

**ПРОТОКОЛ**



ВОССТАНОВЛЕНИЕ ТЕПЛОИЗОЛЯЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ УЧЕПШНСКОМУ РАЙОНУ (РУ-10) ПО АДРЕСАМ: ПЦ-9 УЛНАЗАРБЕК МЕЖЛУ ПУ М-1-7 В СТОРОНУ ТК М-1-8 (Д-820 ММ -200 П.М.); ПЦ-9 УЛНАЗАРБЕК МЕЖЛУ ТВ М-1-4 И НО-6 (Д-820 ММ -590 П.М.);

г. Ташкент 7 апреля 2022г.

Председатель комиссии:	Валиев А.А.	Заместитель директора по капитальному строительству и ремонту "Toshisshiqquvvat"	ГУП
Зам.председателя комиссии	Маматкулов Ж.С.	Начальник группы переводки РСС ГУП "Toshisshiqquvvat"	ГУП
Члены комиссии:	Жураев Ж.Х.	Зам. главного "Toshisshiqquvvat"	бухгалтера ГУП
	Расулкаримов А.А.	Начальник ОМТС	
	Пилпичун А.Г.	Начальник ППО	
	Рабишева Е.П.	Зам. Начальника ПЭО	
	Мухримов Б.А.	Начальник УТИ	

- ПОВЕСТКА ДНЯ:**
1. Рассмотрение и согласование условий и требований к закупочной документации.
  2. Рассмотрение и согласование критерий технической квалификации участников отбора.
  3. Рассмотрение и согласование формы обеспечения заявки на участие в отборе.

**ВЫСТУПИЛ:**

Председатель закупочной комиссии ознакомил членов закупочной комиссии с представляемыми документами для согласования:

- Условиями и требованиями к закупочной документации;
- Критериями технической квалификации участников отбора;

Закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 20 февраля 2018 года № ШП-3550«О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертиз проектной, проектной, документации и контрактов».

После ознакомления с представленными материалами члены закупочной комиссии предложили внести изменение в критерии технической квалификации участников отбора: **в-п. 5.3 Специальный опыт в деятельности (требования по объемам указать исходя из сложности объекта и виды работ):** Участник отбор наилучших предложений за последний год завершил по ТЕПЛОИЗОЛЯЦИИ в объеме не менее 5 км.

После обсуждения и внесенных предложений, закупочная комиссия, путем голосования За-7, против-нет, воздержался-нет.

**РЕШИЛА:**

1. Согласовать условия и требования к закупочной документации.
- К участию в отборе не допускаются объединений юридических лиц (консорциумов) и организации находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;

- Заказчиком;
- Критерии технической квалификации участников отбора с учетом изменений;
  - 2. Поручить, РСС сметно-договорной группе включить в закупочную документацию данные в соответствии с решениями, принятыми закупочной комиссией.
  - 3. РСС сметно-договорной группе опубликовать объявление о проведении отбора на специальном информационном портале xatid.uzex.uz, после утверждения комиссии закупочной документацией.
  - 4. По истечении срока со дня опубликования объявления на специальном информационном портале xatid.uzex.uz, РСС сметно-договорной группе поручить определить время, дату и место проведения отбора.

**Председатель комиссии:** Валиев А.А.

**Зам.председателя комиссии:** Маматкулов Ж.С.

**Члены комиссии:**

Жураев Ж.Х.  
Мухримов Б.А.

Расулкаримов А.А.

Рабишева Е.П.

Пилпичун А.Г.

**Протокол вёла:** Тураева Л.А.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбор наилучших предложений.
  - II. Техническая часть отбор наилучших предложений.  
*Таблицы закупочной документации. Примеры предъявляемые к участникам.*
- Раздел I. Инструкция для участника отбор наилучших предложений

1. Общие положения.
2. Язык отбор наилучших предложений, единица измерений.
3. Закупочная комиссия.
4. Состав закупочной документации.
5. Оформление отбор наилучших предложений.
6. Документы с технической частью отбор наилучших предложений.
7. Подача отбор наилучших предложений.
8. Срок действия и вальота отбор наилучших предложений, предполагаемый срок работ и условия выполнения работ.
9. Внесение изменений в отбор наилучших предложений документально.
10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи отбор наилучших предложений.
11. Квалификационный отбор участников для участия в отборе наилучших предложений.
12. Оценка документов отбор наилучших предложений.
13. Заключение договора.
14. Заключительные положения.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

### 1. Общие положения.

1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках»
2. Государственный заказчик отбор наилучших предложений (далее «Заказчик»), планирует осуществить закупку (далее «предмет отбор наилучших предложений»), на условиях разрабатанной закупочной документации, по определенно исполнители работ по предмету отбор наилучших предложений.
3. Наименование предмета отбор наилучших предложений, номер отбор наилучших предложений, вид отбор наилучших предложений, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбор наилучших предложений (далее -ИКТ).
4. В отбор наилучших предложений могут принять участие

любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичному предмету отбор наилучших предложений за исключением юридических лиц, приведенных в ИКТ 13.11.

*1. В отбор наилучших предложений могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и ответственные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан)*

5. Для участия в отбор наилучших предложений участник должен:  
а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбор наилучших предложений, а также уведомить заказчика о своем намерении участвовать в данном отбор наилучших предложений путем направления официального письма (заявки) нарочно или по факсу, почте, электронной почте. При этом, в письме (заявке) должно содержаться наименование участника, предмет отбор наилучших предложений, а также адрес и банковские реквизиты участника.

б) внести денежный задаток в соответствии с требованиями, законодательства.

в) внести квалификационные документы и отбор наилучших предложений в соответствии с требованиями настоящей ИКТ.  
6 Любая документация и информация, предоставляемая участником отбор наилучших предложений, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбор наилучших предложений

### 2. Язык отбор наилучших предложений, единица измерений.

1.1 Отбор наилучших предложений и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которой осуществляется участием и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языке.

1.2 Отбор наилучших предложений может быть на другом (иностранном) языке при условии, что к ней будет приложен точный нотариально оформленный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте отбор наилучших предложений и предложения, когда используется более чем одного иностранного языка, русский или узбекский язык считается преваляющим.

### 3. Закупочная комиссия

#### 3.1 Закупочная комиссия (далее отбор наилучших предложений комиссия) формируется заказчиком и осуществляет следующие функции:

- а) согласовывает отбор наилучших предложений документально;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает критерии оценки предложений;
- г) устанавливает порядок внесения, величину и форму обеспечения предложений;
- д) проводит рассмотрение предложений участников закупочных процедур;
- е) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- ж) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством;
- з) определяет исполнителя и резервного исполнителя конкурентных видов закупочных процедур или признает отбор наилучших предложений несостоявшимся.

3.2 Решения отбор наилучших предложений комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов отбор наилучших предложений комиссии. При равенстве голосов голос председателя считается решающим.

3.3 Участник отбор наилучших предложений не вправе оказывать какого-либо давления на членов отбор наилучших предложений комиссии и заказчика.

4.1 Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбор наилучших предложений, технической и ценовой частей и проекта договора.

Вложения состоят из следующих документов:

№1. Общая информация об участнике отбор наилучших предложений.

№1. Финансовое положение участника отбор наилучших предложений.

№3. Опыт работы за последние года по аналогичным объектам и объемам отбор наилучших предложений.

№4. Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета отбор наилучших предложений.

№5. Видеотелевизионный осмотр стройплощадки.

4.2 Техническая часть закупочной документации включает в себя:

а) локальные ведомости объемов работ без указания стоимости по форме, указанной в настоящей инструкции;

б) спецификации на оборудование, материалы и конструкции, типы и марки применяемого оборудования, материалов и конструкций. В зависимости от специфики работ в состав технической части могут включаться и другие документы в соответствии с ИКТ.

4.3. Проект договора должен быть составлен на языке, указанном в ИКТ. Договор будет трактоваться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

### 7. Внесение изменений в закупочной документации.

7.1 Закупочная документация.

#### 6. Подача отбора наилучших предложений.

6.1. Участник должен загрузить в портал отбор наилучших предложений не позднее дня и часа, указанных в ИКТ.

6.2. По аргументированной просьбе участника вопрос о продлении сроков представления отбор наилучших предложений может быть рассмотрен закупочной комиссией.

6.3. Подача предложения является основанием того, что участник согласен со всеми условиями предложений и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.

6.4. Участник отбор наилучших предложений вправе подать только одно предложение.

6.5. Срок действия отбор наилучших предложений участников должен составлять не менее срока, указанного в ИКТ со дня окончания подачи предложений.

#### 5. Оформление документации.

5.1. Оформление документации.

5.2. Оформление документации.

5.3. Оформление документации.

5.4. Оформление документации.

5.5. Оформление документации.

5.6. Оформление документации.

5.7. Оформление документации.

5.8. Оформление документации.

5.9. Оформление документации.

5.10. Оформление документации.

5.11. Оформление документации.

5.12. Оформление документации.

5.13. Оформление документации.

5.14. Оформление документации.

5.15. Оформление документации.

5.16. Оформление документации.

5.17. Оформление документации.

5.18. Оформление документации.

5.19. Оформление документации.

5.20. Оформление документации.

5.21. Оформление документации.

5.22. Оформление документации.

5.23. Оформление документации.

5.24. Оформление документации.

5.25. Оформление документации.

5.26. Оформление документации.

5.27. Оформление документации.

5.28. Оформление документации.

5.29. Оформление документации.

5.30. Оформление документации.

5.31. Оформление документации.

5.32. Оформление документации.

5.33. Оформление документации.

5.34. Оформление документации.

5.35. Оформление документации.

5.36. Оформление документации.

5.37. Оформление документации.

5.38. Оформление документации.

5.39. Оформление документации.

5.40. Оформление документации.

5.41. Оформление документации.

5.42. Оформление документации.

5.43. Оформление документации.

5.44. Оформление документации.

5.45. Оформление документации.

5.46. Оформление документации.

5.47. Оформление документации.

5.48. Оформление документации.

5.49. Оформление документации.

5.50. Оформление документации.

5.51. Оформление документации.

5.52. Оформление документации.

5.53. Оформление документации.

5.54. Оформление документации.

5.55. Оформление документации.

5.56. Оформление документации.

5.57. Оформление документации.

5.58. Оформление документации.

5.59. Оформление документации.

5.60. Оформление документации.

5.61. Оформление документации.

5.62. Оформление документации.

5.63. Оформление документации.

5.64. Оформление документации.

5.65. Оформление документации.

5.66. Оформление документации.

5.67. Оформление документации.

5.68. Оформление документации.

5.69. Оформление документации.

5.70. Оформление документации.

5.71. Оформление документации.

5.72. Оформление документации.

5.73. Оформление документации.

5.74. Оформление документации.

5.75. Оформление документации.

5.76. Оформление документации.

5.77. Оформление документации.

5.78. Оформление документации.

5.79. Оформление документации.

5.80. Оформление документации.

5.81. Оформление документации.

5.82. Оформление документации.

5.83. Оформление документации.

5.84. Оформление документации.

5.85. Оформление документации.

5.86. Оформление документации.

5.87. Оформление документации.

5.88. Оформление документации.

5.89. Оформление документации.

5.90. Оформление документации.

5.91. Оформление документации.

5.92. Оформление документации.

5.93. Оформление документации.

5.94. Оформление документации.

5.95. Оформление документации.

5.96. Оформление документации.

5.97. Оформление документации.

5.98. Оформление документации.

5.99. Оформление документации.

5.100. Оформление документации.

справка от уполномоченного органа об отсутствии задолженности по налогам и другим обязательным платежам.

техническая часть, включая пояснительную записку, спецификацию товара, чертежи, калькуляцию.

другие документы, составляющие часть договора.

4.4. Иностранное юридическое лицо или субподрядчик, участвующий в работах по данному договору, несет ответственность в пределах Республики Узбекистан, по делу или вопросу, возникшему в ходе реализации проекта законодательству Республики Узбекистан

4.5. Договор должен рассматриваться и иметь заключение юридической службы или привлеченных адвокатов хозяйствующих субъектов.

4.6. Обязательной частью договора являются:

Протоколы заседаний отбор наилучших предложений комиссии;

Общие и дополнительные условия договора;

юридические заключения сторон;

график финансирования;

график поставок;

техническая часть, включая пояснительную записку, спецификацию товара, чертежи, калькуляцию.

другие документы, составляющие часть договора.

- 7.2. Изменение наименования спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, не допускаются.
- 7.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбор наилучших предложений не допускается.
- 7.4. Все изменения в отбор наилучших предложений документально вносятся заказчиком размещается на специальном информационном портале со дня внесения изменений, а также в течение трех рабочих дней, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи отбор наилучших предложений, высылается по почте, электронной почте или по факсу всем участникам, получившим отбор наилучших предложений документально.
- 7.5. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.
- 7.6. Участник отбор наилучших предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбор наилучших предложений не позднее срока, указанного в ИКТ. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений предложенной документации не должны изменять ее сущность.
- 7.7. Ответы на обращения направляются нарочно или по факсу, электронной почте всем участникам, получившим отбор наилучших предложений документально в виде официальных уведомлений без указания источника запроса и считаются частью предложенной документации.
- 7.8. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 7.9. До окончания срока подачи отбор наилучших предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение без потери задатка на участие в отбор наилучших предложений.
- 7.10. Изменения или дополнения, внесенные в отбор наилучших предложений после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.
- 7.11. Рассмотрение документов на сайте будет проводиться по адресу и времени, указанному в ИКТ.
- 7.12. Рассмотрение документов отбор наилучших предложений участников предложений производится, если к участнику в отбор наилучших предложений допущены не менее двух предложений.
- 7.13. Закупочная комиссия детально изучает квалификационные формы и документы, на основании которых проводит квалификационный отбор участников отбор наилучших

## 10. Рассмотрение документов на отбор наилучших предложений.

- 9.4. Изучение квалификационных форм и документов, их обоснование и оценка проводятся в отсутствие представителем участников.
- 9.5. Не допускаются к участию в отбор наилучших предложений участники:
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также имеющих непосредственное организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
  - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
  - отсутствии лицензии предусмотрено в ИКТ);
  - зарегистрированные в государствах или на территориях, представляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
  - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
  - имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей
- 10.1. Критерии оценки документов отбор наилучших предложений приведены в настоящей ИКТ.
- 10.2. Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбор наилучших предложений не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи предложений.
- 10.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбор наилучших предложений, закупочной комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отбор наилучших предложений на любом этапе закупочной процедуры.
- 10.4. При рассмотрении с технической частью отбор наилучших предложений оглашается:
- а) наименование участника отбор наилучших предложений;
  - б) стоимость отбор наилучших предложений;
  - в) сроки выполнения работ.
- 10.5. Для детального рассмотрения и оценки технической части отбор наилучших предложений закупочная комиссия вправе создать оценочно-учетную группу(ы) из числа членов комиссии и/или привлечь независимых экспертов. При этом срок рассмотрения и оценки предложений участников отбор наилучших предложений не может превышать шестьдесят дней с момента окончания подачи предложений.
- 10.6. в целях правильного изучения предложения, его оценки и сравнения с другими предложениями, комиссия и/или оценочная группа через заказчика может запросить от участника дополнительные пояснения по его предложению. Запрос о разъяснении и ответ должны быть выполнены в письменной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по технической и ценовой части, за исключением случаев, приведенных в настоящей ИКТ.

10.7 Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника отбор налучших предложений. Решение комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбор налучших предложений

10.8 Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, будет отклонено и не может быть откорректировано.

10.9 Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в отбор налучших предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбор налучших предложений.

**10.10 В соответствии с требованиями закупочной документации оценка отбор налучших предложений и определение победителя отбор налучших предложений производится на основании:**

критерий, изложенных в настоящей отбор налучших предложений документации; соответствия предложенных цен предельно установленной заказчиком стоимости предмета отбор налучших предложений.

10.11. Вся информация, касающаяся рассмотрения и оценки отбор налучших предложений, является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

10.12 При оценке ценовой части принимается во внимание стоимость отбор налучших предложений, условия платежа, срок выполнения работ.

10.13 Победителем признается участник отбор налучших предложений предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и требований, указанных в закупочной документации и предложении.

## 11. Заключение договора.

11.1 Проект договора является предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не отиворечащих условиям отбор налучших предложений.

11.2 Победитель отбор налучших предложений должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение \_\_\_\_\_ календарных дней после получения уведомления. В случае, определения победителем отбор налучших предложений иностранного юридического лица, договор заключается по согласованию сторон в узбекских суммах или долларах США.

11.3 В случае, если одна из сторон не согласна с предложением другой стороны, то договор заключается на условиях предусмотренных настоящей отбор налучших предложений документацией.

11.4 Несвоевременное подписание договора победителем будет расматриваться приземное предложение следующего (резервного-заявшего второе место по итогам оценки) участника отбор налучших предложений.

## 12. Заключительные положения

12.1. Отбор налучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока закрытия отбор налучших предложений не поступило ни одно отбор налучших предложение;

б) на участие в отбор налучших предложений представлены отбор налучших предложений предложения менее двух участников.

д) результатам рассмотрения предложений комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

12.2. В случае если отбор налучших предложений состоялся заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к работам. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по закупочной документации.

12.3. Споры, связанные с проведением отбор налучших предложений, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбор наилучших предложений, и дополнительную информацию или требования других разделов закупочной документации (разрабатывается индивидуально для каждого проекта)

п/п	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.	Заказчик:	ГУП «TOSHISIQUVVAT»расположенный по адресу: 100027, г.Ташкент, ул. Фуркат,1. телефоны: 245-46-92, 227-08-34, 227-08-35
2.	Объект:	по объектам ГУП «Тошисийкувват»: ВОССТАНОВЛЕНИЕ ТЕПЛОИЗОЛЯЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ УЧЕПИНСКОМУ РАЙОНУ (РУ-10) ПО АДРЕСАМ: ПЛ-9 УЛНАЗАРБЕК МЕЖЛУ ПУ М-1-7 В СТОРОНУ ТК М-1-8 (Д-820 ММ -200 П.М.); ПЛ-9 УЛНАЗАРБЕК МЕЖЛУ ТВ М-1-4 И НО-6 (Д-820 ММ -590 П.М.)
3.	Место рассмотрения предложений:	Адрес: г. Ташкент, ул. Фуркат, 1.
4.	Объявление о отбор наилучших предложений опубликовано:	На специальном информационном портале «хатид.изех.уз»
5.	На участия в отбор наилучших предложений не допускаются участники:	«Участие в отбор наилучших предложений объединений юридических лиц (консорциумов) также не допускается».
6.	Лицензируемые виды работ	Не требуется
7.	Сроки рассмотрения отбор наилучших предложений	Предельный срок отбор наилучших предложений указан на специальном информационном портале «хатид.изех.уз» Адрес г. Ташкент, ул. Фуркат, 1 Телефон: (371) 245-46-92, факс (371) 227-08-67
8.	Сроки обращения участников за разъяснениями в закупочной документации:	Не позднее чем за 2 дней до даты окончания срока рассмотрения отбор наилучших предложений
9.	Язык закупочной документации:	(Узб./Рус)
10.	Размер оборотных средств участника для участия в отбор наилучших предложений:	Не менее 20% от стартовой стоимости объекта
11.	Машины и механизмы, оборудование и приборы подрядчика, используемые на объекте предмета отбора наилучших предложений:	
12.	Перечень дополнительных документов:	Если по решению заказчика в составе технической части включаются какие-либо дополнительные документы (например, чертежи или пояснительная записка, или какие-либо спецификации), то нужно привести перечень данных документов
13.	Период оценки отбор наилучших предложений	Период оценки отбор наилучших п предложения составляет не более 10 дней со дня рассмотрения

14.	Размер обеспечения исполнения договора:	1. сумма договора составляет 5 % от стоимости строительства, определенной по результатам отбор наилучших предложений.
15.	Предельная цена заказчика:	1 157 560 710 сум с учетом 15% НДС;
16.	Срок установленный заказчиком	10 дней после поступления авансового платежа
17.	Источник финансирования:	За счет собственных средств ГУП «Тошисийкувват»
18.	Условия финансирования:	-авансовые платежи в размере 15% договорной стоимости; - текущее финансирование ежемесячно в размере 95% от стоимости выполненных работ, с учетом пропорционального удержания выделенного аванса; - оплата 5% стоимости выполненных работ производится по истечении гарантийного срока, оговоренного договором.
19.	Язык договора	Рус./Узб.
20.	Валюта договора:	Узб. сум







ПЕРЕЧЕНЬ МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА, ИСПОЛНЯЮЩИХ НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА ОТБОР НАНДЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Марка	Кол-во	Год выпуска	Мощность	Техническое состояние	Место дислокации

**Примечание:** В качестве подтверждений информации, прилагаются документы, подтверждающие право собственности машин и механизмов, оборудования и приборов. Допускается использовать машины и механизмы, оборудование, приборы на условиях аренды и субаренды. При этом участник должен предоставить копию договора аренды или субаренды, действующего на период реализации проекта с гарантийным сроком аренды/субаренды, что означает, что данная техника не будет отчуждена на другие работы до завершения объекта – предмета отбора налучших предложений.

Подпись руководителя участника: \_\_\_\_\_ МП. \_\_\_\_\_

Дата составления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
ОСМОТРА СТРОИ ПЛОЩАДИ

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ТЕПЛОИЗОЛЯЦИИ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ ПО АДРЕСУ ЯШНАБАДСКОМУ РАЙОНУ (УЧ. 9): ИЗАТ КЧАСИ ИКМ-6-14 ДАН ИКМ-6-15 ГАЧА (ГЭСЭ ИМ-130 П.М.)

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

(полнота, Ф.И.О.)

по поручению \_\_\_\_\_

(название участника отбор наилучших предложений)

посетил, осмотрел площадку и прилегающие к ней участки, а также:

а) подробно изучил их предложения и проектную документацию, в том числе (техническую часть (чертежи));

б) полностью ознакомился и учел в нашем предложении все возможные условия и прочие обстоятельства.

Примечание: Приводится сведения об изучении объекта, в том числе подпольные работы, наличие инженерных коммуникаций, существующие здания и сооружения и другие вопросы, связанные с проведением работ;

### КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Квалификация участников проводится на основании изучения заполненных таблиц и приложенные к ним подтверждающие документы, представленные в его предложении.

№	Наименование параметра	Требования соответствия	Участники		
			1	2	3
<b>ТЕХНИЧЕСКАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОТБОР НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>					
<b>I. Общая информация об участнике отбор наилучших предложений. № 1</b>					
1.	Организационная структура				
2.	Наличие собственной производственной базы				
3.	Наличие службы материально-технического снабжения				
4.	Наличие руководящих работников со стажем работы в строительной сфере не менее 5 лет, с высшим строительным образованием 1 человек.				
5.	Наличие дипломированных инженеро-строителей - производителей работ (начальник участка, прораб, мастер, инженер механик) со стажем работ не менее 3 лет, 1 человек.				
6.	Наличие дипломированных инженеров производственного технического отдела (ПТО) со стажем работ не менее 3 лет, 1 человек.				
7.	Наличие квалифицированных рабочих, работающих на постоянной основе не менее 3 лет, не менее 10 человек.				
<b>II. Финансовое положение участника отбор наилучших предложений. № 2</b>					
1.	<b>Финансовые возможности</b> Наличие оборотных средств в размере 20 % от предельной стоимости объекта, установленной заказчиком				
2.	<b>Средний годовой оборот</b> Минимальный среднегодовой оборот в размере 200 млн.сум./тыс., рассчитанный как сумма подтвержденных платежей, полученных по текущим и/или завершённым контрактам, в течение последних лет				
3.	Основные производственные фонды не менее 100 млн.сум./ тыс. с их обязательной расшифровкой				
4.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности				
<b>III. Опыт работы по аналогичным объектам и объемам отбор наилучших предложений. № 3</b>					
1.	<b>Общий опыт</b> Опыт работы в роли генерального подрядчика, члена совместного предприятия (консорциум) или субподрядчика за последние года.				
2.	<b>Специфический опыт строительства</b> Колличество проектов реализованные аналогичному объекту и объему отбор наилучших предложений за последние года.				
3.	<b>Специальный опыт в деятельности (требования по объемам указать исходя из сложности объекта и виды работ):</b> Участник отбор наилучших предложений за последний года завершил по ТЕПЛОИЗОЛЯЦИИ в объеме не менее 5 км.				

### IV. Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета отбор наилучших предложений. № 4

1.	Наличие собственных (или приобретенных по лизингу, аренды и субподряда) строительных машин и механизмов не менее 3 единиц.				
2.	Наличие средств малой механизации не менее 5 единиц.				
3.	Наличие испытательного оборудования и приборов, необходимых для работы строительной лаборатории или службы контроля качества				

### V. Свидетельство осмотра строительной площадки. № 5

--	--	--	--	--	--