

**«УТВЕРЖДАЮ»
АКБ «УЗПРОМСТРОЙБАНК»**

**Заместитель
Председателя Правления**

Ш. Якубов

2022 г.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Техническое обслуживание офисной техники, сетевого оборудования
и рециклинг картриджей**

«СОГЛАСОВАНО»

**Первый заместитель
директора департамента
информационных технологий**


А.Кенжаев

« 14 » 04. 2022 г.

Ташкент – 2022 г.

Содержание:

1. Описание конкурса.....	4
2. Цель конкурса.....	4
3. Состав услуг.....	4
4. Организация взаимодействия.....	6
5. – Требования к переходу ИТ-услуг в зону ответственности исполнителя.....	7
6. Требования к исполнителю	8

1. Описание конкурса

Предметом настоящего конкурса является техническое обслуживание офисной техники, сетевого оборудования и рециклингу картриджей в банке. Максимальная стоимость технического обслуживания составляет 200 000 000 (Двести миллионов) сум без учета НДС за годовой обслуживание.

Организация – Заказчик

АКБ «Узпромстройбанк».

Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г.Ташкент,100000, Юнусабадский район, ул. Шахрисабзская, дом №3; Тел.: (998-71) 120 45 00 (1094);

МФО: 00440; ИНН: 200 833 707, Расчетный счет: 19907000000000440600;

Наименование банка: ОПЕРУ при АКБ «Узпромстройбанк»

Адрес электронной почты: info@uzpsb.uz

2. Цель конкурса

Целью оказания технического обслуживания является техническое обслуживание офисной техники, сетевого оборудования и рециклингу картриджей в банке, указанных в п.3.

3. Состав услуг

В рамках Контракта Исполнитель обязуется выполнять следующие услуги по обслуживанию :

№	Наименование работ/услуг	цена за 1 ед / сум / без НДС
1	Картридж Q2612A (рециклинг, замена)	58 000,00
2	Картридж SE285A/725A (рециклинг, замена)	57 000,00
3	Картридж SE278A/728A (рециклинг, замена)	57 000,00
4	Картридж 737 (рециклинг, замена)	58 000,00
5	Картридж Canon FX10 (рециклинг, замена)	58 000,00
6	Картридж 703 (рециклинг, замена)	58 000,00
7	Картридж CB435A (рециклинг, замена)	57 000,00
8	Картридж Canon 047 (заправка, замена)	78 000,00
9	Картридж HP CF226A (рециклинг, замена)	120 000,00
10	Картридж HP CF226X (рециклинг, замена)	150 000,00
11	Картридж HP Q7516A (рециклинг, замена)	390 000,00
12	Картридж 712 (рециклинг, замена)	58 000,00
13	Картридж 505A (рециклинг, замена)	58 000,00
14	Картридж 505X (рециклинг, замена)	86 000,00
15	Картридж Canon 718 black(черный) (рециклинг, замена)	280 000,00
16	Картридж Canon 718 cyan (синий) (рециклинг, замена)	280 000,00
17	Картридж Canon 718 magenta (пурпурный) (рециклинг, замена)	280 000,00
18	Картридж Canon 718 yellow (желтый) (рециклинг, замена)	280 000,00
19	Картридж Canon 054 black(черный) (рециклинг, замена)	280 000,00
20	Картридж Canon 054 cyan (синий) (рециклинг, замена)	280 000,00

21	Картридж Canon 054 magenta (пурпурный) (рециклинг, замена)	280 000,00
22	Картридж Canon 054 yellow (желтый) (рециклинг, замена)	280 000,00
23	Картридж HP CLJ 1215 black(черный) (рециклинг, замена)	280 000,00
24	Картридж HP CLJ 1215 cyan (синий) (рециклинг, замена)	280 000,00
25	Картридж HP CLJ 1215 magenta (пурпурный) (рециклинг, замена)	280 000,00
26	Картридж HP CLJ 1215 yellow (желтый) (рециклинг, замена)	280 000,00
27	Заправка/замена Тонер-туба Canon С-EXV54 black (черный)	540 000,00
28	Заправка/замена Тонер-туба Canon С-EXV54 cyan (ярко-синий)	540 000,00
29	Заправка/замена Тонер-туба Canon С-EXV54 magenta (пурпурный)	540 000,00
30	Заправка/замена Тонер-туба Canon С-EXV54 yellow (желтый)	540 000,00
Замена картриджей производится по согласованию с Заказчиком.		

№	Наименование работ/услуг	цена за 1 ед / сум / без НДС
1	Диагностика и профилактика Матричных принтеров А3 формата.	400 000,00*
2	Диагностика и профилактика Матричных принтеров А4 формата.	110 000 ,00*
3	Диагностика и профилактика Лазерных МФУ и принтеров А3 формата.	110 000 ,00*
4	Диагностика и профилактика Лазерных МФУ и принтеров А4 формата.	80 000,00*
5	Диагностика и профилактика Лазерных цветных МФУ и принтеров А3 формата.	220 000,00*
6	Диагностика и профилактика Лазерных цветных МФУ и принтеров А4 формата.	140 000,00*
7	Диагностика и профилактика Струйных цветных МФУ и принтеров А3 формата.	160 000,00*
8	Диагностика и профилактика Струйных цветных МФУ и принтеров А3 формата.	160 000,00*
9	Диагностика и профилактика Струйных цветных МФУ и принтеров А4 формата.	110 000,00*
10	Диагностика и профилактика Струйных монохромных МФУ и принтеров А4 формата.	110 000,00*
11	Диагностика и профилактика Матричных принтеров А3 формата.	400 000,00*
12	Диагностика и профилактика Матричных принтеров А4 формата.	110 000 ,00*
13	Диагностика и профилактика Лазерных МФУ и принтеров А3 формата.	110 000 ,00*
14	Диагностика и профилактика Лазерных МФУ и принтеров А4 формата.	80 000,00*
профилактика (не ремонт) и диагностика неисправностей; цены на ремонт техники устанавливаются после полной диагностики и согласования цен между сторонами		

№	Наименование работ/услуг	цена за 1 ед / сум / без НДС
1	Диагностика и профилактика ПК	60 000,00*
2	Диагностика и профилактика Моноблок	120 000 ,00*
3	Диагностика и профилактика монитора	120 000,00*
4	Диагностика и профилактика UPS (до 3 кВт)	100 000,00*
5	Диагностика и профилактика ноутбуков	160 000,00*
6	Диагностика и профилактика Сетевых оборудование (Switch и маршрутизаторы)	80 000,00*
профилактика (не ремонт) и диагностика неисправностей; цены на ремонт техники устанавливаются после полной диагностики и согласования цен между сторонами.		

Все картриджи пломбируются гарантийной пломбой в виде стика и имеют 100% гарантию до полного окончания тонера в картридже.

Индивидуальный штрих-код для каждого картриджа и единицы оргтехники, для учета установленных запчастей и прогнозирования последующих работ, получения истории работ, за любой промежуток времени в графическом или текстовом виде (вся информация вносится в штрих-код).

Гарантия качества: картриджи, прошедшие рециклинг полностью соответствуют по качеству печати и ресурсу, стандартам оригинального производителя и обеспечат полную выработку тонера в картриджах, без потери качества.

В случае несоответствия выполненных работ заявленным требованиям, Заказчик вправе требовать устранения несоответствий и требовать выплаты штрафных санкций. При этом Исполнитель обязуется безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки.

4. Организация взаимодействия

Общие условия

Обо всех изменениях, затрагивающих указанные сведения, Заказчик сообщает Исполнителю в течение двух рабочих дней с момента изменения в письменной форме.

Подача и прием заявок

Заявки передаются по телефону или электронной почте с 09:00 до 18:00 часов по Ташкентскому времени, в рабочие дни банка.

Срок выполнения работ 5 (пять) банковских дня с момента подачи Заявки и предоставления картриджа Заказчиком.

Поданная любым способом заявка должна содержать следующую информацию:

- Фамилия, имя и отчество Пользователя;
- Контактная информация (адрес офиса, номер комнаты, телефон, адрес электронной почты);
- Наименование оборудования (модель, учетный (инвентарный, бухгалтерский или серийный) номер);
- Описание проблемы (задачи).

Приоритеты и сроки исполнения заявок

Приоритет зависит от влияния и срочности заявки, которые определяются Заказчиком.

Таблица 1. Влияние.

Название	Описание
Высокое	Инцидент затрагивает систему оперативной работы платежной системы
Низкое	Прочие инциденты.

Таблица 2. Срочность.

Название	Описание
Высокая	Разрешение инцидента с такой срочностью ставиться тогда, когда полностью остановлено выполнение бизнес-процесса, или пользователь не может выполнять свои функциональные обязанности.
Средняя	Разрешение инцидента с такой срочностью ставиться тогда, когда выполнение ключевых бизнес-процессов не остановлено, но пользователь не имеет возможности выполнять свои функциональные обязанности.
Низкая	Разрешение инцидента с такой срочностью ставиться тогда, когда инцидент не затрагивает ключевые бизнес-процессы и пользователь имеет возможность выполнять свои функциональные обязанности.

Таблица 3. Правила установки приоритета.

Срочность	Высокое	Низкое
Высокая	П.1	П.2
Средняя	П.2	П.3
Низкая	П.3	П.4

Таблица 4. Правила установки плановых сроков.

Приоритет	Календарь расчета крайних сроков	Плановое время принятия в работу	Плановое время решения
П.1	9x5	1 часа	12 часов
П.2	9x5	2 часа	24 часов
П.3	9x5	3 часа	36 часов
П.4	9x5	3 часа	48 часов

5. Требования к переходу ИТ-услуг в зону ответственности исполнителя

Исполнитель обеспечивает единый телефонный номер для регистрации запросов Заказчика.

Заказчик обеспечивает доступ Исполнителя ко всем элементам ИТ инфраструктуры на площадках Заказчика.

Заказчик предоставляет площадь на территории головного офиса для размещения персонала Исполнителя.

Заказчик сдает на сервисное обслуживание Исполнителю средства вычислительной техники, принтеры, активное сетевое оборудование. Исправность техники определяется специалистами Исполнителя в присутствии Заказчика.

Заказчик выделяет персонального менеджера для осуществления взаимодействия с Заказчиком через Заявки.

6. Требования к исполнителю

Наличие соответствующих разрешительных документов (губонома), опыт работы на рынке.

Наличие программного обеспечения для учета картриджей и управления сервисом оргтехники.

Наличие программы Рециклинг.

Наличие программы для печати штрих кодов, с порядковыми номерами. Для техники и картриджей.

Наличие сканера считывания штрих-кода.

Наличие сервис-центра в г. Ташкенте.

Внесено:

**Начальник отдела технического
обслуживания оборудования**



Д. Усманов