

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель исполнительного директора
У. Мухтаров



Май 2022 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Предоставление услуг добровольного медицинского страхования сотрудникам
Фонда реконструкции и развития Республики Узбекистан на 12 месяцев
(с _ мая 2022 года по _____ май 2023 года)**

Заказчик: Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан

Ташкент-2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Инструкция для участника конкурса,**
- II. Техническая часть конкурса.**
- III. Ценовая часть конкурса.**
- IV. Проект договора.**

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Общие положения.

1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» (далее - Закон) и постановления Президента Республики Узбекистан от 20.02.2018 года ПП-3550 «О мерах по совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной, проектной, конкурсной документации и договоров»

2. **Предмет конкурса:** Предоставление услуг добровольного медицинского страхования для сотрудников

(с ___ мая 2022 года по ___ май 2023 года).

3. Предельная стоимость конкурса в год составляет **91 000 000,00 UZS**,

Цены, указанные в конкурсном предложении, не должны превышать предельную стоимость.

4. Основанием для проведения конкурса является рапорт от руководителя

5. Формы заседания закупочной комиссии - электронная.

Конкурсные предложения принимаются электрон

Организаторы конкурса

1. **Фонд реконструкции и развития Республики Узбекистан** является заказчиком (далее «Заказчик») конкурса.

Адрес «Заказчика»: г. Ташкент, улица Амира – Темура, 101

Реквизиты «Заказчика»: ИНН 206635118. МФО 00014, р/с 21202 000 7 045 15255005
РКЦ Ташгоруправления

2. **Контактное лицо организатора:** 71-238-56-46,47

3. Рабочим органом комиссии является, Кадровая управления

4. Договородержатель:

5. Конкурс проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

Конкурс проводится в порядке предусмотренном Главой 7, Статьи 49-57 Закона республики Узбекистан «О Государственных закупках».

Порядок проведения конкурса:

1. Для участия в конкурсе, участник конкурса должен:

а) получить (скачать) электронную версию конкурсной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями конкурса;

б) подать конкурсное предложение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2. К участию в конкурсе не допускаются участники:

- находящиеся на стадии реорганизации, ликвидации или банкротства; находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»;

- находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей;

- имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций.

3. Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:

- участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику заказчика, или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу, либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо конкурсной процедуры заказчика в процессе государственных закупок;
- у участника имеется несправедливое конкурентное преимущество или конфликт интересов в нарушение законодательства

Язык конкурса, единица измерений.

1. Конкурсное предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на узбекском или русском языке. Конкурсное предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте конкурсного предложения, когда используется более чем один язык, узбекский или русский языки будут преобладающими. В конкурсном предложении должна быть использована метрическая система измерений.

Конкурсное предложение и порядок его оформления

1. Участники конкурса, объявленного на портале, предоставляют предложения в установленном в объявлении порядке в электронных портале.

1 .Ответственный секретарь закупочной комиссии:

осуществляет проверку оформления конкурсных предложений участников на соответствие требованиям конкурсной документации и представляет на рассмотрение закупочной комиссии результаты проверки;

вносит в электронную систему результаты оценки конкурсных предложений участников по утвержденным критериям.

3 . Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции членов закупочной комиссии, электронная система обеспечивает возможность общения членов и ответственного секретаря закупочной комиссии через закрытый чат.

4 , Каждый член закупочной комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании со своего персонального кабинета. При голосовании «против» член закупочной комиссии обязан оставить комментарии в электронном протоколе. В случае уклонения члена закупочной комиссии от голосования через персональный кабинет в установленные сроки, он признается воздержавшимся от голосования. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздержаться от участия в голосовании.

Разработка конкурсной документации и опубликование объявления о проведении конкурса при проведении электронного конкурса

1 .Объявление о проведении электронного конкурса должно содержать следующую информацию:

подробное описание и цену товара (работы, услуги);

наименование оператора, который проводит электронный конкурс и ссылка его веб-сайта;

требования, предъявляемые к участникам электронного конкурса;

Ф.И.О., должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или других работников заказчика, определенных в качестве контактных лиц для связи с участниками;

дата и время окончания срока подачи конкурсных предложений;

требования к оформлению конкурсного предложения.

Конкурсная документация должна содержать:

информацию, указанную в объявлении о проведении электронного конкурса;
информацию о валюте и порядке оплаты, используемых для формирования цены договора и расчетов с исполнителями;
требование, на каком языке должно быть подготовлено конкурсное предложение для участия в электронном конкурсе;
порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
описание порядка оценки альтернативных конкурсных предложений по замене лота, если допускаются альтернативные варианты товара (работы, услуги);
техническое задание;
критерии оценки и порядок рассмотрения конкурсных предложений участников в соответствии с Законом.

3. По технической и ценовой части конкурсного предложения устанавливается относительное значение, в зависимости от важности оценки каждой части предложения для удовлетворения нужд заказчика в товарах (работах, услугах).

Конкурсной документацией могут устанавливаться пороговые значения баллов и непрошедший их участник отстраняется от электронного конкурса.

Для технической части конкурсного предложения определяются критерии оценки, исходя из количественных показателей (количество квалифицированных специалистов, срок поставки, стаж работы и другие) либо экспертной оценки.

При использовании балльного метода по каждому критерию оценки технической части конкурсного предложения может определяться относительное значение. При использовании метода наименьшей цены могут определяться критерии, позволяющие выявить соответствие или несоответствие конкурсного предложения участника требованиям, установленным конкурсной документацией.

Установленные конкурсной документацией критерии могут иметь критическое значение. В этом случае несоответствие конкурсного предложения участника установленным критериям ведет к отстранению участника на любом этапе электронного конкурса.

Единственным критерием ценовой части конкурсной документации является сумма договора (цена).

4. Закупочная комиссия рассматривает проект конкурсной документации на соответствие требованиям Закона на очном заседании или удаленно и устанавливает:

срок приема конкурсных предложений;
критерии оценки конкурсных предложений;
относительные значения частей конкурсного предложения и в необходимых случаях по каждому критерию оценки технической части;
объем и форму обеспечения конкурсного предложения.

5. Закупочная комиссия принимает решение о проведении электронного конкурса после согласования конкурсной документации.

6. В случае выявления недостатков в конкурсной документации, она подлежит повторному согласованию закупочной комиссией после устранения выявленных недостатков.

7. Заказчик утверждает согласованную закупочной комиссией конкурсную документацию электронной цифровой подписью.

8. Утвержденная конкурсная документация, проект договора, а также объявление о проведении электронного конкурса размещаются заказчиком на портале не менее чем за десять дней до даты окончания срока приема конкурсных предложений.

9. Объявление о проведении электронного конкурса может также размещаться на официальном веб-сайте заказчика или его вышестоящего органа, а также в средствах массовой информации.

Подача конкурсного предложения

1. При проведении электронного конкурса участники подают конкурсные предложения в

виде электронных конвертов через свои персональные кабинеты не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного конкурса.

2. Электронные документы, являющиеся неотъемлемой частью конкурсного предложения участника, подаются в форматах, определенных оператором. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

3. Вместе с конкурсным предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом конкурсные предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

4. До наступления срока вскрытия конкурсных предложений, не допускается их просмотр участниками электронного конкурса, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

5. Участник электронного конкурса вправе подать только одно конкурсное предложение на один лот.

6. Участник электронного конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов.

7. Участник электронного конкурса вправе отозвать или внести изменения в поданное конкурсное предложение до окончания срока подачи таких конкурсных предложений.

8. Участник электронного конкурса вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи конкурсных предложений.

9. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить разъяснения через открытый электронный чат.

10. В случае, когда заказчиком устанавливается требование к закупочной процедуре в виде необходимости обеспечения конкурсных предложений участниками, до направления конкурсного предложения участник вправе направить через открытый электронный чат запрос о подтверждении приемлемости обеспечения. Заказчик незамедлительно отвечает на такой запрос.

11. В электронном конкурсе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:

наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора;

правомочность на заключение договора;

отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов;

отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;

отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Подведение итогов электронного конкурса

1. При наличии трех и более участников электронного конкурса — отечественных производителей государственные закупки могут, по выбору заказчика, осуществляться среди отечественных производителей.

1. Электронный конкурс признается несостоявшимся, если в электронном конкурсе принял участие один участник или никто не принял участие. В этом случае заказчик обязан провести конкурс повторно на тех же условиях и с теми же критериями и требованиями к товарам (работам, услугам).

3. При проведении электронного конкурса в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их конкурсные предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его конкурсном предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.