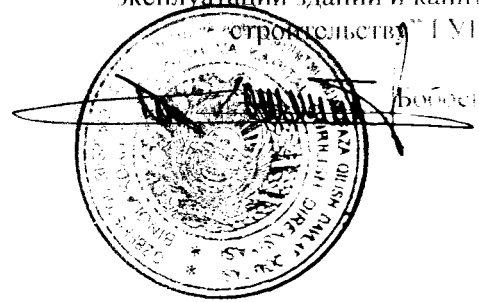


«УТВЕРЖДАЮ»
Главный инженер «Дирекция по
эксплуатации зданий и капитальному
строительству» ГУП



Бобоев Р. Д.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на выполнение работ: "Завершение капитального ремонта и строительство административного здания район Алиоул Кызылжарского АРЖ Муйнакского района Республики Каракалпакстана."

Ташкент – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника отбора**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

Предмет тендера	"Завершение капитального ремонта и строительство административного здания район Алиоул Кызылжарского АРЖ Муйнакского района Республики Каракалпакстана."
Делимость лота	Лот не делимый
Период (месяц) проведения торгов	Май 2022г.
Источник финансирования	Средство бюджета
Стартовая цена	689 000 000 сум с учетом НДС
Сумма гарантии обеспечения тендерного предложения (здаток или банковская гарантия)	26 871 000 сум
Условия оплаты	Аванс - 30 % с разбивкой на два месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере - 95% от стоимости выполненных работ с учетом пропорционального удержания выделенного аванса, 5%- по истечении гарантийного срока эксплуатации.
Валюта платежа	национальная валюта РУз, сум.
Место оказания услуг	Город Ташкент район Чилонзор Бунёдкор 7а
Сроки оказания услуг	20 дней с момента подписания подрядного договора
Требования, предъявляемые к участникам тендера	В тендере могут принять участие как отечественные производители или поставщики (исполнители), так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт поставки соответствующей услуги, закупаемого на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	В течении 5 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении тендера
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению тендера	Рабочий орган – Дирекция по эксплуатации зданий и капитальному строительству ГУП Телефон: +998 97 755 66 97

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, тендерной документации и контрактов».
		1.2	Предмет отбора наилучшего предложения: "Завершение капитального ремонта и строительство административного здания район Алиоул Кызылжарского АРЖ Муйнакского района Республики Каракалпакстана."
		1.3	Стартовая стоимость отбора: 689 000 000 сум с учетом НДС. Цены, указанные в отборе наилучшего предложения, не должны превышать стартовую цену.
		1.4	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
2.	Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору	2.1.	авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя <u>комиссионный сбор оператора и задаток сторон.</u>
		2.2.	обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством.
		2.3.	оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан.
		2.4.	персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также

			к размещению или получению необходимой информации;
		2.5.	расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
		2.6.	электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
		2.7.	электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
3	Организатор отбора	3.1.	“Дирекция по эксплуатации зданий и капитальному строительству” ГНУ Город Ташкент район Чилонзар улц Бунёдкор 7а
		3.2.	Ответственным секретарем (либо рабочим органом) закупочной комиссии по проведению отбора является. Ганиев Акбаршох Контактный номер: +(99897) 755-66-97
		3.3.	Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбору наилучшего предложения (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.
		3.4.	Наименование оператора, который проводит электронный тендер и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz .
4	Участники отбора	4.1.	Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок, за исключением юридических лиц, приведенных в 5.2.

5	Порядок проведения отбора	5.1.	<p>Для участия в отборе, участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получить (скачать) электронную версию документации по отбору, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора; - подать предложения в соответствии с требованиями документации по отбору; - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям отборной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
		5.2.	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; - находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; - находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - объединение юридические лица (консорциумов); - имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
		5.3.	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <p>участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо отборной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;</p> <p>у участника имеется конфликт интересов в нарушение законодательства.</p>
6	Язык отбора	6.1.	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и/или на русском языке.
7	Подача предложения для участия в электронном отборе	7.1.	Допуск участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.

		7.2.	<p>При проведении электронного отбора участники подают предложения (приложение №1) в виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.</p> <p>Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника/заверяет подписям и печатям.</p>
		7.3.	<p>При этом электронные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.</p>
		7.4.	<p>Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.</p>
		7.5.	<p>Предложение участника передается в электронном виде по указанному лоту в системе etender.uzex.uz.</p>
		7.6.	<p>В заявке указывается все требование согласно по лоту размещенный в портале etender.uzex.uz</p>
		7.7.	<p>Необходимость внесения участниками задатка и его размер определяются корпоративным заказчиком, а также внесенный задаток блокируется Оператором до заключения договора с победителем электронного отбора.</p> <p>После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток на соответствующий лицевой счет исполнителя.</p>
		7.7.	<p>Участник отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемой информации и документов; - вправе подать только одно предложение; - вправе отозвать поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		7.8.	<p>Отбор наилучшего предложения состоит из двух частей, техническая часть и ценовая.</p>
		7.7.	<p>Требования к наличию обязательных документов: свидетельства о регистрации, стаж работы, технические паспорта необходимых оборудовании, финансовые результаты справка с банка о наличии денежных средств, справка об отсутствии задолженности перед бюджетом, не должен находится на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства и другие.</p>
		7.8.	<p>Срок принятия предложения указывается в портале etender.uzex.uz</p>

8	Продление срока предоставления предложений	8.1.	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору.</p> <p>Решение о внесении изменений в документацию по отбору может приниматься не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В процессе внесения изменений в документацию по отбору изменение товара или ее характеристики не допускается.</p> <p>В случае внесения документацию в срок окончания подачи предложений, отбор наилучшего предложения продлевается не менее чем на трёх дней с даты внесения изменений в документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
		8.2.	<p>Объявления о продлении сроков представления предложений размещается в портале etender.uzex.uz</p>
9	Подведение итогов электронного отбора	9.1.	<p>Время, указанное в объявлении как время проведения отбора, комиссия по отбору наилучшего предложения для проведения оценки вскрывает электронные конверты с предложениями, поданными участниками отбора.</p>
		9.2.	<p>Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти дней с момента окончания подачи предложений по отбору.</p>
		9.3.	<p>При вскрытии электронного конверта с предложениями проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в конверте, комиссия по отбору наилучшего предложения вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
		9.4.	<p>Комиссия по отбору наилучшего предложения осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p> <p>В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.</p>
		9.5.	<p>Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в документации по отбору.</p>
		9.6.	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и документации по отбору.</p>

		9.7.	<p>В зависимости от условий, определенных документацией по отбору наилучших предложений, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участника отбор наилучшего предложения, которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей отбора (при использовании балльного метода). <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным Законодательством.</p>
		9.8.	<p>Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений комиссия по отбору наилучшего предложения отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям документации по отбору.
		9.9.	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации по отбору.</p>
		9.10.	<p>Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи.</p> <p>Протокол в день его оформления размещается заказчиком для обсуждения на два рабочих дней в электронной системе государственных закупок.</p> <p>Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.</p>
		9.11.	<p>Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения через чат.</p> <p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p>
10	Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности	10.1.	<p>Ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан, несут:</p> <p>лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих предложений по отбору и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность.</p>
		10.2.	<p>Победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренной законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.</p>

11	Прочие условия	11.1.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений отборной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору наилучшего предложений не должны изменять ее сущность.
		11.2.	Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		11.3.	Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
12	Заключение договора	12.1.	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложения, поданном участником отбора, с которым заключается договор. Договор подписывается сторонами и вносится в реестр договоров.
		12.2.	Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.
		12.3.	В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

Последовательность оценки тендерных предложений:

Оценка тендерных предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления тендерного предложения в соответствии с требованиями, указанными в тендерной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями тендерной документацией, таблица № 2);
- оценка технической части тендерного предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части тендерного предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях тендерного предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части тендерного предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном тендере

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в тендере	Примечание	Основание для отстранения участника
1	Заявка для участия в электронном тендере на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1	По решению закупочной комиссии
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:		
3.1	- участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам;	Оформляется согласно Форме № 2	По решению закупочной комиссии
3.2	- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства.		Статья 42 Закона
4	Общая информация об участнике тендера	Оформляется согласно Форме № 3	По решению закупочной комиссии
5	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4	По решению закупочной комиссии
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии	Статья 42 Закона

		просроченной задолженности участник отстраняется от участия в тендере	
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5	Статья 67 Закона
8	Доверенность на право подписания документов и участия в тендере	Оформляется согласно Форме №6	По решению закупочной комиссии
9	Техническое предложение на Тендер	Оформляется согласно Форме №7	По решению закупочной комиссии
10	Перечень машин и механизмов, оборудования и приборов участника, используемых на объекте предмета тендера	Оформляется согласно Форме №8	По решению закупочной комиссии
11	Информация по незавершенным контрактам на момент реализации объекта – предмета тендера	Оформляется согласно Форме №9	По решению закупочной комиссии
8	Оффшорные зоны	При регистрации участника и/или банка участника в оффшорных зонах, участник не допускается к следующему этапу	По решению закупочной комиссии
7	Единый реестр недобросовестных исполнителей	При наличии записи об участнике в едином реестре недобросовестных исполнителей, участник не допускается к следующему этапу	Статья 42 Закона
9	Конфликт интересов	Участники, у которых имеются случаи конфликта интересов и аффилированности не допускаются к следующему этапу	Статья 46 Закона

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив тендерную документацию по лоту № на поставку (указать наименование предлагаемого товара), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (наименование Участника тендера), намерены участвовать в электронном тендере на поставку товаров в соответствии с тендерной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного тендера;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
2. Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);
3. Ценовое предложение;
4. Иные документы (в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку тендерного предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика)*;
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с *(наименование заказчика)*.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов тендера;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

**ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ПРАВО ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ И УЧАСТИЯ В ТЕНДЕРЕ**

Наименование участника тендера _____.

Адрес участника тендера _____.

Я, руководитель выше названного участника тендера, настоящей доверенностью уполномочиваю _____

(Ф.И.О. занимаемая должность)

подписывать документы и связывать участника тендера обязательствами.

Вся содержащаяся информация в тендерном предложении является подлинной и правильной и что мы ответственны, в гражданском или уголовном отношении, за любое неправильное или ложное заявление.

В удостоверение чего на данном документе мы поставили свои подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. доверителя)

(подпись)

(Ф.И.О. доверенного)

(подпись)

Примечание: Данная форма при участии первого лица участника на тендере не заполняется

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Тендер _____
(указать номер и предмет тендера)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для тендерных торгов № _____ на поставку _____ и
ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся
(полное наименование Участника тендера), предлагаем к поставке
_____ (указать наименование предлагаемой
продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____
(указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем
тендера, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней,
начиная с даты, установленной как день окончания приема Тендерных предложений. Это
Тендерное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято
в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____
листах;
- доверенность от завода-изготовителя товара (форма №6) (в случае если участник
электронного тендера не является производителем предлагаемого товара).
- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по
эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание
предлагаемого товара;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ИНФОРМАЦИЯ ПО НЕЗАВЕРШЕННЫМ КОНТРАКТАМ НА МОМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТА – ПРЕДМЕТА ТЕНДЕРА

№	Наименование объекта	Заказчик	Сумма договора	Дата начала и окончания договора	Наименования машин и механизмов, оборудования и приборов	Кол-во машин и механизмов, оборудования и приборов отвлекаемых на другие объекты во время реализации проекта – предмета тендера (указать по квартально)			
						1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	5				

Примечание: Данное форма приводится в целях определения обеспеченности участника материальными ресурсами для осуществления работ - предмета тендера.

Техническая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений на основании документов технической части. Предложения участников отбора, не прошедшие по технической оценке, (набравшие 0 баллов по итогам выставления баллов) дисквалифицируются.

№	Критерий	Оценка	Обязательность	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (форма №1)	5	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	5	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что: - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства. (форма №2)	5	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод
4	Общая информация об участнике отбора (форма №3)	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
5	Информация о финансовом положении участника (форма №4)	10	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (форма №5)	5	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
8	Сертификат соответствия товара	10	<u>Обязательно</u>	Бинарный метод
9	Техническое предложение (форма №6)	10	<u>Обязательно</u>	Экспертный метод

III. Ценовая оценка предложений.

Осуществляется комиссия по отбору наилучших предложений после проведения технической оценки на основании документов с ценовой части.

Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными в течение всего срока выполнения договора.

Предложенная цена должна охватывать полный объем работ, описанный в документах по отбору, включая расходы по доставке, сертификации и тестовую эксплуатацию.

Все налоги должны быть включены в цену, включая налог на добавленную стоимость (НДС). НДС должен быть указан отдельно и в Разбивке стоимости, и в закупочной Форме.

Критерий	Оценка	Примечание
Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – баллов. Наивысшая цена – наименьший балл	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении или с применением других методов оценки, не противоречащих Закону.

- количественный показатель технико-квалификационной части – 70%

- количественный показатель ценовой части – 30%

I. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Технические требования, предъявляемые к услугам, объявленным в тендере, указаны прилагаемом техническом задании.

Технические задания прилагается.

II. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	689 000 000 сум с учетом НДС
2	Источник финансирования	Ген заказчик: ГУП «Дирекция по эксплуатации зданий и капитальному строительству». г. Ташкент, Чилонзарский район улц Бунёдкор 7а.
3	Условия оплаты для	Аванс - 30 % с разбивкой на два месяца равными долями (по 15% в месяц), текущее финансирование в размере - 95% от стоимости выполненных работ с учетом пропорционального удержания выделенного аванса, 5%- по истечении гарантийного срока эксплуатации.
4	Валюта платежа для:	Узбекский сум
5	Валюта внесения задатка	Узбекский сум
6	Место оказания услуг	район Алиоул Кызылжарского АРЖ Муйнакского района Республики Каракалпакстана.
7	Сроки оказания услуг	20 дней с момента подписания подрядного договора