

## ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора.  
Формы и приложения закупочной документации.
- II. Ценовая часть отбора
- III. Критерии оценки.

### Раздел I. Инструкция для участника отбора

1. Общие положения.
2. Гарантия обеспечения на участие в отборе.
3. Заяк отбора, единица измерения
4. Закупочная комиссия.
5. Состав закупочной документации.
6. Оформление предложений.
7. Подача предложений.
8. Срок действия и валюта предложения, предлагаемый срок и условия оплаты услуг.
9. Внесение изменений в закупочную документацию.
10. Размещение и уточнение участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.
11. вскрытие, рассмотрение и оценка предложенный участников отбора.
12. Заключение договора.
13. Заключительные положения.

## ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НА ИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по проведению экспертизы промышленной  
безопасности сосудов работающих под давлением марки ЦТК-1,6/0,25 и ЦТК-  
2,5/0,25.

Омьбор №14-2022



г.Навои -2022 г.

Handwritten signature or initials.

## ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:

Участие в отборе наилучших предложений является строго добровольным решением организации (компании).

Организации или компания, изъявившие желание участвовать, должны внимательно изучить мою документацию.

Неисполнительность, предоставление требуемой информации и документа, указанные в закупочной документации, приведет к дисквалификации участника.

Заказчик не несет ответственность за полноту документации и дополнений к ней в том случае, если она не получены напрямую.

Организациям (компаниям), принявшими решение участвовать в отборе наилучших предложений, не гарантируется победа.

Передача прав на участие в отборе наилучших предложений другим юридическим лицам запрещается.

Отбор наилучших предложений может быть объявлен комиссией не состоявшимся, если:

- до истечения срока приема документов не поступило ни одного предложения;
- принял участие только один участник.

Если ни одно из поступивших предложений не соответствует условиям документации, отбор наилучших предложений считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В таком случае по решению комиссии возможно повторное проведение отбора наилучших предложений.

Согласно статье 56 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» критерии определения победителя имеют не только денежную оценку, но количественную и качественную оценки.

Согласно статье 45 Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» утверждены Правила этичного поведения при проведении государственных закупок, в связи с этим все субъекты закупочной процедуры принимают их к безусловному руководству.

## В настоящей документации применяются следующие основные понятия:

Отбор наилучших предложений – конкурентный способ осуществления государственных закупок на основе сравнения предложений, полученных от нескольких участников закупочной процедур (далее по тексту «отбор»);

Заказчик – основной инициатор закупки, покупатель, юридическое лицо, осуществляющее государственные закупки (далее по тексту «Заказчик»);

Закупочная комиссия – постоянный орган, осуществляющий проведение отбора, создаваемый с целью реализации принципов государственных закупок и обеспечения независимости принимаемых решений при проведении закупочных процедур (далее по тексту «Комиссия»);

Закупочная документация – документ, состоящий из нескольких частей, являющийся инструментом, условия и требования, предоставляемые для участников с целью подготовки предложений;

Претендент – хозяйствующий субъект, заявивший о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях;

ИЮО – инструктор участника отбора; ИТО – информационная таблица отбора;

Классификационные документы – перечень документов, необходимых для прохождения претендентом квалификационного отбора;

Предложение – форма выражения согласия претендента осуществить работу в соответствии с требованиями и условиями отбора;

Участник – претендент, прошедший квалификационный отбор и допущенный к участию в отборе с наличием обязательства оказать услугу случае признания победителем;

Победитель – участник, предложивший наилучшее предложение по результатам изучения, оценки и сопоставления;

Обеспечение участия – предоставление участником заказчику гарантий по обеспечению выполнения им обязательств, возникших в связи с подачей предложений;

Критерии оценки - показатели, используемые для оценки предложений участников;

Специальный информационный портал (далее – портал) – веб-сайт и специализированная электронная платформа оператора, обеспечивающие проведение государственных закупок размещение и доступ к просмотру в электронной форме объявлений о государственных закупках, информации об итогах государственных закупок, предложенных участниками отбора и иной информации, предусмотренной законодательством, а также проведение электронных государственных закупок.

- 1. Общие положения.**
- 1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Законом Республики Узбекистан от 22.04.2021 года за № ЗРУ-684«О государственной закупке товаров».
- 1.2. Государственный заказчик (далее «Заказчик») планирует осуществить закупку (далее «Предмет отбора») на условиях разрабатываемой закупочной документации по определенному наименованию услуги по предмету отбора.
- 1.3. Наименование предмета отбора, номер отбора, вид отбора, адрес и контакты «Заказчика» приведены в Информационной таблице отбора (далее - ИТО).
- 1.4. В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, имеющие опыт работ аналогичный предмету отбора.

## РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ

*В отборе могут принимать участие как иностранные юридические лица (нерезиденты Республики Узбекистан), так и ответственные юридические лица (резиденты Республики Узбекистан).*

1.5. Для участия в отборе участник должен:

- а) получить (скачать) электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора, и подать квалификационные документы и предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУО.
- 1.6. Любая документация и информация, представляющая участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному отбору.

**2. Гарантия обеспечения на участие в отборе не требуется.**

**3. Язык, единица измерения.**

3.1. Предложение и вся связанная с ним корреспонденция и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на русском или узбекском языках. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на русском или узбекском языке. В случае разночтения в тексте предложения, копию используется более чем один язык, русский или узбекский языки считаются преобладающими.

3.2. В предложении должна быть использована метрическая система измерений.

**4. Закупочная комиссия.**

4.1. Закупочная комиссия формируется заказчиком и:

- а) согласовывает закупочную документацию;
- б) устанавливает сроки приема предложений;
- в) устанавливает требования к презентациям и предложениям;
- г) проводит квалификационный отбор, если он предусмотрен условиями закупочной документации;
- д) принимает при необходимости решение с учетом результатов предварительного квалификационного отбора;
- е) принимает при необходимости решение о создании оценочной группы;
- е) осуществляет закупочные процедуры в соответствии с законодательством.

- ж) определяет победителя и при необходимости резервного победителя конкурентных видов закупочных процедур или применяет торги несостоявшимися.
- 4.2. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов от общего количества членов закупочной комиссии. При равенстве голосов председатель считается решающим.
- 4.3. Участник отбора не вправе оказывать какого-либо давления на членов закупочной комиссии и заказчика.
- 5. Состав документации.**
- 5.1. Настоящая закупочная документация состоит из инструкции для участника отбора, технической и ценовой частей и проекта договора.
- 5.2. Также в закупочную документацию включается ИТО, вложения и приложения.
- 5.3. Техническая часть отбора включает в себя требования в соответствии с техническим заданием.
- 5.4. Ценовая часть закупочной документации включает в себя требования в соответствии с критериями оценки.
- 5.5. Проект договора составляется на языке, указанном в ИТО.
- 5.6. Договор будет триговаться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.
- 6. Оформление предложений.**
- 6.1. Участник должен представить следующие документы:
1. Документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям технического задания;
  - 6.2. Участник подает предложение в электронном виде через свой персональный кабинет не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
  - 6.3. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью предложения, подаются в форматах определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
  - 6.4. Предоставление неоформленных указанных образом документов является свидетельством некорректной подготовки и подачи документов, такие факты фиксируются в протоколе заседания закупочной комиссии и доводятся до сведения представляющей участника.
  - 6.5. Документы, для которых настоящей инструкцией установлены специальные формы и приложения, должны быть представлены в соответствии с этими формами и приложениями, подписанные и оформленные участником в установленном порядке.
- Предложения, не подписанные участником должным образом, могут быть отклонены решением закупочной комиссии, за исключением случаев, оговоренных в настоящей ИТО.
- 6.6. Вся информация и документы, представляющие участником, должны быть достоверными и полными. Участник несет ответственность за достоверность и полноту предложения.
- 7. Подача предложений.**
- 7.1. Предложение представляется в электронном виде.
- Участник должен представить Заказчику предложение не позднее дня и часа, указанных в ИТО.
- 7.3. Датой подачи предложения считается дата получения заказчиком электронных предложений.
- 7.4. Предложения, поступившие после установленного срока, не будут рассматриваться.
- 7.5. Подача предложения является подтверждением, что участник согласен со всеми условиями отбора и не имеет каких-либо разногласий и претензий касательно закупочной документации.
- 7.6. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

7

- 8. Срок действия и валюта предложения, предоставляемый срок оказания их выполнения.**
- 8.1. Срок действия предложения участников должен составлять не менее срока, указанного в ИТО со дня окончания срока подачи предложений.
- 8.2. Все расценки и цены указываются в национальной валюте Республики Узбекистан в UZM.
- 8.3. Работы должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.
- 8.4. Участник не вправе указывать иные условия оказания услуг, не предусмотренные условиями отбора.
- 9. Внесение изменений в документацию отбора.**
- 9.1. Заказчик вправе принять обдуманное решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.
- 9.2. Изменения наименования, спецификации услуг и технических требований, а также изменения ценовой стоимости услуг не допускаются. При этом срок окончания подачи предложений должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня. Одновременно с этим вносится изменение в объявление о проведении отбора, если были изменены информация, указанная в объявлении.
- 9.3. После завершения срока подачи предложений внесение изменений в условия отбора не допускается.
- 9.4. Все изменения считаются неотъемлемой частью закупочной документации.
- 10. Разъяснения и уточнения участникам, внесение дополнений и/или отзав.**
- 10.1. Участник отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений/дополнений/уточнений документации не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней от даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения условий закупочной документации.
- 10.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.
- 10.3. До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение на участие в отборе.
- 10.4. В случае внесения изменений или дополнений в свое ранее представленное предложение, участник должен до окончания срока подачи предложений представить изменения или дополнения.
- 10.8. Изменения или дополнения, внесенные в предложение после завершения срока подачи предложений, не принимаются и не рассматриваются.
- 11. Рассмотрение и оценка предложений участников отбора.**
- 11.1. Рассмотрение и оценка предложений производится, если поступили не менее двух предложений от участников отбора.
- 11.2. Оценка технической части предложения на основании количественных показателей, а также оценка ценовой части предложения осуществляется электронной системой в автоматическом режиме.
- Оценка и сопоставление предложений участников по критериям технической части предложения, не являющимся количественными показателями (экспертные критерии), осуществляются закупочной комиссией путем голосования.

8

Иными оценкой предложенный ответственный секретарь закупочной комиссии может инициировать у участника электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

11.11. Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности, а также репутацию и опыт участника отбора.

Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.

11.12. Отстраняются от участия в отборе участники если:

- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;

- участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства на имущество которых наложен арест, а также является непосредственной организационно-правовой или финансовою зависимостью друг от друга, выраженную в форме актов уредительств, финансового участия, холдинга и других форм;

- имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с заказчиком;

- находится в состоянии судебного или третейского разбирательства с заказчиком;

- отсутствуют соответствующие лицензии (см. ИТО)

11.13. Предложение, определенное как существенно не отвечающее требованиям закупочной документации, может быть отклонено.

11.14. Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание несущественные недочеты и неточности в предложениях, если они не влияют на рейтинг других участников отбора.

11.15. При наличии ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение либо определить условия дальнейшего рассмотрения предложения, известие об этом участник отбора

11.16. Предложения с арифметическими ошибками должны быть исправлены участником отбора в соответствии с требованиями закупочной комиссии. В случае отказа участника исправить ошибки в своем предложении на условиях, предложенных закупочной комиссией, предложение такого участника может быть отклонено.

11.17. Электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя участника, предложение которого набрало наибольшее количество баллов с учетом технической и ценовой частей предложения.

## 12. Заключение договора.

12.1. Договор по результатам проведения электронного отбора заключается в электронном формате и подписывается электронными цифровыми подписями.

12.4. Проект договора является предварительным, условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.

## 13. Закупочные положения

13.1. Результаты рассмотрения и оценки предложенных фиксируются в электронном протоколе и подписываются членами закупочной комиссии с использованием электронных цифровых подписей. Выписка из электронного протокола публикуется на специальном информационном портале в автоматическом режиме.

13.2. Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся, если:

а) до момента окончания срока подачи предложений не поступило ни одно предложение;

б) на участие в отборе представлены предложения менее двух участников отбора;

в) все представленные предложения не содержат необходимого пакета документов.

13.3. В случае если отбор не состоялся, заказчик имеет право провести закупочную процедуру повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями. При необходимости изменения условий, критериев оценки и требований закупочная комиссия принимает соответствующее решение с указанием оснований заказчика.

13.4. Споры, связанные с проведением отбора, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора и дополнительные информации или требования других разделов закупочной документации

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1	Заказчик	АО «Кизилкуммент» РС: 20208000300356236001, АКБ «Намкорбанк» г.Ташкент Чилчатарский район ИНН:200002878 МФО: 01108
2	Предмет закупки	Выбор поставщика на оказание услуг по проведению экспертизы промышленной безопасности сосудов работающих под давлением марки ЦТК-1,6/0,25 и ЦТК-2,5/0,25. Перечень работ указан в техническом задании закупочной документации №14-2022
3	Помер отбора	Открытый
4	Дни проведения отбора	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
5	Место проведения отбора	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
6	Место получения закупочной документации	АО «Кизилкуммент» г. Навои-3.
7	Обращение на участие в отборе	размещается на специальном информационном портале: <a href="https://tender.uzex.uz/">https://tender.uzex.uz/</a>
8	Для участия в отборе допускаются участники	участниками могут быть все желающие, изъявившие о своем намерении участвовать в отборе на предложенных условиях.
9	Лицензируемые виды работ	лицензии уполномоченных органов Республики Узбекистан; учредительные документы, копии сертификатов специалистов
10	Сроки подачи предложений	в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора на специальном информационном портале
11	Сроки оформления участником за разъяснением по закупочной документации	Не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи предложения.
12	Язык закупочной документации	Узбекский или русский
13	Срок действия предложения	не менее 1 месяца со дня окончания срока подачи предложений
14	К раскотогратно предложениям допускаются участники	прошедшие квалификационный отбор
15	Пределная стоимость услуг, установленная Заказчиком	71 159 608 сума с учетом НДС
16	Срок оказания услуг, установленный Заказчиком	Согласно техническому заданию.
17	Источник финансирования	собственные средства заказчика
18	Условия оплаты	1. Оплата производится в течение 15 календарных дней после подписания Поставщиком и Покупателем Акта приема-передачи оказанных услуг.

		2. В иностранной валюте - безотзывная аккредитивная
19	Валюта договора	для резидентов - узбекский сум для нерезидентов- доллар США
20	Язык договора	Русский, узбекский

#### **I. Предельная цена закупки**

1.1. Предельная цена, установленная заказчиком, указана в Информационной таблице отбора (далее ИТО).

#### **II. Срок оказания услуг, установленный заказчиком**

2.1. Все работы по предмету отбора должны быть завершены не позднее, чем в срок, указанный в ИТО.

#### **III. Источник финансирования**

3.1. Финансирование объекта бюджет осуществляется за счет средств, указанных в ИТО.

#### **IV. Условия финансирования**

4.1. Условия финансирования и оплаты указаны в ИТО.

4.2. Платежи будут производиться Заказчиком в соответствии с условиями договора, заключенным между ним и победителем отбора.

4.3. Договор на оказание услуг должен соответствовать регулирующим положениям Гражданскому Кодексу Республики Узбекистан, Закону Республики Узбекистан «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов».

#### **V. Валюта договора**

- 5.1. Валюта договора:
  - для резидентов – узбекский сум
  - для нерезидентов – доллар США

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ**

РАЗДЕЛ III.  
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
Порядок и критерии квалификационной оценки участников и  
предложений.

Порядок и критерии квалификационной отбора участников.  
Квалификационная оценка осуществляется специальной комиссией до начала отбора  
пандучинных предложений.

Если требуется информация не представлена участником, комиссия вправе не допускать  
его к участию в отборе.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется специальной комиссией на основании документов технической части.  
Предложения участников отборам, не соответствующие требованиям технической оценки,  
могут быть дисквалифицированы.

№	Наименование критерия	Макс баллы	Примечание
1	Наличие разрешительных необходимых для выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания	15	Метод оценки - экспертный. Обязательность критерия. Значение требования - бинарное значение. Участник должен предоставлять отсканированное разрешение.

Максимальное количество баллов по итогам оценки технической и ценовой части не  
может превышать 100 баллов. Из них 35 баллов за техническую часть и 65 баллов за ценовую  
часть.  
Победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора  
на основе технических и ценовых критериев, указанных в коммерческом предложении  
победителя.

В случае, если по итогам оценки предложений два и более участника набрали  
одинаковое количество баллов, победителем признается тот из участников, чье предложение  
поступило раньше.

Харид кўр,  
"Qizilqum",  
\_\_\_\_\_ А.И.Саломов

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YISHA  
XARID HURJATLARI

Vosit ostida ishlaydigan sanoat xavfsizligi uchasidan ekspertizadan o'tkazish.

Tamlash № 3-2022

Navoiy-2022 y.



- I. Tanlash ishtirokchisi uchun ko'rsatma.
- II. Ishtirokchiga qo'yiladigan mezonlar.
- III. Tanlashning narx qismi.

I-qism. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnomma

1. Umumiy qoidalar.
2. Tanlashda ishtirok etish uchun kafolat.
3. Tanlash tili, o'lchov birligi.
4. Xarid komissiyasi.
5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.
6. Takliflarni rasmiylashtirish. Tanlash takliflari konvertlarini rasmiylashtirish.
7. Takliflar berish.
8. Taklifning amal qilish muddati va vayjutasi, xizmat ko'rsatish muddati va shartlari.
9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartishlar kiritish.
10. Ishtirokchilarga tushuntirishlar, o'zgartirishlar kiritish va / yoki takliflar berish muddatlarini qayta ko'rib chiqish va uzaytirish.
11. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini olish, ko'rib chiqish va baholash.
12. Shartnoma tuzish.
13. Yakuniy qoidalar.

**E'TIBOR BERINGI:**

Tanlashda ishtirok etish tashkilotning (kompaniyaning) ixtiyoriy qaroridir. Ishtirok etish istagini bildirgan tashkilotlar yoki kompaniyalar barcha hujjatlarni diqqat bilan o'rganishlari lozim.

Xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan, talab qilinadigan axborot va hujjatlarni taqdim etimadlik qatnashchining diskvalifikatsiya qilinishiga olib kelishi mumkin.

To'g'ridan-to'g'ri qabul qilinmasa, hujjatlar va qo'shimchalarning to'liqligi uchun xaridor javobgar emas.

Tanlashda ishtirok etishga qaror qilgan tashkilotlar (kompaniyalar)ga galatiba kafolatlanmavdi.

Tanlashda ishtirok etish huquqini boshqa yuridik shaxslarga o'tkazish taqiqlanadi.

Kommissiya tomonidan Tanlash amalga oshirilmagan deb, e'lon qilinishi mumkin, agarda:

- hujjatlarni qabul qilish muddati tugaguniga qadar birorta ham taklif kelib ushirmagan bo'lsa;
- fagat bitta ishtirokchi tomonidan taklif kelib ushmasa.

Qabul qilingan takliflarning hech biri tanlash hujjatlari shartlariga muvofiq bo'lmasa, Tanlashshahliy natija bilan amalga oshirilmagan deb hisoblanadi. Bunday holda, kommissiya qarori bilan Tanlashni qayta o'tkazish mumkin.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 56-moddasiga muvofiq qo'llabni ainiqlash mezonlari nafaqat pul hodasiga, balki miqdoriy va sifat bahosiga ham ega bo'ladi.

O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida" gi Qonunining 45-moddasiga muvofiq davlat xaridlarini amalga oshirishda odoob-xalq qoidalari tasdiqlangan, shu munosabat bilan xarid qilish tartib-tomoniining barcha sub-ektlari ularni so'zsiz rahbarlik uchun qabul qiladilar.

## Ushbu hujjatlarda quyidagi asosiy tushunchalar qo'llaniladi:

Tanlash - shartnomani jiro etishning eng yaxshi shartlarini taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topilgan raqobatchilik xarid qilish turli-taromlini amalga oshirish tur(bundan keyin matnda "Tanlash" deb yuritiladi);

Buyurtmachi-xaridning asosiy tashabbuskori, xaridor, davlat xaridlarini amalga oshiruvchi yuridik shaxs (bundan buyon matnda "buyurtmachi" deb yuritiladi);

Xarid komissiyasi-xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirishda davlat xaridlari prinsiplarini amalga oshirish va qabul qilinayotgan qarorlarning mustaqilligini ta'minlash maqsadida tashkil etiladigan Tanlash o'lkazishini amalga oshiruvchi doimiy organ(keyingi o'rinlarda "komissiya" deb yuritiladi);

Xarid qilish hujjatlari-taklifni tayyorlash maqsadida ishtirokchilar uchun taqdim etiladigan ko'rsatmalar, shartlar va talablarni o'z ichiga olgan bir necha qismdan iborat hujjat;

Talabgor-taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan xo'jalik yurituvchi sub'ekt;

TTY -Tanlash ishtirokchisining yo'riqnomasi; TML- Tanlashne'umodlari jadvali;

Malaka hujjatlari-talabgor saralash bosqichidan o'tish uchun zarur bo'lgan hujjatlar ro'yxati;

Taklif-talabgorning Tanlash talablari va shartlariga muvofiq ishlarni amalga oshirish uchun roziligini ifodalovchi shakli;

Ishirokchi-Malakaviyianlashidan o'tgan vaTanlashda ishtirok etishga nuksal etilgan, g'olib deb topilgan taqdirda xizmatni ko'rsatish majburiyatini muvjud bo'lgan talabgor;

G'olib-o'rganish, baholash va taqqoslash natijalari bo'yicha eng yaxshi taklifni taqdim etgan ishtirokchi;

Ishirok etishni ta'minlovchi amaliyotning amal qilish davrida o'z taklifini quyidagi shakllardan biri bilan ta'minlash kafolatini taqdim etish.

Baholash mezonlari-ishtirokchilarning takliflarini baholash uchun foydalaniladigan ko'rsatkichlar.

Maxsus axborot portali (keyingi o'rinlarda Portal deb yuritiladi) — davlat xaridlarining o'lkazilishini, davlat xaridlari to'g'risidagi e'lonlarni, davlat xaridlari yakunlari to'g'risidagi axborotni, Tanlash ishtirokchilarning takliflarini va qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa ma'lumotlarni elektron ko'rinishda joylashtirish va ko'rish imkoniyatini, shuningdek, elektron davlat xaridlarini amalga oshirishni ta'minlovchi operatsioning veb — sayti va maxsus elektron platformasi.

Birinchi qism

ISHTIROK ETISH UCHUN YO'RIQNOMA

## 1. Tanlash ishtirokchisi uchun yo'riqnomma

### 1. Umumiy qoidalar:

- 1.1. Ushbu xarid hujjatlari O'zbekiston Respublikasining 2021 yil 22 apreldagi O'RO-684-sonli "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonunga muvofiq ishlab chiqilgan.
  - 1.2. Davlat buyurtmachi (bundan buyon bunda "buyurtmachi" deb yuritiladi) Tanlash predmeti bo'yicha xizmatlar bajaruvchisini aniqlash bo'yicha ishlab chiqilgan xarid hujjatlari shartlarida xaridni (bundan buyon bunda "Tanlash predmeti" deb yuritiladi) amalga oshirishni rejalashtirmoqda.
  - 1.3. Tanlash mavzusining nomi, Tanlash raqami, Tanlash turi, "buyurtmachi" ning manzili va aloqalari tanlash ma'lumotlari jadvalida (bundan buyon bunda TMI deb yuritiladi) keltirilgan.
  - 1.4. Tanlashda mukohalatlik shaklidan qat'i nazar, yuridik shaxs, shu jumladan, Tanlash predmetiga o'xshash ish tajribasiga ega bo'lgan kichik biznes subyektlari ishtirok etishi mumkin.
- Tanlashda xorijiy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi norozidantlari) hamda mahalliy yuridik shaxslar (O'zbekiston Respublikasi rezidentlari) ishtirok etishi mumkin.*

### 1.5. Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

- a) Tanlash shartlari bilan tanishish uchun maxsus axborot portaliida joylashtirilgan xarid hujjatlarining elektron versiyasini olishi (yuklab olishi);
- b) ushbu TTY talablarga muvofiq malaka hujjatlarini va takliflarni taqdim etish.

1.6. Tanlash ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan har qanday hujjatlar va ma'lumotlar maxfiy hisoblanadi va ushbu Tanlashga rasman aloqasi bo'lmagan shaxslarga xabar qilinmaydi.

## 2. Tanlashda ishtirok etishni ta'minoti kafolatli-belgilangan qiymatdan 3%.

### 3. Tanlash tili, o'ltov birligi.

3.1. Ishirokchi va buyurtmachi tomonidan amalga oshiriladigan taklif va unga aloqador barcha yozishmalar va hujjatlar rus yoki o'zbek tillarida bo'lishi lozim. Taklif, uni rus yoki o'zbek tillariga tarjima qilinishi shart bilan boshqa tilda bo'lishi mumkin. Agar taklif matnida bir nechta til ishlatilsa, rus yoki o'zbek tillari ustun deb hisoblanadi.

### 3.2. Taklifda metric o'ltov tizimi qo'llanilishi kerak.

## 4. Xarid komissiyasi.

4.1. Xarid komissiyasi buyurtmachi tomonidan tuziladi va:

- a) xarid hujjatlarini kelishadi;
- b) takliflarni qabul qilish muddatlarini belgilaydi;
- v) talabgorlarga va takliflarga qo'yiladigan talablarni belgilaydi;
- g) agar xarid qilish hujjatlari shartlarida nazarda tutilgan bo'lsa, malakaviy Tanlash o'tkazadi;
- e) agar lozim bo'lsa, dastlabki malakaviy Tanlash natijalariga ko'ra qaror qabul qiladi;
- e) agar lozim bo'lsa, baholash guruhini tuzish to'g'risida qaror qabul qiladi;
- e) xarid qilish tartib-taomillarini qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiradi;
- g) xarid qilish tartib-taomillarining raqobatchilik uurlarini g'olbini aniqlaydi va zarur hollarda zaxira g'olbini belgilaydi, yoki savdolarini o'lmagan deb topadi.

4.2. Xarid komissiyasining qarorlari xarid komissiyasi a'zolarining umumiy sonining ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo'lganda, raisning ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

4.3. Tanlash ishtirokchisi xarid komissiyasi a'zolari va buyurtmachiga hech qanday bosim o'tkazishiga haqli emas.

## 5. Xarid qilish hujjatlarining tarkibi.

- 5.1. Ushbu xarid hujjatlari Tanlash ishtirokchisi uchun qo'llanma, texnik, narx qismlari va shartnoma loyihasidan iborat.
- 5.2. Shuningdek, xarid hujjatlari Tanlashda ishtirok etish uchun TMI, qo'shimchalar va ilovalarni o'z ichiga oladi.
- 5.3. Tanlashning texnik qismi texnik topshiriqqa muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.4. Xarid qilish hujjatlarining narx qismi baholash mezonlariga muvofiq talablarni o'z ichiga oladi.
- 5.5. Shartnoma loyihasi TMI da ko'rsatilgan tilda tuzilgan.

5.6. Shartnoma O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq talqin etiladi.

## 6. Takliflarni va Takliflar so'lingan konvertlarni rasmiylashtirish.

6.1. Ishirokchi ikkita hujjat to'plamini (Ikki nusxada) taqdim etishi kerak.

6.2. Ishirokchi o'z shaxsiy kabinetiga muvofiqdagi tasdiqlash uchun zarur bo'lgan hujjatlar muddatdan kechiktirilmay elektron shaklda takliflar taqdim etadi.

6.3. Taklifning ajratilmas qismi hisoblangan elektron hujjatlar operator tomonidan belgilangan formatlarda taqdim etiladi. Joylashtirilgan har bir elektron hujjat qatnashchining elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.

6.4. Belgilangan tartibda rasmiylashtirilmagan hujjatlarini taqdim etish hujjatlarini noto'g'ri tayyorlash va taqdim etishning dalildir, bunday holatlar xarid komissiyasi Majlisining bayonnomasida qayd etiladi va ishtirokchilar vakillariga yetkaziladi.

6.5. Ushbu yo'riqnomada keltirilgan maxsus shakllar va ilovalar, o'rnatilgan hujjatlar ishtirokchi tomonidan belgilangan tartibda imzolangan va rasmiylashtirilgan holda ushbu shakl va ilovalarga muvofiq taqdim etilishi kerak.

Ishirokchi tomonidan tegishli tarzda imzolamagan takliflar xarid komissiyasi qarori bilan riod etiladi, ushbu TTY da nazarda tutilgan hollar bundan mustasno.

6.6. Ishirokchi tomonidan taqdim etilgan barcha ma'lumotlar va hujjatlar ishonchi va to'liq bo'lishi lozim. Ishirokchi taklifning ishonchiligi va to'liqligi uchun javobgardir.

## 7. Takliflar berish.

7.1. Taklif elektron shaklda taqdim etiladi.

Ishirokchi mijozga TMIda ko'rsatilgan kun va soatdan kechiktirilmay taklifni taqdim etishi shart.

7.2. Taklifni taqdim etish sanasi buyurtmachi tomonidan elektron takliflarni qabul qilish sanasi hisoblanadi.

7.3. Ishirokchining asosi ilimiga binoan takliflarni taqdim etish muddatlarini uzaytirish masalasi xarid komissiyasi tomonidan ko'rib chiqilishi mumkin.

7.4. Xarid komissiyasi takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddatini uzaytirish to'g'risida, lekin barcha ishtirokchilarga nisbatan tartib etiladigan 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga qaror qilib qilishi mumkin.

7.5. Takliflarni taqdim etish va ko'rib chiqish muddati uzaytirilganligi to'g'risidagi xabarнома maxsus axborot portaliiga joylashtiriladi.

7.6. Belgilangan muddatdan keyin kelib tushgan takliflar ko'rib chiqilmaydi.

7.7. Taklifni taqdim etish ishtirokchi Tanlashning barcha shartlariga rozi ekanligini va xarid hujjatlarini bo'yicha hech qanday kelishmovchilik va e'tirozlarga ega emasligini tasdiqlaydi.

7.8. Tanlash ishtirokchisi faqat bitta taklifni taqdim etishga haqli.

## 8. Taklifning amal qilish muddati va valyutasi, xizmat ko'rsatishning taxminiy muddati va ularni bajarish shartlari.

8.1. Ishirokchilar taklifning amal qilish muddati takliflar berish muddati tugagan kundan boshlab TMIda ko'rsatilgan muddatdan kam bo'lmashi kerak.

8.2. Barcha narxlar O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi-so'mda ko'rsatiladi.

8.3. Ishlar TMIda ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmagan bajarilishi lozim.

8.4. Ishirokchi tanlash shartlarida nazarda tutilmagan xizmatlar ko'rsatishning boshqa shartlarini ko'rsatishga haqli emas.

## 9. Xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish.

9.1. Buyurtmachi xarid hujjatiga takliflar berish muddati tugaguniga qadar kamida 1 ish kundan kechiktirilmay o'zgartirishlar kiritish to'g'risida asosli qaror qabul qilishga haqlidir.

9.2. Xizmatlarning nomi, spetsifikatsiyasi va texnik talablar o'zgartirish, shuningdek xizmatlarning marginal qiymati o'zgarishiga yo'l qo'yilmaydi. Shu bilan birga, takliflar berish muddati kamida 3 ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'lonida ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, Tanlash e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

9.3. Takriri berish muddati tugagandan so'ng Tanlash shartlariga o'zgartirishlar kiritishga yo'l qo'yilmaydi.

9.4. Barcha o'zgarishlar xarid qilish hujjatlarining ajratilmas qismini hisoblanadi.

#### **10. Ishirokchilarga tushuntirish, takliflarga qo'shimchalar kiritish va yo'q ko'rib chiqish.**

10.1. Tanlash ishtirokchisi buyurtmachiغا xarid hujjatlari shartlarini TML da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay tushuntirish haqida ochiq elektron subhat orqali so'rov yuborish huquqiga ega. Mazkur so'rov kelib tushgan sanadan boshlab ikki ish kuni mobaynida buyurtmachi xarid hujjatlari shartlarini belgilangan shaklda tushuntirish yuborishi shart.

10.2. Buyurtmachi belgilangan muddatdan keyin kelgan ishtirokchilarning so'rovlariga javob berishga haqli emas.

10.3. Takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar ishtirokchi o'z tashabbusi bilan Tanlashda ishtirok etish uchun ilgari taqdim etilgan taklifiga o'zgartirish kiritish yoki qo'shimchalar kiritish huquqiga ega.

10.4. Agar ilgari taqdim etilgan taklifga o'zgartirish yoki qo'shimchalar kiritilgan bo'lsa, ishtirokchi takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar kiritishi shart.

10.5. Takliflar berish muddati tugagandan so'ng taklifga kiritilgan o'zgartirish yoki qo'shimchalar qabul qilinmaydi va ko'rib chiqilmaydi.

#### **11. Konvertlarni o'chish, Tanlash ishtirokchilarning takliflarini ko'rib chiqish va baholash.**

11.1. Tanlash ishtirokchilaridan kamida ikkita taklif kelib tushgan taqdirda, takliflarni ko'rib chiqish va baholash amalga oshiriladi.

11.2. Taklifning texnik qismini miqdoriy ko'rsatkichlar asosida baholash, shuningdek taklifning narx qismini baholash elektron tizim tomonidan avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

Ishirokchilarning takliflarini miqdoriy ko'rsatkichlarga (ekspert mezonlari) ega bo'lmagan taklifning texnik qismini mezonlari bo'yicha baholash va taqqoslash xarid komissiyasi tomonidan ovoz berish yo'li bilan amalga oshiriladi.

11.3. Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasining mas'ul kotibi ishtirokchilardan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

11.4. Xarid komissiyasi moliyaviy, texnik va ishlab chiqarish imkoniyatlarini, shuningdek Tanlash ishtirokchisining mavqeyi va tajribasini hisobga oladi.

Xarid komissiyasining qarori ishtirokchining o'zi taqdim etgan ma'lumotlarni, shuningdek, zarur deb topiladigan va Tanlash predmetiga taalluqli boshqa shunga o'xshash ma'lumotlarni o'rganishga asoslangan bo'ladi.

11.5. Ishirokchilar quyidagi hollarda Tanlashda ishtirok etishdan cheklanadi:

- ishtirokchi anso'siz ijrochilar yagona roestrada mavjud bo'lsa;

- soliq va yig'imlar bo'yicha muddat o'tgan qarzdorligi mavjud bo'lsa;

- ishtirokchining xarid hujjatlari mulka, texnik va ijorat qismlari talabga javob bermasa;

- ishtirokchi davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining har qanday joriy yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shaklda mukofot, ishga yollash to'g'risidagi taklif yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmatni davlat xaridari jarayonida davlat buyurtmachisining har qanday xarid qismini tartib-taomilini amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida bevosita yoki bilvosita taklif etsa, bersa yoki berishga rozilik bersa;

- ishtirokchi taqibxona qarsi harakatlarni amalga oshirsa yoki qonun hujjatlarini buzgan holda manfaatlar to'qashuvi, shuningdek affillangan holatlar aniqlanganda.

- qayta tashkil etish, tugatish yoki ushlab turilgan (arrest) mol-mulka bankrotlik bosqichida, shuningdek, bir-biriga to'g'ridan-to'g'ri tashkiliy-huquqiy yoki moliyaviy qaramlikka ega bo'lgan, ta'sis hujjatlari, moliyaviy ishtirok etish, xolding va boshqa shakllar shaklida ifodalanganda;

- buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha o'z vaqtida qabul qilingan majburiyatlariga ega bo'lsa;

- buyurtmachi bilan sud yoki hokamalik mahkamasini holatida bo'lsa;

- faoliyatini amalga oshirish uchun tegishli ruxsatnoma mavjud bo'lmagunicha;

11.6. Xarid qilish hujjatlari talablariga sezilarli darajada javob bermaydigan hujjatlar tuzatilmaydi.

11.7. Xarid komissiyasi, agar ular boshqa Tanlash ishtirokchilarning reytingiga tashabbusi bilan takliflardagi ahamiyatsiz kamchiliklar va noaniqliklarni hisobga olmaslik huquqiga ega.

11.8. Xaridor mavjud bo'lgan taqdirda, xarid komissiyasi ishtirokchini xabardor qilgan holda taklif rad etishga yoki, taklifni keyinchalik ko'rib chiqish shartlarini belgilashga haqli.

11.9. Arifmetik xatolar mavjud bo'lgan takliflar Tanlash ishtirokchisi tomonidan xarid komissiyasi talablariga muvofiq tuzatilishi kerak. Agar ishtirokchi xarid komissiyasi tomonidan taklif etilgan shartlarda o'z taklifidagi xatolarni tuzatishdan bosh tortsa, bunday ishtirokchining taklif rad etiladi.

11.10. Elektron tizim taklifning texnik va narx qismlarini hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishtirokchi g'olib sifatida avtomatik tarzda aniqlanadi.

#### **12. Shartnoma tuzish.**

12.1. Elektron tanlov natijalari bo'yicha shartnoma elektron shaklda tuziladi va elektron raqamli imzolar bilan imzolanaadi.

12.2. Shartnoma loyihasi dastlabki hisoblanadi, shartlar Tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarda tomonlarning kelishuvi bilan o'zgartirishi mumkin.

#### **13. Yakuniy qoidalar**

13.1. Takliflarni ko'rib chiqish va baholash natijalari elektron protokolda quyidagi e'tibadi va xarid komissiyasi a'zolari tomonidan elektron raqamli imzolar bilan foydalanilgan holda imzolanaadi. Elektron protokoldan olingan ko'chirma maxsus axborot portaliida avtomatik tarzda e'ton qilinadi.

13.2. Xarid komissiyasi tomonidan, quyidagi hollarda Tanlash o'tkazilmagan deb topilishi mumkin:

a) takliflar berish muddati tugagunga qadar hech qanday taklif qabul qilinmaganida;

b) Tanlashda ishtirok etish maqsadida ikkita kam taklif taqdim etilganida;

v) taqdim etilgan barcha takliflarda kerakli hujjatlar to'plami mavjud bo'lmaganida.

13.3. Agar Tanlash amalga oshirilmasa, buyurtmachi tanlashni xarid qilish tartibini bir xil shartda va bir xil mezonlar va talablar bilan qayta amalga oshirish huquqiga ega. Zarur bo'lganda, baholash shartlari, mezonlari va talablarini o'zgartirish uchun xarid komissiyasi buyurtmachining asoslarini ko'rsatgan holda tegishli qaror qabul qiladi.

13.4. Tanlash o'tkazishi bilan bog'liq imzolar qonun hujjatlarida belgilangan tartibda hal etiladi.

**TANLASHNING ma'lumotlar jadvali**

Ushbu bo'lim Tanlashpredmetiga oid maxsus qoidalarini o'z ichiga oladi va xarid qilish hujjatlarining boshqa bandlari ma'lumotlarini yoki talablarni to'ldiradi

№№	Bo'limning nomlanishi	Bo'limlar bo'yicha tushuntirishlar
1	Buyurtmachi	"Qizilqumsemment" AJ h/ir: 20208000300356236001, "Hamkorbank" ATB Toshkent shahri Chilonzor tumani SITR-200002878 Bank kodi: 01108
2	Sotib olish predmeti	Bosim ostida ishlaydigan kemalarning sanoat xavfsizligini tekshirish uchun xizmat ko'rsatish uchun yetkazib beruvchini tanlash Ishlar to'yxati tanlov hujjatlarining texnik topshiriqida ko'rsatilgan
3	Tanlash raqami	№14-2022
4	Tanlash turi	Ochiq
5	Tanlashmanzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsemment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
6	Xarid hujjatlarini olish manzili	Navoiy shahridagi Navoiy – 3 "Qizilqumsemment" AJ. Aloqa uchun: + 998 (79) 229-83-99
7	Tanlashda ishtirok etish uchun e'lon	quyidagi maxsus axborot portaliga joylashtiriladi: <a href="https://etender.uzex.uz/">https://etender.uzex.uz/</a>
8	Tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilarga ruxsat beriladi	ishtirokchilar taklif etilgan shartlarda Tanlashda ishtirok etish niyatini bildirgan barcha manfaatdor tomonlar bo'lishi mumkin.
9	Lisensiyalanadigan ish turlari	O'zbekiston Respublikasi vakolatdorganlarining litsenziyalari, ta'sish hujjatlari, texnik qo'llab-quvvatlash bo'yicha maxsus axborot portalida sertifikatlarining nusxalari.
10	Takliflarni taqdim etish shartlari	maxsus axborot portalida Tanlash o'tkazilishi to'g'risidagi e'lon joylashtirilgan kundan boshlab 10 ish kuni mobaynida
11	Xarid hujjatlari bo'yicha tushuntirishlar uchun ishtirokchilarning murojaati muddatlari	Taklifni taqdim etish muddati tugaguniga qadar 2 kun.
12	Xarid qilish hujjatlari tili	O'zbek va rus tillari
13	Taklifning amal qilish muddati	takliflar bersh muddati tugagan kundan boshlab kamida 1 oy
14	Takliflar ochilishiga ishtirokchilar ruxsat etiladi	suratlashdan o'tgan ishtirokchi ruxsat etiladi
15	Buyurtmachi tomonidan xizmat uchun o'rnatilgan narx qiymati	71 159 608 so'm, QOS bilan
16	Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati	Texnik topshiriqqa muvofiq
17	Moliyalashtirish manbai	buyurtmachinging o'z mablag'lari
18	To'lov shartlari	1. To'lov buyurtmachi va Ijrochi tomonidan ko'rsatilgan xizmatlarni qabul qilish-topshirish datolatommasi imzolanganidan so'ng 15 kalendar kun ichida amalga oshiriladi. 2. Chek el valyutasida – qaytarilmaydigan hujjati akkreditiv.
19	Shartnoma valyutasi	rezidentlar uchun-o'zbek so'mi nonrezidentlar uchun-AQSh dollari
20	Shartnoma tili	Rus va o'zbek tilida

**III BOB.**

**NARX QISMI**

*Handwritten signature*

## I. Buyurtmachitomonidan belgilangan narx

1.1. Buyurtmachi tomonidan belgilangan narx Tanlashningma'lumotlar jadvalida (bundan buyon ma'lumda TMD deb yuritiladi) ko'rsatilgan.

## II. Buyurtmachi tomonidan belgilangan xizmat ko'rsatish muddati

2.1. Tanlashpredmeti bo'yicha barcha ishlar TMD da ko'rsatilgan muddatdan kechiktirilmay bajarilishi kerak.

## III. Moliyalashtirish manbai

3.1. Ob'ektni moliyalashtirish TMDda ko'rsatilgan mablag'lar hisobidan amalga oshiriladi.

## IV. Moliyalashtirish shartlari

4.1. Moliyalashtirish va to'lov shartlari TMDda ko'rsatilgan.

4.2. To'lovlar buyurtmachi tomonidan Tanlash g'olibi bilan tuzilgan shartnoma shartlariga muvofiq amalga oshiriladi.

4.3. Xizmat ko'rsatish shartnomasi me'qriy qoidalarga muvofiq bo'lishi kerak. O'zbekiston Respublikasi fuqarolik kodeksi, O'zbekiston Respublikasining "xo'jalik yurituvchi sub'ektlar faoliyatining shartnomaviy-huquqiy bazasi to'g'risida"gi Qonuni.

## V. shartnoma valyutasi

5.1. Shartnoma valyutasi:

- rezidentlar uchun- o'zbek so'mi

- nonrezidentlar uchun- AQSh dollari

## III Bo'lim.

### BAHOLASH MEZONLARI

#### Ishirokchilar va takliflarni malakaviy baholash tartibi va mezonlari.

##### Ishirokchilarni saralash tartibi va mezonlari.

Malakaviy baholash Tanlash boshlanishidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi.

Agar talab qilingan ma'lumot ishtirokchi tomonidan taqdim etilmasa, komissiya uni Tanlashda ishtirok etishga yo'l qo'ymaslik huquqiga ega.

##### Takliflarnitexnika baholash.

Xaridkomissiyasitomonidan takliflarning texnikqisimhujjatlarasosidamalago'shriladi. Texnik baholash bo'yicha o'tmagan Tanlash ishtirokchilarining takliflari diskvalifikatsiya qilinadi.

№	Mezonning nomi	Baholash	Eslatma
1	Texnik topshiriq talablariga muvofiq ishlarni bajarish uchun zarur bo'lgan ruxsatnomalarning mavjudligi	35	Baholash usuli ekspert, o'ta muhim-shart; talab mohiyati -ikki jihatli. Ishirokchi ruxsatnoma muxassisi skanerlangan shaklda taqdim etish lozim.

Texnik va narx qismini baholash natijalari bo'yicha maksimal balllar soni 100 balldan oshmasligi kerak. Ulardan texnik qism uchun 35 ball va narx uchun 65 ball.

O'olbning tijorat taklifida ko'rsatilgan texnik va narx mezonlari asosida shartnomani bajarish uchun eng yaxshi shartlarni taklif qilgan ishtirokchi g'olibi deb e'irof etiladi.

Agar takliflarni baholash natijalari bo'yicha ikki yoki undan ortiq ishtirokchi bir xil ball to'plagan bo'lsa, taklif ilgari qabul qilingan ishtirokchilarning biri g'olibi deb topliladi.