**Договор**

**на оказание услуг (выполнение работ) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Ташкент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор, именуемый в дальнейшем "Договор" о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги (выполнить работы), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги:

1. **Вид и стоимость работ по рециклингу картриджей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ/услуг** | **цена за 1 ед / сум / без НДС** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Б) Вид и стоимость работ по профилактике принтеров:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ/услуг** | **цена за 1 ед / сум / без НДС** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\* - профилактика (не ремонт) и диагностика неисправностей / - цены на ремонт техники устанавливаются после полной диагностики и согласования цен между сторонами** | | |

**В) Вид и стоимость работ по профилактике оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ/услуг** | **цена за 1 ед / сум / без НДС** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\* - профилактика (не ремонт) и диагностика неисправностей / - цены на ремонт техники устанавливаются после полной диагностики и согласования цен между сторонами.** | | |

1.2. Срок действия договора:

с "\_\_\_\_\_\_" апреля 2022 года

до "\_\_\_\_\_" апреля 2023 года.

**Если ни одна из сторон до окончания срока действия настоящего договора не заявит об отказе от продления договора, договор может пролонгироваться на каждый следующий календарный год на тех же условиях неограниченное количество раз.**

1.3. Услуги (работы) считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг (работ) Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Цена договора и порядок расчетов

**2.1. Общая сумма поставки предлагаемых услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) сум 00т, без НДС.**

2.2. Заказчик производит оплату на расчетный счет Исполнителя, с момента подписания акта фактического выполнения работ в течение 10 банковских дней.

2.3. Заказчик не оплачивает работы указанные в пункте 1.1 договора, если Заказчик не выдает заказа Исполнителю.

2.4. Заказчик оплачивает только фактическую работу.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством;

3.1.2. В течение 5 (пять) дней с момента получения заявка от Заказчика выполнить работу в полном объеме и сдать Заказчику;

3.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего договора, ухудшившее качество результата оказанных услуг, в течение 3-х дней;

3.1.4. Отремонтированная оргтехника, и картриджи (прошедшие услугу «рециклинг») обязательно пломбируются Исполнителем гарантийной пломбой (в виде стика) для поддержания 100% гарантии;

3.1.5. Исполнитель обязан оказать Услуги лично.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Произвести оплату за услуги в срок и по ценам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

3.2.2. в случае если пломба на картридже или оргтехнике нарушена, или вовсе отсутствует, стоимость работ по восстановлению данной единицы техники или картриджа увеличивается на 50% от стоимости услуги;

3.3. Заказчик имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4. Порядок сдачи и приема услуг (работ)

4.1. После оказания услуг (выполнения работ) Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) с приложением отчетных материалов.

В случае неудовлетворения итогом оказанных услуг (выполненных работ) Заказчик в течении 10 дней со дня получения акта должен направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных услуг (выполненных работ).

4.2. В случае обоснованности мотивированного отказа Заказчика, сторонами составляется 2-х сторонний акт, в котором указывается перечень необходимых доработок по оказываемым услугам (работам) и сроков их исполнения или прекращения.

4.3. В случае выявления в процессе оказания услуг (выполнения работ) невозможным его дальнейшее выполнение или нецелесообразным его исполнение Исполнитель обязан известить об этом Заказчика и принять необходимые меры.

5. Ответственность сторон

5.1.В случае невыполнения работ или неоказания услуг “Исполнитель” уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процентов от неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50 процентов от невыполненных части обязательств.

5.2.В случае несвоевременной оплаты Заказчиком за оказанную услуги (работы), последний уплачивает пеню Исполнителю в размере 0,4 процентов от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов от суммы просроченного платежа.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

6.2. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, война или военные действия, гражданские волнения, террористические акты.

6.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течении которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6.4.Стороны должны немедленно известить письменно друг друга о начале и окончании обстоятельств форс-мажора.

6.5.Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

8. Другие условия

8.1.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

8.2.Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

8.3.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Узбекистан.

8.4.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.5.Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. **Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |