procurement;
- Submit proposals and documents that meet the requirements of the selection documentation, and be responsible for the accuracy of the information provided;
- disclose information about the main beneficial owner;
- to conclude the contract with the Customer in the order and within the time frame stipulated by the legislation;
- A bidder and its affiliate may not participate in the same selection lot.

3.4 A participant who has a conflict of interest with the Employer may not be a participant in public procurement.

4. Selection Procedure

4.1 In order to participate in the selection, a participant of the selection shall submit a technical and commercial proposal (hereinafter referred to as the TCP) in accordance with the requirements and deadlines of the legislation and procurement documents.

4.2 Participants are not allowed to participate in the selection:

- who have not submitted the necessary documents by the deadline;
- undergoing reorganization, liquidation or bankruptcy;
- not duly fulfilled their obligations under the previously concluded contracts/agreements with the Customer;
- in litigation or arbitration with the Employer;
- in the Unified Register of Unscrupulous Performers;
- having overdue debts on payment of taxes and other obligatory payments;
- Registered, having founders in the states or territories providing preferential tax regime and/or not providing disclosure and provision of information at conducting financial transactions (offshore zones), as well as having accounts in banks located in offshore zones according to the list in accordance with the Resolution of the State Tax Committee, State Customs Committee and the

<p>соответствии с постановлением Государственного налогового комитета, Государственного таможенного комитета и Правления Центрального банка Республики Узбекистан от 5 апреля 2013 года № 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 (Зарегистрировано Министерством юстиции Республики Узбекистан 12 июня 2013 г. Регистрационный № 2467);</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставившие квалификационные документы, несоответствующие требованиям закупочной документации; - у которых учредители одни и те же лица. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. <p>4.3. Заказчик имеет право отстранить участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры заказчика в процессе государственных закупок; - у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства РУз. <p>4.4. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации. <p>4.5. Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.</p> <p>5. Язык отбора, единица измерений</p> <p>5.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и Рабочим органом, должны быть на узбекском или</p>	<p>Board of the Central Bank of the Republic of Uzbekistan No. 2013-7, 01-02/19-22, 7/4 dated April 5, 2013 (Registered by the Ministry of Justice Registration No. 2467);</p> <ul style="list-style-type: none"> - who submitted qualification documents that do not meet the requirements of the procurement documents; - which have the same founders. A participant and his affiliated entity are not allowed to participate in the same selection lot. <p>4.3 The customer has the right to exclude a participant from participation in procurement procedures if:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the participant directly or indirectly offers, gives or agrees to give any current or former official or employee of the customer or other public body any form of remuneration, offer of employment, or any other thing or service of value in order to influence any action, decision-making or application of any procurement procedure of the customer in the public procurement process; - the participant has an unfair competitive advantage or conflict of interest in violation of the legislation of the Republic of Uzbekistan. <p>4.4 The selection can be declared void by the Procurement commission</p> <ul style="list-style-type: none"> - if only one participant took part in the selection or no one took part in the selection; - if by results of bids examination Procurement commission has rejected all offers due to noncompliance with requirements of procurement documentation. <p>4.5 The Customer has the right to cancel the selection at any time before the acceptance of the winning bid. In case of cancellation of the selection, the Customer shall publish the justified reasons for this decision on the special information portal.</p> <p>5. Bid language, unit of measure</p> <p>5.1. The bid and all related correspondence and documentation to be carried out by the bidder and the Working Body shall be in Uzbek or Russian language. The bid can be in another language,</p>
--	---

русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен официально утвержденный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут превалирующими.

В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

6. Предложение и порядок его оформления

6.1. Участник отбора:

- несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
- вправе подать только одно предложение;
- вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.2. ТКП и все документы предоставляются путем внесения в специальный информационный портал <https://etender.uzex.uz>.

6.3. ТКП принимаются в течение срока действия лота с момента публикации объявления на специальном информационном портале <https://etender.uzex.uz>.

6.4. Срок действия ТКП участников должен составлять не менее **90 дней** со дня окончания представления ТКП.

6.5. Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:

Квалификационные документы должны включать себя следующие документы:

- заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии;

- документ о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника отбора;

- заверенная копия действующей Лицензии на осуществление страховой деятельности с разбивкой по классам страхования, выданная Министерством Финансов Республики Узбекистан;

- заверенная копия рейтинговый сертификата платежеспособности страховой компании со значением не менее, чем «Стабильный», выданный местной рейтинговой компанией.

- гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что:
участник не находится в стадии

provided that it is accompanied by an officially approved translation into Uzbek or Russian. In case of discrepancies in the text of the bid, when more than one language is used, Uzbek or Russian languages shall prevail.

Metric system of measurements must be used in the bid.

6. Proposal and the order of its execution

6.1 The participant of the selection:

- Is responsible for the authenticity and reliability of the information and documents provided;
- has the right to submit only one proposal;
- has the right to withdraw or make changes to the submitted proposal before the deadline for submission of such proposals.

6.2. TCP and all documents are provided by entering into a special information portal <https://etender.uzex.uz>.

6.3. TCPs are accepted during the validity period of the lot from the moment the announcement is published on the special information portal <https://etender.uzex.uz>.

6.4. The period of validity of the TCO of the participants must be at least **90 days** from the date of the end of submission of the TCH.

6.5. The technical proposal of the participant must contain the following documents:

Qualification documents must include the following documents:

- an application for participation in the electronic selection addressed to the Chairman of the Procurement Commission;

- a document on the certificate of state registration of the organization, certified by the seal of the selection participant;

- certified copy of the current License for insurance activity divided by insurance classes, issued by Ministry of Finance of the Republic of Uzbekistan;

- certified copy of insurance company solvency rating certificate with a value not less than "Stable" issued by a local rating company.

- a letter of guarantee stating that:
the participant is not in the stage of reorganization, liquidation;

<p><i>реорганизации, ликвидации;</i> участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по раннее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства; - информация о финансовом положении участника; - информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; - заявление по недопущению коррупционных проявлений; - регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах; - единый реестр недобросовестных исполнителей; - конфликт интересов. <p>Технические документы должны включать себя следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техническое предложение согласно форме №7; - Перечень медицинских организаций по всей республике, осуществляющих обслуживание по страховому Полису, в том числе по г. Ташкенту не менее 100 медучреждений и 10 аптечных брендов с сетью розничных аптек; - сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых услуг; <p>6.6. Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел специального информационного портала https://etender.uzex.uz.</p> <p>7. Продление срока представления ТКП</p> <p>7.1. В случае необходимости Заказчик может продлить срок представления предложений, а также обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению Закупочной комиссии.</p> <p>7.2. Объявление о продлении сроков представления ТКП размещается на специальном информационном портале и, в случае необходимости, публикуется на сайте Заказчика или других СМИ.</p> <p>8. Внесение изменений в закупочную документацию</p>	<p><i>the participant is not in a state of litigation or arbitration with the customer;</i> <i>the participant does not have improperly fulfilled obligations under earlier concluded contracts/agreements with the Customer.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - there are no bankruptcy procedures introduced in relation to the participant; - information about the financial position of the participant; - information about the financial position of the participant; - information on the absence of overdue debts on payment of taxes and fees;- statement on the prevention of corruption manifestations; - registration of the participant and/or the participant's bank in offshore zones; - a unified register of unscrupulous performers; - conflict of interests. <p>Technical documents should include the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technical offer according to Form No. 7 - a list of medical organizations throughout the country that provide services under the insurance policy, including more than 100 clinics and 10 pharmacy brands with a network of retail pharmacies in Tashkent city; - Comparative table of technical characteristics of the offered services; <p>6.6. The price offer of the participant is entered into the relevant section of the special information portal https://etender.uzex.uz.</p> <p>7. Extension of the TCP Submission Deadline</p> <p>7.1. If necessary, the Customer may extend the deadline for submitting proposals, as well as apply to the selection participants with a proposal to extend the validity of their proposals for a certain period by decision of the Procurement Committee.</p> <p>7.2. An announcement on the extension of the deadline for submitting the TCH is posted on a special information portal and, if necessary, published on the Customer's website or other media.</p> <p>8. Amendments to the procurement documentation</p>
--	--

8.1. В случае необходимости Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.

Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. При этом срок окончания подачи предложений в данном отборе продлевается не менее чем на три рабочих дня.

В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение товара (работ, услуг) или его характеристики не допускается.

Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9. Процедура рассмотрения предложений порядок и критерии их оценки

9.1. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора проводится закупочной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи ТКП.

9.2. При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

9.3. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

9.4. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения.

9.5. В зависимости от условий, определенных закупочной документацией по отбору электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложившего наименьшую цену из числа участников, допущенных к дальнейшему участию в электронном отборе по результатам

8.1. If necessary, the Customer has the right to decide to amend the procurement documentation.

The decision to amend the procurement documentation may be made no later than one working day before the deadline for submission of proposals. At the same time, the deadline for submission of proposals in this selection is extended by at least three working days.

In the process of making changes to the procurement documentation, changing the goods (works, services) or its characteristics is not allowed.

At the same time, changes are made to the announcement of the selection, if the information specified in the announcement has been changed.

9. Procedure of Bids evaluation, order and criteria of their evaluation

9.1. Consideration and evaluation of the proposals of the selection participants is carried out by the procurement commission within 10 working days from the date of the deadline for submission of the TCP.

9.2. When conducting an electronic selection within the period specified by the procurement commission, the electronic system automatically provides access to electronic documents posted by participants and constituting their proposals.

9.3. The files attached by the participant must correspond to the information specified in his proposal, and the electronic fields of the electronic system must be filled in by the participant.

9.4. The electronic system checks whether the proposed price of the participant corresponds to the starting price, whether the electronic fields are filled in and whether there are attached files. In cases where the price offered by the participant exceeds the starting price, as well as in the presence of blank fields or incomplete attached files, the system rejects the participant's offer, indicating the reasons for rejection.

9.5. Depending on the conditions determined by the procurement documentation for the selection, the electronic system automatically determines as the winner the participant who offered the lowest price from among the participants admitted to further participation in the electronic selection based on the results of the evaluation of the

оценки технической части предложений.

9.6. Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений в два этапа, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.

На первом этапе: Квалификационная оценка и Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке, дисквалифицируются.

На втором этапе: Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов коммерческой части предложения, которые прошли на первом этапе оценки.

9.7. Перечень, а также формы документов, необходимых для предоставления Участником, указаны в Приложении №1 к закупочной документации.

9.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.

9.9. Оценка ТКП и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в объявлении на etender.uzex.uz.

9.10. Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего Закона и закупочной документации.

9.11. Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным действующим Законом и требованиям закупочной документации.

9.12. В процессе оценки ТКП Заказчик может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их ТКП. Данная процедура проводится официально, в письменной форме в установленном порядке через организатора отбора. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

9.13. Если по условиям отбора участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на

technical part of the proposals.

9.6. The procurement committee evaluates proposals in two stages to identify the winner of the selection based on the criteria specified in the procurement documentation.

At the first stage: Qualification evaluation and Technical evaluation of proposals is carried out by the procurement commission on the basis of documents of the technical part. The proposals of the selection participants that did not pass the technical evaluation are disqualified.

At the second stage: Evaluation of proposals is carried out by the procurement commission on the basis of the documents of the commercial part of the proposal, which were passed at the first stage of evaluation.

9.7. The list, as well as the forms of documents required to be submitted by the Participant, are specified in Appendix No. 1 to the procurement documentation.

9.8. If the information contained in the documents submitted by the selection participant is found to be unreliable, the procurement commission has the right to remove such a participant from participation in the selection.

9.9. The evaluation of the TCH and the selection of the winner of the selection are made on the basis of the criteria set out in the announcement on etender.uzex.uz.

9.10. The proposal is recognized as properly executed if it complies with the requirements of the current Law and the procurement documentation.

9.11. The Procurement Commission rejects the proposal if the tenderer who submitted it does not meet the requirements established by the current Law and the requirements of the procurement documentation.

9.12. During the evaluation of the TCH, the Customer may request clarifications from the selection participants regarding their TCH. This procedure is carried out officially, in writing in the prescribed manner through the organizer of the selection. During the clarification process, no changes in the essence of the offer, as well as in price, are allowed.

9.13. If, according to the selection conditions, the selection participants submit proposals in different currencies, the amounts of proposals during the evaluation will be converted into a single currency at the rate of the Central Bank of the Republic of

дату выставления объявления на специальном информационном портале (дата начала лота).

9.14. Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.

9.15. При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить закупочное предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.

9.16. В случаях, когда по условиям отбора предусмотрено представление цен в разных валютах, в целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, для корректной оценки предложений в иностранной валюте, участник, давший предложение в иностранной валюте, должен представить действующие ставки и проценты всех видов налогов, пошлин, обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан, которыми будет облагаться реализуемый товар (работа, услуга). Ответственность за корректность и полноту предоставленной информации по данному пункту несет Участник.

10. Определение победителя отбора

10.1. Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.

10.2. Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.

Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается контракт.

Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.

При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.

10.3. Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику

Uzbekistan on the date of the announcement on a special information portal (lot start date).

9.14. The winner is the selection participant who offered the best conditions for the execution of the contract based on the criteria specified in the procurement documentation and the proposal.

9.15. If there are arithmetic or other errors, the procurement commission has the right to reject the procurement proposal or determine other conditions for their further consideration, notifying the selection participant about this.

9.16. In cases where the conditions of selection provide for the presentation of prices in different currencies, in order to correctly compare the prices of foreign and domestic participants in the selection, for the correct assessment of proposals in foreign currency, the participant who made the proposal in foreign currency must submit the current rates and percentages of all types of taxes, duties, mandatory payments provided for by the current legislation of the Republic of Uzbekistan, which will be levied on the goods (work, service) being sold. The Participant is responsible for the correctness and completeness of the information provided under this item.

10. Definition of winner of the selection

10.1. The results of consideration and evaluation of proposals are recorded in the minutes of consideration and evaluation of proposals.

10.2. The protocol on the day of its execution is placed by the state customer for discussion for two working days in the electronic public procurement system.

If no objections are received from the selection participants within two working days based on the results of the selection, a contract is concluded between the state customer and the participant recognized as the winner by the procurement commission.

Objections received after the expiration of the period set for discussion are not considered by the procurement commission.

Upon receipt of objections based on the results of the selection from its participants, the procurement commission considers the objections and makes an appropriate decision.

10.3. Any participant in the selection, after the publication of the minutes of consideration and evaluation of proposals, has the right to send a

запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

11. Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

11.1. Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

- председатель и члены комиссии, созданной для изучения ТКП, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия;

- победитель отбора, не исполнивший обязательства по контракту (по количественным и качественным параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным контрактом.

11.2. Закупочная комиссия не несет ответственности за действия, осуществляемые участниками отбора.

12. Прочие условия

12.1. Закупочная комиссия имеет право запросить у участника отбора отзывы от третьих лиц по ранее оказанным услугам.

12.2. Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

12.3. Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, приведенной в Приложении №3 на электронный адрес Заказчика. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.

13. Заключение контракта

13.1. По результатам отбора контракт заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается контракт.

request to the customer for clarification of the results of the selection.

11. Liability of the Parties and Compliance privacy

11.1. Responsibility for compliance with confidentiality provided for by the legislation of the Republic of Uzbekistan is borne by:

- the chairman and members of the commission created to study the TCH, for disclosing information, allowing collusion with participants, other members of the commission and involved experts, as well as for other illegal actions;

- the winner of the selection, who has not fulfilled the obligations under the contract (in terms of quantitative and qualitative parameters), is liable under the legislation of the Republic of Uzbekistan and / or the concluded contract.

11.2. The Procurement Commission is not responsible for the actions carried out by the selection participants.

12. Other terms

12.1. The Procurement Commission has the right to request feedback from third parties on previously provided services from the selection participant.

12.2. Participants who have expressed a desire to participate in the selection have the right to contact the Customer for clarification regarding the ongoing selection.

12.3. The selection participant has the right to send the Customer a request for clarification of the provisions of the procurement documentation in the form given in Appendix No. 3 to the Customer's email address . Within two working days from the date of receipt of the specified request, the customer is obliged to send in the prescribed form clarifications of the provisions of the procurement documentation, if the specified request was received by the customer no later than three days before the deadline for submission of proposals. Clarifications of the provisions of the procurement documentation should not change its essence.

13. Conclusion of contract

13.1. Based on the results of the selection, the contract is concluded on the terms specified in the procurement documentation and the proposal submitted by the selection participant with whom the contract is concluded.

При этом проект контракта, приложенный к закупочной документации, **не является окончательным** и при заключении контракта Заказчик имеет право внести изменения в текст контракта, не противоречащие законодательству Республики Узбекистан и настоящей закупочной документации по согласованию с поставщиком, в порядке, предусмотренным законодательством.

13.2. Участнику отбора, объявленному по решению закупочной комиссии победителем отбора, направляется письменное извещение о решении закупочной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня определения победителя. Заказчик и победитель отбора в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента объявления победителя должны заключить контракт.

13.3. В случае, если победитель отбора отказывается заключать контракт на условиях отбора, право заключения контракта переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить контракт по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения контракта.

13.4. Несвоевременное подписание контракта победителем может расцениваться как отказ от заключения контракта. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

At the same time, the draft contract attached to the procurement documentation is **not final** and, when concluding a contract, the Customer has the right to make changes to the text of the contract that do not contradict the legislation of the Republic of Uzbekistan and this procurement documentation in agreement with the supplier, in the manner prescribed by law.

13.2. The selection participant, declared the winner of the selection by the decision of the procurement commission, is sent a written notice of the decision of the procurement commission within 5 working days from the date of determining the winner. The customer and the winner of the selection must conclude a contract within **10 (ten) working days** from the date of the announcement of the winner .

13.3. In the event that the winner of the selection refuses to conclude a contract on the terms of the selection, the right to conclude a contract passes to the reserve contractor. In this case, the reserve performer may conclude a contract at the price offered by the winner of the selection, or refuse to conclude a contract.

13.4. The untimely signing of the contract by the winner may be regarded as a refusal to conclude the contract. In this case, an acceptable offer of the next (reserve - second place in the evaluation) bidder will be considered.

Приложение № 1

Attachment № 1

Последовательность оценки предложений:	Sequence of proposal evaluation:
Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:	Proposals are evaluated in the following sequence:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);	- Checking the design of the proposal in accordance with the requirements specified in the selection documentation (Table 1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);	- assessment of the participant's compliance with the qualification requirements (Table № 2);
Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений в два этапа, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.	The Procurement Commission evaluates bids in two stages, to identify the winner of the selection on the basis of the criteria specified in the procurement documents.
На первом этапе: Квалификационная оценка и Техническая оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, дисквалифицируются (оценка технической части предложения согласно таблице № 3).	At the first stage: Qualification evaluation and Technical evaluation of the bids is carried out by the Procurement Commission on the basis of the documents of the technical part. Proposals of the participants of the selection, which did not pass, according to the technical evaluation, are disqualified (evaluation of the technical part of the proposal according to Table No. 3).
На втором этапе: Оценка предложений осуществляется закупочной комиссией на основании документов коммерческой части предложения, которые прошли на первом этапе оценки (оценка ценовой части предложения согласно таблице №4).	At the second stage: the Procurement Commission evaluates the bids on the basis of the documents of the commercial part of the bid, which passed at the first stage of evaluation (evaluation of the price part of the bid according to Table No. 4).
При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.	The system ensures consistent disclosure of information contained in the qualification, technical and price parts of the proposal no earlier than summing up the results of the evaluation of the previous part of the proposal.

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе**

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	- заверенная копия действующей Лицензии на осуществление страховой деятельности с разбивкой по классам страхования, выданная Министерством Финансов Республики Узбекистан;	При отсутствии документа участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
4	- заверенная копия рейтинговый сертификата платежеспособности страховой компании со значением не менее, чем «Стабильный», выданный местной рейтинговой компанией.	При отсутствии документа участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным контрактам/договорам с Заказчиком	Оформляется согласно Форме №2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме №3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме №4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе	Статья 42 Закона
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона

8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему	По решению закупочной комиссии
9	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
10	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по отбору №____ на оказание услуг (*указать наименование услуг*), ответы на запросы №№ (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника отбора*), намерены участвовать в отборе на оказание услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть предложения;
3. Ценовая часть предложения.
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения: _____

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;
- не имеет задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях)

Информация об опыте оказания аналогичных услуг

№	Наименование услуг	Наименование заказчика, его адрес и контактная информация	Дата предоставления	Примечание

(Подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 2021г.

ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ УЧАСТНИКА ОТБОРА

(Наименование участника отбора)

II. ФИНАНСОВЫЕ ДАННЫЕ

узб.сум/долл.США

Наименование статей	Данные за последние три года		
	20__г	20__г	20__г
Информация из балансового отчета			
Активы			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства			
Нематериальные активы			
Долгосрочные инвестиции			
<i>в т.ч.: капитальные вложения</i>			
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы			
<i>в т.ч.: производственные запасы</i>			
Дебиторы			
Денежные средства			
Пассивы			
I. Источники собственных средств			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>уставной капитал</i>			
<i>нераспределенная прибыль</i>			
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства			
Текущие обязательства			
<i>в т.ч.:</i>			
<i>текущая кредиторская задолженность</i>			
<i>просроченная кредиторская задолженность</i>			
Информация из отчета финансового результата			
Чистая выручка от реализации продукции			
Прибыль до уплаты налога на доход			
Чистая прибыль			

Балансовая прибыль _____

Руководитель _____

Дата составления: « _____ » _____ 2021 г.

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Компания (предприятие, завод и т.д.) _____, в лице _____, действующего на основании Устава (Положения и т.д.), настоящей доверенностью уполномочивает представителя Компании – гражданина _____ (паспорт серии ____ № _____, выданный _____ от _____ года) на:

- а) представление документов;
- б) проведение переговоров с заказчиком отбора и ответственным лицом за организацию и проведение отбора;
- в) присутствие на заседаниях закупочной комиссии;
- г) дачу разъяснений вопросов касательно технической и ценовой части предложения, а также других вопросов.

Настоящая доверенность вступает в силу с момента её подписания и действует на весь процесс отбора наилучших предложений вплоть до заключения по итогам отбора договора.

С момента вступления в силу Договора права и обязательства по нему переходят к «Компании» в полном объёме до их окончательного выполнения.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Ф.И.О. и подпись лица, на которого выдана данная доверенность

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____
 (Указать номер и
 предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив закупочную документацию на оказание услуг по _____,
 (наименование услуг)
 мы, нижеподписавшиеся _____, предлагаем _____
 (полное наименование Участника отбора)

 (Указать наименование услуг)

Мы обязуемся, в случае выигрыша в отборе, оказать услуги по _____
 (наименование услуг)
 по договору, который будет заключен с Заказчиком.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений. Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемых _____
 (наименование услуг)
 на _____ листах;
 (наименование или услуг)

Представляемые документы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью уполномоченного лица и печатью участника отбора.

 (Подпись уполномоченного лица)

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемые

(наименование услуг)

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель, согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УСЛОВИЯХ И СРОКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

*(указать предмет отбора)*Дата: *(вписать дату подачи технико-коммерческих предложений)*.

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем _____ в соответствии с условиями отбора:

Условия оплаты _____;

Сроки оплаты _____;

Условия поставки товара, оказания услуг _____;

Сроки поставки _____;

Условия гарантии _____.

Дата: «___» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

(указать предмет отбора)

Дата: (вписать дату подачи технико-коммерческих предложений).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию в целом и ознакомились с предметом отбора, включая все требования Заказчика.

Проанализировав все требования, предлагаем следующие дополнительные виды услуг:

	Предложение по дополнительному расширению страхового покрытия, в том числе:	<i>[указать полный перечень дополнительных услуг, превышающие минимальные требования, установленные в ТЗ]</i>
1	дополнительные страховые риски;	
2	дополнительные услуги, связанные с урегулированием страховых событий	
3	Иные Дополнительные услуги	

Дата: «__» _____ 2022 г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии	Да/нет	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Да/нет	<u>Критично</u>	
3	Действующая Лицензия на осуществление страховой деятельности с разбивкой по классам страхования, выданная Министерством Финансов Республики Узбекистан;	Да/нет	<u>Критично</u>	
4	Рейтинговый сертификат платежеспособности страховой компании со значением не менее, чем «Стабильный», выданный местной рейтинговой компанией.	Да/нет	<u>Критично</u>	
3	Гарантийное письмо	Да/нет	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике отбора	Да/нет	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении участника	Да/нет	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме № 4
6	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Да/нет	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №5
7	Перечень медицинских организаций по всей республике, осуществляющих обслуживание по страховому Полису, в том числе по г. Ташкенту не менее 10 медучреждений и 10 аптечных брендов с сетью розничных аптек.	Да/нет	<u>Критично</u>	Оформляется согласно Форме №6
8	Предложение по оказанию дополнительных услуг	Да/нет	<u>Предпочтительно</u>	Оформляется согласно Форме №9

***Примечание:** Статья 37 Закона:

Государственный заказчик при необходимости вправе устанавливать дополнительные требования к участникам исходя из специфических свойств или особенностей товара (работы, услуги).

Дополнительные требования к участникам не должны противоречить основным принципам государственных закупок.

Дополнительные требования к участникам должны быть указаны в информации о государственной закупке в момент ее объявления.

Для участия в государственной закупке с дополнительными требованиями к участникам участники проходят предварительный квалификационный отбор.

Оценка технической части предложения:

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по квалификационной оценке, (набравшие менее 50 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

№	Критерий оценки	Оценка
1	Техническое предложение	Да/Нет
2	В случае отсутствия соответствующих документов в техническом предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.	Да/Нет
3	В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.	Да/Нет
4	Участник предоставил техническое предложение на все услуги, указанные в Техническом задании. Предложения, содержащие не полный список услуг, будут отклонены.	Да/Нет

Оценка ценовой части предложения

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части предложения, которые прошли на первом этапе оценки.

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации отбору является сумма договора (стартовая цена).

Примечание: Оценка ценовой части предложения участников осуществляется специальным информационным порталом в автоматическом режиме на основании ценовых предложений участников после проведения Закупочной комиссией технической оценки.

**Приложение №2
к закупочной документации**

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации по отбору
наилучших предложений**

На бланке организации участника (если имеется)

Закупочная комиссия
по проведению отбора

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации [*поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика*], по Лоту № ____, размещенной на [*etender.uzex.uz или официального сайта*]:

№ п/н	Раздел закупочной документации	Пункт закупочной документации подлежащий разъяснению	Суть запроса на разъяснение закупочной документации
1	2	3	4

Разъяснения по настоящему запросу прошу направить по [*указать почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса*]

[число, месяц, год]

[наименование должности лица, подписавшего запрос] [подпись]
[Ф. И. О.]

М.П.