

Утверждаю
4-ГКИБ

Гл. врач, председатель комиссии
Ш.Ш.Исамухаммедова
2022й



I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

- | | | |
|------------------------------|------------|--|
| 1 Общие положения. | 1.1 | Настоящая отборная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года и Приказа Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан 15 мая 2018 г. № 185 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения закупочных процедур». |
| | 1.2 | Предмет отбора: услуги по организации горячего питания |
| | 1.3 | Предельная стоимость услуг составляет 784507000 сум, с учетом 15% НДС. Цена услуги на одного пациента 23 000 сум с учетом НДС за один день.
Цены, указанные в отборном предложении, не должны превышать предельную стоимость. |
| | 1.4 | Техническое задание на оказываемые услуги представлено в технической части отборной документации. |
| | 1.5 | Формы заседания отборной комиссии – электронная |
| 2 Организаторы отбора | 2.1 | 4- Городской инфекционный клиническая больница (далее «Заказчик») отбора.
Адрес «Заказчика»: г.Ташкент Шайхонтохурский район улица З.Кобулов дом-30
Тел: (+998 71) 2419152
Реквизиты «Заказчика»:
100021860262777073201054002
ИНН 203244789
ОКЭД: 86100
Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан
Центральный банк Ташкентский городской расчетно-кассовый центр
г.Ташкент |
| | 2.2 | Контактное лицо Заказчика:
ФИО:
email: ,,,,,
Тел.: 71 ----- |
| | 2.3 | Договородержатель: 4- Городской инфекционный клиническая больница |
| | 2.4 | Отбор проводится Отборной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица ¹ независимо от форм собственности, в том числе субъекты малого бизнеса, за исключением юридических лиц, приведенных в ИУК 4.11
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p><u>Для участия в отборе, участник отбора должен:</u></p> <p><u>а) получить (скачать) электронную версию отборной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</u></p> <p><u>б) подать квалификационные документы и отборное предложение в соответствии с требованиями настоящей ИУК;</u></p>
5	Квалификационный участник для участия в отборных торгах	5.1	Перед началом отбора, отборной комиссией производится квалификационный
		5.2	Критерии квалификационной оценки представлены в Приложении №2.
6	Язык отбора, единица измерений.	6.1	Отборное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке.
7	Отборное предложение и порядок оформления	7.1	<p>Участник отбора:</p> <p>несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов;</p> <p>вправе подать только одно предложение;</p> <p>вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи предложений.</p>
		7.2	<p>Отборное предложение состоит из двух частей:</p> <p>техническая часть должна соответствовать техническим требованиям Заказчика и содержать в себе подробное описание предлагаемого программного продукта в порядке с точность в соответствии с техническим заданиям;</p>

ценовая часть должна соответствовать условиям отбора и содержать следующую информацию: наименование услуги, стоимость услуг, итоговая сумма, условия выполнения услуг, условия платежа, срок действия предложения и т.п.

- 7.3 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, отборная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе.
- 7.4 Оценка отборных предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в отборной документации (Приложение №2).
- 7.5 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, постановления и отборной документации.
- 7.6 Отборная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом и постановлением или предложение участника отбора не соответствует требованиям отборной документации.
- 7.7 В процессе оценки отборных предложений ответственное лицо отборной комиссии вправе направлять участникам письменные запросы по подтверждению или разъяснению той или иной информации, указанной в отборном предложении. При получении таких запросов участникам необходимо письменно ответить отборной комиссии и представить запрашиваемую информацию. В ходе таких переписок не допускается внесение каких-либо изменений в техническую часть отборного предложения.
- 7.8 Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в отборной документации и предложении.
- 7.9 При наличии арифметических или иных ошибок отборная комиссия вправе отклонить отборное предложение.

8 Ответственность сторон и соблюдение конфиденциальности

- 8.1 Ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан, несут:
 - лица, входящие в состав рабочего органа, которые ведут учет поступающих отборных предложений и обеспечивают их сохранность и конфиденциальность;
 - председатель и члены комиссии, а также члены рабочей группы, созданной для изучения отборных предложений, за разглашение информации, допущение сговора с участниками, остальными членами комиссии и привлеченными экспертами, а также за другие противоправные действия.
 - победитель отбора, не исполнивший обязательства по договору (по количественным, качественным и техническим параметрам), несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Узбекистан и/или заключенным договором.

9 Прочие условия

- 9.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться в ответственному лицу для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

- я**
- 9.2 Заказчик по согласованию с Закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в отборную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.
- 9.3 Изменение предмета и объема услуги не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в отборе должен быть продлен не менее чем на десять дней с даты внесения изменений в отборную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 9.4 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений отборной документации в форме, определенной в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений отборной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений отборной документации не должны изменять ее сущность.
- 9.5 Участник отбора вправе внести изменения в отборное предложение, представленное отборной комиссией до истечения последнего срока приема отборных предложений. Порядок внесения изменений в отборное предложение осуществляется в следующем порядке:
- замененный конверт возвращается участнику в невскрытом виде.
- 9.6 Отбор может быть объявлен отборной комиссией не состоявшимся:
- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- если по результатам рассмотрения предложений отборная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям отборной документации;
- все представленные отборные предложения не содержат необходимый пакет документов.
- 9.7 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
- 10 Заключение договора**
- 10.1 По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в отборной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.
- 10.2 Участник отбора, объявленный по решению отборной комиссии победителем отбора, получит от заказчика соответствующее извещение.
- 10.3 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Количество, перечень и технические характеристики услуг по отборным торгам указаны в Техническом задании, которое является неотъемлемой частью настоящей отборной документации (далее «Техническое задание»).

1.2. Предлагаемые и поставляемые Участником отборных торгов Услуги должны обладать и соответствовать характеристикам не ниже указанных в Техническом задании.

1.3. Участники в своем предложении должны представить удовлетворительную техническую документацию для установления соответствия техническим характеристикам.

Документальное свидетельство соответствия услуг отборной документации должно быть представлено в форме описания, инструкций или брошюр (каталогов) на русском или узбекском языке и должно представлять:

детальное описание основных технических характеристик предлагаемых услуг;

комментарии по всем пунктам технических характеристик, сделанных Заказчиком, демонстрирующие полное соответствие услуг этим данным;

участники отборных торгов должны иметь в виду, что возможные ссылки на торговые марки и номера стандартов, форму упаковки, указанные в техническом задании (характеристиках), имеют описательный, а не ограничительный характер.

1.4. Участники отборных торгов могут представить на рассмотрение альтернативные стандартные торговые марки и/или номера стандартов в своих предложениях, при условии, если отборная комиссия убедится, что они эквивалентны или лучше названных в Техническом задании характеристик.

