

**УТВЕРЖДАЮ»**

Председатель Закупочной комиссии

Первый заместитель генерального  
директора СП ООО «СамАвто»



М.М. Ганиев

« 4 » апреля 2022 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**На оказание услуги по проведению обязательных (предварительных и  
периодических) медицинских осмотров на 2022 г. работников  
СП ООО «САМАВТО»**

**Заказчик:**

**СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»  
Самарканд-2022**

- I. Инструкция для участника.**
- II. Техническая часть.**
- III. Проект договора.**

**В настоящей документации применяются следующие основные понятия:**

**Отбор** – вид осуществления конкурентной закупочной процедуры, победителем которого признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора (далее по тексту «Отбор»);

**Заказчик** – основной инициатор закупки, покупатель - юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

**Закупочная комиссия** (закупочная комиссия) – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

**Закупочная документация** – документ, состоящий из нескольких частей, включающий инструктаж, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложения;

**Претендент** – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

**ИУО** – инструкция участника отбора;

**ИТО** – информационная таблица отбора;

**Квалификационные документы** – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

**Предложение** – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

**Участник** – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием товара в случае признания победителем;

**Победитель** – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

**Обеспечение участия** – согласно статье закона «предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникающих в связи с подачей предложений»;

**Критерии оценки** - показатели, используемые для оценки предложений участников;

**Специальный информационный портал** (далее — портал) — веб-сайт и специальная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок, размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложениях участников отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

### 1 Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственных закупках» №684 от 22.04.20218 года. При проведении электронного отбора посредством использования информационно-коммуникационных технологий процедура электронного отбора регулируется соответствующими нормативными актами Республики Узбекистан.

1.2 Предмет отбора: Поставка продуктов питания для нужд СП ООО «САМАВТО»

1.3 Предельная стоимость закупа составляет:

**195 000 000 (сто девяносто пять миллионов)**  
без НДС.

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

Условия оплаты: не менее 30% от общей суммы партии.

1.5 Технические требования к товарам представлено в технической части закупочной документации по отбору.

1.6 Форма заседания и закупочной комиссии могут проходить очной или заочной (путем опроса без совместного присутствия) форме.

### 2 Организатор отбора

2.1 Место проведения отбора: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5.

2.2 Рабочим органом комиссии является Департамент материального снабжения (далее-«Рабочий орган»).

Адрес: г. Самарканд, 140160, ул. С. Бухорий, 5

Контактный телефоны: +998662308700;

Fax: +998 998662223839.

e – mail: saminfo@samauto.uz

Контактное лицо: Темирбулатова И.Р., специалист Департамента материального снабжения.

2.3 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

2.4 Контрактодержатель: СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»

### 3 Участники отбора

3.1 В отборе наилучших предложений (конкурс) могут принять участие резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан, за исключением лиц приведенных в пункте 4.2 настоящей закупочной документации отбора наилучших предложений.

#### 4 Порядок проведения отбора 4.1

Для участия в отборе, участник отбора должен:

а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;

б) подать в электронном виде предложение <https://etender.uzex.uz/home> в соответствии с требованиями закупочной документации.

Перед началом отбора, закупочной комиссией производится квалификационный отбор претендентов. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те претенденты, которые прошли квалификационный отбор. В исключительных случаях по усмотрению закупочной комиссией могут быть допущены участники, не прошедшие квалификационный отбор.

Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного отбора представлен в приложении №1 (формы №1,2,3,4) к настоящей инструкции.

Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2

4.2 К участию в отборе не допускаются участники:

не предоставившие в установленный срок пакет необходимых документов для квалификационного отбора;

находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

имеющиеся просроченные задолженности по уплате налогов и сборов;

не имеющие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора.

зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны).

4.3 Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;

у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства;

участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности.

**5 Язык отбора.**

5.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация должны быть на узбекском, русском языке или на английском.

В отборном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**6 Предложение и порядок его оформления**

6.1 Участники отбора, объявленного на портале, предоставляют предложения в электронном виде по установленному в объявлении порядку <https://etender.uzex.uz/home>

6.2 Участник отбора:

несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;

вправе подать только одно предложение на один лот;

вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.

6.4 Предложение должно состоять из:

техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное техническое описание предлагаемой работы;

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, цена, итоговая сумма, условия поставки, условия платежа, срок действия предложения и т.п.;

6.5 Требования к наличию обязательных документов в технической части предложения.

Пакет технической части предложения должен содержать следующие документы:

Подробное техническое описание работ, описание соответствия предложенной работы технической части настоящей инструкции.

Подтверждение от исполнителя работ в случае, если участник отбора является представителем исполнителя работ.

перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой работы).

- 6.6 Срок действия предложения участников должен составлять не менее 100 дней со дня окончания представления предложений.
- 7 **Продление срока предоставления отборных предложений**
- 7.1 В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
- 7.2 Информация о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале.
- 8 **Внесение изменений в закупочную документацию**
- 8.1 В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.
- Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- В процессе внесения изменений в закупочную документацию изменение продукции (работ, услуг) или ее характеристики не допускается.
- В случае внесения изменений в отборную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на пять дней с даты внесения изменений в отборную документацию.
- Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9 **Порядок и критерии оценки предложений**
- 9.1 Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, закупочная комиссия для проведения оценки предложений рассматривает поданные предложения, поданными участниками отбора.
- 9.2 Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений.
- 9.3 При рассмотрении предложений проверяется наличие в них всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.
- 9.4 Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.5 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе отбора.
- 9.6 Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации по отбору.

- 9.7 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан и закупочной документации по отбору.
- 9.8 Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации по отбору.
- 9.9 В процессе оценки предложений закупочная комиссия может запрашивать у участников отбора разъяснения по поводу их предложений. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. Также участники отбора до завершения срока принятия предложений могут направлять запросы для разъяснения положений настоящей документации в форме официального запроса.
- 9.10 Если участники отбора представят предложения в разных валютах, суммы предложений при оценке будут пересчитаны в единую валюту по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату вскрытия конвертов с ценовой частью предложения. Если участники отбора представят предложения на разных условия поставки суммы предложений при оценке будут пересчитаны с учетом налогов, обязательных сборов и пошлин.
- 9.11 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации по отбору.
- 9.12 При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
- 9.13 В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
- 9.14 Результаты рассмотрения предложений фиксируются в протоколе рассмотрения предложений.
- 9.15 Протокол рассмотрения предложений подписывается всеми членами закупочной комиссии и публикуется на специальном информационном портале в сроки согласно действующего законодательство Республики Узбекистан.
- 9.16 Любой участник в течение двух рабочих дней после публикации протокола рассмотрения предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
- 10.1 Ответственность за соблюдение конфиденциальности, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:

## **10 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности**



председатель и члены закупочной комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.

- 10.2 Победитель отбора наилучших предложений, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Участники подавшие предложения на участие в отборе согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции. В случае если участники, изъявившие желание участвовать в отборе, не согласны с условиями и критериями оценки предложений настоящей инструкции могут направлять официальное письмо в рабочий орган с предложениями о внесении изменений в закупочную документацию до завершения отбора и не должны подавать предложения на участия в отборе.
- 11.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений закупочной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 11.3 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
  - если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации по отбору;
- 11.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 12 Заключение договора**
- 12.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 12.2 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем отбора о снижении цены.

12.3 В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом, резервный Исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

Квалификационных документов

1. Заявка для участия в отборе на имя председателя закупочной комиссии (Форма №1).
2. Общая информация об участнике отбора (Форма №2)
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что между заказчиком и участником не совершается антиконкурентные действий (Форма № 3)
4. Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком, а также об отсутствии ненадлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам. (Форма 4)
5. Копия документа о свидетельстве Государственной регистрации организации, заверенная печатью участника конкурса.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Закупочной комиссии  
СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»  
140160, г. Самарканд, ул. С.Бухорий, 5

**ЗАЯВКА**

Изучив закупочную документацию на закупку оказание работ (*указать наименование предлагаемой работы*), по лоту № лота \_\_\_\_\_, выставленного на <https://etender.uzex.uz/home> (получение которых настоящим удостоверяем ответы на запросы № (*указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним*), получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование претендента отбора*), намерены участвовать в отборе на поставку в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_\_ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, компакт-дисков и т.д. указать количество*);
2. Техническая часть отборного предложения;
3. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку отборного предложения:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

## Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	

## Информация об опыте поставки требуемого товара/услуг/работ

№	Наименование товара	Наименование, адрес и контактная информация	Примечание

\_\_\_\_\_ (подпись  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и  
должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

- прямо или косвенно **не предлагает, не дает или не соглашается** дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, предложение о найме на работу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник **не совершает** антиконкурентные действия, не имеет конфликта интересов и аффилированности с членами закупочной комиссии заказчика и самим заказчиком.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Закупочная комиссия**

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_ :  
(наименование компании)

- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- а также банк компании не зарегистрирован в офшорных зонах;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Место печати

**Порядок и критерии квалификационной оценки участников  
и предложений участников отбора.**

Порядок и критерии квалификационного отбора участников.

Квалификационная оценка осуществляется закупочной комиссией. Если требуемая информация не представлена участником, закупочная комиссия вправе не допускать его к участию в отборе.

**Критерии квалификационной оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Исполнение обязательств по ранее заключенным договорам	Надлежащее / не надлежащее (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если ненадлежащее, то участник дисквалифицируется
2	Состояние участника в стадии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если да, то участник дисквалифицируется
3	Участник имеется в Едином реестре недобросовестных исполнителей	Имеется / Не имеется (проводится на основании гарантийного письма участника и информации от заказчика)	Если имеется, то участник дисквалифицируется
4	Наличие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей (картотека №2)	Имеется / Не имеется (проводится на основании письма обслуживающего банка участника и информации от заказчика)	Если имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
5	Практический и успешный опыт работ по обслуживанию большого количества человек (Наличие отзывов)	Имеется / Не имеется	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
6	Наличие необходимого инвентаря, диагностического и оборудования для предоставления полного спектра услуг.	Да / нет	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
7	Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности с правом проведения периодического и предварительного медицинского осмотра	Да / нет	Если не имеется, комиссия вправе дисквалифицировать участника
8	Состояние участника в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / нет (проводится на основании гарантийного письма участника)	Если да, то участник дисквалифицируется



### **I. Этап: Техническая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией на основании документов технической части предложений. Предложения участников отбора, не прошедшие, по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются. При этом документы по ценовой части предложения возвращается участнику.

#### **Критерии технической оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Соответствие требованиям закупочной документации по отбору (ценовое и технические требования)	Соответствует – 1 балл Не соответствует – 0 баллов	Если не соответствует, то участник дисквалифицируется
2	Предложение имеет незначительное отклонение, при этом соответствует техническим требованиям заказчика на основании оценки экспертной группы	Допустить/Отклонить	Закупочная комиссия вправе отклонить или допустить участника отбора

### **II Этап: Ценовая оценка предложений.**

Осуществляется закупочной комиссией после проведения технической оценки на основании документов по ценовой части.

#### **Критерии ценовой оценки**

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Наименьшая цена и соответствие по ценовой части закупочной документации по отбору	Наименьшая цена-наивысший балл Наивысшая цена-наименьший балл	Шкала баллов формируется в зависимости от количества предложений участников (шкала баллов соответствует количеству предложений, соответствующих требованиям технической части закупочной документации по отбору). Для корректного сравнения цен иностранных и отечественных Участников отбора, при анализе и оценке предложений могут быть учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи, и расходы), в случаях, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан. В случае равных ценовых и технических параметрах отборных предложений по итогам оценки, закупочной комиссией во внимание принимаются дополнительные возможности участников отбора по предоставлению скидок (снижению стоимости предложения), путем проведения переговоров.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента по  
административным вопросам  
СП ООО «СамАвто»  
Маматханов Ш.Э.

« 17 » Март 2022 г.

**Техническое задание  
на оказание услуг по проведению обязательных (предварительных и периодических)  
медицинских осмотров работников на 2022 год**

№ п/п	Разделы	Описание
	Перечень основных данных и требований	СП ООО «Самаркандский автомобильный завод»
	Наименование услуги	Оказание услуг по проведению обязательных (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников согласно ст. 214 ТК РУз, приказа Мин.Здрава РУз № 200 от 10.07.2012 г. «Об утверждении положения о порядке проведения медицинского осмотра сотрудников». Зарегистрировано Министерством Юстиции РУз за № 2387 от 29.08.2008 г
	Заказчик	СП ООО «СамАвто»
	Вид работ	Оказание услуг по проведению обязательных (предварительных и периодических) медицинских осмотров работников предприятия
	Особые условия	Целью оказания услуг является проведение обязательных (предварительных, периодических) медицинских осмотров работников СП ООО «СамАвто». Услуги должны быть оказаны в соответствии с законами и иными нормативными актами. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях: динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний; выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья

	<p>населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний и формирования групп риска по развитию заболеваний, препятствующих выполнению поручаемой работнику работе; своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;</p> <p>Своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;</p> <p>Своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;</p> <p>Предупреждения несчастных случаев на производстве.</p>
<p>Требования к выполнению работ</p>	<p>Предварительные медицинские осмотры проводятся на основании направлений выдаваемых Заказчиком, периодические медицинские осмотры проводятся на основании графика, предоставляемого Заказчиком и списка контингентов</p> <p>При проведении предварительных и периодических осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: анализ крови, электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография органов грудной клетки.</p> <p>Участие в предварительных и периодических осмотрах врачей-специалистов, дополнительные лабораторные и функциональные исследования, осуществляются по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических осмотрах в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Участие врача-терапевта, при прохождении предварительных и периодических осмотров является обязательным для всех категорий обследуемых.</p> <p>Исполнитель обязуется организовать работу врачебной комиссии, исключая образования очередей работников проходящих ПМО, в т.ч. при проведении забора биоматериала для лабораторных исследований, обеспечить готовность результатов анализов в день прохождения периодического медицинского осмотра.</p> <p>При наличии у работника медицинских противопоказаний к работе с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами исполнитель незамедлительно информирует заказчика.</p> <p>Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.</p> <p>По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).</p> <p>Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований.</p> <p>Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований природоохранного, лесного и земельного законодательства, норм, правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Соблюдать «Требования в области промышленной и пожарной безопасности, техника безопасности и окружающей среды к организациям, привлекаемым к работам и оказанию услуг на объектах компании». Исполнитель содержит оборудование и места производства работ в соответствии с экологическими и санитарно-</p>

	<p>эпидемиологическими требованиями.</p> <p>Исполнитель обязуется не распространять третьим лицам никакие сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне Заказчика и/или использовать их для целей, не связанных с оказанием услуг. Конфиденциальными признаются все результаты оказанных услуг, а также все документы и материалы, включая переданные на электронном носителе, а также любая иная информация, переданная Заказчиком Исполнителю для целей оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РУз.</p>
Приемка работ	<p>Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных услуг и список лиц, прошедших предварительный и периодический медицинский осмотр в текущем месяце.</p> <p>По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее в течении двух недели после завершения периодического медицинского осмотра.</p> <p>Обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.</p> <p>Оплата оказанных Исполнителем услуг производится не ранее 45 календарных дней, но не позднее 60 календарных дней со дня получения оригинала акта оказанных услуг (выполненных работ) (Приложение №4), подписанного обеими сторонами, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя</p>
Сроки	<p>Срок оказания услуги с течения 20 дней со дня заключения контракта Точные даты оказания услуги будут согласовываться с заказчиком.</p>
Технические требования	<p>Требования к участнику закупки:</p> <p>Опыт услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами не менее 3 года.</p> <p>Наличие принадлежащих участнику закупки на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке.</p> <p>Наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих участнику закупки на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;</p> <p>Наличие у участника закупки работников (штатных или привлеченных на договорной основе), имеющих профессиональную подготовку, подтвержденную дипломами, свидетельствами (сертификатами) на право работы по специальностям: терапевт (общее заключение), невропатолог (обследование нервной системы), хирург (обследование внутренних органов и внешних травм), лор (обследование органов слуха и носоглотки), офтальмолог (обследование органов зрения), врач ЭКГ (обследование кардио</p>

	<p>системы посредством снятия ЭКГ), Лаборант для забора крови, врач УЗИ-диагностики внутренних органов-желчный пузырь). Наличие оборудования для проведения УЗИ, забора крови, исследования зрения и др.</p> <p>Наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>Предоставление гарантии по обеспечению персонала, сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с сезоном.</p> <p>Наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ.</p>
--	--

Предварительный и периодический медосмотр, работающих в СП ООО «СамАвто».	
Терапевт - 2врача	
Невропатолог – 1 врача	
Лор 1 врач	
Хирург 1врач	
Офтальмолог 1врач	
Врач УЗИ 2врача. 2 мед. сестры	
Снятие, расшифровка ЭКГ – 2врача, 2мед.сестры	
Лаборант для забора крови общее биохимический анализ (с последующей расшифровкой терапевта) – 2мед. сестры	
Врач рентгенолог для проведения флюорографии- 1 врач, 1 мед. сестра	

Наименование услуги	Количество человек
<b>2022-год</b>	
Ежегодный обязательный медосмотр	1200

## Договор №

г. Самарканд

« »

2022 года

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем “ИСПОЛНИТЕЛЬ”, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны и СП ООО «Самаркандский Автомобильный Завод» в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующих работ: Проведение обязательных (предварительных и периодических) медицинских осмотров сотрудников Заказчика на территории Заказчика по ценам, утвержденным в приложении к настоящему Договору. Цена услуг по Договору, количество требуемого медицинского персонала указаны в приложении № 1 настоящего договора.

1.2 Срок оказания услуги в течение 20 дней с даты поступления предоплаты на расчетный счет исполнителя. Точные даты согласуются сторонами.

1.3 Услуга считается выполненной после подписания сторонами соответствующего акта выполненных работ.

### 2 Цены, порядок оплаты и форма расчетов

2.1. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_ Сум без НДС

2.2. Цена, указанная в п.2.1. настоящего Договора, включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Рuzб.

2.3. Привлечение Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору других лиц (соисполнителей, субподрядчиков) не влечет изменения цены Договора по настоящему Договору.

2.4. Оплата оказываемых услуг по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств не менее 30% от общей суммы договора на счет Исполнителя в течение 10 календарных дней с даты подписания договора. Оплата оставшейся части осуществляется в течение 10 календарных дней после представления Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

### 3. Порядок сдачи–приемки оказанных услуг

3.1. Оказание услуги осуществляется в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Оказанные услуги принимаются Заказчиком по актам сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя Заказчик принимает решение о возможности или невозможности принять исполнение обязательств по Договору и подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг. В случае принятия положительного решения Заказчик передает Исполнителю один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со своей стороны или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4 В случае получения мотивированного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки

оказанных услуг, Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

3.5. Подписанный Сторонами акт сдачи–приемки оказанных услуг подтверждает надлежащее оказание Исполнителем услуг и является основанием для окончательного расчета с Исполнителем за фактически оказанные услуги.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.

4.3 Исполнитель обязан:

4.1.1 Приступить к выполнению работ в течение 20 дней с даты поступления предоплаты;

4.1.2 Гарантировать качественное, полное выполнение услуг в соответствии с настоящим договором

4.1.3. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в течение 5 (пять) дней с момента получения уведомления Заказчика с требованием об устранении недостатков.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. Ответственность Заказчика:

5.1.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек. Пеня устанавливается в размере 0,01 % от стоимости нарушенного обязательства за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости нарушенного обязательства

5.1.2. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.2. Ответственность Исполнителя:

5.2.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере 0,01 % от стоимости нарушенного обязательства за каждый день просрочки, но не более 50% от стоимости нарушенного обязательства

5.2.2. Убытки, причиненные Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.2.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.2.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

#### 6. Антикоррупционная оговорка

6.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

6.4 В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

#### 7. Требования по обеспечению конфиденциальности

7.1 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность информации, ставшей им доступной в связи с отношениями по настоящему Договору и не допускать ее разглашения.

7.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации может осуществляться только по соглашению Сторон.

7.3 Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

7.4 Любой ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

7.5 Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (стихийные бедствия и др.).

#### 8. Дополнительные условия

8.1 В случаях, непредусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.2 Настоящий Договор считается вступившим в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.3 Настоящий Договор может изменяться и дополняться путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4 Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 9 Банковские реквизиты и юридические адреса сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



**Спецификация**

В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель осуществляет предварительный и периодический медицинские осмотры сотрудников СП ООО «Самаркандский автомобильный завод» по следующим ценам:

№	Наименование услуг	Кол-во врачей	Кол-во медсестер	Ед. изм	Кол-во	Цена	Общая стоимость
1	Услуги Терапевта	2		чел	1200		
2	Услуги Невропатолог	1		чел	1200		
3	Экг (Электрокардиограф)	2	2	чел	1200		
4	Флюорография (рентген)	1	1	чел	1200		
5	Услуги Хирурга	1		чел	1200		
6	Услуги лаборанта (общий анализ крови/ биохимический анализ расшифровкой)		2	чел	1200		
7	Узи (Ультразвуковое исследование)	2	2	чел	1200		
8	Услуги Лора	1		чел	1200		
9	Услуги Офтальмолога	1		чел	1200		
<b>ИТОГО</b>							

Сумма прописью ( \_\_\_\_\_ ) сум

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: