

Утверждаю

Председатель правления

АО «Тошкентдонмахсулотлари»

Дадамятов А.Х.



## ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Текущий ремонт фронтального погрузчика ZL -50

на Аккурганском ХПП в Таш.обл.

Заказчик АО «Тошкентдонмахсулотлари»

Ташкент 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Инструкция для участника Отбора**
- 2 Ценовая часть отбора**
- 3 Образцы документов**

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	<b>Общие положения</b>	Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее-Закон) от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684
		Текущий ремонт фронтального погрузчика ZL – 50 на Аккурганском Хлебоприемном пункте в Ташкентской области
		Предельная стоимость конкурса составляет сум 40 695 000 с НДС. Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.
		Валюта сделки узбекский Сум. Порядок оплаты безналичный расчет путем перечисления
2	<b>Оператор, проводимый отбор наилучшей цены</b>	АО “Узбекская Республиканская товарно-сырьевая биржа” <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a>
3	<b>Организаторы по отбору наилучшей цены</b>	АО “Тошкентдонмахсулотлари” (далее Заказчик). Юридический адрес Заказчика: Республика Узбекистан, Адрес «Заказчика»: г. Ташкент.Яшнабадский р-н, ул. Мухтара Ашрафи д. 106 Реквизиты «Заказчика»: МФО 01018, ИНН 200547706, р/с 2021 0000 4002 3245 9008 Банк АТБ «Капитал банк» Контактное лицо по конкурсу: Инженер ОКСа Кадырова Т.Э. 90 -9451784
		Рабочим органом комиссии является, Конкурсная комиссия АЖ «Тошкентдонмахсулотлари»
		Отбор наилучшего предложения проводится конкурсной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
4	<b>Участники отбора</b>	В отборе могут принять участие любые юридические лица, а также Индивидуальные предприниматели.
5	<b>Порядок проведения конкурса</b>	Для участия в отборе, участник должен: а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями;

		б) подать предложение в соответствии с требованиями электронного отбора наилучшего предложения
6	<b>К участию в конкурсе допускаются участники</b>	Находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
		находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиками;
		находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
		имеющиеся задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.
7	<b>Участник конкурса</b>	несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;
8	<b>Требования к наличию обязательных документов</b>	<b>Информацию об отсутствии в реестре недобросовестных исполнителей;</b> <b>информацию об отсутствии в реестре недобросовестных исполнителей;</b> <b>информацию об отсутствии процедур банкротства, или об отсутствии Картотеки-2;</b> <b>информацию об отсутствии задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей.</b>
9	<b>Критерии отбора наилучшего предложения</b>	-Гарантийное письмо об исполнении договорных обязательств в сроки указанный в отборе; -Опыт работы участников отбора наилучшего предложения (не менее 3 лет, предоставить сведения в виде списка аналогичных работ и/или годовых отчета организации в качестве сведения); -Предоставление сведений о количестве собственного персонала, с указанием их квалификаций; -Общая информация об участнике (банковские реквизиты компании, информация об учредителях); -Перечень машин-механизмов: <b>НАЛИЧИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ УЧАСТНИКА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НА ОБЪЕКТЕ ПРЕДМЕТА ОБОРА.</b>
10	<b>Продление срока предоставления конкурсных</b>	В случае необходимости, Заказчик может продлить срок представления предложений, также обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению

	<b>предложений</b>	конкурсной комиссии.
11	<b>Прочие условия</b>	Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в рабочий орган для получения разъяснений относительно проводимого отбора наилучшего предложения.
		Участник вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на etender.uzex.uz.
		Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
		Предложение по отбору оформляется как на русском, так и на узбекском языках
12	<b>Заключение договора</b>	По результатам отбора наилучшего предложения договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
		В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора наилучшего предложения, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем отбора, или отказаться от заключения договора.
		Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение двух календарных дней после получения уведомления.
		Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного-занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.
		Проект договора отборной документации является, предварительным, его условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
13	<b>Отбор наилучшего предложения может быть объявлен</b>	до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно конкурсное предложение; на участие в отборе представлены конкурсные предложения менее двух участников;

	<b>конкурсной комиссией не состоявшимся, если</b>	
		В случае если отбор не состоялся, заказчик обязан провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях, с теми же критериями и требованиями к работам.
		При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований к работам по отборной документации конкурсная комиссия принимает соответствующее решение.
		Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## 2. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость и не подлежат дальнейшему изменению.

Участник должен предоставить цены в отборном предложении, как **с учетом НДС**, так и **без учета НДС**.

Ценовое предложение предоставляется Участником в соответствии с электронной заявкой

Участник обязуется указать цену за единицу товара (услуг, работ).

Услуги, работа выполняются по составленной смете.

1	<b>Предельная стоимость</b>	<b>40 695 000 сум</b>
2	<b>Источник финансирования</b>	<b>Собственные средства</b>
3	<b>Условия оплаты</b>	<b>Предоплата 15% в течении 15 дней. Остальные 85% после окончание работы в течении 30дней</b>
4	<b>Срок действия конкурсного предложения</b>	<b>7 дней</b>
5	<b>Условия поставки</b>	<b>30 дней</b>

## Примеры по документации согласно критерию отбора

---

На фирменном бланке

№: \_\_\_\_\_

### Комиссии по отбору Опыт работы по аналогичным работам (товар/услуга)

№	Наименование объекта	Наименование заказчика	Дата приемки

Директор: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.



## На фирменном бланке

№: \_\_\_\_\_

**Комиссии по отбору**

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что в случае выигрыша торга по электронному отбору наилучшей цены по лоту № \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ обязуется исполнить свои договорные обязательства полностью и в сроки указанные в отборе наилучшего предложения.

**Директор:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## На фирменном бланке

№: \_\_\_\_\_

### Общая информация об участнике конкурса

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях	

Директор: \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

На фирменном бланке

№: \_\_\_\_\_

**Комиссии по отбору**

**Информация о персонале**

№	Должность	Ф.И.О	Опыт работы

**Директор:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Дата:** «\_\_» \_\_\_\_\_ **2022г.**

