

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления
АКБ «Агробанк» по
Андижанской области
Д.Муминов



«10» мая 2022 года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Для приобретения мебели для Андижанского регионального
областного управления АКБ «Агробанк».

Андижан – 2022 г.

Оглавление

- I.** Инструкция для участника отбора;
- II.** Информационная таблица отбора;
- III.** Техническое задание;
- IV.** Спецификация товаров;
- V.** Проект договора.

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА (ИУО)

- 1 Общие положения.**
- 1.1 Настоящая документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) за №684 от 22.04.2021 года.
- 1.2 Приобретение мебели для Андижанского регионального областного управления АКБ «Агробанк».
- 1.3 Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену соответствующего лота.
- 1.4 Техническое задание на оказание услуг представлено в технической части документации.
- 1.5 **Для участия в отборе участник должен:**
- 1.6 Подать документы и предложение в соответствии с требованиями настоящего ИУО.
- 1.7 Любая документация и информация, представленная участником отбора, является конфиденциальной и не сообщается лицам, официально не имеющим отношения к данному конкурсу.
- 2 Организаторы отбора.**
- 2.1 Ферганское областное управление АКБ «Агробанк» является заказчиком (далее – «Заказчик») настоящих конкурсных торгов.
- 2.2 Адрес: город Андижан, ул. Пушкина, д. 47
- 2.3 Контактное лицо заказчика:
Худойкулов Бекзод
- 2.4 Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее 7 членов и 1 секретаря комиссии
- 3 Язык отбора.**
- 2.1 Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на языке, указанном в ИТО.

4. **Участники отбора.** 4.1 В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты, независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведённых в 5.2.
5. **Порядок проведения отбора.** 5.1 Для участия в отборе, участнику необходимо:
- а) скачать электронную версию документации, размещённой на специальном информационном портале государственных закупок (<http://etender.uzex.uz/>);
 - б) подать предложение в соответствии с требованиями документации отбора.
- 5.2 **К участию в отборе не допускаются участники:**
- а) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, на имущество которых наложен арест, а также имеющие непосредственную организационно-правовую или финансовую зависимость друг от друга, выраженную в форме актов учредительства, финансового участия, холдинга и других форм;
 - б) находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком;
 - в) зарегистрированные в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), а также на счета нерезидентов в банках, находящихся в оффшорных зонах;
 - г) находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - д) имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей.
6. **Срок действия и валюта предложения, предполагаемый срок и условия оказания выполнения услуг.** 6.1 Стоимость указывается в ИТО
- 6.2 Услуги должны быть оказаны не позднее срока, указанного в ИТО.
- 6.3 Участник не вправе указывать иные условия выполнения услуг и финансирования, не предусмотренные условиями отбора.
- 6.4 Заказчик вправе принять обоснованное

решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору.

7. Внесение изменений в документацию отбора.

- 7.1 Изменения наименования, спецификации и технических требований, а также предельной стоимости работ, допускаются только с согласования закупочной комиссии. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не более чем на десять рабочих дней. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
- 7.2 После завершения срока подачи предложений, внесение изменений в условия отбора не допускаются.
- 7.3 Все изменения в документацию по отбору (условия отбора) вносятся заказчиком и размещаются на специальном информационном портале со дня их внесения, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 7.4 Все изменения считаются неотъемлемой частью документации по отбору.
- 7.5 Участник отбора вправе направить заказчику запрос о даче разъяснения положений конкурсной документации не позднее срока, указанного в ИТО. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации по отбору, не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять ее сущность.

8. Разъяснения и уточнения участникам, внесение изменений и/или отзыв и продление сроков подачи предложений.

- 8.1 Участник отбора имеет право направить заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору посредством открытого электронного чата, но не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
- 8.2 Заказчик вправе не отвечать на запросы участников, поступившие позже установленного срока.

- 8.3 До окончания срока подачи предложений, участник по собственной инициативе вправе внести изменения или представить дополнения в свое ранее представленное предложение.
- 8.4 Участник вправе отозвать свое предложение до окончания срока подачи предложений по отбору.
9. **Вскрытие и оценка предложений по отбору.**
- 9.1 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать десять дней с момента окончания подачи предложений
- 9.2 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, закупочная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в торгах на любом этапе закупочной процедуры.
- 9.3 Закупочная комиссия примет во внимание финансовые, технические и производственные возможности участника отбора. Решение закупочной комиссии будет основано на изучении данных участника, представленных им, а также другой подобной информации, которая будет сочтена необходимой и относящейся к предмету отбора.
- 9.4 **В соответствии с требованиями документации по отбору, оценка предложений и определение победителя торгов производятся на основании:**
- а) критериев, изложенных в техническом задании документации по отбору.
 - б) соответствия предложенных цен пределам установленной заказчиком стоимости предмета торгов.
 - в) Закупочная комиссия проводит обоснованную оценку поступивших предложений и определяет победителя торгов или вправе принять иное решение.
- 9.5 Предложения, превышающие предельную стоимость, указанную в ИТО, будут отклонены. Остальные предложения будут изучаться, и оцениваться на предмет их полноты, соответствия требованиям заказчика, наличия арифметических ошибок.
- 9.6 Победителем признается участник торгов, предложивший лучшие условия исполнения

договора на основе критериев и требований, указанных в конкурсной документации и предложении.

9.7 Участник отбора, объявленный по решению закупочной комиссии победителем торгов, получит от заказчика соответствующее письменное извещение.

9.8 Заказчик имеет право вступать в переговоры с победителем торгов о снижении цены.

10. Прочие условия

10.1 Участники, изъявившие желание участвовать в отборе, имеют право обратиться Заказчику для получения разъяснений относительно проводимого отбора.

10.2 Участник отбора вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации по отбору в форме, определённой в объявлении на проведение отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в установленной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять её сущность.

10.3 Отбор признаётся состоявшимся, если на момент окончания срока подачи предложений закупочной комиссией получено не менее двух предложений от участников торгов, соответствующих требованиям, указанным в документации.

10.4 Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся в нижеследующих случаях:

- а) Если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;
- б) Если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду несоответствия требованиям документации по отбору.

10.5 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены торгов публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.

11. Заключение договора.

- 11.1 Проект договора является предварительным, его условия могут быть изменены по согласованию сторон в частях, не противоречащих условиям отбора.
- 11.2 В случае, если одна из сторон не согласна с предложениями другой стороны, то договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией.
- 11.3 Победитель отбора должен подписать и оформить договор в двух экземплярах и вернуть его заказчику в течение десяти календарных дней после получения уведомления.
- 11.4 В случае если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях конкурса, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный исполнитель может заключить договор по цене, предложенной победителем конкурса или отказаться от заключения договора.
- 11.5 Несвоевременное подписание договора победителем может расцениваться как отказ от заключения договора. В этом случае будет рассматриваться приемлемое предложение следующего (резервного – занявшее второе место по итогу оценки) участника отбора.
- 11.6 Протокол рассмотрения и оценки предложений подписывается закупочной комиссией, и выписка из него публикуется на специальном информационном портале в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

II. ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА ОТБОРА (ИТО)

Данный раздел включает в себя специальные положения, касающиеся предмета отбора, и дополняющие информацию или требования, приведенные в других разделах документации по отбору.

№	Наименование раздела	Пояснения к разделам
1.1	Заказчик:	Андижанское областное управление АКБ «Агробанк»
1.2	Предмет конкурса:	Приобретение мебели для Андижанского регионального областного управления АКБ «Агробанк»
1.3	Адрес и контакты Заказчика:	город Андижан, ул. Пушкина, д. 47
1.4	Контактное лицо:	Худайкулов Бекзод 90-173-08-08
1.5	Объявление о конкурсе опубликовано:	Специальный информационный портал: www.etender.uzex.uz
2	Язык конкурса:	Узбекский и русский языки
3	Подача конкурсных предложений:	Онлайн
4	Срок действия конкурсного предложения:	45 дней после представления предложения
5	Валюта конкурсного предложения:	Узбекские сумы
6	Срок поставки	10 банковских дней
7	Сроки размещения объявления о приёме предложений	5 рабочий дней
8	Предоплата	Отсутствует
9	Необходимые документы для участия в отборе:	Наличие разрешительных документов
10	Критерии, суб-критерии и система оценок для оценки полного технического предложения:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие Цены; 2. Соответствие срока оказания услуг; 3. Опыт работы в данной сфере; 4. Соответствие базиса поставки; 5. Соответствие характеристик и качественных показателей; 6. Условия платежа и гарантии.
11	Предельная стоимость заказчика:	117 418 000 (Сто семнадцать миллионов четыреста восемнадцать тысяч) сум, включая НДС

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. **Цель отбора:** 1. Целью данного отбора является смена айдентики банка и оснащение новой мебелью, согласно представленной концепции и бренд позиционирования банка в рамках ребрендинга.
2. **Задача отбора:** Отбор поставщика и приобретение качественной мебели согласно представленной концепции.
3. **Ожидаемые результаты:**
 1. Создание условий для клиентов и сотрудников банка;
 2. Заключение договора с победителем торгов;
4. **Требования к участникам**
 1. Наличие опыта работ в сфере торговли мебелью не менее 1 года;
 2. Наличие достаточной материальной базы, в том числе оборотных средств в размере 20% от суммы торгов для поставки товаров и выполнения работ без получения авансового платежа;
 3. Наличие необходимого штата сотрудников;
5. **Условия оплаты и поставки**

Участником конкурсных торгов должно быть предоставлено обеспечение в виде залоговой суммы в размере 3% от предельной стоимости конкурса – 3 522 540 сум на счёт в РКП;

Оплата осуществляется по факту поставленных товаров, согласно счёт-фактур. Возможна частичная оплата за каждую поставленную партию товаров.
6. **Метод оценки поступивших предложений**

Предложения участников будут оцениваться методом наименьшей цены, при условии соответствия участника технико-квалификационным требованиям Заказчика. В случае несоответствия предложений требованиям Заказчика, такие участники будут дисквалифицированы.

Таблица критериев оценки поступивших предложений

№	Наименование требования	Описание требования	Значение	Обязательность	Метод оценки	Название файла (обязательность прикрепления)	Мин. балл	Макс балл
1	Опыт работы	Участник торгов должен иметь опыт в сфере торговли мебелью не менее 1 года	Текстовое	Критично	Экспертная	Свидетельство о государственной регистрации (Обязательное)	0	1
2	Нахождение в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства	Участник конкурса не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства	Текстовое	Критично	Экспертная	Гарантийное письмо участника (Обязательное)	0	1
3	Информация о судебных разбирательствах	Участник не должен находиться на стадии судебного разбирательства с Заказчиком	Текстовое	Критично	Экспертная	Гарантийное письмо участника (Обязательное)	0	1
4	Информация по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет	Участник не должен иметь задолженностей по уплате налогов и других обязательных платежей перед бюджетом	Текстовое	Критично	Экспертная	Справка с ГНИ (Обязательное)	0	1
5	Наличие оборотных средств в размере не менее 20% от стартовой стоимости лота	Наличие оборотных средств у участника в размере не менее 20% от стартовой стоимости лота	Текстовое	Критично	Экспертная	Выписка с расчётного счёта участника или справка обслуживающего банка (Обязательное)	0	1
6	Перечень предлагаемых товаров согласно спецификации Заказчика	Участник должен предоставить перечень предлагаемых к поставке товаров (мебели) согласно спецификации Заказчика	Текстовое	Критично	Экспертная	Предложение участника (Обязательное)	0	1
7	Штат сотрудников	Участник должен иметь необходимый штат сотрудников для качественного выполнения договора	Текстовое	Критично	Экспертная	Письмо участника с информацией о штате сотрудников (Обязательное)	0	1
8	Положительный опыт сотрудничества с Заказчиками	Участник должен иметь положительный опыт поставки мебели для других Заказчиков	Текстовое	Критично	Экспертная	Не менее 3-х рекомендательных писем (Обязательное)	0	1

IV. СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРОВ (прилагается в отдельном файле)

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ОЛДИ - СОТДИ ШАРТНОМАСИ №

Андижон шаҳри

«__» _____ 2022 йил

_____ кейинги ўринларда "Сотувчи" деб юритилади. Ўзининг устави (низом, устави, ишончнома) асосида иш юритувчи _____ номидан, бир томондан ва "Агробанк" АТБ Андижон вилоят бошкармаси, кейинги ўринларда "Сотиб олувчи" деб юритилади, ўзининг _____ конунчилиги асосида иш юритувчи раҳбар _____ номидан, иккинчи томондан мазкур шартномани қўйидагилар ҳақида туздилар.

1. ШАРТНОМАНИНГ ПРЕДМЕТИ

1.1. Сотувчи ўзига тегишли бўлган товар(маҳсулот)ни ушбу спецификацияга асосан Сотиб олувчига мулк қилиб топшириш, Сотиб олувчи эса товар(маҳсулот)ни қабул қилиш ва ушбу Шартномада белгиланган муддатларда тўлаш мажбуриятини олади.

T/p	Товар (маҳсулотлар) номи	Ўлчов бирлиги	Сони	Нархи	Сумма	ҚҚС ставкаси	ҚҚС суммаси	Баҳоси
	ЖАМИ							

2. ТЎЛОВ ШАРТЛАРИ

2.1. Ушбу шартноманинг умумий сумма _____ сўмни ташкил этади.

2.2. Сотиб олинган Товар (маҳсулот) учун маҳсулотлар етказилгандан сўнг тўлов амалга оширилади.

2.3. Товар (маҳсулот) сотиб олингандан кейин тўловлар қисман амалга оширилади.

2.3. Тўлов шакли нақд пулсиз пул кўчириш йўли билан амалга оширилади.

3. ТАРАФЛАРНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1. Сотувчининг мажбуриятлари:

3.1.1. Товар (маҳсулот)ни шартнома талабларига жавоб берадиган ҳолатда Сотиб олувчига шартнома имзолагандан сўнг 20 банк иш кунида етказиб бериш.

3.1.2. Товар (маҳсулот)ларнинг сифати ушбу гуруҳи учун амалдаги стандартларга мувофиқ келиши керак.

3.1.3. Сотувчи тўпламда яроксиз, сифати лозим даражада бўлмаган товарлар (маҳсулот) мавжудлиги хақида хабар олган пайтдан бошлаб 3 кун ичида сифатсиз товар (маҳсулот)ни сифатлисига алмаштириш ёки ушбу шартноманинг 1.2.-бандига мувофиқ сифати лозим даражада бўлмаган товарнинг пулини қайтариб беради.

3.1.4. Сотувчи Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ товар (махсулот)га бўлган кафолат муддатларини тақдим этади.

3.2. Сотиб олувчининг мажбуриятлари:

3.2.1. Қабул қилиш далолатномасини расмийлаштирган ҳолда ушбу шартнома ва қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда ва муддатда товарни миқдори, сифати ва бутланиши бўйича қабул қилиб олади.

3.2.2. Сифати лозим даражада бўлмаган товар келтирилганлиги аниқланган тақдирда, ушбу товарнинг сифати лозим даражада эмаслиги ҳақида далолатнома расмийлаштирилган пайтдан бошлаб 3 кун ичида сотувчини хабардор қилади.

3.2.3. Шартномада белгиланган миқдорда, тартибда ва муддатда товар ҳақини тўлаш.

4. ШАРТНОМАГА ЎЗГАРТИРИШ ВА ҚЎШИМЧАЛАР КИРИТИШ

4.1. Томонларнинг шартнома шартларига киритган қўшимча ва ўзгартиришлари унинг ажралмас қисми бўлиб ҳисобланади, улар албатта инobatга олиниши зарур.

4.2. Шартнома қонунчилик ўзгарганда, Ўзбекистон Республикасининг қонунчилик ҳужжатларида белгилаб берилган бошқа ҳолларда қайта тузилиши ёки ўзгартирилиши мумкин.

5. ТАРАФЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Товарни топшириш муддатини бузганлик учун айбдор тараф иккинчи тарафга етказилган зарарни тўлиқ коплайди ва қуйидаги миқдорда жарима тўлайди:

5.2. Товарни тўлиқ топширмаганлик учун Сотувчи ҳар бир кечиктирилган кунига топширилмаган товар қийматининг 0,5 % миқдоридан, тез бузиладиган товарлар бўйича эса-10 % миқдоридан жарима тўлайди.

5.3. Агар етказиб берилган товарлар сифати, ассортимент ва нови лозим даражада булмаган товарлар қийматининг, шунингдек бутланмаган товарни топширилганлик учун айбдор тараф товар қийматининг 10 % миқдоридан жарима тўлайди.

5.4. Товар ҳақини ўз вақтида ёки тўлиқ тўламаганлик учун Сотиб олувчи ҳар бир кечиктирилган кунига тўланмаган сумманинг 0,1 % миқдоридан, лекин кечиктирилган тулов суммасининг 10 % дан ортик булмаган миқдорда пена тулайди.

5.5. Товарларни етказиб бериш муддатлари кечиктирилиб юборилган ҳар бир кечиктирилган кун учун мажбурият бажарилмаган қисмининг 0,10 % миқдоридан пена тулайди, бироқ бунда пенянинг умумий суммаси етказиб берилмаган товарлар баҳосининг 10% дан ошиб кетмаслиги лозим.

5.6. Неустойкани тўлаш тарафларни шартнома бўйича ўз мажбуриятларини бажаришдан озод қилмайди.

5.7. Назорат органлари томонидан утказилган текшириш давомида етказиб берилган товар махсулотлар нархи юқори деб топилган тақдирда уртасидаги фарк товар етказиб берувчи томонидан копланаяди.

6. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТИ

6.1. Мазкур шартнома 2022 йил 31 декабргача амалда бўлади.

6.2. Мазкур шартнома икки нусхада тузилиб, бир хил юридик кучга эга бўлиб ҳисобланади ва томонларнинг ҳар бири учун бир нусхадан берилаяди.

6.3. Шартнома муддатидан олдин қуйидаги ҳолларда бекор қилиниши мумкин:

- томонларнинг келишувига мувофиқ;
- Ўз.Р. қонунчилик ҳужжатларида назарда тутилган ҳолларда.
- Форс-Мажор ҳолатларида

7. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ҚИЛИШ

7.1. Тарафлар шартномада кўрсатилган мажбурият ва шартларни бажармаган тақдирларида Ўз.Р. Фуқаролик кодекси ва "Хўжалик юритувчи субъектлар фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида"ги қонуни ҳамда бошқа қонун ҳужжатлари асосида жавобгар бўладилар.

7.2. Тарафлар ўртасида келиб чиқадиган низолар ўзаро келишув асосида, агар тарафлар келиша олмасалар низолар Ўз.Р. "Хўжалик юритувчи субъектлар

фаолиятининг шартномавий-ҳуқуқий базаси тўғрисида”ги қонунга ва Фуқаролик кодексига асосан ҳўжалик суди тартибида ҳал қилинади

7.3. Келишмовчиликлар юзага келган тақдирда барча масалалар икки томонлама музокаралар йўли билан ҳал қилинади, келишиш имкони бўлмаганда Ҳўжалик судида ҳал қилинади.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Тарафлардан бири шартноманинг енгиб бўлмайдиган куч, яъни фавқулотда муайян шароитида олдини олиб бўлмайдиган вазиятлар (табiiй офатлар, ноқулай об-ҳаво шароити, ҳукумат тадбирлари, ҳокимият органларининг қарорлари, харбий низолари, ички тартиббузарликлар ва бошқа табiiй офатлар) форс-мажор туфайли бажарили бажирилмаган ёки лозим даражада бажарилмагнлиги исботланса жавобгар булмайди.

8.2. Мазкур шартнома бажармаган ёки лозим даражада бажарилмаса томонлар Узбекистон Республикаси “Ҳужалик юритувчи субъектлари фаолиятининг шартномавий ҳуқуқий базаси тугрисидаги” ги конуни ва Узбекистон Республикасининг бошқа амалдаги конунлари талаблари буйича жавобгар булади.

9. БОШКА ШАРТЛАР

9.1. Мазкур Шартномага киритиладиган барча ўзгартириш ва кўшимчалар ёзма шаклда тузилиши ва хар иккала тарафлар оркали имзоланиши керак.

9.2. Шартномани тарафларнинг узаро келишувига асосан ёки Узбекистон Республикаси Фуқаролик кодексига ҳамда амалдаги конун ҳужжатлари нормаларига биноан келтирилган зарарни тулаган ҳолда муддатидан илгари бекор килиши мумкин.

9.3. Ушбу шартнома 2022 йил 31 декабр гача 2 нусхада тузилди. Шартнома тарафлар томонидан имзоланиб, Самарканд вилоят Ғазначилик бошкармасида белгиланган тартибда руйхатдан утказилгандан сунг конуний кучга киради.

10. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ ВА БАНК РЕКВИЗИТЛАРИ

«СОТУВЧИ»

Манзил: _____

Тел: Тел./факс: _____

Банк _____

МФО _____ ОКЭД _____

Ҳ\р _____

СТИР _____

Раҳбар _____

М.Ў.

Ҳуқуқшунос (ИМЗО ва Ф.И.Ш): _____

Лицензия (диплом) № ва берилган санаси: _____

Ҳуқуқшунос (ИМЗО ва Ф.И.Ш): _____

Лицензия (диплом) № ва берилган санаси: _____

«СОТИБ ОЛУВЧИ»

“Агробанк” АТБ Андижон
вилоят бошкармаси

Манзил: Андижон шаҳар Пушкин кучаси 47-уй

тел: +998901730808

СТИР:

Ҳ/р: _____ МФО _____

Банк _____

Раҳбар _____ Л.Муминов

(имзо)

М.Ў.